

0002559-28.2020.8.01.0000

Estudos Preliminares para contratação de serviço de outsourcing de impressão para atender necessidades do Tribunal de Justiça do Estado

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos novos, todos de primeiro uso, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, por demanda.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor
Nome da Solução:	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos novos, todos de primeiro uso, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, por demanda.	R\$ 232.479,77
Descrição:	Prestação de serviços de impressão corporativa, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, para as unidades administrativas e judiciárias do TJAC.	
Fornecedor:	Cotação com base na Ata de Registro de Preços 09/2019 (contratação objeto dos autos SEI nº Preços 0000207-39.2016.8.01.0000.	

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL

Requisito	Sim	Não	Não Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X
A Solução é um software livre ou software público?			X

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA		
4.1. SOLUÇÃO		
Descrição:	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos novos, todos de primeiro uso, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, por demanda.	
Id	Bens e Serviços	Valor Estimado
	<p>- Locação de impressoras com reposição de peças e insumos, nas quantidades definidas no Anexo I.</p> <p>- Impressoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 346 Impressoras monocromáticas tipo I • 182 Impressoras monocromáticas tipo II • 20 impressoras coloridas tipo I • 9 impressoras coloridas tipo II <p>- Papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 resmas A3 • 4.632 resmas A4 	<p>R\$ 49.941,64</p> <p>R\$ 51.143,82</p> <p>R\$ 8.748,20</p> <p>R\$ 28.006,11</p> <p>R\$ 2.000,00</p> <p>R\$ 92.640,00</p>
Justificativa		
<p>- Diversos equipamentos de informática do Poder Judiciário estão no final da vida útil, e sem garantia em razão da política de mercado dos fabricantes. Constantemente a DITEC recebe equipamentos de informática inoperantes, com peças danificadas e/ou desgastadas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Continuidade na prestação de serviços de impressão que são utilizados nas unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário Acreano. • Necessidade de substituição, atualização e padronização do

	<p>ambiente de impressão, que atualmente é constituído por equipamentos de aquisição e gerenciamento próprio do Poder Judiciário do Acre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O ambiente de impressão de gerenciamento próprio do TJAC conta com 381 impressoras que encontram-se obsoletas, sem suporte para reposição de peças e com mercado de suprimentos bastante restrito, causando a indisponibilidade dos equipamentos por falta de suprimento ou por falta de peças de reposição.
<p>Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Os serviços de <i>outsourcing</i> de impressão consiste em fornecimento de equipamentos de impressão novos, suprimentos (toner e outros), suporte técnico <i>onsite</i> com substituição de peças e ferramenta de monitoramento de impressão, permitindo um ambiente de impressão eficiente e de baixo custo para a Administração, pois dispensa inúmeras atividades que o gerenciamento próprio de impressoras exige. • Geração de eficiência nos processos administrativos e judiciais.
<p>Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º. • Atender a determinação contida no Acórdão CNJ determinado pela Corregedoria Nacional da Justiça constante nos autos 0002293-41.2020.8.01.0000.

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a manutenção dos serviços de impressão das unidades judiciárias e administrativas do TJAC, que não podem ser interrompidos sob pena de prejuízo social.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID Solução 1	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Atraso na prestação de fornecimento dos materiais pela CONTRATADA.	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR DO CONTRATO

4. NATUREZA DO OBJETO

O procedimento licitatório e o contrato que dele resultar obedecerão, integralmente, às normas das Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e 10.520, de 17.07.2002, com as suas alterações, e toda legislação vigente aplicável no presente instrumento.

5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Registro de Preço para a contratação, futura e eventual, de empresa especializada para prestação de serviços continuados de impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos novos, todos de primeiro uso, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos.

6. VIGÊNCIA

Contratação do serviço por no mínimo 12 (doze) meses.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se isto ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Atraso na solução do problema nos equipamentos	Atrasar o reparo dos equipamentos	Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo	Aplicar as sanções previstas no contrato	GESTOR DO CONTRATO
Material defeituoso	Paralisação de serviços	Conferência dos equipamentos e insumos recebidos pela área fim	Acionamento da garantia para reposição/ substituição do material porventura defeituoso.	GESTOR DO CONTRATO

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos novos, todos de primeiro uso, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação em anexo.

() Arquivamento, conforme relatório

Integrante Técnico

Integrante Demandante

Integrante Administrativo

Raimundo José da Costa Rodrigues

DITEC

Fone: 3302-0360

E-mail: ditec@tjac.jus.br

Rio Branco, 15 de setembro 2020