0000036-09.2021.8.01.0000

Estudo Técnico Preliminar para aquisição de material de consumo para assistência técnica nos equipamentos de informática do TJAC

**I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** |
| Aquisição de material de consumo, por demanda, para prestar assistência técnica nos equipamentos do Poder Judiciário, garantindo a continuidade dos trabalhos mediante consertos dos equipamentos de informática. |

|  |
| --- |
| 2. **LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS** |
| **Solução 1** | **Valor** |
| **Nome da Solução:** | Futura e eventualaquisição de material | **R$ R$ 2.839.113,92*** Disco rígido SSD;
* Memória RAM DDR2;
* Memória RAM DDR3;
* Mouse;
* Teclado.
 |
|  | de consumo de |
|  | informática, por |
|  | demanda, para |
|  | prestar assistência |
|  | técnica aos |
|  | equipamentos do |
|  | TJAC. |
| **Descrição:** | * Disco Rígido SSD com adaptador removível - Formato: 2.5"; Capacidade Mínima: 480 GB; Acompanhado de adaptador removível para instalação; em slot para HD de 3.5";Interface: SATA 3.0 (6 GB/s); compatível com a versão anterior Sata Rev.

2.0 (3Gb/s); Leitura: mínimo 500 MB/s; Gravação: mínimo 450 MB/s; Expectativa de vida útil:1.000.000 de horas; Temperatura de operação: 0 °C a 70°C; Temperatura de armazenamento: - 40 °C a 85 °C; Garantia mínima: 12 meses;* Memória RAM DDR3 - 4GB, PC3 12800, 1600 Mhz, para Desktop. Especificações Técnicas - Tipo: 240-pin DIMM, Capacidade de Armazenamento: 4GB (1 X 4GB) – Frequência de Operação: 1600 Mhz - Tensão: 1.5V (1.425V ~1.575V) -Temperatura de

Operação: 0º C ~ 85º C; Garantia Mínima12 meses; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * MOUSE - Óptico, mínimo 1000 DPI, padrão USB, 3 botões incluindo botão scroll, ergonômico, tamanho normal, compatível com Windows e Linux; - Resolução mínima 800dpi. - Tecnologia de sensor óptico sem esfera – Conector USB. - 2 (dois) botões. - Roda de rolagem (scroll) para rolagem da tela manual ou automática, selecionável por clickna roda de rolagem (não será aceito mini mouse), desenho simétrico para uso por destros e canhotos. – Compatibilidade com Windows para todas as versões a partir do Windows 98e Linux. Garantia mínima de 12 meses;
* TECLADO - Para microcomputador PC, na cor preta, layout padrão ABNT-2 (Português do Brasil, com 'ç'); conector USB.- Compatível com Windows 7 ou superior; Deve possuir teclado numérico;. Conector USB; Plug and play; Construído em termoplástico de cor única; Mínimo de 107 teclas em ângulo reto, com gravação permanente (a laser ou transferência a quente) das letras e símbolos; durabilidade por tecla: 10 milhões de toques; - design resistente a derramamentos; Comprimento mínimo do Cabo: 1,3m; Bloco numérico separado das demais; Teclas AltGr, Power Off, Sleep, Insert e Delete. - Regulagem de inclinação; Indicativo luminoso no teclado do status das funcionalidades Num Lock e Caps Lock; Garantia Mínima 12meses;
* PAD MOUSE - Cor preta, superfície pano, base borracha, bordas sem costura, espessura de 3 mm, liso; moldado170 x 210 x 4mm),

garantia de no mínimo 03 meses. |
| **Fornecedor:** | Conforme Mapa de Preços GECON (0905877). |

|  |
| --- |
| 3. **ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL** |
| **Requisito** | **Sim** | **Não** | **Não se Aplica** |
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? |  |  | X |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? |  |  | X |
| A Solução é um software livre ou software público? |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e- MAG? |  |  | X |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? |  |  | X |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)? |  |  | X |

|  |
| --- |
| 4. **JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA** |
| 4.1. **SOLUÇÃO** |
| **Descrição:** | Aquisição de material de consumo, por demanda, para prestar assistência técnica em todos os equipamentos do Poder Judiciário, garantindo a continuidade dos trabalhos mediante consertos dos equipamentos deinformática. |
| **Id** | **Bens** | **Valor Estimado** |
|  | * Disco Rígido SSD
* Memória RAM DDR2
* Memória RAM DDR3
* Mouse
* Teclado
* Pad Mouse
 | * 2.000 x R$ 1.000,00 =

