

**PRESIDENTE**

Desembargadora Regina Ferrari

**VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Luís Camolez

**CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA**

Desembargador Samuel Evangelista

**DIRETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Raquel Cunha da Conceição

**Índice de Sumário**

[**1. Apresentação 4**](#_heading=h.gjdgxs)

[**2. Processo de Contratação 4**](#_heading=h.30j0zll)

[**3. Alinhamento Estratégico 5**](#_heading=h.41mghml)

[**4. Plano de Contratações de STIC – Exercício 2024 6**](#_heading=h.3znysh7)

[4.1. Ações de Custeio/Manutenção 6](#_heading=h.2et92p0)

[4.2. Ações de Investimentos 25](#_heading=h.3dy6vkm)

[4.3. Bens e Serviços em Garantia 54](#_heading=h.17dp8vu)

[4.4. Ações de Capacitação 69](#_heading=h.26in1rg)

[4.4.1. Gerência de Segurança da Informação 70](#_heading=h.lnxbz9)

[4.4.2. Gerência de Sistemas 77](#_heading=h.1ksv4uv)

[4.4.3. Gerência de Serviços de TI 86](#_heading=h.2jxsxqh)

[4.4.4. DITEC (Governança) 92](#_heading=h.3j2qqm3)

[4.4.5. Todas as unidades da DITEC 102](#_heading=h.4i7ojhp)

[4.5. Tabela de prioridades 103](#_heading=h.2xcytpi)

[**5. Conclusão 103**](#_heading=h.3ygebqi)

[**6. Anexos 104**](#_heading=h.3whwml4)

[6.1. Check-list para contratação de soluções de TIC 104](#_heading=h.2bn6wsx)

[6.2. Plano anual de contratação de soluções de TIC 109](#_heading=h.qsh70q)

[6.3. Estudo Técnico Preliminar – ETP 118](#_heading=h.1pxezwc)

[6.4. Mapa de Gerenciamento de Riscos 130](#_heading=h.49x2ik5)

[6.5. Modelo de Execução do Contrato 137](#_heading=h.2p2csry)

[6.6. Modelo de Gestão do Contrato 139](#_heading=h.147n2zr)

[6.7. Plano de Sustentação e Transição Contratual 142](#_heading=h.3o7alnk)

**Índice de Tabelas**

[Tabela 1 - Ações de Custeio/Manutenção 24](#_heading=h.tyjcwt)

[Tabela 2 - Ações de Investimentos 53](#_heading=h.2s8eyo1)

[Tabela 3 - Bens e Serviços em Garantia 69](#_heading=h.3rdcrjn)

[Tabela 4 - Ações de Capacitação/Gerência de Segurança da Informação 77](#_heading=h.35nkun2)

[Tabela 5 - Ações de Capacitação/Gerência de Sistemas 86](#_heading=h.44sinio)

[Tabela 6 - Ações de Capacitação/Gerência de Serviços de TI 92](#_heading=h.z337ya)

[Tabela 7 - Ações de Capacitação/ DITEC (Governança) 102](#_heading=h.1y810tw)

[Tabela 8 - Ações de Capacitação/Todas as unidades da DITEC 102](#_heading=h.z6hmpz37uuad)

**Índice de Figuras**

[Figura 1 - Macroprocesso PSTIC 5](#_heading=h.1fob9te)

[Figura 2 - Grau de Prioridades 103](#_heading=h.1ci93xb)

# Apresentação

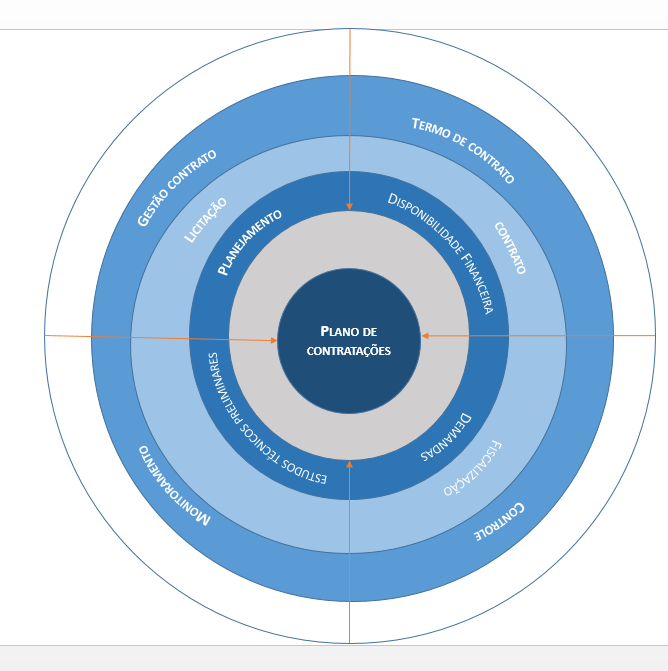
O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – PSTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre é instrumento de planejamento que contempla o conjunto de investimentos em soluções de tecnologia da informação e comunicação que suportem as rotinas e as estratégias, conforme preconiza o Planejamento Estratégico Institucional, as metas, as ações e projetos estabelecidos no Planejamento de TIC (PETIC) e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC).

O PSTIC, atende às determinações do art. 11 da Resolução 271/2022 do TPADM do TJAC e da Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que orienta a sua elaboração para execução exercício seguinte pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, contemplando todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos do órgão.

É importante registrar que foi publicada a Resolução CNJ 468/2022, de 15.07.2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça, para atender a promulgação da Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

# Processo de Contratação

O processo de contratação de soluções de TIC orientados pela estratégia institucional e o PDTIC, visa garantir o alinhamento das decisões de contratação de curto prazo, obedecendo aos princípios da razoabilidade e economicidade de recursos, conforme fluxograma a seguir:



#### Figura 1 - Macroprocesso PSTIC

# Alinhamento Estratégico

O plano de contratação de soluções de TIC atende a Resolução 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, bem como está alinhado ao Plano Estratégico Institucional, em especial ao objetivo estratégico de assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias.

