

PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2015 - 2020

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO ACRE

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ACRE

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Abril de 2016

**PRESIDENTE**

Desembargadora Cezarinete Angelim

**VICE-PRESIDENTE**

Desembargadora Denise Bonfim

**CORREGEDORA GERAL DE JUSTIÇA**

Desembargadora Regina Ferrari

**DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Raimundo José Rodrigues da Costa

# Sumário

Tabelas 4 Figuras 5 Termos e Abreviações 6 Apresentação 8

1. Objetivo 9
2. Introdução ao PETIC 10
3. Plano Estratégico de TIC 11
   1. Missão 11
   2. Visão 11
   3. Atributos de Valor para Sociedade 11
   4. Estrutura Organizacional da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC 12
   5. Atribuiçõ es do Processo de Trabalho das Gerências da DITEC 12
4. Mapa Estratégico da DITEC 16
   1. Processos Internos: Objetivos, Indicadores e Metas. 17
      1. Automação dos Processos Administrativos 17
      2. Implantação dos SLA´s 17
      3. Implantação do novo Portal 17
      4. Implantação da Governança de TI 18
      5. Implantação da Tecnologia de BI 19
      6. Revisão quanto à adequação dos Sistemas de Informação 19
   2. Recursos: Objetivos, Indicadores e Metas 20
      1. Construir o 2º DATACENTER 20
      2. Implantar Rede de Redundância Elétrica 20
      3. Implantação de Polı́tica de Segurança da Informação 21
      4. Estudo de Viabilidade de Comunicação Redundante 21
      5. OUTSOURCE de Impressão 22
      6. Capacitação 22
5. Alinhamento Estratégico a ENTIC-JUD 23 Conclusão 35

# Tabelas

Tabela 1 - Plano de Trabalho da DITEC 24

# Figuras

Figura 1- Organograma da DITEC 12 Figura 2 - Mapa Estratégico 16

# Termos e Abreviações

Foram utilizados neste documento os seguintes os termos técnicos, convenções e abreviações.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termo |  |  |  |  | Descrição |
| Acessibilidade | | | | | Permitir que todas as parcelas presentes em uma determinada população participem de atividades  que incluem o uso de produtos, serviços e informação. |
| Appliance | | | | | Equipamento desenvolvido e configurado para executar uma função específica dentro de um sistema. É a integração harmoniosa entre  software e hardware. |
| BI – Business Inteligence | | | | | Conjunto de aplicações de suporte à decisão, as quais possibilitam um acesso rápido, partilhado e interativo aos dados informacionais, bem com a  sua análise e manipulação |
| BSC – Balanced Scorecard | | | | | Balanced Scorecard é uma metodologia de medição e gestão de desempenho desenvolvida pelos professores da Harvard Business School,  Robert Kaplan e David Norton. |
| Catálogo de Serviços de TIC | | | | | É a lista de todos os serviços prestados a clientes  internos ou externos pela DITEC. |
| COBIT – Control Objectives for Information and Related Technology | | | | | Guia de boas práticas apresentado como framework, dirigido para a gestão de tecnologia de informação (TI). Criado e mantido pelo ISACA (Information Systems Audit and Control Association), possui uma série de recursos que podem servir como um modelo de referência para gestão da TI, incluindo um sumário executivo, um framework, controle de objetivos, mapas de auditoria, ferramentas para a sua implementação e principalmente, um guia com técnicas de  gerenciamento. |
| EGP –  Projetos | Escritório | de | Gerenciamento | de | A soma dos produtos e serviços providos pelo projeto. Assim o escopo delineia a abrangência de todo o trabalho a ser realizado pela equipe do projeto, mas apenas o trabalho necessário. O gerenciamento do escopo de um projeto é um fato crítico, porque a sua mudança sempre  implica em ajustes de prazos ou de custos. |
| ITIL – Information Technology Infrastructure Library | | | | | Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção dos  serviços de TIC. |
| Itens de Configuração | | | | | Qualquer Componente que necessite ser gerenciado para que possa entregar um Serviço  de TI. |
| OLA – Operating Level Agreement | | | | | Refere-se ao acordo estabelecido entre as áreas  internas de TIC. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | | | | | | Conjunto de recursos e atividades inter- relacionadas que transforma entrada (insumos, *inputs*) em saídas (produtos ou serviços,  *outputs).* | | |
| Projeto | | | | | | O projeto é um empreendimento temporário, de elaboração progressiva, com o objetivo de criar  um produto ou serviço único. | | |
| Projeto estratégico | | | | | | Projetos de alta prioridade  Planejamento Estratégico do TJAC. | alinhados | ao |
| SLA – Service Level Agreement | | | | | | Refere-se ao acordo de nível de serviço negociado entre a área de TIC (fornecedora de serviços) e  seus clientes. | | |
| SLM – Service Level Management | | | | | | Conjunto de processos associados prevendo uma  revisão dos Acordos de Nível de Serviço. | | |
| Tempo usuário | de | atendimento | de | chamado | de | Tempo decorrido entre o primeiro contato do  usuário e a resposta ao contato realizada pelo Service Desk. | | |
| Tempo de resolução de chamado de usuário | | | | | | Tempo decorrido entre a identificação do  incidente e sua resolução. | | |
| TIC | | | | | | Tecnologia da Informação e Comunicação. | | |

# Apresentação

O presente documento tem por objeto apresentar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), referente ao período 2015 a 2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, em conformidade as diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Acre.

A elaboração e atualização regular do PETIC pelos órgãos do Poder Judiciário é uma previsão estabelecida na Resolução CNJ nº 2011, de 15 de dezembro de 2015 que dispõe sobre os requisitos de nivelamento de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário, de acordo com Art. 26 do capítulo V. Com a publicação da Resolução 211/2015 foram revogadas as Resoluções CNJ 90, de 29 setembro de 2009 e 99, de 24 de novembro de 2009.

# Objetivo

O PETIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, que deve contemplar as Metas Nacionais, Iniciativas Estratégicas Nacionais, atender os indicadores Nacionais e Metas de Medição Periódicas de TIC, diretrizes estabelecidas em Resoluções, recomendações e políticas inerentes à TIC.

