

0000036-09.2021.8.01.0000

**Estudo Técnico Preliminar para aquisição de material de consumo para assistência técnica nos equipamentos de informática do TJAC**

**I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Aquisição de material de consumo, por demanda, para prestar assistência técnica nos equipamentos do Poder Judiciário, garantindo a continuidade dos trabalhos mediante consertos dos equipamentos de informática.

**2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS**

Solução 1		Valor
<b>Nome da Solução:</b>	Futura e eventual aquisição de material de consumo de informática, por demanda, para prestar assistência técnica aos equipamentos do TJAC.	<b>R\$ R\$ 2.839.113,92</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disco rígido SSD;</li><li>• Memória RAM DDR2;</li><li>• Memória RAM DDR3;</li><li>• Mouse;</li><li>• Teclado.</li></ul>
<b>Descrição:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disco Rígido SSD com adaptador removível - Formato: 2.5"; Capacidade Mínima: 480 GB; Acompanhado de adaptador removível para instalação; em slot para HD de 3.5";Interface: SATA 3.0 (6 GB/s); compatível com a versão anterior Sata Rev. 2.0 (3Gb/s); Leitura: mínimo 500 MB/s; Gravação: mínimo 450 MB/s; Expectativa de vida útil:1.000.000 de horas; Temperatura de operação: 0 °C a 70°C; Temperatura de armazenamento: - 40 °C a 85 °C; Garantia mínima: 12 meses;</li><li>• Memória RAM DDR3 - 4GB, PC3 12800, 1600 Mhz, para Desktop. Especificações Técnicas - Tipo: 240-pin DIMM, Capacidade de Armazenamento: 4GB (1 X 4GB) – Frequência de Operação: 1600 Mhz - Tensão: 1.5V (1.425V ~1.575V) -Temperatura de Operação: 0° C ~ 85° C; Garantia Mínima12 meses;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MOUSE</b> - Óptico, mínimo 1000 DPI, padrão USB, 3 botões incluindo botão scroll, ergonômico, tamanho normal, compatível com Windows e Linux; - Resolução mínima 800dpi. - Tecnologia de sensor óptico sem esfera – Conector USB. - 2 (dois) botões. - Roda de rolagem (scroll) para rolagem da tela manual ou automática, selecionável por clickna roda de rolagem (não será aceito mini mouse), desenho simétrico para uso por destros e canhotos. – Compatibilidade com Windows para todas as versões a partir do Windows 98e Linux. Garantia mínima de 12 meses;</li> <li>• <b>TECLADO</b> - Para microcomputador PC, na cor preta, layout padrão ABNT-2 (Português do Brasil, com 'ç'); conector USB.- Compatível com Windows 7 ou superior; Deve possuir teclado numérico;. Conector USB; Plug and play; Construído em termoplástico de cor única; Mínimo de 107 teclas em ângulo reto, com gravação permanente (a laser ou transferência a quente) das letras e símbolos; durabilidade por tecla: 10 milhões de toques; - design resistente a derramamentos; Comprimento mínimo do Cabo: 1,3m; Bloco numérico separado das demais; Teclas AltGr, Power Off, Sleep, Insert e Delete. - Regulagem de inclinação; Indicativo luminoso no teclado do status das funcionalidades Num Lock e Caps Lock; Garantia Mínima 12meses;</li> <li>• <b>PAD MOUSE</b> - Cor preta, superfície pano, base borracha, bordas sem costura, espessura de 3 mm, liso; moldado170 x 210 x 4mm), garantia de no mínimo 03 meses.</li> </ul>
<b>Fornecedor:</b>	Conforme Mapa de Preços GECON (0905877).

