



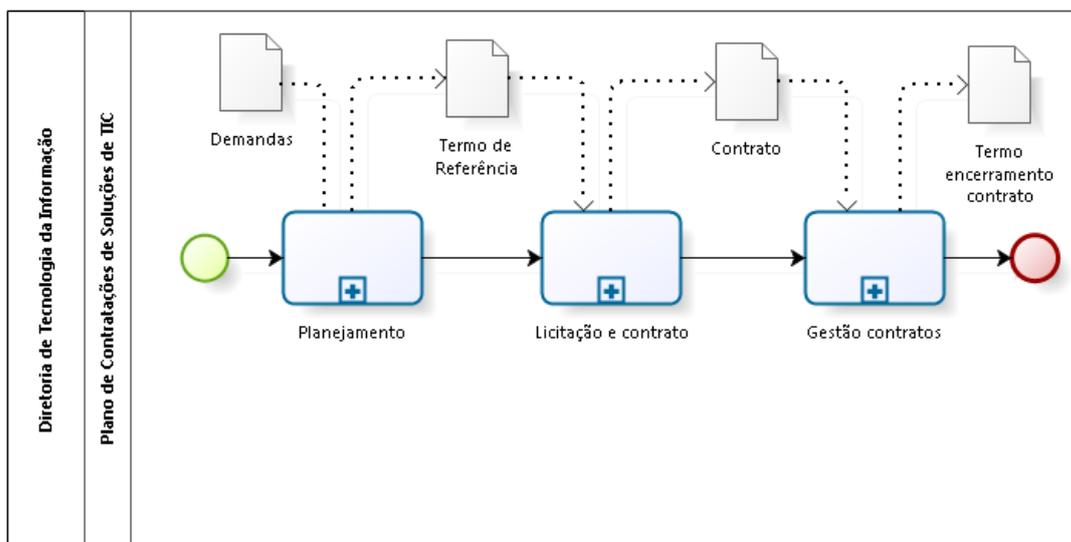
## APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – PSTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre é instrumento de planejamento que contempla o conjunto de investimentos em soluções de tecnologia da informação e comunicação que suportem as rotinas e as estratégias, conforme preconiza o Planejamento Estratégico Institucional, as metas, as ações e projetos estabelecidas no Planejamento de TIC (PETIC) e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC).

O PSTIC, atende as determinações da Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que orienta a sua elaboração para execução exercício seguinte pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, contemplando todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos do órgão.

## 1. Processo de contratação

O processo de contratação de soluções de TIC orientados pela estratégia institucional e o PETIC, visa garantir o alinhamento das decisões de contratação de curto prazo, obedecendo aos princípios da razoabilidade e economicidade de recursos, conforme fluxograma abaixo:



Macro processo PSTIC

## 2. Alinhamento estratégico

O plano de contratação de soluções de TIC atende a Resolução 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, bem como está alinhado ao Plano Estratégico Institucional 2015-2020, em especial ao objetivo estratégico de:



Assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias.

### 3. Plano de contratações de STIC – exercício 2017

3.1 Ações de Custeio/manutenção								
Item	Objetivo	Tipo contratação	Unid. demandante	Estimativa de custo	Fonte de recurso	Prazo conclusão		Unidade responsável
						ETP	TR	
01	Fornecimento de links urbanos e interurbanos	Licitação	GEBAN	R\$ 71.235,54	Próprio	21.01.2017	21.01.2017	DITEC
02	Manutenção corretiva e preventiva, com substituição de componentes deteriorados, bem como tele suporte SW para o equipamento Storage IBM	Direta	GEBAN	R\$ 1287.260,08	Próprio	10.12.2016	10.12.2016	DITEC
03	Contratação de Serviços de Garantia Legal e Tecnológica do Sistema Integrado de Gestão - ERP-THEMA	Direta	DIFIC	R\$ 142.774,80	Próprio	03.08.2017	03.08.2017	DIFIC

