

Estudos Preliminares para Aquisição de material de consumo para impressoras em manutenção na Diretoria de Tecnologia da Informação

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Aquisição de material de consumo (peças de reposição) para as impressoras do Tribunal de Justiça do Acre, que se encontram em manutenção na DITEC, necessitando de substituição de peças desgastadas e/ou inutilizadas em decorrência da vida útil e uso do material.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor
Nome da Solução:	Substituição de unidades kit fusor e de manutenção de impressoras Xerox Phaser 3250 e 4510 e de impressora Samsung ML 3310, do parque de equipamentos do TJAC.	R\$ 275.000,00 <i>(Sendo: 30 Unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 3250 R\$ 30.000,00; 50 Kits de manutenção com unidade fusora para impressoras xerox phaser 4510 R\$ 95.000,00 e 150 Unidades Fusoras com roletes, para impressoras Sansung ML 3310, R\$ 150.000,00).</i>
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> • 30 Unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 3250, pat number: 126N00348; • 50 Kits de manutenção com unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 4510; pat number: 108R00717; • 150 Unidades fusoras, com roletes, para impressoras Samsung ML 3310, par number: JC9101023A. 	
Fornecedor:	DJ & 3V Comércio e Sistemas Reprográficos Eireli; Moura e CIA Ltda. e DHZ Comércio e Representações Ltda.	

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL

Requisito	Sim	Nã o	Não Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?			X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X
A Solução é um software livre ou software público?			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X

A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA		
4.1. SOLUÇÃO		
Descrição:	Conserto e manutenção de impressoras das marcas Xerox e Samsung que compõem o parque de equipamentos do TJAC, este possuindo mais de 10 anos de utilização, necessitando de constantes reparos e consertos.	
Id	Bens e Serviços	Valor Estimado
	<ul style="list-style-type: none"> Unidade fusora para impressora Xerox Phaser 3250, pat number: 126N00348; Kit de manutenção com unidade fusora para impressora Xerox Phaser 4510; pat number: 108R00717; Unidade fusora, com roletes, para impressora Samsung ML 3310, par numbe: JC9101023A. 	R\$ 275.000,00 <i>(Sendo: 30 Unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 3250 R\$ 30.000,00; 50 Kits de manutenção com unidade fusora para impressoras xerox phaser 4510 R\$ 95.000,00 e 150 Unidades Fusoras com roletes, para impressoras Samsung ML 3310, R\$ 150.000,00).</i>
Justificativa		
<p>- Diversos equipamentos de informática do Poder Judiciário estão no final da vida útil, e sem garantia em razão da política de mercado dos fabricantes. Constantemente a DITEC recebe equipamentos de informática inoperantes, com peças danificadas e/ou desgastadas.</p> <p>- Os materiais a serem comprados são de necessidade da Diretoria de Tecnologia da Informação que tem como objetivo prestar assistência técnica em todos os equipamentos do Poder Judiciário, como também garantir a continuidade dos trabalhos mediante conserto dos equipamentos de informática.</p> <p>- .</p>		<ul style="list-style-type: none"> Continuidade na prestação de serviços de impressão que são utilizados nas unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário Acreano. O conserto das impressoras danificadas que estão nesta DITEC evitará a aquisição de novos equipamentos de impressão.

Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização	<ul style="list-style-type: none"> Com a aquisição das peças, os equipamentos voltarão a funcionar para serem utilizados nas unidades administrativas e judiciais, no atendimento aos jurisdicionados. Geração de eficiência nos processos administrativos e judiciais.
Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados	<ul style="list-style-type: none"> Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º.

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a manutenção dos serviços de impressão das unidades judiciárias e administrativas do TJAC, que não podem ser interrompidos sob pena de prejuízo social.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
1	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
Soluçã o 1	Atraso na prestação de fornecimento dos materiais pela CONTRATADA.	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR DO CONTRATO

4. NATUREZA DO OBJETO

O procedimento licitatório e o contrato que dele resultar obedecerão, integralmente, às normas das Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e 10.520, de 17.07.2002, com as suas

alterações, e toda legislação vigente aplicável no presente instrumento.

5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contração por registro de preço

6. VIGÊNCIA

Garantia de no mínimo um ano para os materiais em aquisição.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se isto ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Atraso na entrega do material	Atrasar o reparo dos equipamentos	Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo	Aplicar as sanções previstas no contrato	GESTOR DO CONTRATO
Material defeituoso	Paralisação de serviços	Conferência dos equipamentos recebidos pela área fim	Acionamento da garantia para reposição/substituição do material porventura defeituoso.	GESTOR DO CONTRATO

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para uma futura e eventual aquisição de equipamentos para expansão da infraestrutura de armazenamento de

dados do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

Opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação
relatório em anexo.

() Arquivamento, conforme

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> <p style="text-align: center;">Raimundo José da Costa Rodrigues DITEC Fone: 3302-0360 E-mail: ditec@tjac.jus.br</p>		
<p style="text-align: center;">Rio Branco, 12 de novembro de 2019</p>		