# *A solicitação de abertura de projeto é a manifestação do proponente ao CGTIC da sua necessidade para desenvolvimento de um novo software. Na solicitação de abertura de projeto é imprescindível que o proponente descreva o objetivo do software a ser desenvolvido, bem como as metas que se pretende alcançar com este.*

# Identificação do solicitante

|  |
| --- |
| **Setor ou Unidade** |
| SECRETARIA DE PRECATÓRIOS - SEPRE |
| **Nome do responsável** |
| Matheus Willian Lima de Queiroz |
| **Telefone** | **Endereço eletrônico** |
|  |  |

# Ementa / Escopo

{ Descrever de forma sucinta o escopo do projeto, sua abrangência, sua demanda, a que ele se propõe. Enumere, ainda, os itens que não compõem o escopo do projeto/ação em questão. }

# Alinhamento estratégico

Perspectiva: Processos internos

 *Atuação institucional*

( ) Fomentar a conciliação e mediação para resolução de conflitos

( ) Incrementar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

( ) Aprimorar a imagem interna e externa da instituição

( ) Fomentar responsabilidade socioambiental

*Eficiência operacional*

( ) Aumentar a eficiência operacional com implementação e adequação das rotinas judiciárias e administrativas

( ) Garantir o alinhamento estratégico entre as unidades administrativas e judiciárias

( ) Garantir acesso à justiça e qualidade dos serviços prestados nas unidades administrativas e judiciárias

Perspectiva: Pessoas, organização e infraestrutura

*Pessoas*

( ) Garantir modelo de gestão de pessoas adequado para as necessidades estratégicas

( ) Desenvolvimento e aprimoramento contínuo das competências

*Organização*

( ) Propiciar um ambiente de trabalho motivador e integrado

( ) Tornar a comunicação instrumento impulsionador de eficiência organizacional

*Infraestrutura*

( ) Assegurar infraestrutura física adequada e segura

( ) Assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias

Perspectiva: Sustentabilidade financeira

*Pessoas*

( ) Garantir e gerir com eficiência os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das rotinas e das estratégias

# Problemática

{ Descrever brevemente a situação atual e o problema (ou demanda) que o software pretende solucionar; as consequências caso o projeto não seja realizado (riscos); pesquisas realizadas, experiências anteriores e benchmarking. Descrever também o impacto do projeto para o alcance da meta estratégica. }

# Normativos

{ Listar os documentos normativos (leis, resoluções, normas, pareceres, etc) que o software deverá atender ou que estabelecem critérios para sua implementação ou operacionalização }

# Resultado / Produtos

{ Descrever os principais resultados e produtos gerados pelo projeto e o seu cronograma previsto, com datas de início e término para cada um deles, mesmo que o projeto seja de longo prazo. Descreva, ainda, as áreas parceiras ou intervenientes para o desenvolvimento do produto. }

# Partes interessadas

{ Listar as partes interessadas (pessoas, unidades organizacionais ou instituições) que possuem interesse no produto e no projeto }

|  |
| --- |
| **Nome** |
|  |
| **Telefone** | **Endereço eletrônico** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Nome** |
|  |
| **Telefone** | **Endereço eletrônico** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Nome** |
|  |
| **Telefone** | **Endereço eletrônico** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Nome** |
|  |
| **Telefone** | **Endereço eletrônico** |
|  |  |

# Outras informações

{ Acrescentar outras informações necessárias para identificação do projeto e sua aprovação pelo CGTIC }

# Assinaturas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por** | **Data** | **Assinatura** |
| { Servidor responsável pela elaboração} |  |  |
| **Aprovado por** | **Data** | **Assinatura** |
| { Diretor, Diretor de do Foro } |  |  |