R$ 2.000.000,00* 206 x R$ 167,32 =

R$ 34.467,92* 1.050 x R$ 326,20 =

R$ 342.510,00* 1.600 x R$ 100,00 =

R$ 160.000,00* 1.600 x R$ 154,61 =

R$ 247.376,00* 1.000 x R$ 54,76 =

R$ 54.760,00 |
| **Valor Total R$ 2.839.113,92** |
| **Justificativa** |  |
| Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos | * Recuperação de diversos equipamentos do TJAC com garantias vencidas e não renovadas, passíveis de conserto.
* Manutenção dos projetos estratégicos da Presidência.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Continuidade na utilização dos equipamentos do TJAC para acesso e utilização dos sistemas: SEI - Sistema Eletrônico de Informação, SIMAV- Sistema de Marcação de Videoconferência, Implantação de Videoconferência nos Fóruns com Sistema Prisional, EXTRAJUD - Sistema de Gestão do Extrajudicial, SAPRE - Sistema de Automação de Precatórios, GRP/WEB - Sistema de Gestão Administrativa com módulos eSocial, manter o atual parque de serviços em funcionamento, tais como: Folha de Pagamento, Sistema Contábil, Malote Digital, Sistema de Automação da Justiça de 1° e 2° Graus Virtual, Peticionamento Eletrônico, Consulta Processual, Certidões on-line, Custas Processuais, Consulta de Jurisprudência, Consulta de Pauta de Audiência on-line, Consulta de Pauta de Julgamento on-line, Portal do Magistrado, Portal do Servidor, Diário da Justiça, Intimação e Citação Eletrônica, Push, dentre outros essenciais ao funcionamento do Tribunal de Justiça.
* Continuidade na prestação de serviço de suporte e atualização dos hardwares utilizados pelo Tribunal, evitando transtornos com a parada total dos mesmos;
 |
| Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização | * Economia de materiais, recursos.
* Essencial na manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução pela própria fabricante do equipamento, com garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução.
 |
| Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados | * Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º.
* Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento, constante na Resolução 211/2015 do CNJ, Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX.
 |

**II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO** |
| O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade de utilização dos equipamentos do TJAC, que apesar de já haverem ultrapassado as garantias e prazo de vida útil, ainda são bens servíveis, necessitando de reposição de peças danificadas pelo uso, estando os equipamentos ainda passíveis de conserto. |

|  |
| --- |
| 2. **RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO** |
| **2.1 Recursos Humanos** |
| **ID** | **Recurso** | **Necessidade de conhecimento** | **Ações para obtenção do Recurso****Responsável** |
|  | Equipe técnica da DITEC | * Conhecimento técnico na manutenção dos hardwares de

propriedade do TJAC;* Conhecimento técnico na configuração dos equipamentos, acessórios e softwares;
* Conhecimento técnico para dar suporte ao uso do equipamento e software, para sanar as diversas dúvidas dos usuários da TI do

TJAC | A obtenção se dá através da abertura de um chamado através do GLPI (Resolução COJUS nº 29, de 27.01.2017. Após a abertura do chamado, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço.. |

|  |
| --- |
| 3. **ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** |
| **ID Solução 1** | **Evento** | **Ação de Contingência ou Preventiva** | **Responsável** |
|  | Atraso na prestação de serviços pela CONTRATADA. | Aplicação das multas e sansões administrativos previstas em contrato. | GESTOR DO CONTRATO |

|  |
| --- |
| 4. **NATUREZA DO OBJETO** |
| Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado. |

|  |
| --- |
| 5. **MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO** |
| Contração por registro de preço. |

**IV - ANÁLISE DE RISCOS**

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO** |
| O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se istoocorrer. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Dano** | **Ação Preventiva** | **Ações de Contingência** | **Responsá vel** |
| Atraso na entrega do material | Atrasar o reparo dos equipament os | Acompanhar a execução do contrato e os prazos para execução do mesmo | Aplicar as sanções previstas no contrato | Gestor do contrato |
| Material defeituoso | Paralisação de serviços | Conferência dos equipamentos recebidos pela área fim | Acionamento da garantia para reposição/substituiç ão do material porventura defeituoso. | Gestor do contrato |

**V - CONCLUSÃO**

|  |
| --- |
| **PARECER** |
| Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para uma futura e eventual aquisição de material de consumo, por demanda, para prestar assistência técnica nos equipamentos do Poder Judiciário, garantindo a continuidade dos trabalhos mediante consertos dos equipamentos de informáticaOpina-se pelo:( X )Prosseguimento da contratação ( ) Arquivamento, conforme relatório em anexo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Demandante** | **Integrante Administrativo** |
| Raimundo José da Costa Rodrigues DITECFone: 3302-0360E-mail: ditec@tjac.jus.br |
| Rio Branco, 06 de janeiro de 2021 |