Todos os procedimentos e soluções apontadas neste PETIC, abrangem as necessidades do Poder Judiciário do Acre, que visa definir o conjunto de metas e ações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos em TI, buscando o aprimoramento da governança de TIC.

# Introdução ao PETIC

O Planejamento Estratégico de TIC tem por finalidade avaliar a situação atual e a desejada da gestão de TIC, tendo como parâmetro os objetivos estratégicos do Tribunal de Justiça do Acre. Dessa forma, o PETIC é um instrumento que orienta a instituição no direcionamento de seus investimentos e aquisições de bens e serviços relacionados à TIC de forma a maximizar o cumprimento das diretrizes estratégicas. Nessa conjuntura, o PETIC permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo, planejando e elaborando metas e ações, para implantá-los.

As melhores práticas, relacionadas à gestão eficiente dos recursos de TIC, orientam as instituições públicas para a necessidade de um planejamento, no qual estejam relacionadas todas as suas metas, associadas às ações da área de TIC a serem executadas visando o cumprimento de sua Missão.

# Plano Estratégico de TIC

O PETIC deve contemplar as necessidades de informação e serviços de TI da organização, as metas a serem alcançadas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação. A elaboração de um PETIC traz um rico conjunto de questionamentos, reﬂexões e revisões que resultará no amadurecimento da TIC e da própria instituição.

Para que a instituição possa alcançar sua missão, visão e valores torna-se imperativo o fortalecimento da governança na área de Tecnologia da informação e Comunicação. A seguir são definidas a missão e a visão da Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) integrada aos preceitos do Planejamento Estratégico do TJAC.

# Missão

Avaliar, implementar e propor soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, com foco nos objetivos estratégicos do TJAC, suportando todos os serviços de TIC que permitam ao TJAC cumprir sua função institucional.

# Visão

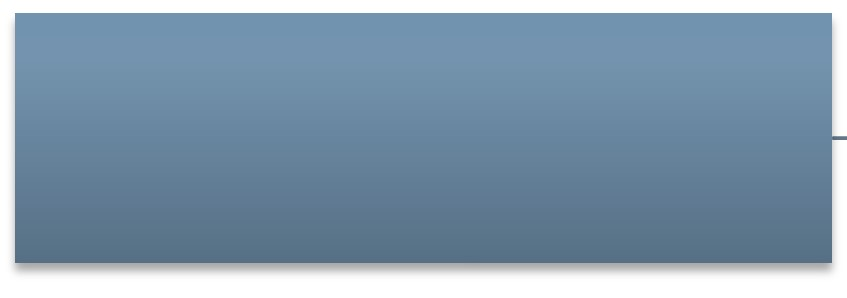
Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC.

# Atributos de Valor para Sociedade

* + 1. Agilidade;
    2. Modernidade;
    3. Acessibilidade;
    4. Ética;
    5. Compromisso;
    6. Transparência;
    7. Eficiência;
    8. Integração;
    9. Responsabilidade social e ambiental;
    10. Sustentabilidade.

# Estrutura Organizacional da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC

A estrutura organizacional da Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) é composta por uma Gerência de Sistemas, Gerência de Redes, e Gerência de Banco de Dados e Segurança, conforme apresentado na Figura 1.



GESIS

Gerência de Sistemas

DITEC

Diretoria de Tecnologia da Informação

GERED

Gerência de Redes

GEBAN

Gerência de Bancos de Dados e Segurança

*Figura 1- Organograma da DITEC*

# Atribuições do Processo de Trabalho das Gerências da DITEC

A DITEC é responsável por gerenciar os processos e recursos de tecnologia da informação do Tribunal de Justiça do Acre através de 3 (três) gerências, conforme atribuições a seguir:

### GESIS – Gerência de Sistemas

1. Estabelecer os procedimentos para o gerenciamento dos sistemas e demais aplicações informatizadas do TJAC.
2. O desenvolvimento, cessão ou aquisição de um sistema pressupõe a análise de viabilidade do projeto, considerando-se os aspectos: Técnico, Político, Operacional, Institucional e Financeiro, e deve ser aprovado pela Comissão de Informática;
3. No caso de cessão e aquisição de sistemas, é necessário que o instrumento de cessão ou aquisição contemple a prestação de consultoria técnica e a capacitação da equipe da Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) nas tecnologias, ferramentas e acessórios utilizados para construção e funcionamento do referido sistema;
4. O desenvolvimento dos sistemas deve, sempre que possível, ser realizado de forma incremental.
5. Assim, deve-se dividir o projeto em etapas e definir quais as funções e módulos são desenvolvidos em cada uma delas, procurando atender às necessidades mais urgentes definidas pela Comissão de Informática;
6. As diversas fases do desenvolvimento de sistemas (Estudo Preliminar do Projeto, Análise de Requisitos, Projeto, Implementação, Homologação e Implantação) são realizadas de forma cíclica, sucessivamente, até que o sistema esteja completo. Considerando que o desenvolvimento dos sistemas no TJAC é para sistemas de pequeno e médio, e o foco institucional é nas metas prioritárias da alta, as etapas de desenvolvimento podem ser otimizadas em menos fases sem prejuízo do produto final;
7. A descrição detalhada dos artefatos dos sistemas do TJAC, além de todas as etapas, fases e atividades envolvidas estão definidas em documento da Gerência de Sistemas;
8. O desenvolvimento de sistema ou de novas funcionalidades é tratado como um projeto, com todas as etapas e registros requeridos.

