Estudos Preliminares para Aquisição de material de consumo para impressoras em manutenção na Diretoria de Tecnologia da Informação

**I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de material de consumo (peças de reposição) para as impressoras do Tribunal de Justiça do Acre, que se encontram em manutenção na DITEC, necessitando de substituição de peças desgastadas e/ou inutilizadas em decorrência da vida útil e uso do material.

1. **SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. **LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS** | | |
| **Solução 1** | | **Valor** |
| **Nome da Solução:** | Substituição de unidades kit fusor e de  manutenção de impressoras Xerox | **R$ 275.000,00**  (*Sendo: 30 Unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 3250 R$ 30.000,00; 50 Kits de*  *manutenção com unidade fusora para impressoras xerox phaser 4510 R$ 95.000,00 e*  *150 Unidades Fusoras com roletes, para impressoras Sansung ML 3310, R$ 150.000,00).* |
|  | Phaser 3250 e 4510 e de impressora |
|  | Samsung ML 3310, do parque de |
|  | equipamentos do TJAC. |
| **Descrição:** | * 30 Unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 3250, pat   number: 126N00348;   * 50 Kits de manutenção com unidades fusoras para impressoras Xerox Phaser 4510; pat number: 108R00717; * 150 Unidades fusoras, com roletes, para impressoras Samsung ML 3310, par number: JC9101023A. | |
| **Fornecedor:** | DJ & 3V Comércio e Sistemas Reprográficos Eireli; Moura e CIA Ltda. e DHZ Comércio e Representações Ltda. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. **ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL** | | | |
| **Requisito** | **Sim** | **Nã o** | **Não Aplica** |
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? |  |  | X |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? |  |  | X |
| A Solução é um software livre ou software público? |  |  | X |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG? |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? |  |  | X |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)? |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. **JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA** | | | | |
| 4.1. **SOLUÇÃO** | | | | |
| **Descrição:** | | Conserto e manutenção de impressoras das marcas Xerox e Sansung que  compõem o parque de equipamentos do TJAC, este possuindo mais de 10 anos de utilização, necessitando de constantes reparos e consertos. | | |
| **Id** | **Bens e Serviços** | | | **Valor Estimado** |
|  | * Unidade fusora para impressora Xerox Phaser 3250, pat   number: 126N00348;   * Kit de manutenção com unidade fusora para impressora Xerox Phaser 4510; pat number: 108R00717; * **Unidade fusora, com roletes, para impressora Samsung ML 3310, par numbe: JC9101023A.** | | | **R$ 275.000,00** |
| (*Sendo: 30* |
| *Unidades fusoras* |
| *para impressoras* |
| *Xerox Phaser* |
| *3250 R$* |
| *30.000,00; 50* |
| *Kits de* |
| *manutenção com* |
| *unidade fusora* |
| *para impressoras* |
| *xerox phaser* |
| *4510 R$* |
| *95.000,00 e 150* |
| *Unidades* |
| *Fusoras com* |
| *roletes, para* |
| *impressoras* |
| *Sansung ML* |
| *3310, R$* |
| *150.000,00).* |
| **Justificativa** | | |  | |
| * Diversos equipamentos de informática do Po- der Judiciário estão no final da vida útil, e sem garantia em razão da política de mercado dos fabricantes. Constantemente a DITEC recebe equipamentos de informática inoperantes, com peças danificadas e/ou desgastadas. * Os materiais a serem comprados são de ne- cessidade da Diretoria de Tecnologia da Infor- mação que tem como objetivo prestar assis- tência técnica em todos os equipamentos do Poder Judiciário, como também garantir a con- tinuidade dos trabalhos mediante conserto dos equipamentos de informática. | | | * Continuidade na prestação de serviços de impressão que são utilizados nas   unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário Acreano.   * O conserto das impressoras danificadas que estão nesta DITEC evitará a aquisição de novos equipamentos de   impressão. | |
| - . | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização | * Com a aquisição das peças, os equipamentos voltarão a funcionar para   serem utilizados nas unidades administrativas e judiciais, no atendimento aos jurisdicionados.   * Geração de eficiência nos processos administrativos e judiciais. |
| Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados | * Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme   Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º. |

**II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

O Plano de Sustentação visa garantir a manutenção dos serviços de impressão das unidades judiciárias e administrativas do TJAC, que não podem ser interrompidos sob pena de prejuízo social.

1. **INTRODUÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. **RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO** | | | |
| **2.1 Recursos Humanos** | | | |
| **ID** | **Recurso** | **Necessidade de conhecimento** | **Ações para obtenção do Recurso**  **Responsável** |
| **1** | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. **ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** | | | | |
| **ID** | **Evento** | **Ação de Contingência ou Preventiva** | **Responsável** | |
| **So lu çã o 1** |  |  |  | |
|  | Atraso na prestação de fornecimento dos materiais pela CONTRATADA. | Aplicação das multas e sansões administrativos previstas em contrato. | GESTOR CONTRATO | DO |

O procedimento licitatório e o contrato que dele resultar obedecerão, integralmente, às normas das Leis Federais n° 8.666, de 21.06.93, e 10.520, de 17.07.2002, com as suas

4. **NATUREZA DO OBJETO**

alterações, e toda legislação vigente aplicável no presente instrumento.

Contração por registro de preço

5. **MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO**

Garantia de no mínimo um ano para os materiais em aquisição.

6. **VIGÊNCIA**

**IV - ANÁLISE DE RISCOS**

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se isto ocorrer.

1. **INTRODUÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Dano** | **Ação Preventiva** | **Ações de Contingência** | **Responsáv el** |
| Atraso na entrega do material | Atrasar o reparo dos equipament os | Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo | Aplicar as sanções previstas no contrato | GESTOR DO CONTRAT O |
|  |  |  | Acionamento da |  |
|  |  | Conferência dos | garantia para | GESTOR |
| Material | Paralisação | equipamentos | reposição/substitui | DO |
| defeituoso | de serviços | recebidos pela área | ção do material | CONTRAT |
| fim | porventura defeituoso. | O |

**V - CONCLUSÃO**

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para uma futura e eventual

aquisição de equipamentos para expansão da infraestrutura de armazenamento de

**PARECER**

dados do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

Opina-se pelo:

( X )Prosseguimento da contratação ( ) Arquivamento, conforme relatório em anexo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Demandante** | **Integrante Administrativo** |
| Raimundo José da Costa Rodrigues DITEC  Fone: 3302-0360  E-mail: [ditec@tjac.jus.br](mailto:ditec@tjac.jus.br) | | |
| Rio Branco, 12 de novembro de 2019 | | |