

0000391-19.2021.8.01.0000

Estudos Preliminares para contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) E-mail corporativo

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação da empresa LUCANET Sistemas Ltda., para fornecimento de atualização do Sistema de e-mail MERAK, no sentido de manter em funcionamento o Servidor de e-mail do Poder Judiciário do Estado do Acre, pelo prazo de 12 (doze) meses.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor
Nome da Solução:	<p>Contratação da empresa LUCANET Sistemas Ltda., para fornecimento de atualização do Sistema de e-mail MERAK, no sentido de manter em funcionamento o Servidor de e-mail do Poder Judiciário do Estado do Acre, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.</p> <p>A referida empresa é fornecedora exclusiva de licenças de software, hardware, serviços e suporte para toda a linha de produtos da IceWarp no território nacional</p>	<p>R\$ 42.889,90 (quarenta e dois mil, oitocentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).</p> <p>Este valor é referente a 3.000 (três mil) licenças de e-mail.</p>
Descrição:	<p>Servidor de e-mail atualmente utilizado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Acre, que contém as seguintes características:</p> <p>Compatível com padrões da Internet.</p> <p>IceWarp Mail Server Protocolos e recursos de segurança:</p> <ul style="list-style-type: none">•SMTP/ POP3/ IMAP4/ http/ LDAP/ Jabber/ Proxy;• SSL (Criptografia 128-bits para todos os usuários);• Compatível com Servidores Windows, Linux e Mac;• Outlook, Outlook Express, Eudora, Bat!, Thunderbird. E outros programas cliente compatíveis• IPv6. <p>Tipos de contas e opções:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Múltiplos domínios e contas; • Mailing lists e list servers; • Contas remotas (Remote Accounts); • Executáveis (Executable); • Catálogos (Catalogs); • Notificações (Notification). <p>Instalações com balanceamento de carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidores com balanceamento de carga; • Armazenamento de contas em banco de dados ODBC; • Grande número de contas e domínios. <p>Proteção Antivírus Recursos Antirelaying, Antivírus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteção Antivírus; <p>Proteção Anti-SPAM Recursos Antirelaying e ANTISPAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteção Anti-spam; <p>Proteção Anti-SPAM LIVE Recursos Antirelaying e ANTISPAM LIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteção Anti-spam LIVE; <p>WebMail Pro e Basic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface Webmail para acesso de clientes pro e basic; <p>Servidor Web Administração e acesso remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Console de Administração; • Administração remota pelo console; • Administração via Web; • Ferramenta commad line “tool”; • API (Interface de programação com aplicativos); • Ferramentas de monitoramento e trafego. <p>Servidor CalDAV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronização de Calendários, contatos e eventos; <p>Ferramenta de Migração</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferramenta de migração de email;
Fornecedor:	LUCANET SISTEMAS LTDA.

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL			
Requisito	Sim	Não	Não Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?		X	
A Solução é um software livre ou software público?		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X
4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA			
4.1. SOLUÇÃO			
Descrição:	Contratação da empresa LUCANET Sistemas Ltda., para fornecimento de atualização do Sistema de e-mail MERAK, no sentido de manter em funcionamento o Servidor de e-mail do Poder Judiciário do Estado do Acre, pelo prazo de 12 (doze) meses.		
Id	Bens e Serviços	Valor Estimado	
	Contratação da empresa LUCANET Sistemas Ltda., para fornecimento de atualização do Sistema de e-mail MERAK, no sentido de manter em funcionamento o Servidor de e-mail do Poder Judiciário do Estado do Acre, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.	R\$ 42.889,90 (quarenta e dois mil, oitocentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).	
Justificativa			
Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos		<ul style="list-style-type: none"> Direcionamento estratégico da Egrégia Corte de Justiça e também a política nacional determinada pelos Tribunais Superiores, em relação aos investimentos na modernização do Tribunal para dar continuidade dos sistemas de e-mail corporativo, já em funcionamento. Continuidade na execução do serviço de e-mail, sendo este essencial para o funcionamento seguro da comunicação digital do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. 	

Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização	<ul style="list-style-type: none"> • Controle e gestão das comunicações judiciais e administrativas. • Economia com a utilização de ferramenta e recurso de e-mail. • Manutenção do serviço do e-mail institucional do Poder Judiciário do Acre.
Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção III - Art. 24º - item IX. • Garantir solução de comunicação digital interna e externa através do e-mail corporativo do TJAC.

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade do serviço de e-mail de TJAC, sendo este projeto, estratégico da Presidência.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Serviço contratado	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento técnico na instalação do software e atualizações; • Conhecimento técnico na configuração do software e upgrades; • Conhecimento técnico para dar suporte ao uso do software, para sanar as diversas dúvidas da equipe de TI do TJAC 	A obtenção se dará através da abertura de um chamado através do Help Desk (via web, telefone) da contratada. Após a abertura, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço;

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Atraso na prestação de serviços pela	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em	GESTOR DO

	CONTRATADA.	contrato.	CONTRATO
--	-------------	-----------	----------

4. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contratação da despesa, por inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo 25, I, da Lei Federal nº 8.666/93.

6. VIGÊNCIA

O período para execução do serviço será de 12 (doze) meses.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco, caso venha a ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Atualizações de software que tragam erros;	Paralisação de serviços e sistemas;	Realizar testes no software antes dele ser inserido no ambiente de produção; Exigir competência técnica para prestação dos serviços especializados;	Solicitar os ajustes necessários para a prestação dos serviços de acordo com as especificações definidas no edital dentro do prazo estabelecido. Caso não seja cumprido no prazo, aplicar as sanções previstas no edital;	GESTOR DO CONTRATO
Atraso no atendimento de chamados;	Paralisação de serviços e sistemas;	Estabelecer no edital prazo máximo para	Aplicar as sanções previstas no contrato;	GESTOR DO CONTRATO

		atendimento dos chamados;		
Atraso na disponibilização das atualizações	Tribunal não usufruir da solução conforme estava previsto	Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo;	Aplicar as sanções previstas no contrato;	GESTOR DO CONTRATO

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para fornecimento de renovação do licenciamento do sistema de e-mail Corporativo Icewarp, para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre, pelo prazo de 12 (doze) meses.

Opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação em anexo.

() Arquivamento, conforme relatório

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<p>Raimundo José da Costa Rodrigues DITEC Fone: 3302-0360 E-mail: ditec@tjac.jus.br</p>		
<p>Rio Branco, 18 de fevereiro de 2020</p>		