### GERED – Gerência de Redes

1. Estabelecer critérios e procedimentos para o gerenciamento da rede estruturada, a execução de serviços relacionados à manutenção de equipamentos de Informática no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, bem como estabelecer mecanismos de gestão, avaliação e controle de indicadores de desempenho;
2. Estabelecer e implantar padrões de segurança, confiabilidade e disponibilidade para equipamentos, serviços de tecnologia da informação;
3. Planejar, homologar, instalar, manter e administrar o funcionamento da rede lógica;
4. Garantir segurança na rede, oferecendo soluções que possam impedir acessos não autorizados, com implementação de esquemas com registro dos tráfegos e atividades em pontos estratégicos, garantindo uma auditoria confiável;
5. Realizar manutenção preventiva periódica nos equipamentos das redes instaladas nas unidades do PJAC;
6. Elaborar relatórios da utilização de largura de banda para prever futuros gargalos da rede do PJAC;
7. Monitorar e controlar o desempenho da rede;
8. Pesquisar novas tecnologias de rede tais como equipamentos, cabeamento estruturado, cabos ópticos, métodos de transmissão de dados dentre outros a fim de manter a estrutura de rede do PJAC com recursos necessários para o desenvolvimento dos servidos providos pela DITEC;
9. Propor aquisição de ferramentas, tais como testadores de cabos, certificadores de rede ethernet e fibra óptica, necessários para garantir a integridade e manutenção física da rede lógica do PJAC;
10. Manter documentação do Hardware e dos Softwares empregados na administração da rede do PJAC;
11. Planejar a configuração dos componentes da rede, tais como roteadores, wireless, switches;
12. Solicitar e manter em estoque Backups de equipamentos de rede do tipo: (switch, roteador, modem wireless, cabos cat5 e cat6 etc.);
13. Definir padrões referentes às ampliações e reformas prediais, dentro das normas da ABNT NBR/14565.

### GEBAN – Gerência de Banco de Dados e Segurança

1. Estabelecer os procedimentos para o gerenciamento dos bancos de dados do TJAC;
2. Os pedidos de login devem ser feito por meio de solicitação aberta na Unidade Central de Atendimento (UNICA) ou CI, encaminhado à DITEC, e deve conter os seguintes dados: nome completo; matrícula; e CPF;
3. Caso o destinatário do login não tenha número de matrícula em razão de terceirização, deve ser informada a lotação e o nome da empresa;
4. Os logins somente são bloqueados e inativados pelos seguintes motivos: solicitação formal do gestor da unidade, exoneração, demissão ou aposentadoria do funcionário;
5. Os logins são bloqueados temporariamente pelas seguintes razões: afastamento do funcionário, a pedido da chefia imediata do mesmo, segurança, mau uso ou uso suspeito;
6. Os funcionários que tiveram seus logins bloqueados e, por qualquer motivo, queiram voltar a utilizá-los, devem abrir uma solicitação por meio da UNICA;
7. Todos os logins têm acesso à internet;
8. Os pedidos de acesso ao correio eletrônico devem ser feitos por meio de correio eletrônico à DITEC e devem ser assinados por um magistrado, quando se tratar de serventia judicial, ou por um chefe imediato, quando for uma unidade administrativa;
9. O acesso à Internet é concedido à função que o funcionário exerce, sendo, portanto, passível de ser retirado no caso de troca de lotação; e
10. O acesso à Internet pode ser retirado de um funcionário e dado a outro, a pedido de um magistrado ou chefe imediato deste funcionário, por meio de ofício.

# Mapa Estratégico da DITEC

Conforme o planejamento estratégico do TJAC de 2015-2020, as estratégias e os objetivos de TIC estão apresentados, conforme figura 2:

## Missão

**SOCIEDADE**

Avaliar, programar e propor soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, com foco nos objetivos estratégicos do TJAC.

## Sistema Administrativo da Justiça

**PROCESSOS INTERNOS**

Automação dos Processos Administrativos.

## Infraestrutura e Tecnologia

**RECURSOS**

Construir o 2º DATA CENTER. Rede de Redundância Eletrica.

Política de Segurança da Informação.

Viabilidade de Comunicação Redundante.

OUTSOURCE de Impressão.

## Visão

Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC.

## Eficiência Operacional

Implantação dos SLA´s.

Implantação do novo Portal.

Implantação da Governança de TI.

Implantação da Tecnologia de BI.

