0004801-57.2020.8.01.0000

Estudos Preliminares para Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google

**I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem, e-mail, agenda, calendário e chat.

1. **SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. **LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS** | | |
| **Solução 1** | | **Valor** |
| **Nome da Solução:** | Contratação, via ARP, de  empresa especializada no | **R$ 217.701,00** (duzentos e dezessete mil, setecentos e um reais).  Valor total para 75 (setenta e cinco) licenças pelo período de 36 meses.  Sendo: R$ 80,63 x 75 x 36  **Valor mensal: R$ 6.047,25** |
|  | fornecimento de 75 (setenta e |
|  | cinco) licenças de uso das |
|  | ferramentas de colaboração G- |
|  | Suite, da fabricante Google, que |
|  | englobem videoconferência com |
|  | gravação, pacote office, servidor |
|  | de arquivos, armazenamento em |
|  | nuvem, e-mail, agenda, |
|  | calendário e chat. |
| **Descrição:** | **APLICATIVOS INCLUÍDOS**   * Gmail E-mail comercial * Meet Videoconferências e chamadas de voz * Chat Mensagens de equipe * Agenda Agendas compartilhadas * Drive Armazenamento em nuvem ilimitado * Documentos Processamento de texto * Planilhas * Apresentações Criador de apresentações * Formulários Criador de pesquisas profissionais * Sites Criador de sites * Keep Notas compartilhadas * Currents Garante o engajamento dos funcionários * Apps Script Automatize, integra e amplia os negócios com o G Suite * Cloud Search Pesquisa inteligente dentro e fora do G Suite | |
| **Fornecedor:** | ARP 2/2020-PGJ (0842081). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. **ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL** | | | |
| **Requisito** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** |
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? | X |  |  |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? |  |  | X |
| A Solução é um software livre ou software público? |  |  | X |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e- MAG? |  |  | X |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? |  |  | X |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)? |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. **JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA** | | | | |
| 4.1. **SOLUÇÃO** | | | | |
| **Descrição:** | | Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G- Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem,  e-mail, agenda, calendário e chat. | | |
| **Id** | **Bens e Serviços** | | | **Valor Estimado** |
|  | - Ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, com os aplicativos incluídos: Gmail E-mail comercial; Meet Videoconferências e chamadas de voz; Chat Mensagens de equipe; Agenda Agendas compartilhadas; Drive Armazenamento em nuvem ilimitado; Documentos Processamento de texto; Planilhas Planilhas; Apresentações Criador de apresentações; Formulários Criador de pesquisas profissionais; Sites Criador de sites; Keep Notas compartilhadas; Currents Garanta o engajamento dos funcionários; Apps Script Automatize, integre e amplie os  negócios com o G Suite e Cloud Search Pesquisa inteligente dentro e fora do G Suite. | | | R$ R$ 80,63 por licença, sendo: 80,63 x 75 =  **Valor mensal: R$ 6.047,25** |
|  | | |  | |
| Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos | | | * Continuidade na prestação de serviço videoconferência com total segurança, sem possibilidade de interrupção dos mesmos virem a causar transtornos ao TJAC; | |
| Identificação dos | | | * Economia de materiais, recursos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização | * Essencial na continuidade das videoconferências em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, permitindo a comunicação integrada, gerando eficiência nos processos administrativos e judiciais; * Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução de videoconferência, com a garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução. |
| Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados | * Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º. * Garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020. |

**II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

O Plano de Sustentação visa garantir a expansão da infraestrutura de videoconferência em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, que é objeto de projeto estratégico da Presidência.

1. **INTRODUÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. **RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO** | | | |
| **2.1 Recursos Humanos** | | | |
| **ID** | **Recurso** | **Necessidade de conhecimento** | **Ações para obtenção do Recurso**  **Responsável** |
|  | Equipe técnica da Contratada | * Conhecimento técnico no suporte e manutenção do software; * Conhecimento técnico para dar suporte ao uso e manutenção do software, para sanar as diversas dúvidas dos técnicos da equipe de TI do TJAC | A obtenção se dá através da abertura de um chamado através do Help Desk (via web, telefone) da contratada. Após a abertura, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço;  No caso da intervenção local, a equipe técnica seguirá um cronograma que detalhará as etapas para implantação de toda solução. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. **ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** | | | |
| **ID Solução** | **Evento** | **Ação de Contingência ou Preventiva** | **Responsável** |
| **1** | Atraso na prestação de serviços pela CONTRATADA. | Aplicação das multas e sansões administrativos previstas em contrato. | GESTOR DO CONTRATO |

Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

4. **NATUREZA DO OBJETO**

Contração via ARP

5. **MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO**

O período para execução do serviço será inicialmente de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogada conforme artigo 57, II Lei 8.666/93.

6. **VIGÊNCIA**

**IV - ANÁLISE DE RISCOS**

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se isto ocorrer.

1. **INTRODUÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Dano** | **Ação Preventiva** | **Ações de Contingência** | **Responsáve l** |
| Pane ou lógica em um ou vários dos componentes do projeto | Paralisação de todos serviços e sistemas de vídeo- conferência | Suporte e manutenção dos sistemas  Exigir competência técnica para prestação dos serviços especializados; | Solicitar os ajustes necessários para a prestação dos serviços de acordo com as especificações definidas no edital dentro do prazo estabelecido. Caso não seja cumprido no prazo, aplicar as sanções previstas no edital; | GESTOR DO CONTRATO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atraso no atendimento de chamados; | Paralisação de serviços de videocon- ferência | Estabelecer no edital prazo máximo para atendimento dos chamados; | Aplicar as sanções previstas no contrato; | GESTOR DO CONTRATO |
| Atraso na solução dos chamados | Tribunal não usufruir da solução conforme estava previsto | Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo; | Aplicar as sanções previstas no contrato; | GESTOR DO CONTRATO |

**V - CONCLUSÃO**

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para contratação de 75 (setenta e cinco) Licenças Enterprise das Ferramentas de Colaboração G-SUITE para atender as necessidades de todas as unidades judiciais e administrativa do TJAC.

Opina-se pelo:

( X )Prosseguimento da contratação ( ) Arquivamento, conforme relatório em anexo.

**PARECER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Demandante** | **Integrante Administrativo** |
| **Elson Correia de Oliveira Neto** Gerente de Banco de Dados Em exercício  **Raimundo José da Costa Rodrigues** Diretor de Tecnologia da Informação DITEC  Fone: 3302-0360  E-mail: [ditec@tjac.jus.br](mailto:ditec@tjac.jus.br) | | |
| Rio Branco, 25 de setembro de 2020 | | |