04	Manutenção corretiva e preventiva, com substituição de componentes, para os equipamentos AMS2500 e 02 switches Cisco, Storage	Direta	GEBAN	R\$ 86.400,00	Próprio	19.12.2016	19.12.2016	DITEC
05	Manutenção Preventiva e Corretiva com fornecimento de material nas torres do Poder Judiciário, incluindo rádios, antenas, torres (estrutura e cabeamento lógico e elétrico)	Licitação	GEBAN	R\$ 326.099,92	Próprio	22.01.2017	22.01.2017	DITEC
06	Manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, bem como instalação de equipamentos de áudio e vídeo para o Tribunal de Justiça	Licitação	GERED	R\$ 130.000,00	Próprio	10.02.2017	10.02.2017	DITEC
07	Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle	Direta	GEBAN	R\$ 91.881,48	Próprio	28.01.2017	28.01.2017	DITEC

	Database Standard Edition							
08	Renovação Sistema Folha de Pagamento	Direta	DIPES	R\$ 293.717,08	Próprio	09.05.2017	09.05.2017	DIPES
09	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica, com fornecimento de peças e de consumíveis, abrangendo Manutenção Preventiva e Corretiva, com suporte técnico 24x7x365, para o Sistema Elétrico do Ambiente Seguro do TJAC	Licitação	GEBAN	R\$ 199.238,00	Próprio	12.05.2017	12.05.2017	DITEC
10	Protocolo Digital de Documentos Eletrônicos – BRY PDDE	Direta	GESIS	R\$ 20.160,00	Próprio	13.05.2017	13.05.2017	DITEC
11	Manutenção preventiva e corretiva em 02 ares condicionados de precisão	Licitação	GEBAN	R\$ 99.958,96	Próprio	17.03.2017	17.03.2017	DITEC
12	Aquisição de fornecimento	Licitação	GEBAN	R\$ 1.006.300,32	Próprio	21.07.2017	21.07.2017	DITEC

	de serviços, links interurbanos e urbanos (100Mbits) - (internet - capital e interior)							
13	Aquisição de fornecimento de serviços, links e urbanos (100Mbits) para o anexo A	Licitação	GEBAN	R\$ 170.974,66	Próprio	21.07.2017	21.07.2017	DITEC
14	Aquisição e Licença de uso de software antivírus F-SECURE.	Direta	GEBAN	R\$ 83.300,00	Próprio	06.07.2016	09.07.2018	DITEC
15	Sistema de Automoção do Judiciário - SAJ	Direta	GESIS	R\$ 3.965.769,98	Próprio	14.05.2016	14.05.2017	GEAUX

### 3.2 Ações de Investimento

Item	Objetivo	Tipo contratação	Unid. demandante	Estimativa de custo	Fonte de recurso	Prazo conclusão		Unidade responsável
						ETP	TR	
01	Aquisição de 07 (sete) estações de trabalho com placa gráfica de alto desempenho, para	Licitação	GESIS	R\$ 137.760,00	Próprio	31.12.2016	31.12.2019	DITEC

	aplicações gráficas como Autocad e Adobe Photoshop - ExtraJUD							
02	Aquisição de storages, serviços de instalação e configuração.	Licitação	GEBAN	R\$ 866.748,00	Próprio	04.08.2016	08.08.2021	DITEC
03	Aquisição de 10 (dez) unidades de "SWITCH DE ACESSO 48 PORTAS 1 GBPS UTP e 02 (duas) unidades de "SWITCH CONCENTRADOR 24 PORTAS 1GBPS SFP"	Adesão	GERED	R\$ 56.822,00	Próprio	17.09.2014	17.01.2018	DITEC
04	Aquisição de 04 licenças DELL, referente à contratação de garantia dos servidores Power Edge R900	Direta	GEBAN	R\$ 106.043,52	Próprio	22.06.2015	22.06.2018	DITEC
05	Renovação de licença para servidor de E-Mail - IceWarp	Direta	GEBAN	R\$ 7.398,75	Próprio	20.09.2016	20.09.2017	DITEC
06	Aquisição de equipamento	Adesão	GEBAN	R\$ 469.700,00	Próprio	20.09.2016	20.09.2017	DITEC

	com a utilização de Appliance de Segurança para proteção de PC, redes, email, rede sem fio, sistemas, intranet, internet de multiameças que surgem frequentemente							
07	Aquisição de Material - 200 Mouses ópticos para multirão conciliação	Adesão	PRESI	R\$ 1.600,00	Próprio	02.08.2016	02.11.2016	PRESI