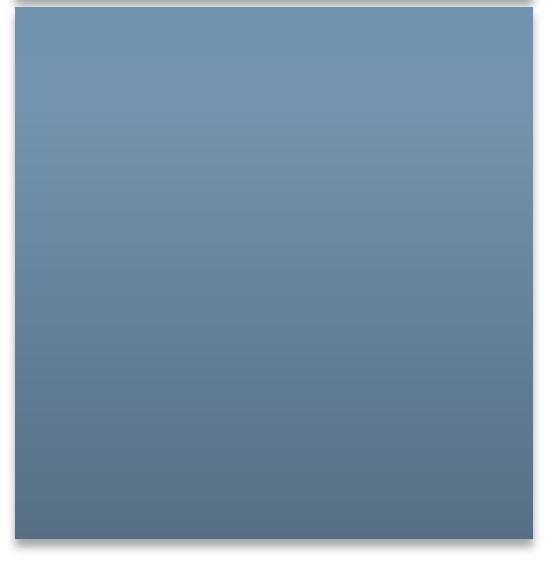
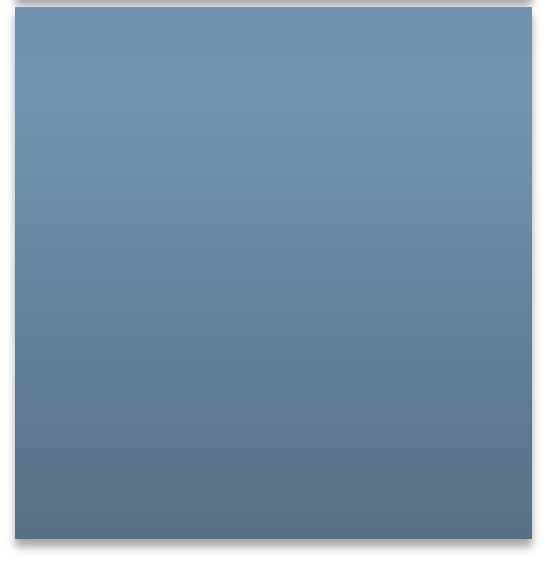
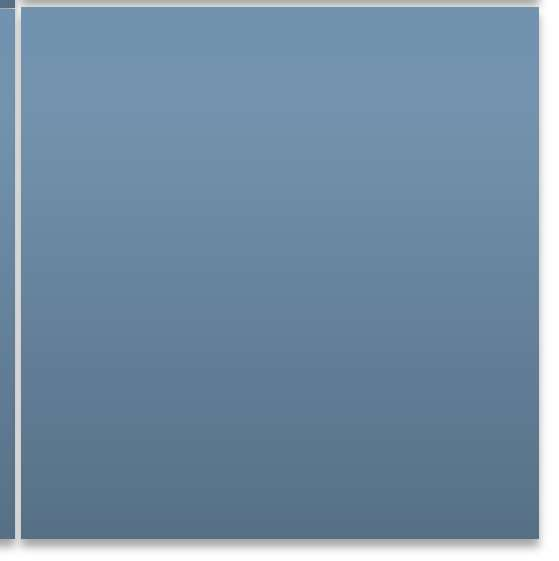
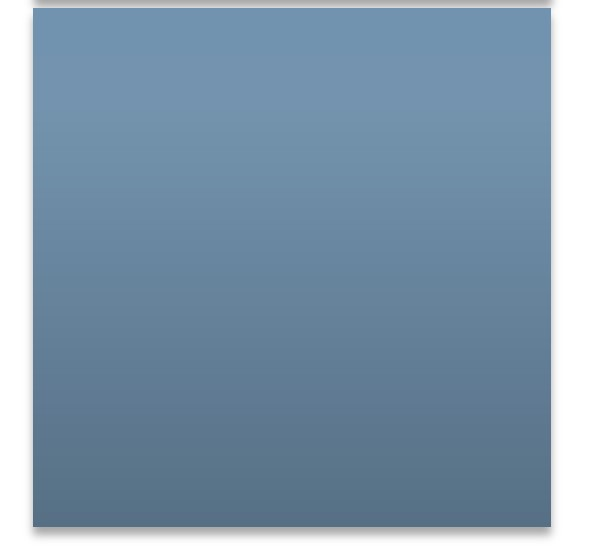
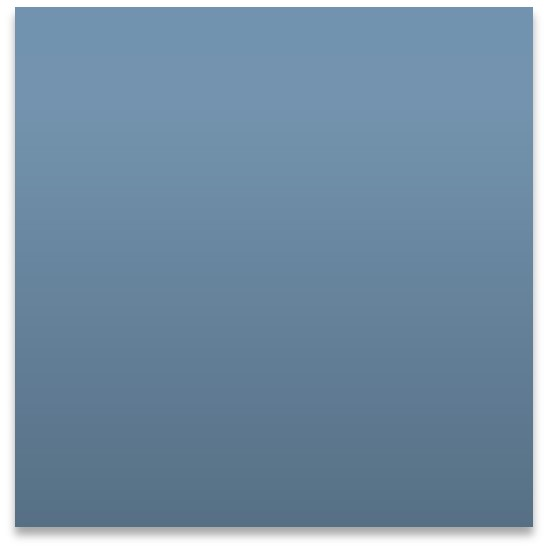
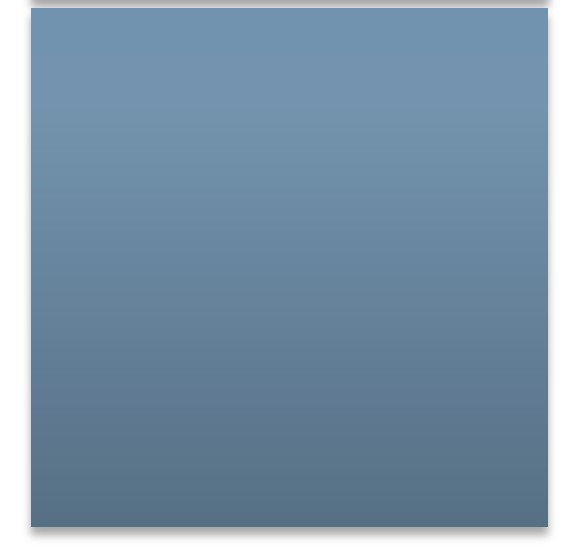
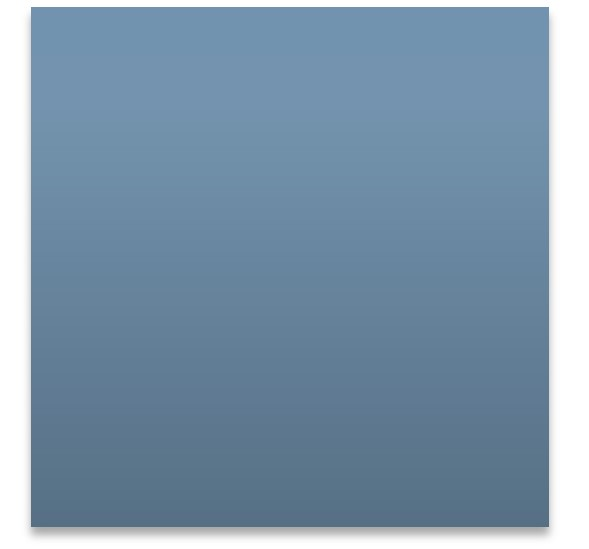
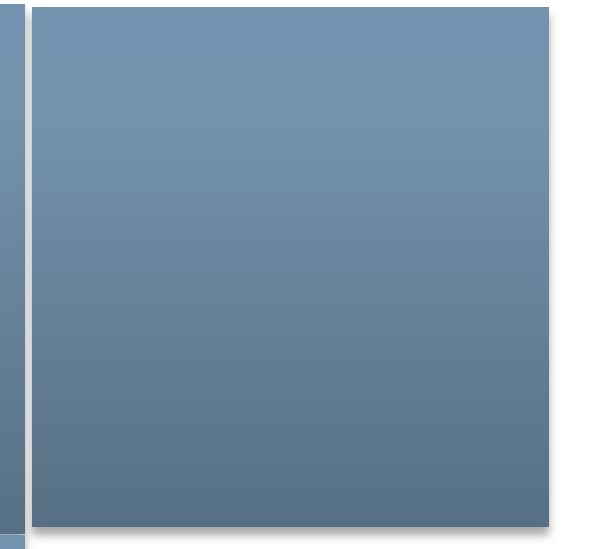
## Orçamento

Aprimorar a gestão dos recursos

orçamentários de TIC.