<b>3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL</b>			
<b>Requisito</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se Aplica</b>
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?			X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X
A Solução é um software livre ou software público?			X

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
4.1. SOLUÇÃO	
<b>Descrição:</b>	Aquisição de material de consumo, por demanda, para prestar assistência técnica em todos os equipamentos do Poder Judiciário, garantindo a continuidade dos trabalhos mediante consertos dos equipamentos de informática.
Id	Bens
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disco Rígido SSD</li> <li>• Memória RAM DDR2</li> <li>• Memória RAM DDR3</li> <li>• Mouse</li> <li>• Teclado</li> <li>• Pad Mouse</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.000 x R\$ 1.000,00 = R\$ 2.000.000,00</li> <li>• 206 x R\$ 167,32 = R\$ 34.467,92</li> <li>• 1.050 x R\$ 326,20 = R\$ 342.510,00</li> <li>• 1.600 x R\$ 100,00 = R\$ 160.000,00</li> <li>• 1.600 x R\$ 154,61 = R\$ 247.376,00</li> <li>• 1.000 x R\$ 54,76 = R\$ 54.760,00</li> </ul>
	<b>Valor Total R\$ 2.839.113,92</b>
Justificativa	
Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperação de diversos equipamentos do TJAC com garantias vencidas e não renovadas, passíveis de conserto.</li> <li>• Manutenção dos projetos estratégicos da Presidência.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidade na utilização dos equipamentos do TJAC para acesso e utilização dos sistemas: SEI - Sistema Eletrônico de Informação, SIMAV- Sistema de Marcação de Videoconferência, Implantação de Videoconferência nos Fóruns com Sistema Prisional, EXTRAJUD - Sistema de Gestão do Extrajudicial, SAPRE - Sistema de Automação de Precatórios, GRP/WEB - Sistema de Gestão Administrativa com módulos eSocial, manter o atual parque de serviços em funcionamento, tais como: Folha de Pagamento, Sistema Contábil, Malote Digital, Sistema de Automação da Justiça de 1º e 2º Graus Virtual, Peticionamento Eletrônico, Consulta Processual, Certidões on-line, Custas Processuais, Consulta de Jurisprudência, Consulta de Pauta de Audiência on-line, Consulta de Pauta de Julgamento on-line, Portal do Magistrado, Portal do Servidor, Diário da Justiça, Intimação e Citação Eletrônica, Push, dentre outros essenciais ao funcionamento do Tribunal de Justiça.</li> <li>• Continuidade na prestação de serviço de suporte e atualização dos hardwares utilizados pelo Tribunal, evitando transtornos com a parada total dos mesmos;</li> </ul>
<p>Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economia de materiais, recursos.</li> <li>• Essencial na manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução pela própria fabricante do equipamento, com garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução.</li> </ul>
<p>Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º.</li> <li>• Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento, constante na Resolução 211/2015 do CNJ, Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX.</li> </ul>

## II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade de utilização dos equipamentos do TJAC, que apesar de já haverem ultrapassado as garantias e prazo de vida útil, ainda são bens servíveis, necessitando de reposição de peças danificadas pelo uso, estando os equipamentos ainda passíveis de conserto.

## 2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

### 2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Equipe técnica da DITEC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento técnico na manutenção dos hardwares de propriedade do TJAC;</li><li>• Conhecimento técnico na configuração dos equipamentos, acessórios e softwares;</li><li>• Conhecimento técnico para dar suporte ao uso do equipamento e software, para sanar as diversas dúvidas dos usuários da TI do TJAC</li></ul>	A obtenção se dá através da abertura de um chamado através do GLPI (Resolução COJUS nº 29, de 27.01.2017. Após a abertura do chamado, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço.

## 3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID Solução 1	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Atraso na prestação de serviços pela CONTRATADA.	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR DO CONTRATO

## 4. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

## 5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contração por registro de preço.

## IV - ANÁLISE DE RISCOS

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se isto ocorrer.

3	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Atraso na entrega do material	Atrasar o reparo dos equipamentos	Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo	Aplicar as sanções previstas no contrato	Gestor do contrato
Material defeituoso	Paralisação de serviços	Conferência dos equipamentos recebidos pela área fim	Acionamento da garantia para reposição/substituição do material porventura defeituoso.	Gestor do contrato

## V - CONCLUSÃO

### PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para uma futura e eventual aquisição de material de consumo, por demanda, para prestar assistência técnica nos equipamentos do Poder Judiciário, garantindo a continuidade dos trabalhos mediante consertos dos equipamentos de informática

Opina-se pelo:

( X ) Prosseguimento da contratação em anexo.

( ) Arquivamento, conforme relatório

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
	Raimundo José da Costa Rodrigues DITEC Fone: 3302-0360 E-mail: ditec@tjac.jus.br	
Rio Branco, 06 de janeiro de 2021		