### 3.3 Ações de Capacitação

Item	Objetivo	Tipo contratação	Unid. demandante	Estimativa de custo	Fonte de recurso	Prazo conclusão		Unidade responsável
						ETP	TR	
01	Curso presencial de Java e orientações a objetos, Java para desenvolvimento WEB, Persistência com JAVA, Hibernete e EJB lite e WEB rica com JSF2, Primefacews	Direta	GESIS	R\$ 136.720,00	Próprio	01.03.2016	19.05.2016	DITEC

	4 e CDI.							
02	Curso online (Conteúdo para finalização, desenvolvimento e melhora de projetos novos e em andamento (Extrajud, SEI, etc)	Direta	GESIS	R\$ 7.000,00	Próprio	18.10.2016	18.10.2017	DITEC

ETP = Estudos técnicos preliminares

TR = Termo de referência

**EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**Raimundo José da Costa Rodrigues**

Diretor de Tecnologia da Informação

**Jean Carlos Nery da Costa**

Gerente de Redes

**Isaac Timóteo de Oliveira Júnior**

Gerente de Bando de Dados e Segurança da Informação

## CONCLUSÃO

O Plano de Contratação de Soluções de TIC do TJAC, elaborado segundo as orientações da Resolução nº 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, tem o propósito de orientar o processo de contratação para o exercício de 2017.

Nesse contexto, foram priorizados os contratos de soluções em vigor e que deverão ter continuidade nos próximos exercícios, bem como novas demandas que se apresentam como necessários para ampliação, diversificação e manutenção da estrutura de TIC.

Por fim, a instituição do PSTIC materializa conceitos de governança necessários a boa gestão de recursos públicos, de modo a garantir a boa execução dos processos chaves e as estratégias delineadas.

## ELABORAÇÃO

### Coordenação e supervisão

**Raimundo José da Costa Rodrigues**  
Diretor TIC

### EQUIPE TÉCNICA

**Afonso Evangelista**  
Assessor Técnico

**Hélio Oliveira de Carvalho**  
Gerente GEPRO

## ANEXOS

## I – Documento de oficialização da demanda

 <b>PODER JUDICIÁRIO</b> DO ESTADO DO ACRE	<b>Solicitação de Aquisição</b>	Código:  FOR-DILOG-001-01 (V.00)
---	---------------------------------	---

Objeto da Compra/Contração		
<input type="checkbox"/> Material de Consumo	<input type="checkbox"/> Material Permanente	<input type="checkbox"/> Serviço

Solicitante	
Unidade solicitante:	
Responsável pela solicitação:	
Telefone(s):	E-mail:

Descrição do Objeto	
<u>Objeto</u> (*)	Definição sumária e precisa do material a ser adquirido (ex: cartucho, papel A-4, computadores, móveis, etc.) ou do serviço ou obra que se deseja contratar (ex: serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado, reforma do prédio X)
<u>Justificativa</u> (*)	Descrição da aplicação do objeto e do motivo de compra/contratação.
Especificações técnicas(*) ou Caracterização do objeto	No caso de compra de material: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>descrição</u> detalhada do item com suas características físicas, acabamento, desempenho. Característica do material: ex.: caneta esferográfica de cor vermelha, corpo transparente, etc. Quantidade de cada item e a unidade padrão do fornecimento, ex: caixa, resma etc. Validade, comprovação de qualidade, outros requisitos.</li> </ul> No caso de contratação de serviço ou obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação objetiva dos tipos de serviços a executar, materiais e equipamentos necessários, qualificação técnica dos fornecedores, período de execução, local de prestação dos serviços etc.</li> </ul>
Da entrega dos produtos (somente para compra de material) <sup>1</sup>	Definição do local de entrega, prazo máximo, telefones para agendamento, horário, o(s) responsáveis (eis) pelo recebimento, a forma de fornecimento (integral ou parcelada) etc.
Fiscalização (somente para contratação de obras ou serviços) <sup>2</sup>	Forma de verificação da execução dos serviços, com indicação do fiscal do contrato. No caso de execução descentralizada, indicar os fiscais em cada local de execução.
Valor estimado da despesa	Estimativa de custo total, com indicação de fornecedores potenciais, no caso de itens complexos ou atípicos.

