

## 0004801-57.2020.8.01.0000

**Estudos Preliminares para Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google**

### I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### 1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem, e-mail, agenda, calendário e chat.

#### 2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor
<b>Nome da Solução:</b>	Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem, e-mail, agenda, calendário e chat.	<b>R\$ 217.701,00</b> (duzentos e dezessete mil, setecentos e um reais).  Valor total para 75 (setenta e cinco) licenças pelo período de 36 meses.  Sendo: R\$ 80,63 x 75 x 36  <b>Valor mensal: R\$ 6.047,25</b>
<b>Descrição:</b>	<b>APLICATIVOS INCLUÍDOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Gmail</u> E-mail comercial</li><li>• <u>Meet</u> Videoconferências e chamadas de voz</li><li>• <u>Chat</u> Mensagens de equipe</li><li>• <u>Agenda</u> Agendas compartilhadas</li><li>• <u>Drive</u> Armazenamento em nuvem ilimitado</li><li>• <u>Documentos</u> Processamento de texto</li><li>• <u>Planilhas</u></li><li>• <u>Apresentações</u> Criador de apresentações</li><li>• <u>Formulários</u> Criador de pesquisas profissionais</li><li>• <u>Sites</u> Criador de sites</li><li>• <u>Keep</u> Notas compartilhadas</li><li>• <u>Currents</u> Garante o engajamento dos funcionários</li><li>• <u>Apps Script</u> Automatize, integra e amplia os negócios com o G Suite</li><li>• <u>Cloud Search</u> Pesquisa inteligente dentro e fora do G Suite</li></ul>	
<b>Fornecedor:</b>	ARP 2/2020-PGJ (0842081).	

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL			
Requisito	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X
A Solução é um software livre ou software público?			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
4.1. SOLUÇÃO	
<b>Descrição:</b>	Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem, e-mail, agenda, calendário e chat.
<b>Id</b>	<b>Bens e Serviços</b>
	<p>- Ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, com os aplicativos incluídos: <u>Gmail</u> E-mail comercial; <u>Meet</u> Videoconferências e chamadas de voz; <u>Chat</u> Mensagens de equipe; <u>Agenda</u> Agendas compartilhadas; <u>Drive</u> Armazenamento em nuvem ilimitado; <u>Documentos</u> Processamento de texto; <u>Planilhas</u> Planilhas; <u>Apresentações</u> Criador de apresentações; <u>Formulários</u> Criador de pesquisas profissionais; <u>Sites</u> Criador de sites; <u>Keep</u> Notas compartilhadas; <u>Currents</u> Garanta o engajamento dos funcionários; <u>Apps Script</u> Automatize, integre e amplie os negócios com o G Suite e <u>Cloud Search</u> Pesquisa inteligente dentro e fora do G Suite.</p>
	<b>Valor Estimado</b>
	R\$ R\$ 80,63 por licença, sendo: 80,63 x 75 = <b>Valor mensal: R\$ 6.047,25</b>
Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuidade na prestação de serviço videoconferência com total segurança, sem possibilidade de interrupção dos mesmos virem a causar transtornos ao TJAC;</li> </ul>
Identificação dos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economia de materiais, recursos.</li> </ul>

benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essencial na continuidade das videoconferências em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, permitindo a comunicação integrada, gerando eficiência nos processos administrativos e judiciais;</li> <li>• Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução de videoconferência, com a garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução.</li> </ul>
Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º.</li> <li>• Garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020.</li> </ul>

## II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a expansão da infraestrutura de videoconferência em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, que é objeto de projeto estratégico da Presidência.

### 2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

#### 2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Equipe técnica da Contratada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento técnico no suporte e manutenção do software;</li> <li>• Conhecimento técnico para dar suporte ao uso e manutenção do software, para sanar as diversas dúvidas dos técnicos da equipe de TI do TJAC</li> </ul>	<p>A obtenção se dá através da abertura de um chamado através do Help Desk (via web, telefone) da contratada. Após a abertura, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço;</p> <p>No caso da intervenção local, a equipe técnica seguirá um cronograma que detalhará as etapas para implantação de toda solução.</p>

### 3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID Solução	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
1	Atraso na prestação de serviços pela CONTRATADA.	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR DO CONTRATO

### 4. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

### 5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contração via ARP

### 6. VIGÊNCIA

O período para execução do serviço será inicialmente de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogada conforme artigo 57, II Lei 8.666/93.

## IV - ANÁLISE DE RISCOS

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se isto ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Pane ou lógica em um ou vários dos componentes do projeto	Paralisação de todos serviços e sistemas de vídeo-conferência	Suporte e manutenção dos sistemas  Exigir competência técnica para prestação dos serviços especializados;	Solicitar os ajustes necessários para a prestação dos serviços de acordo com as especificações definidas no edital dentro do prazo estabelecido. Caso não seja cumprido no prazo, aplicar as sanções previstas no edital;	GESTOR DO CONTRATO

Atraso no atendimento de chamados;	Paralisação de serviços de videoconferência	Estabelecer no edital prazo máximo para atendimento dos chamados;	Aplicar as sanções previstas no contrato;	GESTOR DO CONTRATO
Atraso na solução dos chamados	Tribunal não usufruir da solução conforme estava previsto	Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo;	Aplicar as sanções previstas no contrato;	GESTOR DO CONTRATO

### V - CONCLUSÃO

#### PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para contratação de 75 (setenta e cinco) Licenças Enterprise das Ferramentas de Colaboração G-SUITE para atender as necessidades de todas as unidades judiciais e administrativa do TJAC.

Opina-se pelo:

( X ) Prosseguimento da contratação    ( ) Arquivamento, conforme relatório em anexo.

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<p><b>Elson Correia de Oliveira Neto</b> Gerente de Banco de Dados Em exercício</p> <p><b>Raimundo José da Costa Rodrigues</b> Diretor de Tecnologia da Informação DITEC</p> <p>Fone: 3302-0360 E-mail: ditec@tjac.jus.br</p>		
Rio Branco, 25 de setembro de 2020		