## Valores

Agilidade; Modernidade; Acessibilidade; Ética; Compromisso; Transparência; Eficiência; Integração; Responsabilidade social e ambiental; e Sustentabilidade.



## Atuação Institucional

Revisão quanto à adequação dos Sistemas de Informação.

## Gestão de Pessoas

Capacitação.

Adequar o quadro de pessoal de TIC.

*Figura 2 - Mapa Estratégico*

# Processos Internos: Objetivos, Indicadores e Metas.

* + 1. Automação dos Processos Administrativos

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC – Objetivos 1 e 8 Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Sistema Administrativo da Justiça |
| Descrição | Identificar um Software de Gerenciamento de Documentos (processos), para que o TJAC possa virtualizar todos os processos Administrativos. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Implantar um sistema único informatizado de gerenciamento de processos**  **administrativos** |
| Índice | Percentual de Implantação do sistema administrativo |
| META | 100% de implantado nas Unidades Administrativas do TJAC em Março/2016 |

* + 1. Implantação dos SLA´s

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Eficiência Operacional |
| Descrição | A Diretoria de Tecnologia, após implementação de Ferramentas de COBIT, deverá avaliar todos os processos e seus controles de gerenciamento de SLA´s |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Definir quais serviços/contratos terão SLA´s (internos, fornecedores, clientes)** |
| Índice | Percentual de serviços/contratos avaliados |
| META | 100% até Dez/2017 |
| **Ação: 02** | **Definir ferramentas e controles de gerenciamentos de SLA´s** |
| Índice | Índice de serviços/contratos com SLA´s, já implementados |
| META | 100% até Dez/2017 |

* + 1. Implantação do novo Portal

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC – Objetivos 1 e 8 Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Eficiência Operacional |
| Descrição | Desenvolver todo o novo Portal do TJAC, definindo a sessões e setores, que terão acesso ao mesmo, para publicação de material. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Definir o layout do novo Portal** |

|  |  |
| --- | --- |
| Índice | Definição dos modelos do novo Portal |
| META | 100% em Dez/2014 |
| **Ação: 02** | **Migrar os dados do acervo para o novo Portal** |
| Índice | Validar todo os dados existentes no Portal antigo, migrado para o novo Portal |
| META | 100% em Mar/2015 |
| **Ação: 03** | **Ajustar os serviços no novo Layout para atender a OAB e Defensoria** |
| Índice | Apresentação do novo Portal na base de homologação aos parceiros, que utilizam-  se dos serviços do TJAC |
| META | 100% em Abr/2015 |
| **Ação: 04** | **Disponibilizar novo Portal ao Publico** |
| Índice | Validação total do ambiente de homologação. |
| META | 100% em Mai/2015 |
| Ação: 05 | Remodelar a página principal do novo Portal aos serviços mais prioritários |
| Índice | Reorganizar o layout da página principal para tornando mais acessível e eficiente  aos serviços prioritários |
| META | 100% até Dez/2016 |

* + 1. Implantação da Governança de TI

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Eficiência Operacional |
| Descrição | Adotar, desenvolver e capacitar os gestores de TI na governança adequada ao TJAC, impulsionando a DITEC a atingir a sua visão de excelência em serviços de TIC. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Adotar modelo de Governança do TCU** |
| Índice | Mapeamento dos modelos de governança do TCU |
| META | 100% até Jul/2017 |
| **Ação: 02** | **Desenvolver modelo de Governança de TIC** |
| Índice | Índice dos modelos definidos |
| META | 100% até Set/2017 |
| **Ação: 03** | **Capacitar os gestores em Governança de TIC** |
| Índice | Índice de gestores capacitados em COBIT |
| META | 100% até Dez/2017 |

* + 1. Implantação da Tecnologia de BI

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC - Depende do Projeto 8 Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Eficiência Operacional |
| Descrição | Integrar os processos de TIC com a qualidade necessária, elevando o grau de percepção de valor agregado aos magistrados e servidores do TJAC, visando maior  agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Definir/decidir o modelo de BI – Nova Ferramenta de integração de Base de Dados** |
| Índice | As empresas precisam dispor de informações precisas e atualizadas sobre as preferências dos clientes, para que as empresas possam adaptar-se rapidamente  aos seus novos desafios e demandas. |
| META | 100% até Dez/2017 |

* + 1. Revisão quanto à adequação dos Sistemas de Informação

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Atuação Institucional |
| Descrição | Melhorar os modelos e padrões de terceirização da DITEC através de procedimentos de contratação e um conjunto adequado de requisitos de nível de serviço. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Levantamento dos Sistemas em Produção** |
| Índice | Índice de contratos de serviços em produção |
| META | 100% dos contratados analisados até Jul/2015 |
| **Ação: 02** | **Levantamento das demandas de Sistemas** |
| Índice | Análise mensal das demandas dos processos |
| META | 100% dos contratos monitorados até Ago/2015 |
| **Ação: 03** | **Avaliar o atendimento das demandas pelos Sistemas instalados** |
| Índice | Índice de atendimento das demandas pelos terceirizados |
| META | 90% dos contratos atendidos dentro dos limites determinados no contrato |
| **Ação: 04** | **Análise de alternativas, com foco no longo prazo, para solução das demandas** |
| Índice | Índice de aderência dos sistemas ao Modelo de Requisitos adotado pelo TJAC |
| META | 70% de sistemas aderentes ao Modelo de Requisitos até final de 2015  100% de sistemas aderentes ao Modelo de Requisitos até final de 2016 |

# Recursos: Objetivos, Indicadores e Metas

* + 1. Construir o 2º DATACENTER

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC – Objetivos 1 e 8 Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Infraestrutura e Tecnologia |
| Descrição | Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de TIC adequada, para guarda dos dados e equipamentos de todos os Sistemas Corporativos existentes. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Definição de local onde será instalado** |
| Índice | Índice de identificação do local de instalação |
| META | 100% em Nov/2016 |
| **Ação: 02** | **Definir tipo de solução** |
| Índice | Qual modelo de sala será contratado. |
| META | 100% até Dez/2017 |
| **Ação: 03** | **Contratação de Empresa Especializada** |
| Índice | Percentual do processo licitatório |
| META | 100% até Jul/2017 |
| **Ação: 04** | **Implantação do DATACENTER** |
| Índice | Migração do parque computacional para o novo ambiente |
| META | 100% até Out/2018 |
| **Ação: 05** | **Homologação do Ambiente e Infraestrutura** |
| Índice | Utilização de todo ambiente, como 1º local seguro de dados e equipamentos |
| META | 100% até Nov/2018 |

* + 1. Implantar Rede de Redundância Elétrica

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Infraestrutura e Tecnologia |
| Descrição | Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de energia elétrica adequada, para atender as unidades que não possuem esse sistema. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Pesquisa de mercado para decidir a forma de implantação** |
| Índice | Índice de consulta no mercado interno ou externo |

|  |  |
| --- | --- |
| META | 90% das empresas consultadas sobre o modelo a seguir, até Mai/2015 |
| **Ação: 02** | **Plano de implantação por unidade** |
| Índice | Índice de elaboração de cronograma de instalação |
| META | 100% da infraestrutura analisadas até Ago/2015 |
| **Ação: 03** | **Definição da modelo de contratação (aquisição ou locação)** |
| Índice | Percentual de definição do modelo de aquisição |
| META | 100% até Dez/2015 |
| **Ação: 04** | **Implantação dos grupos geradores** |
| Índice | Índice de instalação dos grupos gerados nas localidades |
| META | 100% até Dez/2016 |

* + 1. Implantação de Polı́tica de Segurança da Informação

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC – Objetivos 7 e 8 Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Infraestrutura e Tecnologia |
| Descrição | Assegurar o cumprimento das políticas de segurança da informação adotadas pelo  TJAC a fim de garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Reduzir a vulnerabilidade da infraestrutura de TIC** |
| Índice | Índice de ataques externos e internos impedidos |
| META | 90% dos ataques resolvidos automaticamente pela infraestrutura até Mar/2015 Percentual máximo de indisponibilidade de Serviços de TIC devido a falhas de Segurança  15% de indisponibilidade até Abr/2015 |
| **Ação: 02** | **Adquirir equipamento Aplliance de Firewall** |
| Índice | Índice de segurança e controle de acesso à rede |
| META | 100% até Dez/2017 |

* + 1. Estudo de Viabilidade de Comunicação Redundante

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Infraestrutura e Tecnologia |
| Descrição | Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de Link de dados adequado, para atender as unidades que não possuem esse sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Identificar as viabilidades** |
| Índice | Índice de consulta no mercado interno ou externo |
| META | 90% das empresas consultadas sobre o modelo a seguir, até Dez/2016 |

* + 1. OUTSOURCE de Impressão

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Infraestrutura e Tecnologia |
| Descrição | Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de impressão, para atender todas as unidades e comarcas, com impressoras de última geração. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Identificar as viabilidades** |
| Índice | Índice de consulta no mercado interno ou externo |
| META | 90% das empresas consultadas sobre o modelo a seguir, até Dez/2017 |

* + 1. Capacitação

|  |  |
| --- | --- |
| Referências **Planejamento Estratégico TJAC**  **Plano de Ação de TI do TJAC** | |
| Tema | Gestão de Pessoas |
| Descrição | A capacitação dos servidores de TIC, a adequação da quantidade ideal de profissionais é o foco deste objetivo estratégico. |
| Ações, Indicadores e Metas | |
| **Ação: 01** | **Capacitar usuários em sistemas** |
| Índice | Índice de Percentual de servidores treinados |
| META | Estabelecer programas de treinamento contínuo para 100% dos servidores, relativos  aos tópicos de informática básica, até Dez/2017 |
| **Ação: 02** | **Capacitar tecnicamente os Gestores** |
| Índice | Índice de Percentual de Gestores treinados |
| META | Estabelecer programas de treinamento contínuo para 100% dos servidores, relativos  aos tópicos de informática básica, até Dez/2017 |
| **Ação: 02** | **Capacitar a equipe técnica da DITEC, em sistemas, bancos de dados, S.O., redes,**  **servidores virtuais e novas tecnologias.** |
| Índice | Índice de Percentual da Equipe Técnica treinada |
| META | Estabelecer programas de treinamento contínuo para 100% dos servidores, relativos  aos tópicos de informática básica, até Dez/2017 |

# Alinhamento Estratégico a ENTIC-JUD

O alinhamento estratégico foca em garantir a ligação entre os planos institucionais e de TIC, definindo, mantendo e validando a proposta de valor dessa unidade, e alinhando suas operações com as da organização. Portanto, um elemento chave para o PETIC é sua integração e alinhamento com a ENTIC-JUD.

De acordo com a Resolução CNJ nº 211/2015, o PETIC deve estar alinhado a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD). Esse contexto, consiste no desenvolvimento de ações a serem realizadas pelo TJAC, tendo em vista o enfrentamento do macrodesafio de TIC nos aspectos relacionados à sua infraestrutura e governança.

A Diretoria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça do Acre elaborará um plano de trabalho, para atendimento aos critérios estabelecidos na Resolução CNJ nº 211/2015, conforme modelo disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça. O Plano deve ser entregue até 31 de março de 2016, e seguir a estrutura de grupos entregáveis, com previsão de atendimento integral dos critérios até dezembro de 2020.

O Conselho Nacional de Justiça realizará no final do prazo de conclusão de cada grupo de entregáveis do Plano de Trabalho, um avaliação do cumprimento dos itens constantes da Resolução.

O CNJ poderá destinar recursos ou oferecer apoio técnico aos órgãos que atenderem aos itens do grupo de entregáveis, visando o atendimento do grupo seguinte, e aos que não atenderam, com vista ao cumprimento dos itens do grupo pendente.

A Tabela 1 apresenta o Plano de Trabalho elaborado pela DITEC, conforme estabelecido na Resolução CNJ nº 211/2015.

*Tabela 1 - Plano de Trabalho da DITEC*

**Plano de Trabalho**

**Resolução CNJ nº 211 de 15 de dezembro de 2015**

**Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador da Ação** | **Identificação do dispositivo Res. CNJ nº**  **211/2015** | **Descrição das Ações** | **Procedimento (Como será atendido)** | **Cronograma** | | **Área Responsável** | **Servidor Responsável** | **Email** | **Telefone** |
| **Início** | **Término** |
| **Grupo 1** | | **Adequação da Governança e da Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC** | | | | | | | |
| 1.1 | Cap. III,  Seção I - Art 7º | Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e  Comunicação | Já atendido pela Resolução CONAD 05/2006 de 05.01.2006 | - | - | Assessoria Administrativa da Presidência | Rosane Ferraz | [gapre@tjac.jus.br](mailto:gapre@tjac.jus.br) | 3302-0320 |
| 1.2 | Cap. III,  Seção I - Art 8º | Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e  Comunicação | A Presidência designará através de Portaria | 18.03.2016 | 31.05.2016 | Presidência | Desa. Presidente | [gapre@tjac.jus.br](mailto:gapre@tjac.jus.br) | 3302-0343 |
| 1.3 | Cap. III,  Seção I - Art 6º | Elaborar e manter o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  (PDTIC) | Em elaboração pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | 18.03.2016 | 15.12.2016 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [ditec@tjac.jus.br](mailto:ditec@tjac.jus.br) | 3302-0360/0361 |
| 1.4 | Cap. III,  Seção I - Art 9º | Elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança da informação | Já atendido desde 01.01.2011,  sendo revisto e aprimorado a cada exercício | - | - | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Cap. III,  Seção I - Art 10º - § 2º | Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC | Aquisição/doação de equipamentos servidores, appliances de seguranças, container datacenter e de armazenamento de dados, parte em processo de doação pelo CNJ | 08.03.2016 | 15.12.2016 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |
| 1.6 | Cap. III,  Seção I - Art 10º - § 3º | Definir processos para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de  cada ativo | 1. Iniciar definição de processos. 2.Em fase de implantação o sistema de gerenciamento de ativos de TI desde janeiro de 2016. 3.  Monitoramento já implantado. | 04.04.2016 | 15.12.2016 | Gerência de Redes | Aldrin Taveira | [aldrin.taveira@tjac.jus.](mailto:aldrin.taveira@tjac.jus) br | 3302-0370 |
| 1.7 | Cap. III,  Seção I - Art 10º - § 4º | Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ | Iniciado em março/2015, com a implantação do sistema eletrônico de informação - SEI. Elaborar política de Manutenção de Documentos Eletrônicos em conjunto com a Gerência de Acervos | 01.03.2016 | 15.12.2016 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas, Gerência de Acervos | Raimundo José, Juceir Souza, Ana | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br)  , | 3302-0360/3302-  0364 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | Cap. III,  Seção I - Art 11º | Adequar processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC com as diretrizes estabelecidas pelo CNJ | Iniciado em maio/2015, em atendimento as IN´s nºs 02/208 e 04/2010 do Ministério do Planejamento e da Resolução 182/2013 do CNJ |  |  | Juiz Auxiliar da Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Dr. Mirla Regina e Raimundo José | [mirla.regina@tjac.jus.br](mailto:mirla.regina@tjac.jus.br) [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0319 3320-  0360 |
| 1.9 | Cap. III,  Seção II - Art 12º | Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos  descritos na ENTIC-JUD | Elaborar proposta e submeter à Presidência, para adequação da estrutura organizacional, compatível com a Resolução 211/2015 | 02.05.2016 | 15.12.2016 | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |
| 1.10 | Cap. III,  Seção III - Art 15º | Elaborar e implantar Plano Anual de Capacitação | Sendo executado, em consonância com o PDTIC do TJAC | 01.01.2016 | 15.12.2016 | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Escola do Poder Judiciário | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |
| 1.11 | Cap. III,  Seção III - Art 16º | Normatizar atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação | Elaborar proposta e submeter à Presidência, pois atualmente é atendido em parte pela Resolução Tribunal Pleno Administrativo  202/2016 - Ponto Eletrônico. | 18.04.2016 | 15.12.2016 | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.12 | Cap. III,  Seção III - Art 17º | Instituir plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação | Instituido pela Portaria 1.129/2015 da  Presidência do TJAC em cumprimento |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Juceir Rocha | [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br) | 3302-0364 |
| **Grupo 2** | | **Adequação dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação** | | | | | | | |
| ‘2.1 | Cap. IV,  Seção I - Art 18º | Adequar a execução ou contratação serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação aos requisitos da  ENTIC-JUD | Iniciado em maio/2015, em atendimento as IN´s nºs 02/208 e 04/2010 do Ministério do Planejamento e da Resolução 182/2013 do CNJ |  |  | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |
| 2.2 | Cap. IV,  Seção I - Art 19º - P.  Único | Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos | Elaborar relação de sistemas alinhados ao plano estratégico institucional. | 01.01.2016 | 15.12.2016 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br)  , | 3302-0360 3302-  0364 |
| 2.3 | Cap. IV,  Seção I - Art 20º - § 1º e § 2º | Garantir que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam os requisitos da ENTIC-JUD | Em contratação, cessão, desenvolvimento definir os padrões a serem seguidos conforme requisitos ENTIC- JUD. | 01.05.2016 | 15.12.2017 | Juiz Auxiliar da Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas | Dr. Mirla Regina, Raimundo José e Juceir Rocha | [mirla.regina@tjac.jus.br](mailto:mirla.regina@tjac.jus.br) [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br) | 3302-0319 3320-  0360 |
| 2.4 | Cap. IV,  Seção I - Art 21º | Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários  internos e | Fazer estudo de viabilidade para aquisição de solução de ferramenta BI | 01.05.2016 | 15.12.2017 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas | Raimundo José, Juceir Souza | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br)  , | 3302-0360 3302-  0364 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | externos, bem como observar o comportamento dos dados  explorados na oferta de serviços |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Cap. IV,  Seção II - Art 22º | Garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo graus e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos  processos judiciais | Atendido a partir de 2013 |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas | Raimundo José, Juceir Souza | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br)  , | 3302-0360 3302-  0364 |
| 2.6 | Cap. IV,  Seção II - Art 23º | Disponibilizar na internet as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto  nas Resoluções do CNJ | Atendido a partir de 2004 |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas | Raimundo José, Juceir Souza | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br)  , | 3302-0360 3302-  0364 |
| **Grupo 3** | | **Adequação da infraestrutura tecnológica** | | | | | | | |
| 3.1 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º | Obedecer aos requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC | Aquisição/doação de equipamentos de TI para atendimento aos itens não atendidos. | 01.04.2016 | 15.12.2019 | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item I | Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno , com segundo monitor ou aparelho que permita divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo  eletrônico | Atendido a partir de 2014. (Obs.: Alguns equipamentos estão fora de garantia e com a vida útil esgotando) |  |  | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |
| 3.1.2 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item II | Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência e uma tela para usuários externos, com  acesso a rede | Atendido a partir de 2010 (Obs.: Alguns equipamentos estão fora de garantia e com a vida útil esgotando) |  |  | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |
| 3.1.3 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item III | Garantir um equipamento de impressão e digitalização para cada ambiente de trabalho, preferencialmente, com tecnologia de impressão frente e verso e em rede, com qualidade adequada à execução dos  serviços | Atendido a partir de 2010 (Obs.: Alguns equipamentos estão fora de garantia e com a vida útil esgotando) |  |  | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.4 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item IV | Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o  MNI | Solicitar a adequação do Sistema Judicial ao padrão MNI | 28.03.2016 | 15.12.2017 | Juiz Auxiliar da Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerência de Sistemas | Dr. Mirla Regina, Raimundo José e Juceir Rocha | [mirla.regina@tjac.jus.br](mailto:mirla.regina@tjac.jus.br) [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br) | 3302-0319 3320-  0360 |
| 3.1.5 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item V | Garantir links de comunicação entre as unidades e o Tribunal para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, especialmente o processo judicial, com o máximo de comprometimento  de banda de 80% | Atendido a partir de 2014 |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |
| 3.1.6 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item VI | Garantir dois links de comunicação com a internet de operadoras distintas para acesso à rede de dados, com o máximo de  comprometimento de banda de 80% | Elaborar proposta e submeter à Presidência. | 01.04.2016 | 15.12.2017 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.7 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item VII | Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, que abrigue os equipamentos principais de processamento e de armazenamento de dados; de segurança e ativos de rede centrais, para maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas  estratégicos do órgão | Atendido a partir de 2013 |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |
| 3.1.8 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item VIII | Garantir solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups  mais recentes, em | Em processo de recebimento de equipamentos do CNJ para iniciar a estratégia de continuidade e redudância. Falta adquirir container datacenter para hospedar o 2o ambiente. | 01.05.2016 | 15.12.2017 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.9 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item IX | Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do  limite máximo de armazenamento | Atendido a partir de 2009 |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |
| 3.1.10 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item X | Garantir parque de equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços do órgão, com comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir  disponibilidade em | Será atendido através doação de equipamentos servidores pelo CNJ | 01.04.2016 | 15.12.2016 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | caso de falha dos equipamentos |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.11 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item XI | Implantar solução de videoconferência corporativa para a sede de cada tribunal | Atendido a partir de 2009 |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |
| 3.1.12 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item XII | Implantar central de serviços de 1º e de 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e tratamento de incidentes no que se refere ao uso de serviços e  sistemas essenciais | Em fase de estudo para construção de projeto | 01.05.2016 | 15.12.2019 | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Gerências. | Raimundo José, Juceir Souza, Isaac, Aldrin | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br, [juceir.souza@tjac.jus.br](mailto:juceir.souza@tjac.jus.br)  [,isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:%2Cisaac.junior@tjac.jus.br)  , | 3302-0360/3302-  034/3302-0368 |
| 3.1.13 | Cap. IV,  Seção III - Art 24º - Item XII | Garantir rede sem fio para a promoção dos serviços ofertados aos usuários e respeitando a política de segurança da informação de cada órgão,  sempre que possível | Atendido a partir de 2015, para Sede do TJAC |  |  | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Isaac Timóteo | [isaac.junior@tjac.jus.br](mailto:isaac.junior@tjac.jus.br) | 3302-0368 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 4** | | **Adequação do Quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas** | | | | | | | |
| 4.1 | Cap. III,  Seção III - Art 14º | Definir e instituir Política de Gestão de Pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação | Elaborar proposta e submeter à Presidência, para adequação da estrutura organizacional, compatível com a Resolução  211/2015 | 02.05.2016 | 15.12.2020 | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |
| 4.2 | Cap. III,  Seção III - Art 14º | Aplicar diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e  Comunicação | Após atendimento do item 4.1 | 02.05.2016 | 15.12.2020 | Presidência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Raimundo José | [raimundo.jose@tjac.jus](mailto:raimundo.jose@tjac.jus)  .br | 3302-0360 |

**Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação**

# Conclusão

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

A Tecnologia da Informação, individualmente não é apta para construir resultados assertivos para o negócio de um instituição. Para que isso aconteça, é necessário que a TI esteja ordenada aos objetivos estratégico da mesma. Com a finalidade de atingir tais soluções, é primordial interpretar os objetivos estratégicos da instituição em objetivos mínimos, em seguida, determinar as metas e ações de TIC mais adequada que possam auxiliar a sua conquista.

Pág. 35



PODER JUDICIA' RIO DO ESTADO DO ACRE

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA

**Diretoria de Tecnologia da Informação**

[www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br/)

Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193 Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361