\* Campos obrigatórios para todos os tipos de compras/solicitação

<sup>1</sup> Campo obrigatório para compra de material

<sup>2</sup> Campo obrigatório para contratação de serviços ou obras

Solicitante		
Nome	Assinatura	Data

## II – DOCUMENTO DE ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

## Análise de Viabilidade de Contratação - AVC

## IDENTIFICAÇÃO DEMANDANTE

Requisitante	
Setor	
Fone	
E-mail	

## Demanda de capacitação

ID	Carga horária	Conteúdo programático mínimo	Local treinamento	Material didático

Ou ...

## Demanda de manutenção

ID	Categoria de manutenção (preventiva/corretiva/adaptativa)	Descrição das atividades	Quant. (ex: h/mês)

Ou ..

Demanda de investimento			
ID	Aspectos funcionais	Data prevista entrega	Data limite

## I - Definição e Especificação dos Requisitos Funcionais da Solução

## 1.1 Soluções disponíveis e principais fornecedores

## 1.2 – Contratações similares por outros órgãos

--

<b>II – Identificação das diferentes STIC que atendem aos requisitos</b>
--

2.1 – Em outros órgãos públicos
---------------------------------

--

2.3 – No Portal do Software público
-------------------------------------

--

2.4 – Observância quanto à MNI, ICP-Brasil, Moreq-Jus
---

--

2.5 Orçamento
---------------

--

<b>III – Análise de custo-benefício</b>
---

--

<b>IV Escolha da solução</b>
------------------------------

4.1 - Descrição sucinta (indicar bens e serv. que a compõe)
---

--

4.2 – Alinhamento em relação negócio
--------------------------------------

--

4.3 - Relação demanda x quantidade contratada
---

--

<b>V – Avaliação das necessidades de adequação do ambiente</b>
--

--

--

Equipe de Planejamento		
Nome	Cargo	Assinatura

Rio Branco-AC, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Aprovação área demandante**

\_\_\_\_\_

Ass.:

### III - DOCUMENTO DE SUSTENTAÇÃO E ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Identificação da Demanda
Descrição

#### I - DA SUSTENTAÇÃO

IA – Informações garantidoras do Órgão
<p>( ) Os recursos humanos disponíveis são suficientes para execução das atividades necessários provenientes da contratação?</p> <p>( ) Os recursos materiais disponíveis são suficientes?</p> <p>( ) A infraestrutura é adequada e sustenta as atividades?</p>

IB – Soluções de continuidade da contratação
<p>3.1 Em caso de interrupção contratual qual a solução possível visando à continuidade dos serviços?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3.2 Quanto a transição contratual e/ou encerramento o contrato deverá prevê:</p> <p>( ) A entrega de versão final dos produtos alvo da contratação;</p> <p>( ) Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da STIC;</p> <p>( ) Devolução de recursos materiais;</p> <p>( ) Revogação de perfis de acesso;</p> <p>( ) Eliminação de caixas postais;</p> <p>( ) Outros: _____</p>

IC – Regras de Independência do órgão em relação à empresa contratada
<p>4.1 Como será a forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação para desenvolvimento de software?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4.2 Os direitos de propriedade intelectual e autoral da STIC, inclusive sobre diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, serão entregues ao órgão? Caso negativo, descrever os motivos.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

#### II - DA ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

--

IIA – É viável o parcelamento/divisão?

---

IIB - O objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas? Descrever se por item ou grupo.

---

IIC – Qual a modalidade de licitação escolhida? Justifique.

---

IID – Qual a classificação orçamentária e fonte de recursos?

---

IIE – Qual a vigência para o contrato e para a garantia?

---

IIF – Indique o gestor do contrato:

---

### III – DOS RISCOS

IIIA – Identifique os principais riscos que possam comprometer o sucesso da contratação:

---

IIIB – Qual a probabilidade de ocorrência?

---

IIIC – Quais as ações previstas para reduzir ou eliminar os riscos?

---

IIID – Quais as ações de contingências a serem adotadas caso os eventos correspondentes se concretizem:

---



---

IIIE – Responsáveis pelas ações de prevenção e contingência dos riscos

---

---

Em: \_\_/\_\_/\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_ (Gestor TIC)