

Estudos Preliminares para contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação de empresa especializada objetivando suporte/atualização para o Banco de Dados Oracle utilizado no âmbito do Tribunal de Justiça do Acre, referente aos sistemas judiciais de primeiro de segundo graus (SAJ), sistema de gestão administrativo (GRP), sistema de RH e Folha de Pagamento.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor
Nome da Solução:	Suporte especializado/atualização para o Banco de Dados Oracle utilizado no âmbito do Tribunal de Justiça do Acre, referente aos sistemas judiciais de primeiro de segundo graus (SAJ), sistema de gestão administrativo (GRP), sistema de RH e Folha de Pagamento.	R\$ 99,691.92
Descrição:	Oracle Database 12C Standard Edition - Processor Perpetual Suporte & Atualizações Prestação de serviços de suporte/atualização de 06 (seis) licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual com suporte e atualizações por 12 (doze) meses para atender aos servidores do Banco de Dados Oracle 12C Sistema SAJ/PG/PG5/SGS/EST e ERP/GRP (novos releases e patches disponibilizados).	
Fornecedor:	Oracle do Brasil Sistemas Ltda.	

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL

Requisito	Sim	Não	Não Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?		X	
A Solução é um software livre ou software público?		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA		
4.1. SOLUÇÃO		
Descrição:	Suporte especializado/atualização para o Banco de Dados Oracle utilizado no âmbito do Tribunal de Justiça do Acre, referente aos sistemas judiciais de primeiro de segundo grau (SAJ), sistema de gestão administrativo (GRP), sistema de RH e Folha de Pagamento.	
Id	Bens e Serviços	Valor Estimado
	Oracle Database 12C Standard Edition - Processor Perpetual Suporte & Atualizações Prestação de serviços de suporte/atualização de 06 (seis) licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual com suporte e atualizações por 12 (doze) meses para atender aos servidores do Banco de Dados Oracle 12C Sistema SAJ/PJ/PJ5/SGS/EST e ERP/GRP (novos releases e parches disponibilizados).	R\$ 99,691.92
Justificativa		
Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Direcionamento estratégico da Egrégia Corte de Justiça e também a política nacional determinada pelos Tribunais Superiores, em relação aos investimentos na modernização do Tribunal para dar continuidade dos processos, já em funcionamento. • Continuidade na execução dos projetos: guardar as videoconferência ocorridas nos Fóruns com Sistema Prisional, Implantação do GRP/WEB - Sistema de Gestão Administrativa com módulos eSocial, manter os serviços em funcionamento, tais como: Folha de Pagamento, Sistema Contábil, Sistema de Automação da Justiça de 1º e 2º Grau Virtual, Petição Eletrônica, Consulta Processual, Certidões on-line, Custas Processuais, Consulta de Jurisprudência, Consulta de Pauta de Audiência on-line, Consulta de Pauta de Julgamento on-line, Portal do Magistrado, Portal do Servidor, Intimação e Citação Eletrônica, Push, dentre outros essenciais ao funcionamento do Tribunal de Justiça. • Continuidade na prestação do serviço de suporte e atualização do banco de dados já utilizados pelo Tribunal, evitando transtornos com interrupção dos mesmos; 	
Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização	<ul style="list-style-type: none"> • Controle e gestão das informações judiciais e administrativas; • Economia na utilização de ferramentas e recursos tecnológicos de banco de dados; • Essencial na continuidade do armazenamento eficiente dos dados dos processos administrativos e judiciais; • Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução pela própria fabricante do software, com garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução. 	
Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção III - Art. 24º - item IX. • Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento, constante na Resolução 211/2015 do CNJ, Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX. 	

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir o suporte especializado/atualização para o Banco de Dados Oracle utilizado no âmbito do Tribunal de Justiça do Acre, referente aos sistemas judiciais de primeiro de segundo grau (SAJ), sistema de gestão administrativo (GRP), sistema de RH e Folha de Pagamento, tornando compatível com as novas tecnologias e projetos estratégicos da Presidência.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Equipe técnica da Contratada	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento técnico na instalação do software e atualizações;• Conhecimento técnico na configuração do software e upgrades;• Conhecimento técnico para dar suporte ao uso do software, para sanar as diversas dúvidas da equipe de TI do TJAC	A obtenção se dá através da abertura de um chamado através do Help Desk (via web, telefone) da contratada. Após a abertura, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço;

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Atraso na prestação de serviços pela CONTRATADA.	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR DO CONTRATO

4. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contração por inexigibilidade

6. VIGÊNCIA

O período para execução do serviço será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme artigo 57, II Lei 8.666/93.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se este ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Atualizações de software que tragam erros;	Paralisação de serviços e sistemas;	Realizar testes no software antes dele ser inserido no ambiente de produção; Exigir competência técnica para prestação dos serviços especializados;	Solicitar os ajustes necessários para a prestação dos serviços de acordo com as especificações definidas no edital dentro do prazo estabelecido. Caso não seja cumprido no prazo, aplicar as sanções previstas no edital;	GESTOR DO CONTRATO
Atraso no atendimento de chamados;	Paralisação de serviços e sistemas;	Estabelecer no edital prazo máximo para atendimento dos chamados;	Aplicar as sanções previstas no contrato;	GESTOR DO CONTRATO
Atraso na disponibilização das atualizações	Tribunal não usufruir da solução conforme estava previsto	Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo;	Aplicar as sanções previstas no contrato;	GESTOR DO CONTRATO

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para uma futura e eventual contratação de serviços de atualização e suporte técnico que atenda às necessidades administrativas do Tribunal de Justiça do Acre.

Opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação () Arquivamento, conforme relatório em anexo.

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/>		
Raimundo José da Costa Rodrigues DITEC Fone: 3302-0360 E-mail: ditec@tjac.jus.br		
Rio Branco, 02 de janeiro de 2020		