# Plano de Contratações de STIC – Exercício 2024

## Ações de Custeio/Manutenção

| SEQUÊNCIA | P  R  O  C  E  S  S  O | C  O  N  T  R  A  T  O | E  M  P  R  E  S  A | DESCRIÇÃO DO OBJETO | J  U  S  T  I  F  I  C  A  T  I  V  A | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL | VIGÊNCIA (INICIO) | VIGÊNCIA (FIM) | TIPO DE  CONTRATAÇÃO | FONTE  PAGA- DORA | F  I  S  C  A  L | G  E  S  T  O  R |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 0008989-30.2019.8.01.0000 | 040/2021 | AMÉRICA TECNOLOGIA | Contratação de serviço de suporte e manutenção em equipamentos da sala segura. | Garantir a segurança física e lógica da atual infraestrutura de armazenamento de dados dos equipamentos corporativos do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | R$  11.675,00 | R$  140.100,00 | 15/08/23 | 15/08/24 | Pregão Eletrônico  Nº 55/2020 | DITEC | Jader Sousa  Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 02 | 0000399-93.2021.8.01.0000 | 131/2022 | D'SOUZA ENG. MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI-ME | Manutenção Preventiva e Corretiva com fornecimentos de peças – Sistema de Segurança do Ambiente Seguro do TJAC. | Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo. | R$  7.500,00 | R$  233.500,00 | 06/11/23 | 06/11/24 | Pregão Eletrônico  Nº 20/2022 | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 03 | 002248-37.2020.8.01.0000 | 001/2021 | THEMA INFORMÁTICA LTDA | Suporte técnico do Sistema Integrado de Gestão Administrativa – GRP (manutenção corretiva e adaptativa), assessoria operacional (evolutiva), treinamento e consultoria. | O GRP é software exclusivo, sendo necessário modificações adaptativas e evolutivas do sistema para manter a Gestão Administrativa do TJ. Visando prevenir a descontinuidade dos serviços ou a perda do serviço, que é essencial. | R$  63.689,87 | R$  764.278,44 | 09/01/24 | 09/01/25 | Contratação direta por inexigibilidade de licitação | DITEC | Samuel Braz de Araújo | Raquel  Cunha da Conceição |
| 04 | 0002957-72.2020.8.01.0000 | 004/2021 | OI S.A. | 3 links - Serviço de comunicação de dados terrestre via fibra óptica para acesso à internet com garantia total da banda contratada. Largura de banda: 20 MBPS (Megabytes por segundo) mensal: 1 - Internet de Fibra de 20Mb para Palácio da Justiça/2-Internet de Fibra de 20Mb para Vila do Incra em Porto Acre/3-Internet de Fibra de 20Mb para Fórum Barão do Rio Branco. | Prover as unidades do TJAC de link de internet por meio de fibra óptica, visando a continuidade da prestação jurisdicional. | R$  21.380,97 | R$  128.285,82 | 14/01/24 | 13/07/24 | Adesão ao Pregão Eletrônico  Nº 001/2019 por UNEMAT | DITEC | Amilar Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 05 | 0000456-14.2021.8.01.0000 | 002/2022 | OI S.A. | Links Urbanos e Interurbanos para interligação da sede do Poder Judiciário do Estado do Acre, Localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo “A” – DITEC. | Prover as unidades do TJAC de links urbanos e interurbanos, visando a continuidade da prestação jurisdicional, com a finalidade de oferecer ao Poder Judiciário do Estado do Acre, condições técnicas satisfatórias para prestação de serviços de telecomunicações bidirecionais, com possibilidade de aplicações de dados de forma dinâmica em âmbito corporativo, através de conexões dedicadas e Sistemas Comunicação de Dados, com abrangência nacional e possibilitando a conexão com outras redes públicas de dados do Brasil. | R$  182.283,03 | R$  1.093.698,18 | 28/01/24 | 28/07/24 | Pregão Eletrônico  Nº 58/2021 | DITEC | Amilar  Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 06 | 0005116-85.2020.8.01.0000 | 007/2022 | GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA | Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, para o Sistema de Climatização do Ambiente Seguro do TJAC. | Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo. | R$  8.230,95 | R$  98.771,43 | 13/02/24 | 13/02/25 | Pregão Eletrônico  60/2021 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 07 | 0005282-20.2020.8.01.0000 | 008/2021 | TELEBRÁS | Serviço de Internet via satélite Telebrás SAT de 10MB ilimitado para Serventia de Jordão. | Prover as unidades do TJAC de link de internet via satélite, visando a continuidade da prestação jurisdicional. | R$  3.852,21 | R$  46.226,63 | 26/03/23 | 26/03/24 | Contratação direta, por dispensa de licitação | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 08 | 0000403-96.2022.8.01.0000 | 022/2022 | MOBILI BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | Contratação de serviços de acesso à internet via satélite nos municípios de Marechal Thaumaturgo e Porto Walter. | Prover as unidades do TJAC de link de internet via satélite, visando a continuidade da prestação jurisdicional | R$  11.600,00 | R$  139.200,00 | 04/05/24 | 04/05/25 | Pregão Eletrônico Nº 28/2022 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Raquel  Cunha da Conceição |
| 09 | 0007671-12.2019.8.01.0000 | 017/2020 | ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA | Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition. | Atualizar os sistema já existente do Banco de Dados Oracle do GRP (Patrimônio, Almoxarifado, Orçamento, Contábil, Financeiro, Materiais, Patrimônio), Folha/RH, e SAJ, para recebimento de atualizações de versões, erros nos gerenciadores, correções, alertas de segurança, entre outros, assim possibilitando gerenciar o banco de dados no sistema de forma mais eficaz. | R$  10.576,54 | R$  126.918,48 | 16/05/24 | 16/05/25 | Contratação direta por inexigibilidade de licitação | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 10 | 0006527-66.2020.8.01.0000 | 045/2020 | BRY TECNOLOGIA S.A | Protocolizadora Digital de Documentos Eletrônicos – BRY – PDDE. | Assegurar a validade jurídica dos documentos eletrônicos, com fundamento nos mesmos princípios técnicos e legais da assinatura digital, acrescido dos requisitos gerar um recibo de protocolo digital padrão RFC-3161, dotado de um conjunto de características de segurança, inviolabilidade, integridade e irretroatividade, fornecendo a data/hora do registro de um documento eletrônico, transação eletrônica ou de uma assinatura digital a partir de uma fonte externa de tempo confiável. | R$  1.680,00 | R$  23.184,00 | 16/05/24 | 16/05/25 | Contratação direta por inexigibilidade | DITEC | Isaac  Timóteo  Oliveira  Júnior | Raquel  Cunha da Conceição |
| 11 | 0007673-79.2019.8.01.0000 | 25/2020 | SOFTPLAN SAJ | Sistema de Automação do Judiciário - SAJ | Necessidade de continuação dos serviços essenciais e indispensáveis ao TJAC, pois trata-se de prestação de serviço de sustentação, serviços de garantia de evolução tecnológica e funcional (GETF), serviços de criação e instalação de ambientes, serviços de desenvolvimento e outros serviços sob demanda, para o sistema integrado de gestão de processos judiciais físicos e eletrônicos de 1ª e 2ª instâncias, denominado Sistema de Automação da Justiça - SAJ.  Os serviços são vitais para manter a continuidade da prestação jurisdicional, devido ao TJAC utilizar processo eletrônico no âmbito Judicial, tornando-se altamente moderno e dinâmico com a utilização do referido Sistema. | R$  432.074,72 | R$  5.526.172,64 | 18/05/23 | 18/05/24 | Contratação direta por inexigibilidade de licitação | DITEC | Josana Aymara Pereira Nishihira;  Raimundo José da Costa Rodrigues;  E  Narjara  Laurentino Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 12 | 0003435-80.2020.8.01.0000 | 028/2021 | E.S. LINHARES | Manutenção Preventiva e corretiva com fornecimento de peças do Sistema Elétrico do Ambiente Seguro do TJAC. | Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo. | R$ 10.833.33 | R$ 214.999,96 | 20/05/24 | 20/05/25 | Pregão Eletrônico Nº 07/2021 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 13 | 0000456-14.2021.8.01.0000 | 016/2022 | MENDEX NETWORKS TELECOMUNICA-  ÇÕES LTDA-EPP | Serviço de conectividade utilizando IP/MPLS ou VPN SDWAN e link seguro de acesso à rede mundial de computadores (internet), interligando os Fóruns das Comarcas do Interior aos prédios do TJAC na cidade de Rio Branco, localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo “A” – DITEC | Prover as unidades do TJAC acesso à rede mundial de computadores (internet), interligando os Fóruns das Comarcas do Interior aos prédios do TJAC, visando a continuidade da prestação jurisdicional, com a finalidade de oferecer ao Poder Judiciário do Estado do Acre, condições técnicas satisfatórias para prestação de serviços de telecomunicações bidirecionais, com possibilidade de aplicações de dados de forma dinâmica em âmbito corporativo, através de conexões dedicadas e Sistemas Comunicação de Dados, com abrangência nacional e possibilitando a conexão com outras redes públicas de dados do Brasil. | R$ 182.283,03 | R$ 1.093.698,18 | 28/01/24 | 28/07/24 | Pregão Eletrônico Nº 58/2021 | DITEC | Amilar  Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 14 | 0004801-57.2020.8.01.0000 | 039/2020 | SAFETEC INFORMÁTICA LTDA | 75 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I. | Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução CNJ 370/2021, garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020. | R$  10.247,46 | R$  245.939,04 | 01/12/23 | 30/11/25 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 68/2019 por MP- RN | DITEC | Jader Sousa  Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 15 | 0004801-57.2020.8.01.0000 | 003/2021 | SAFETEC INFORMÁTICA LTDA | 89 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo. | Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução CNJ 370/2021, garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020. | R$  10.247,46 | R$  245.939,04 | 09/01/24 | 08/01/26 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 68/2019 por MP- RN | DITEC | Jader Sousa  Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 16 | 0000561-54.2022.8.01.0000 | 155/2022 | AMÉRICA TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA E ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA | Prestação de serviços continuados de suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição. | Garantir a continuidade de funcionamento dos equipamentos supracitados instalados na Sala Segura do TJAC, mediante a prestação de suporte técnico e a execução de manutenções corretivas e preventivas dentro dos prazos acordados. | R$  22.666,94 | R$  272.003,28 | 22/12/24 | 22/12/24 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 116/2022 | DITEC | Amilar  Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 17 | 0006670-84.2022.8.01.0000 | 159/2022 | SONDA DO  BRASIL LTDA | Prestação de Serviços, de natureza continuada, de suporte técnico relacionados à microinformática, incluindo o atendimento e resolução de requisições e incidentes, para usuários internos e externos, bem como manutenção programada de equipamentos, através de pessoal capacitado para tal fim, inclusive com o fornecimento de sistema de gerenciamento de serviços por meios próprios. | Melhorar substancial os serviços prestados pela DITEC, permitindo que o corpo de técnicos de TI possa focar-se em áreas mais especializadas e, inclusive, auxiliar à gestão na melhoria contínua dos processos no que for relacionado aos serviços de TIC.  Complementar, de forma racional, as deficiências que a DITEC não consegue suprir, ante o aumento das suas atribuições, bem como da demanda, sem o aumento de efetivo na mesma proporção. | R$ 62,10  (Valor unitário da UST) | R$  3.503.123,10 | 04/01/24 | 04/01/25 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 23/2022 TJRR | DITEC | Cinthia Michelle Mello da Silva | Raquel  Cunha da Conceição |
| 18 | 0003014-22.2022.8.01.0000 | 148/2022 | TOCCATO TECNOLOGIA EM SISTEMAS LTDA | Prestação de serviços para a expansão da solução de visualização e de descoberta de dados com capacidade de inteligência de negócio, de autoatendimento (“self-service BI”), denominada Qlik Sense, permitindo a extração, transformação e carga de dados, para suporte à tomada de decisão. | Atender a crescente demanda por informações gerenciais, por meio da contratação da ferramenta de Business Intelligence & Data Analytics, Qlik, permitindo a descentralização gradual da geração dos relatórios e painéis gerenciais, favorecendo o descongestionamento da estrutura de TI e da Corregedoria. A criação de painéis gerenciais interativos ligados a uma base de conhecimento, permite que o público interno e externo crie filtros personalizados e explorem os dados, de forma a gerarem relatórios de acordo com as necessidades específicas de cada unidade, gerenciadas por perfis de acesso público ou privado. | - | R$  526.500,00 | 14/12/23 | 14/12/24 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº67/2022 | DITEC | Samuel Braz de Araújo | Raquel  Cunha da Conceição |
| 19 | 0000819-35.2020.8.01.0000 | 127/2023 | MOBILI BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA | Contratação de Internet via Satélite para Comarca de Santa Rosa do Purus | Proporcionar melhor estrutura de rede para realização dos serviços oferecidos pelo Centro Judiciário da Comarca não instalada de Santa Rosa do Purus à população local, de maioria indígena. | R$ 5.083,00 | R$  61.996,00 | 28/09/2023 | 28/09/2024 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 85/2023 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Raquel Cunha da Conceição |
| 20 | 0007238-66.2023.8.01.0000 | 168/2023 | GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA | Serviço de Consultoria | Contratação da Empresa GARTNER para acompanhamento e implementação de serviços e procedimentos estratégicos e fluxos de trabalho. | Ano I R$  122.008,33  Ano II R$  128.433,33  Ano III R$  139.366,67 | R$  4.677.700,00 | 19/12/2023 | 19/12/2026 | INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO | DITEC | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição |
| 21 | 0010590-32.2023.8.01.0000 | 002/2024 | MOBILI BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA | Serviço de internet via satélite | Serviço de internet via satélite de 30 mbps para o centro Judiciário de Jordão e para Escola Indígena de Estirão de Caucho em Tarauacá. | R$  11.600,00 | R$  71.600,00 | 03/01/2024 | 03/07/2024 | INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO | DITEC | Amilar Sales Alves | Raquel Cunha da Conceição |
| 22 | 0001733-31.2022.8.01.0000 | 126/2023 | HR SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA | transmissão e/ou  gravação de sessões do TJAC | Objeto do presente instrumento é  a contratação de empresa especializada para transmissão e/ou  gravação de sessões e/ou eventos  híbridos para atender as necessidades  do Poder Judiciário do Estado do Acre  de acordo com as condições  estabelecidas no Termo de Referência | R$  1.499,00 | R$  29.980,00 | 20/09/2023 | 20/09/2024 | Pregão Eletrônico | DITEC | Angelo Douglas de  Souza Lima | Raquel Cunha da Conceição |
| 23 | 0009495- 64.2023. 8.01.000 0 | 160/2023 | REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA | Contratação de empresa para aplicação de treinamentos | O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para aplicação de treinamentos em soluções de Segurança da Informação, Governança de T.I, Administração e Projetos de Redes e Desenvolvimento de Sistemas, para os integrantes das Gerências da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DITEC, nas condições aqui estabelecidas. | - | R$ 286.160,00 | 03/01/2024 | 03/01/2025 | Inexigibilidade de licitação | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição |

##### Tabela 1 - Ações de Custeio/Manutenção

## Ações de Investimentos

| SEQUÊNCIA | PROCESSO | UNIDADE | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA | TIPO | QUANTIDADE | ESTIMATIVA DE CUSTO | RECURSO | PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP) | PRAZO DE CONCLUSÃO (TR) | FISCAL | GESTOR | UNIDADE RESPONSAVEL | PRIORIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0006708-33.2021.8.01.0000  0005772-08.2021.8.01.0000  0003180-20.2023.8.01.0000 | CEPRE | Montar a estrutura tecnológica da CEPRE. | Garantir a estruturação da Central de Processamento Eletrônico (CEPRE) do TJAC, com a expansão dos seus núcleos de atendimento. | ARP 23/2021 | 1 | R$ 191.941,56 | Convênio | 2021 | 2022 | Jean Campos de Souza | Juíza de Direito Zenice Mota | DILOG | MÉDIA |
| 2 | 0005528-11.2023.8.01.0000 | LAPIS | Aquisição de Painel de LED P4 Indoor compreendendo fornecimento, montagem e instalação do mesmo. | A realização do processo licitatório para o cumprimento do planejamento estratégico da instituição. | ARP 117/2023 | 2 | R$ 70.000,00 | - | 2023 | 2023 | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Raquel Cunha da Conceição | DITEC/GESER | ALTA |
| 3 | 0000081-76.2022.8.01.0000  0002272-65.2020.8.01.0000 | DITEC | Sistema de Conferência via Software para Desktop e Mobile. | Necessidade de atender ao Projeto Básico - Aditamento do Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000, Evento 1111319); Continuidade na prestação de serviço videoconferência com total segurança, sem possibilidade de interrupção dos mesmos virem a causar transtornos ao TJAC; Essencial na continuidade das videoconferências em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, permitindo a comunicação integrada, gerando eficiência nos processos administrativos e judiciais; Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução de videoconferência, com a garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução. | ARP 93/2022 | 1 | R$ 170.000,00 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | João de Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 4 | 0000082-61.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição Licenças de Integração Google Meet-Licenças de solução em nuvem para integração da solução Polycom e Google Meet de vídeo conferência, Google Meet Interoperability - PEXIP - Basic, 12 licenças por 3 anos cada | Aditamento do Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019, que tem por objeto a aquisição de 1 (uma) licença de integração Polycon com Google Meet para atender a solução de videoconferência realizadas através dos CODECS instalados nas unidades Criminais do TJAC, contribuindo para o melhoramento da realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | Licitação | 12 | R$ 216.743,48 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | Amilar Sales Alves | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 5 | 0002868-15.2021.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 113 Desktops, 113 Monitores, 7 impressoras multifuncionais, 5 Scanners de Mesa e 6 notebooks | Execução do Convênio Plataforma +Brasil Nº 915462/2021, que tem como escopo a modernização do Parque Tecnológico do TJAC, permitindo ampliar os serviços nos 22 municípios acreanos que operaram de forma virtual, através da aquisição de equipamentos contribuindo com uma maior celeridade do Judiciário Acreano. O TJAC possui 2.109 mil colaboradores, entre magistrados, servidores administrativos e auxiliares. Esse grupo de colaboradores trabalha para uma população de 894.470 mil jurisdicionados. Daí se depreende a importância dos recursos tecnológicos para uma prestação jurisdicional mais célere e efetiva. | Contratos  22;  23;  24 | 113;  113;  7;  5;  6. | R$ 1.321.154,66 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | Helio Oliveira de Carvalho | Raimundo José da Costa Rodrigues | DITEC | ALTA |
| 6 | 0002559-28.2020.8.01.0000 | DITEC | Prestação de serviços de impressão corporativa, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, para as unidades administrativas e judiciárias do TJAC - Outsourcing | Defasagem que os equipamentos de TIC tem apresentado, uma vez que diversos equipamentos estão em fase final de vida útil e sem garantia em razão da política de mercado dos fabricantes. Deste modo, a contratação objetiva atender a necessidade do TJAC nas Comarcas do interior e capital do Estado do Acre.  Esta modalidade de serviço de impressão tem por característica, a utilização de equipamentos atualizados, com a possibilidade do gerenciamento de impressões que permitem controlar e reduzir gastos e desperdícios com impressões no Tribunal de Justiça do Estado do Acre - TJAC, e permitindo a padronização e a utilização consciente deste serviço. | Licitação | 410 | R$ 1.680.000,00 | Próprio | 2022 | 2023 | - | - | DITEC | ALTA |
| 7 | 0003807-24.2023.8.01.0000  0001410-94.2020.8.01.0000 | GEINS | Aquisição de gerador de energia para as Comarcas do Interior, Juizados Especiais Cíveis de Rio Branco e Sala Segura da DITEC. | Levar resiliência energética às unidades do Tribunal de Justiça do Acre, com vistas a mitigar os problemas de falta de energia elétrica enfrentada atualmente.  Proporcionar o perfeito funcionamento das unidades de armazenamento de dados e de comunicação integrada, gerando eficiência na prestação de serviços administrativos e judiciais. | Licitação | 3 | R$ 1.170.433,66 | Próprio | 2020 | 2019 | DILOG | - | GEINS | ALTA |
| 8 | 0004379-82.2020.8.01.0000  0003321-73.2022.8.01.0000 | DITEC | Plataforma de Comunicação Processual do CNJ – DJEN | Cumprimento da Resolução CNJ n. 234, de 13 de julho de 2016, a qual “institui o Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN), a Plataforma de Comunicações Processuais (Domicílio Eletrônico) e a Plataforma de Editais do Poder Judiciário, para os efeitos da Lei 13.105, de 16 de março de 2015. | Dispensa Licitação | 1 | - | Próprio | - | - | Revogada a Resolução 234/2016, será atendido pela Resolução 455/2022. |  | PRESI/ DITEC | ALTA |
| 9 | 0007556-20.2021.8.01.0000  0000961-05.2021.8.01.0000 | PRESI | Implantação da Lei nº 13.709 /2018 - LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados | Cumprir a Lei 13.709/2018 em vigor desde 18/09/2020. | - | 1 | R$ 396.120,00 | - | - | - | Portaria 441 | Portaria 441 | PRESI | ALTA |
| 10 | 0008451-44.2022.8.01.0000 | DITEC | Ferramentas de acesso remoto – aplicação das soluções nos computadores do TJAC, sem a necessidade de deslocamento do técnico de TI, tanto no interior quanto na capital. | Utilizar ferramenta de acesso remoto que facilita a aplicação das soluções nos computadores do TJAC sem a necessidade de deslocamento do técnico de TI, tanto no interior quanto na capital. | Licitação | 2000 | R$ 10.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC | ALTA |
| 11 | 0003303-86.2021.8.01.0000 | DITEC | Cartão GBIC para Storage | Os bens/materiais serão utilizados para interligar storages que estejam em ambiente diferentes através de fibra óptica monomodo e por longa distância. | - | 24 | R$ 18.713,28 | - | 2021 | 2021 | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 12 | 0004051-50.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de webcams, caixas de sem para desktop, headset, teclado com e sem fio, padrão e em braile, mouse sem fio e SSD. | Atender às necessidades de atualização do setor tecnológico do TJAC elevando o nível de equipamentos para aumentar a qualidade da prestação jurisdicional em todo âmbito judiciário. Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 370/2020 do CNJ, conforme Art. 36. | Licitação | 1160 | R$ 350.130,60 | - | - | - | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 13 | 0006192-76.2022.8.01.0000 | DITEC | Reestruturação da Rede Lógica da Comarca de Mâncio Lima. | Reestruturar à rede interna, e atender a Resolução 24, caput, da Resolução TPADM 226/2018, mitigando a degradação de toda rede lógica, reduzindo demasiadamente a velocidade de comunicação de dado. | Convênio | 61 | R$ 25.857,00 | - | - | - | - | - | DILOG / DRVJU | ALTA |
| 14 | 0009503-75.2022.8.01.0000 | DITEC | Reestruturação da Rede Lógica da Comarca de Manoel Urbano. | Reestruturar à rede interna, e atender a Resolução 24, caput, da Resolução TPADM 226/2018, mitigando a degradação de toda rede lógica, reduzindo demasiadamente a velocidade de comunicação de dado. | Convênio | 40 | - | - | - | - | - | - | DILOG | ALTA |
| 15 | 0008098-67.2023.8.01.0000 | DITEC | Impressora Térmica | "O TJAC, passa por constantes modernizações em relação aos serviços prestados à sociedade e quanto aos serviços necessários para atendimento de demandas internas e administrativas. O avanço tecnológico demanda cada vez mais a interação dos serviços de TI com os usuários internos e externos. A sustentabilidade passou a ser um fator relevante às organizações e a demanda por ações que minimizem os impactos à natureza passaram a integrar as políticas e serviços prestados." | - | 100 | R$ 97.745,00 | - | - | - | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/GESER | ALTA |
| 16 | 0003995-17.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição e instalação de Repetidor de Sinal Telefônico (SALA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA) | Fornecer acesso ao sinal telefônico (celular) no interior da sala dos Oficiais de Justiça, uma vez que se trata de local no subsolo do prédio dos Juizados Especiais Cíveis. Necessidade de contato com os oficiais, em especial com os plantonistas do dia. Necessidade de prover os meios necessários para uma melhor e mais ágil prestação jurisdicional. | Licitação | 1 | R$ 1.149,90 | Próprio | - | - | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 17 | 0007217-27.2022.8.01.0000 | GEINS | Workstations para Desenho Técnico – GEINS. | Atender as necessidades especificas das áreas técnicas do TJAC, exclusivamente na ESJUD em razão da produção de mídia, editoração gráfica entre outros serviços técnicos, e também na GEINS, DITEC, DIINS, dentre outros que exigirem potência mais elevada nos quesitos de processamento de vídeo, processamento de CPU à visualização e simulação de ambientes tridimensionais, como softwares de engenharia e arquitetura. | Licitação | 60 | R$ 483.740,00 | Próprio | 2022 | 2022 | Bono Luy da Costa Maia  e  Jener Pontes de Oliveira | Flavio Soares Santos | GECON | ALTA |
| 18 | 0004485-73.2022.8.01.0000 | SEPSO | Internet Móvel para Projeto Cidadão. | Atender as necessidades de executar em campo os Projetos desenvolvidos e acompanhados pela Secretaria de Programas Sociais. | - | 8 | R$ 1.652,64 | - | 2023 | 2023 | - | - | GECON | ALTA |
| 19 | 0002097-03.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de baterias de nobreaks | Minimizar a interrupção da prestação de serviços, com a aquisição de equipamentos com ampla cobertura de garantia. Necessidade de promover a atualização tecnológica, adquirindo baterias para substituição de nobreaks. | Licitação | 572 | R$ 116.981,64 | Próprio | 2022 | 2022 | João de Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 20 | 0005471-27.2022.8.01.0000 | DITEC | WebSuite Polycom | Aditamento do Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019, que tem por objeto a aquisição de equipamentos e serviços de videoconferência para unidades do tribunal de justiça do estado do Acre, objetivando contribuir para agilizar na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo a base instalada de unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | ARP 93/2022 | 1 | R$ 85.000,00 | Convênio | 2022 | 2022 | João de Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 21 | 0002096-18.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de discos de Storage, para backup de aplicação (SEI, SAJ, folha de pagamento, etc.) em caso de falha dos sistemas (5 anos garantia). | Prover a restauração de backup de qualquer aplicação (SEI, SAJ, folha de pagamento, etc.) em caso de falha desses sistemas. Atenderá as necessidades de todas as unidades do TJAC, pois protegerá os citados sistemas em caso de incidentes, evitando a perda de dados, a não restauração do backup e a paralisação dos serviços de prestação jurisdicional. | ARP 146/2022 | 50 | R$ 249.500,00 | Próprio | 2022 | 2022 | João de Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 22 | 0004932-27.2023.8.01.0000 | DITEC | Licenciamento Microsoft (Sistema Operacional + Active Directory) | O Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) é uma entidade governamental que, como muitos outros órgãos e organizações, precisa de sistemas operacionais confiáveis e seguros para gerenciar sua infraestrutura de tecnologia da informação. Um dos principais componentes desta infraestrutura é a rede do Tribunal, passando pelos meios de fibras ópticas, cabos de rede, wifi e rádio com mais de 2500 usuários. A rede de comunicação do Poder Judiciário do Estado do Acre cresce todo o dia em tamanho e complexidade, onerando consequentemente, a administração da mesma.  Devido a grande utilização da rede do TJAC, há a necessidade de implantação de um sistema facilitado e integrado, para autenticação e gerenciamento de usuários de rede como forma de aumentar a segurança digital de informações dentro do TJAC. O Active Directory (AD) é uma ferramenta da empresa Microsoft utilizada para o gerenciamento de usuários de rede, denominada serviço de diretório. Um diretório nada mais é do que um banco de dados contendo informações dos usuários de uma organização, tais como nome, login, senha, cargo, perfil e etc.  A crescente exploração de cibercriminosos às vulnerabilidades de sistemas operacionais desatualizados é uma ameaça constante a uma instituição corporativa como este TJAC, que lida com dados críticos de milhares de jurisdicionados. Visando uma comunicação ágil para atualização das configurações e softwares das estações de trabalho, a ferramenta WSUS, permite manter todos os computadores e servidores da rede atualizados sem consumir a banda de internet no horário de maior uso, otimizando a utilização de links de internet. | - | 100;  40. | R$ 4.500.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 23 | 0004934-94.2023.8.01.0000 | DITEC | Lançamento de enlaces de fibra óptica redundante para os prédios deste TJAC. | Prover conectividade de alta velocidade para as unidades do TJAC. | - | - | R$ 1.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 24 | 0004935-79.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de ferramentas e insumos de redes e elétricos para manutenção das sala segura do TJAC. | Prover ferramentas de utilização rotineiras para manutenção dos ambientes computacionais do TJAC. | - | - | R$ 1.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 25 | 0004937-49.2023.8.01.0000 | DITEC | Contratação de solução de gerenciamento de refrigeração remota para salas de TI | Processo administrativo com vistas a subsidiar contratação de solução de gerenciamento de refrigeração remota para salas de TI, visando dar visibilidade e controle remoto de temperatura de todas as sala de TI da capital e das comarcas do interior. | - |  | - | - | - | - |  |  | DITEC / GESEG | ALTA |
| 26 | 0004938-34.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Contratação de 3000 licenças para migração dos serviços de e-mail corporativo e continuidade da solução de videoconferência Google Meet. | Modernizar a solução de e-mail corporativo, utilizando ferramentas de colaboração, servidor de arquivos e videoconferência para gravação de audiências, com requisitos de segurança e atendimento à LGPD. | - | 3000 | R$ 4.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 27 | 0004939-19.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Soluções de segurança para gerenciamento de credenciais e de proteção de endpoint para mitigar chances de ataques cibernéticos. | Cumprir à Resolução 396/2021 do CNJ, fomentando a capacidade de defesa cibernética, instrumentalizando as equipes de segurança da informação do TJAC para mitigar eventuais ataques cibernéticos, perda e vazamentos de informação críticas. | - | 2000 | R$ 1.118.441,66 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 28 | 0005014-58.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Aquisição de licenças e suporte de ferramenta de orquestração de container, a fim de formar infraestrutura local dinâmica de entrega contínua de aplicações com metodologia DevOps. | Formar infraestrutura local dinâmica de entrega contínua de aplicações com metodologia DevOps. | - | - | R$ 2.000.000,00 | - | - | - | Samuel Braz de Araújo;  Elson Correia de Oliveir Neto  e  Amilar Sales Alves | Raquel Cunha da Conceição. | DITEC /GESIS | ALTA |
| 29 | 0007994-46.2021.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Contratação de Empresa Especializada para implantação e sustentação do PJe. | Prestação de serviços continuados de tecnologia da informação voltada ao desenvolvimento e manutenção evolutiva e adaptativa do sistema de gestão judicial do TJAC, em regime de Fábrica de Software de forma remota e presencial, de acordo com os padrões de desempenho e qualidade correspondentes à especialização exigida para o atendimento das demandas relacionadas à evolução da implantação do Processo Judicial Eletrônico – Pje. | - | 1 | R$ 2.500.000,00 | - | - | - | Samuel Braz de Araújo | Afonso Evangelista Araújo | DITEC /GESIS | ALTA |
| 30 | 0006308-48.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de insumos/suprimentos de informática (uso interno) | 2.1. A presente demanda visa aprimorar a eficiência operacional, modernizar nossos processos e garantir a qualidade dos serviços prestados aos usuários interno e externo (sociedade acreana), pois com a aquisição de insumos de informática será possível atualizar e dar manutenção nos sistemas e equipamentos, garantindo maior segurança, velocidade e confiabilidade nas operações. 2.2. Com os equipamentos e sistemas atualizados e funcionais, os profissionais do Tribunal poderão executar suas tarefas de forma mais rápida e eficiente, evitando gargalos operacionais e agilizando os processos administrativos e judiciais, assim como renovação e/ou manutenção de equipamentos de TIC servem tanto para o público interno e externo (doações, cessões, etc), garantindo o aproveitamento de equipamentos bem como atendimento a comunidade e promover a inclusão digital, permitindo a inserção de todos na sociedade da informação, quando da doação de equipamentos a sociedade civil e órgãos que também promovem a inclus]ao digital. | - | - | - | - | - | - | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 31 | 0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Computador Mini Desktop Completo. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 1000 | - | - | - | - | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/GESER | MÉDIA |
| 32 | 0006210-63.2023.8.01.0000 | DITEC | Contratação de Solução de Computação em Nuvem - SERPRO Multicloud, sob demanda, para atendimento às necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre | A demanda justifica-se, dentre outros fundamentos, na Resolução CNJ nº 370/2021, que define em seus Arts. 31 e 35:  Art. 31. Cada órgão do Poder Judiciário deverá seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.  Art. 35. Recomenda-se utilizar serviços em nuvem que simplificam a estrutura física, viabilizam a integração, requisitos aceitáveis de segurança da informação, proteção de dados, disponibilidade e pa | - | - | - | - | - | - | - | - | DITEC | ALTA |
| 33 | 0003807-24.2023.8.01.0000 | DITEC | Nobreak e Geradores | Considerando que o edifício dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais na Cidade da Justiça em Rio Branco, Diretoria de Tecnologia da Informação, Sala Segura da DITEC e Sala Segura em processo de compra e Comarcas do Interior dependem única e exclusivamente da energia fornecida pela Concessionária Energisa e objetivando fornecimento de energia elétrica de forma contínua e ininterrupta, proporcionando o perfeito funcionamento das unidades de armazenamento de dados e de comunicação integrada, gerando eficiência na prestação de serviços administrativos e judiciais. Justifica-se, portanto, a necessidade de aquisição e instalação de grupo gerador de energia, sobretudo nas Comarcas do interior onde os históricos de oscilação de energia são constantes podendo causar danos, principalmente, nos equipamentos de tecnologia. E ainda, por estarmos adquirindo novos servidores para todas as Comarcas. O principal objetivo desta solução é oferecer alta disponibilidade de energia elétrica para o funcionamento dos equipamentos contidos nos prédios dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais na Cidade da Justiça em Rio Branco, Diretoria de Tecnologia da Informação, Sala Segura da DITEC e Sala Segura em processo de compra e Comarcas do Interior e garantir a continuidade dos serviços do Poder Judiciário do Acre.  Considerando que as oscilações e quedas recorrentes da rede elétrica fornecida pela Concessionária Energisa, principalmente no interior do Estado, acarretam em queima de equipamentos de informática e tendo em vista que os Nobreaks asseguram proteção contra quedas, picos ou quaisquer variações indesejáveis nas características da energia fornecida pela concessionária Energisa, impedindo potenciais danos aos equipamentos e a perda de tarefas, trabalhos e relatórios com a súbita interrupção no fornecimento de energia ou variação de tensão, necessário portanto a aquisição, também, de nobreaks. | - | 3110 | - | - | - | - | Jean Carlos Nery | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 34 | 0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | WorkStation para DITEC | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 50 | - | - | - | - | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESER | ALTA |
| 35 | 0002625-66.2024.8.01.0000 | DITEC | Renovação de Garantias sistema Polycom | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 35 | R$ 4.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 36 | 0009193-35.2023.8.01.0000 | DITEC | Adequação da Sala de TI do Juizados Cíveis ou Sala da DITEC para receber equipe da GESEG. Instalação de NOC/SOC no TJAC. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC | - | 1 | R$ 4.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 37 | 0009222-85.2023.8.01.0000 | DITEC | Expansão do Licenciamento do Antivirus + Solução de EDR | Expansão do sistema de antivirus atual com adição de funcionalidade de EDR para fomento da segurança da informação de endpoints. | - | - | R$ 2.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 38 | - | DITEC | Ampliação da camada de core de Rede com aquisição de ativos de rede. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 20 | - | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 39 | 0009221-03.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Software de Gestão de Credenciais. | Aquisição de software de gestão de credenciais e acessos externos para fomentar a segurança de acesso a sistema deste TJAC. | **-** | - | R$ 2.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 40 | - | DITEC | Adquirir solução de ZTNA + 2FA. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | **-** | 500 | - | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 41 | 0009220-18.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de ferramenta de segurança em software de virtualização NSX | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC | - | 32 | R$ 3.000.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 42 | 0006695-63.2023.8.01.0000 | DITEC-GESEG | Aquisição de solução de rede SAN - Storage Area Network | Aquisição de equipamentos de rede SAN para utilização juntamente com equipamentos de armazenamento Storage, a fim de prover alta velocidade de transferencia de dados às aplicações e sistemas armazenados. | - | - | R$ 4.000.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESEG | ALTA |
| 43 | 0006696-48.2023.8.01.0000 | DITEC | Ativos de Rede (expansão) | Expansão de ativos de rede com vistas a dar alta disponibilidade os 2 datacenters que estarão em funcionamento a partir de 2024. Além disso, implementar protocolos de Network Access Control fomentando a segurança de acesso à rede. | - | - | R$ 2.000.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 44 | 0009223-70.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Ferramentas de gestão de AD | Aquisição de ferramentas de gestão de active directory para delegação e fomento na segurança em ambientes AD. | - | - | R$ 500.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 45 | 0009225-40.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Ferramentas de Gestão e Planejamento | Ferramentas de gestão de projetos, orçamentos, fluxos e equipes, com vistas a controlar as ações de forma centralizada e com relatoria dinamica. | - | - | R$ 100.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 46 | 0009230-62.2023.8.01.0000 | DITEC | Retrofit da Sala Segura atual + unificação dos contratos de manuntenção | Modernização da atual sala segura DITEC, implementando padrões nacionais e internacionais para ambientes de alta disponibilidade indoor. | - | - | R$ 3.500.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 47 | 0009232-32.2023.8.01.0000 | DITEC | Soluções de Segurança da Informação | Ferramentas e soluções que visam fomentar a segurança da informação, com vistas a dar cumprimento a Res. 396/2021 e fomentar a maturidade em segurança. | - | - | R$ 4.500.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 48 | 0009233-17.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Infraestrutura em nuvem com link dedicado | Aquisição de infraestrutura em nuvem para sustentar sistemas deste TJAC em ambientes multiCloud com link dedicado de acesso a nuvem pública. | - | - | R$ 2.500.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 49 | 0009234-02.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de pacote de escritório e colaboração em nuvem (MS365 ou Google Workspace) | Aquisição de ferramentas de colaboração e pacote de escritório em cloud, incluindo espaço de armazenamento, email, ferramentas de video conferencia e etc. | - | - | R$ 7.000.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 50 | 0009068-67.2023.8.01.0000 | DITEC | Licitação de Links Interurbanos, Internet e Satelitais | Contratação de serviços de Links Interurbanos, Internet e Satelitais para todas as comarcas da capital e interior. | - | - | R$ 3.000.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 51 | 0009243-61.2023.8.01.0000 | DITEC | Licitação de Manutenção Sala Segura | Contrato de manutenção dos sistemas elétricos, de segurança e monitoramento da sala segura DITEC. | - | - | R$ 700.000,00 | - | - | - | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 52 | 0009688-79.2023.8.01.0000 | DITEC | Licenças de software Red Hat | contratação de empresas especializadas no fornecimento de licenças do software Red Hat e tecnologia de conteinerização, incluindo sustentação, consultoria especializada e transferência de conhecimento | Contrato 171/2023 | - | R$ 2.626.796,00 | - | 2023 | 2023 | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 53 | 0000119-20.2024.8.01.0000 | DITEC | Visando aprimorar o conhecimento dos servidores, bem como os serviços prestados por esta administração em painéis de BI. | A área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) está sempre atenta ao surgimento de novas tecnologias, essenciais para as atividades diárias dos servidores e jurisdicionados deste Tribunal de Justiça. Estes avanços requerem um aprendizado contínuo por parte da equipe técnica, responsável por implementá-los e mantê-los. Além disso, as tecnologias padrão adotadas no TJAC são atualizadas regularmente, exigindo revisões constantes para manter a capacitação dos servidores da DITEC. Este processo não se limita apenas às tecnologias já adotadas, mas exige um treinamento contínuo em outras tecnologias disponíveis, mantendo o Tribunal alinhado com as melhores práticas nacionais e internacionais de governança e gerenciamento de serviços de TIC.  Desta forma, a aquisição de uma plataforma de ensino, capacitação e treinamento em soluções tecnológica, se faz necessário para sanar a necessidade de conhecimento. | - | 10 | R$ 30.300,00 | - | 2023 |  |  |  |  | ALTA |
| 54 | 0009257-45.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Banco de Dados Mysql + Suporte |  | - | - | R$ 3.000.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | [0000119-20.2024.8.01.0000](https://sei.tjac.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1743199) | DITEC | Cursos de capacitação em Design, Produção e Orquestração de Dados em Business Intelligence | Visando aprimorar o conhecimento dos servidores, bem como os serviços prestados por esta administração em painéis de BI. |  |  | R$ 30.300,00 |  |  |  | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESIS | ALTA |
| 57 | [0002025-45.2024.8.01.0000](https://sei.tjac.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1795654) | DITEC | KNIME | O KNIME (Konstanz Information Miner) é uma plataforma de análise de dados e integração de dados que oferece uma ampla gama de recursos para aquisição, preparação, análise e visualização de dados em um ambiente público. Aqui está uma descrição da ferramenta KNIME em um contexto de ambiente público:Aquisição de Dados:  O KNIME fornece uma variedade de ferramentas e nodes para adquirir dados de várias fontes, incluindo bancos de dados, arquivos locais, serviços da web, APIs e fontes de dados na nuvem. Ele suporta uma ampla gama de formatos de arquivo e protocolos de comunicação.  Preparação de Dados:Após a aquisição dos dados, o KNIME permite realizar uma série de transformações e manipulações nos dados para prepará-los para análise. Isso inclui limpeza de dados, combinação de conjuntos de dados, enriquecimento de dados, transformações de formato e muito mais.  Análise de Dados:O KNIME oferece uma ampla variedade de ferramentas e algoritmos para realizar análises estatísticas e minerar insights nos dados. Ele suporta técnicas de análise descritiva, análise preditiva, mineração de texto, aprendizado de máquina e visualização de dados.  Integração de Dados:Além de adquirir e preparar dados, o KNIME permite integrar dados de diferentes fontes e sistemas em um único fluxo de trabalho. Isso facilita a criação de pipelines de dados complexos que abrangem várias etapas de processamento. | - |  | Valor de acordo com a necessidade da organização | - | - | - | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESIS | ALTA |
| 58 | [0002030-67.2024.8.01.0000](https://sei.tjac.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1795677) | DITEC | Figma | A obtenção da licença do Software FIGMA é imprescindível. Atualmente, os designs UX/UI desenvolvidos para a GESIS estão na conta pessoal da colaboradora Benedita, o que os torna inacessíveis à gestão em sua ausência. Além disso, a utilização da ferramenta em âmbito pessoal implica em limitações que afetam a produção dos designs. | - |  | R$45 por mês | - | - | - | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESIS | ALTA |
| 59 | [0002031-52.2024.8.01.0000](https://sei.tjac.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1795687) | DITEC | JetBrains (Pacote com intelije e outras ferramentas) All Products Pack | Funcionalidades Avançadas: A IntelliJ IDEA oferece uma variedade de funcionalidades avançadas que podem aumentar significativamente a produtividade do desenvolvedor. Isso inclui ferramentas de refatoração, inspeção de código, suporte a depuração, integração com sistemas de controle de versão, e muito mais.  -Suporte a Múltiplas Linguagens: Além de ser amplamente utilizada para desenvolvimento em Java, a IntelliJ IDEA oferece suporte a várias outras linguagens de programação, como Kotlin, Groovy, Scala, JavaScript, TypeScript, HTML, CSS, python, entre outras. Isso permite que os desenvolvedores trabalhem em projetos que envolvem várias tecnologias.  -Integração com Frameworks e Tecnologias: possui uma integração robusta com uma variedade de frameworks e tecnologias, como Spring, Hibernate, JavaFX, Android, Angular, React, entre outros. Essa integração facilita o desenvolvimento em ambientes que usam essas tecnologias.  -Constantes Atualizações e Melhorias: A JetBrains continua aprimorando a IntelliJ IDEA com atualizações regulares, fornecendo correções de bugs, melhorias de desempenho e suporte a novas tecnologias. Isso garante que os desenvolvedores tenham acesso às últimas melhorias e recursos. | - | 8 | US $779.00 por usuário | - | - | - | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESIS | ALTA |
| 60 | [0002032-37.2024.8.01.0000](https://sei.tjac.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1795697) | DITEC | GitHub Copilot | -É uma ferramenta de programação assistida por IA desenvolvida pela GitHub em parceria com a OpenAI. Aqui estão alguns motivos pelos quais alguns desenvolvedores podem considerar a compra ou utilização do GitHub Copilot:  -Aumento de Produtividade: GitHub Copilot pode acelerar o processo de desenvolvimento, gerando código automaticamente com base nas sugestões dadas. Isso pode economizar tempo, especialmente para tarefas repetitivas ou padrões de código comuns.  -Assistência em Escrita de Código: A ferramenta auxilia na escrita de código fornecendo sugestões contextuais enquanto você digita. Isso pode ajudar os desenvolvedores a evitar erros comuns e a seguir as melhores práticas de codificação.  -Aprendizado de Novas Linguagens e Frameworks: Para desenvolvedores que estão aprendendo novas linguagens de programação ou frameworks, o GitHub Copilot pode fornecer exemplos úteis e acelerar o processo de aprendizagem ao gerar código funcional.  -Integração com Editores Populares: O GitHub Copilot pode ser integrado a editores populares, como Visual Studio Code, tornando-o acessível para uma ampla gama de desenvolvedores que já utilizam essas ferramentas.  -Colaboração e Revisão de Código: A ferramenta pode ser útil durante a colaboração em projetos, fornecendo sugestões de código durante a revisão de pull requests. Isso pode melhorar a consistência e a qualidade do código.  -Geração de Testes e Documentação: Além de gerar código de implementação, o GitHub Copilot também pode ajudar na criação de testes e documentação associada ao código.  -Suporte a Diversas Linguagens: O GitHub Copilot suporta várias linguagens de programação, o que o torna versátil para desenvolvedores que trabalham em diferentes ambientes e tecnologias. | - | 8 | US $21 por usuário | - | - | - | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição | DITEC/ GESIS | ALTA |

##### Tabela 2 - Ações de Investimentos

## Bens e Serviços em Garantia

| SEQUÊNCIA | P  R  O  C  E  S  S  O | U  N  I  D  A  D  E | C  O  N  T  R  A  T  O | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA | TIPO | QUANTIDADE | VALOR | R  E  C  U  R  S  O | VIGÊNCIA DA GARANTIA  (INÍCIO) | VIGÊNCIA DA GARANTIA  (FIM) | UNIDADE RESPON- SÁVEL | F  I  S  C  A  L | G  E  S  T  O  R |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 0003626-57.2022.8.01.0000 | DITEC | 133/2022 | Contratação de empresa de Informática, para, sob demanda, prestar serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com fornecimento de equipamentos, materiais, na forma estabelecida em planilhas de serviços e materiais. | Ativação de um segundo Ambiente Seguro do TJAC;  Apoiar na infraestrutura no vídeo monitoramento, efetuado pela ASMIL, uma vez que todas as câmeras que fazem o monitoramento de imagens, necessitam ser interconectadas por esses equipamentos, para que se tenha o registro em imagens de toda a movimentação das dependências do TJAC, a fim de garantir a integridade física de magistrados e servidores e a segurança patrimonial;  Atender à necessidade dos equipamentos no novo prédio da DITEC. | Licitação | 42 | R$  200.024,16 | Próprio | 27/03/23 | 27/03/24 | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 02 | 0000085-16.2022.8.01.0000 | Varas Criminais | 111/2022 | Aquisição de 227 Desktop tipo compacto para as Varas Criminais, Juizados Criminais e Audiência de Custódia do Poder Judiciário Acreano (Garantia de 3 anos) | Contribuir para agilizar na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo a base instalada de unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos servidores públicos e sociedade como um todo.  Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 370/2021, do CNJ. | Licitação | 227 | R$ 989.456,68 | Próprio e/ou Convênio | 10/10/22 | 10/10/25 | DITEC | Nivaldo  Rodrigues da Silva | Jean Carlos Nery da Costa |
| 03 | 0000084-31.2022.8.01.0000 | DITEC | 009/2023 | Aquisição de 8 Computador Servidor (Garantia de 5 anos). | Atender a solução de videoconferência realizadas através dos CODECS instalados nas unidades Criminais do TJAC.  Contribuir para o melhoramento e agilidade na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | Licitação | 8 | R$ 1.876.000,00 | Próprio e/ou Convênio | 05/12/22 | 05/12/27 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Afonso Evangelista Araújo |
| 04 | 0000084-31.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Licenciamento VMware vCenter Server. | Atender a solução de videoconferência realizadas através dos CODECS instalados nas unidades Criminais do TJAC.  Contribuir para o melhoramento e agilidade na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | ARP  209/2022 | 2 | R$ 125.000,00 | Próprio e/ou  Convênio | 07/02/23 | 07/02/27 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Afonso Evangelista Araújo |
| 05 | 0000391-19.2021.8.01.0000 | DITEC | 035/2021 | Fornecimento de licenças de servidor de e-mail IceWarp Mail Server, upgrade e suporte. | Crescente demanda de segurança nas informações contidas nos e-mails corporativos do TJAC, visando maior estabilidade no serviço, além de promover maior integridade dos dados que circulam no Servidor de e-mail mitigando as vulnerabilidades decorrentes das versões já utilizadas. | Dispensa de Licitação | 3000 | R$  44.765,00 | Próprio | 14/09/23 | 14/09/25 | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 06 | 0004538-88.2021.8.01.0000 | DITEC | 041/2021 | Certificado Digital A1 SSL Wildcard com validade de 5 anos emitido para o domínio tjac.jus.br | A utilização da certificação digital proporciona o aumento da segurança no acesso aos serviços online prestados pelo Tribunal de Justiça e reforça a proteção de todos os dados que trafegam entre os clientes externos e os sites hospedados no TJAC. | Licitação | 1 | R$  2.440,35 | Próprio | 12/11/2021 | 12/11/2025 | DITEC | Isaac  Timóteo  Oliveira  Júnior | Elson  Correia de Oliveira Neto |
| 07 | 0000467-43.2021.8.01.0000 | DITEC | 031/2021 | Fornecimento de 1.500 (mil e quinhentas) licenças Kaspersky Endpoint Security - Solução de Antivírus para servidores, estações de trabalho linux, windows e MacOs com atualização para 60 meses – Empresa Qualitek Tecnologia | Garantir o controle e prevenção de ataques informatizados, oriundos de vírus e software maliciosos, ou demais Mecanismos informatizados que violem a segurança das informações eletrônica.  Dotar a Instituição de software licenciado e original que contemple uma base de dados constantemente atualizada, além do mapeamento de novos vírus que surgem diariamente e suas respectivas proteções (vacinas), a fim de evitar prejuízos aos equipamentos de tecnologia da informação (TI) e informações eletrônicas da Instituição. | Licitação | 1  5  0  0 | R$ 270.000,00 | Próprio | 02/07/21 | 02/07/26 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 08 | 0005772-08.2021.8.01.0000 | DITEC | 043/2021 | Aquisição de 693 Desktop – Empresa: Northware Comercio e Serviços LTDA (Garantia de 3 anos) | Os microcomputadores do Poder Judiciário estão no final da vida útil, sem garantia técnica em razão da política de mercado dos fabricantes. | ARP  23/2021 | 693 | R$ 3.581.260,00 | Próprio | 25/05/22 | 25/05/25 | DITEC | Nivaldo  Rodrigues da Silva | Jean Carlos Nery da Costa |
| 09 | 0004088-48.2021.8.01.0000 | DITEC | - | Aquisição de 37 Desktops  (Garantia de 3 anos) | Renovação do parque computacional do TJAC, que já ultrapassaram o período de vida útil, não possuindo desempenho satisfatório para execução das aplicações e consequentemente influenciando negativamente na produtividade dos servidores e serventuários da justiça acriana. | ARP 268/2022 | 37 | R$ 170.200,00 | Próprio e/ou Convênio | 09/01/23 | 09/01/26 | DITEC | Victor Moura  Baldan | Jean Carlos Nery da Costa |
| 10 | 0000126-80.2022.8.01.0000  0008266-06.2022.8.01.0000 | DITEC | 146/2022 | Aquisição de 75  Notebooks | Substituição de todos os notebooks em poder dos magistrados e diretores, pois estão no final da vida útil, já não possuem garantia, em razão da política de mercado dos fabricantes. | ARP 145/2022 | 75 | R$ 588.375,00 | Próprio | 27/12/22 | 27/12/27 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Afonso  Evangelista Araújo |
| 11 | 0005786-89.2021.8.01.0000 | DITEC | 135/2022 | Aquisição Licenciamento de Software Veeam Backup & Replication (Garantia de 3 anos);  Unidade de armazenamento de informação – tipo 2;  Fitoteca de armazenamento modular - base;  Serviço de treinamento oficial. | Atender a demanda de armazenamento seguro do crescente contingente de sistemas informatizados do TJAC, visando mitigar as chances de perda de informação em caso de incidente cibernético e para garantir a continuidade de negócio. | Licitação | 300  2  1  3 | R$ 595.500,00  R$ 1.197.000,00  R$ 307.490,00  R$ 66.000,00 | Próprio | 27/12/22 | 27/12/25 | DITEC | Jader Sousa Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 12 | 0006647-12.2020.8.01.0000 | DITEC | - | 4 Desktop completo Nota Fiscal 15.295;  1 Desktop completo Nota Fiscal 16.422;  32 Desktop completo Nota Fiscal 030663. | Necessidade de recuperação de diversos dispositivos do TJAC com garantias vencidas e não renovadas, bem como pela continuidade em sua utilização para acesso dos sistema. | ARP 178/2021 | 4  1  32 | R$ 17.962,00  R$ 5.954,00  R$ 95.264,00 | Próprio | 13/01/22  21/02/22  19/12/22 | 13/01/27  21/02/25  19/12/25 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 13 | 0006492-38.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 16 Webcam tipo1  (Garantia de 2 anos) | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017. | ARP  194/2022 | 16 | R$ 2.448,00 | Próprio | 06/02/23 | 06/02/25 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 14 | 0007295-21.2022.8.01.0000 | GEINS | 152/2022 | Licenças de uso do software assinatura do  Sketchup por validade de 3 anos. | Modernização gráfica e tecnológica dos projetos elaborados pela equipe de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça do Acre. | - | 4 | R$ 12.350,00 | Próprio | 31/12/2022 | 31/12/2025 | GEINS | Jéner Pontes de Oliveira | Flávio  Soares  Santos |
| 15 | 0005798-40.2020.8.01.0000 | DITEC | 048/2023 | ALURA – Contratação de serviços de capacitação e atualização para a equipe de desenvolvimento. | Capacitar a equipe técnica de TI para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre | - | 7 | R$ 9.240,00 | Próprio | 10/07/2023 | 10/07/2024 | DITEC | João  Thaumaturgo Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 16 | 0006809-36.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Servidores Rack Tipo I e Servidores Rack Tipo II | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | ARP 8/2023 | 32 | R$ 4.570.000,00 | Próprio | 8/17/2023 | 17/08/2028 | DITEC | Fábio de  Rezende Silveira | Antônio  Augusto  Pereira de Lima |
| 17 | 0009688-79.2023.8.01.0000 | DITEC | 171/2023 | Contratação de empresas especializadas no fornecimento de licenças do software Red Hat e tecnologia de conteinerização, incluindo sustentação, consultoria especializada e transferência de conhecimento, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital nº 57/2022-TJ-MA | A tecnologia de contêineres é uma tendência, de mercado, que visa otimizar os recursos de desenvolvimento e infraestrutura. O uso dessas tecnologias através da contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças do software Red Hat que possam ser plenamente atualizáveis ao longo do tempo, com treinamento e consultoria, favorecer a padronização e a produtividade.  E busca prover, em síntese, serviços de informática com segurança, colaboração, disponibilidade e aderência a padrões de uso amplamente difundidos. | Pregão Eletrônico nº 57/2022 | 36 + consultoria e treinamento | R$ 2.626.796,00 | Próprio | - | - | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição |
| 18 | 0000336-63.2024.8.01.0000  0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | - | Desktop Lenovo ThinkCentre M90S Gen 4 + Monitor Lenovo ThinkVision S24  (Garantia 60 meses) | Aquisição de equipamentos para atender as necessidades atuais e futuras de modernização do Parque Computacional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | ARP  179/2023 | 1000 | R$ 5.750.000,00 | Próprio | 05/02/2024 | 05/02/2029 | DITEC | Victor Hugo Lima de Souza | Raquel Cunha da Conceição |
| 19 | 0000312-69.2023.8.01.0000 | DITEC | - | Microfone com fio (Gooseneck) | aquisição de equipamentos de áudio visando suprir as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, especificados no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº 16/2023 | ARP  41/2023 | 30 | R$ 20.196,00 | Próprio | 17/10/2023 | 17/10/2025 | DITEC | Fabio de Resende Silveira | Raquel Cunha da Conceição |
| 20 | 0000336-63.2024.8.01.0000  0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | - | Monitor Lenovo ThinkVision S24  (Garantia 60 meses) | Aquisição de equipamentos para atender as necessidades atuais e futuras de modernização do Parque Computacional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | ARP  179/2023 | 3100 | R$ 2.858.200,00 | Próprio | 05/02/2024 | 05/02/2029 | DITEC | Victor Hugo Lima de Souza | Raquel Cunha da Conceição |
| 21 | 0000338-33.2024.8.01.0000  0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | - | Workstation Lenovo ThinkStation  P3 Gen 1 + Monitor Lenovo  ThinkVision T27i | Aquisição de equipamentos para atender as necessidades atuais e futuras de modernização do Parque Computacional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | ARP  193/2023 | 60 | R$ 1.008.000,00 | Próprio | 11/01/2024 | 11/01/2025 | DITEC | Victor Hugo Lima de Souza | Raquel Cunha da Conceição |
| 22 | 0000126-12.2024.8.01.0000  0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | - | NOTEBOOK MARCA:  LENOVO MODELO:  L14 Gen 3 AMD | Aquisição de equipamentos para atender as necessidades atuais e futuras de modernização do Parque Computacional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | ARP  195/2023 | 300 | R$ 1.352.400,00 | Próprio | 03/01/24 | 03/01/25 | DITEC | Victor Hugo Lima de Souza | Raquel Cunha da Conceição |
| 23 | 0003336-08.2023.8.01.0000 | GEINS | 066/2023 | uso do banco de dados SINAPI - Registro de Preços | Contratação eventual de concessão de uso de softwares para atender as necessidades do Tribunal de justiça do Estado do Acre, em específico da Gerência de Instalações, conforme relação abaixo, pelo período de 24 meses com a possibilidade de prorrogação com fulcro no art. 57 da Lei nº 8.666/93. | - | 1 | R$  1.998,00 | Próprio | 26/06/23 | 26/06/25 | DITEC | Jéner Pontes de Oliveira | Gustavo Henrique Nunes Ferraz Costa |
| 24 | 0004880-31.2023.8.01.0000 | DITEC | 143/2023 | Qlik Analytics Platform (QAP), com 04 núcleos de processamento por 12 meses. | Atender às demandas inerentes a transparência e demais entidades e/ou o público externo que acompanha este Poder Judiciário do Estado do Acre. Esse ambiente adicional permitirá a geração de relatórios e painéis de dados para fornecer informações claras e acessíveis. | ARP | 1 | R$ 249.600,00 | Próprio | 30/10/23 | 30/10/24 | DITEC | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição |
| 25 | 0004554-71.2023.8.01.0000 | DITEC | 144/2023 | Ferramenta de Gestão de Projetos, Plugins Agenda Presidência e Reformulação dos Portais do TJAC. | Melhorar gerenciamento de projetos e atender as demandas solicitadas, com relação aos Portais do TJAC, dentre outras demandas relacionadas a alimentação das páginas de internet do TJAC. | Licitação | 8 | R$ 7.563,76 | Próprio | 20/11/23 | 20/11/24 | DITEC | Robson Luiz Fernandes | Raquel Cunha da Conceição |
| 26 | 0004927-05.2023.8.01.0000 | DITEC | 145/2023 | PDPJ -Br - Aquisição de equipamento de storage para expansão do armazenamento atual, visando o crescimento com novas aplicações. | "Prover a expansão do  armazenamento de dados das aplicações (SEI,  SAJ, folha de pagamento, etc.) visando o  surgimento de novas  soluções para  atender as necessidades estratégicas do  TJAC, essenciais à prestação jurisdicional.  " | ARP  019/22 | 2 | R$  6.384.460,18 | