0004801-57.2020.8.01.0000

Estudos Preliminares para Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google

**I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** |
| Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem, e-mail, agenda, calendário e chat. |

|  |
| --- |
| 2. **LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS** |
| **Solução 1** | **Valor** |
| **Nome da Solução:** | Contratação, via ARP, deempresa especializada no | **R$ 217.701,00** (duzentos e dezessete mil, setecentos e um reais).Valor total para 75 (setenta e cinco) licenças pelo período de 36 meses.Sendo: R$ 80,63 x 75 x 36**Valor mensal: R$ 6.047,25** |
|  | fornecimento de 75 (setenta e |
|  | cinco) licenças de uso das |
|  | ferramentas de colaboração G- |
|  | Suite, da fabricante Google, que |
|  | englobem videoconferência com |
|  | gravação, pacote office, servidor |
|  | de arquivos, armazenamento em |
|  | nuvem, e-mail, agenda, |
|  | calendário e chat. |
| **Descrição:** | **APLICATIVOS INCLUÍDOS*** [Gmail](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/gmail/) E-mail comercial
* [Meet](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/meet/) Videoconferências e chamadas de voz
* [Chat](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/chat/) Mensagens de equipe
* [Agenda](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/calendar/) Agendas compartilhadas
* [Drive](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/drive/) Armazenamento em nuvem ilimitado
* [Documentos](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/docs/) Processamento de texto
* [Planilhas](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/sheets/)
* [Apresentações](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/slides/) Criador de apresentações
* [Formulários](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/forms/) Criador de pesquisas profissionais
* [Sites](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/sites/) Criador de sites
* [Keep](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/keep/) Notas compartilhadas
* [Currents](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/currents/) Garante o engajamento dos funcionários
* [Apps Script](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/apps-script/) Automatize, integra e amplia os negócios com o G Suite
* [Cloud Search](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/cloud-search/) Pesquisa inteligente dentro e fora do G Suite
 |
| **Fornecedor:** | ARP 2/2020-PGJ (0842081). |

|  |
| --- |
| 3. **ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL** |
| **Requisito** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** |
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? | X |  |  |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? |  |  | X |
| A Solução é um software livre ou software público? |  |  | X |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e- MAG? |  |  | X |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? |  |  | X |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)? |  |  | X |

|  |
| --- |
| 4. **JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA** |
| 4.1. **SOLUÇÃO** |
| **Descrição:** | Contratação, via ARP, de empresa especializada no fornecimento de 75 (setenta e cinco) licenças de uso das ferramentas de colaboração G- Suite, da fabricante Google, que englobem videoconferência com gravação, pacote office, servidor de arquivos, armazenamento em nuvem,e-mail, agenda, calendário e chat. |
| **Id** | **Bens e Serviços** | **Valor Estimado** |
|  | - Ferramentas de colaboração G-Suite, da fabricante Google, com os aplicativos incluídos: [Gmail](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/gmail/) E-mail comercial; [Meet](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/meet/) Videoconferências e chamadas de voz; [Chat](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/chat/) Mensagens de equipe; [Agenda](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/calendar/) Agendas compartilhadas; [Drive](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/drive/) Armazenamento em nuvem ilimitado; [Documentos](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/docs/) Processamento de texto; [Planilhas](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/sheets/) Planilhas; [Apresentações](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/slides/) Criador de apresentações; [Formulários](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/forms/) Criador de pesquisas profissionais; [Sites](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/sites/) Criador de sites; [Keep](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/keep/) Notas compartilhadas; [Currents](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/currents/) Garanta o engajamento dos funcionários; [Apps Script](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/apps-script/) Automatize, integre e amplie osnegócios com o G Suite e [Cloud Search](https://gsuite.google.com.br/intl/pt-BR/products/cloud-search/) Pesquisa inteligente dentro e fora do G Suite. | R$ R$ 80,63 por licença, sendo: 80,63 x 75 =**Valor mensal: R$ 6.047,25** |
|  |  |
| Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos | * Continuidade na prestação de serviço videoconferência com total segurança, sem possibilidade de interrupção dos mesmos virem a causar transtornos ao TJAC;
 |
| Identificação dos | * Economia de materiais, recursos.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização | * Essencial na continuidade das videoconferências em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, permitindo a comunicação integrada, gerando eficiência nos processos administrativos e judiciais;
* Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução de videoconferência, com a garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução.
 |
| Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados | * Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º.
* Garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020.
 |

**II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO** |
| O Plano de Sustentação visa garantir a expansão da infraestrutura de videoconferência em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, que é objeto de projeto estratégico da Presidência. |

|  |
| --- |
| 2. **RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO** |
| **2.1 Recursos Humanos** |
| **ID** | **Recurso** | **Necessidade de conhecimento** | **Ações para obtenção do Recurso****Responsável** |
|  | Equipe técnica da Contratada | * Conhecimento técnico no suporte e manutenção do software;
* Conhecimento técnico para dar suporte ao uso e manutenção do software, para sanar as diversas dúvidas dos técnicos da equipe de TI do TJAC
 | A obtenção se dá através da abertura de um chamado através do Help Desk (via web, telefone) da contratada. Após a abertura, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço;No caso da intervenção local, a equipe técnica seguirá um cronograma que detalhará as etapas para implantação de toda solução. |

|  |
| --- |
| 3. **ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** |
| **ID Solução** | **Evento** | **Ação de Contingência ou Preventiva** | **Responsável** |
| **1** | Atraso na prestação de serviços pela CONTRATADA. | Aplicação das multas e sansões administrativos previstas em contrato. | GESTOR DO CONTRATO |

|  |
| --- |
| 4. **NATUREZA DO OBJETO** |
| Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado. |

|  |
| --- |
| 5. **MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO** |
| Contração via ARP |

|  |
| --- |
| 6. **VIGÊNCIA** |
| O período para execução do serviço será inicialmente de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogada conforme artigo 57, II Lei 8.666/93. |

**IV - ANÁLISE DE RISCOS**

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO** |
| O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se istoocorrer. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Dano** | **Ação Preventiva** | **Ações de Contingência** | **Responsáve l** |
| Pane ou lógica em um ou vários dos componentes do projeto | Paralisação de todos serviços e sistemas de vídeo- conferência | Suporte e manutenção dos sistemasExigir competência técnica para prestação dos serviços especializados; | Solicitar os ajustes necessários para a prestação dos serviços de acordo com as especificações definidas no edital dentro do prazo estabelecido. Caso não seja cumprido no prazo, aplicar as sanções previstas no edital; | GESTOR DO CONTRATO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atraso no atendimento de chamados; | Paralisação de serviços de videocon- ferência | Estabelecer no edital prazo máximo para atendimento dos chamados; | Aplicar as sanções previstas no contrato; | GESTOR DO CONTRATO |
| Atraso na solução dos chamados | Tribunal não usufruir da solução conforme estava previsto | Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo; | Aplicar as sanções previstas no contrato; | GESTOR DO CONTRATO |

**V - CONCLUSÃO**

|  |
| --- |
| **PARECER** |
| Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para contratação de 75 (setenta e cinco) Licenças Enterprise das Ferramentas de Colaboração G-SUITE para atender as necessidades de todas as unidades judiciais e administrativa do TJAC.Opina-se pelo:( X )Prosseguimento da contratação ( ) Arquivamento, conforme relatório em anexo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Demandante** | **Integrante Administrativo** |
| **Elson Correia de Oliveira Neto** Gerente de Banco de Dados Em exercício**Raimundo José da Costa Rodrigues** Diretor de Tecnologia da Informação DITECFone: 3302-0360E-mail: ditec@tjac.jus.br |
| Rio Branco, 25 de setembro de 2020 |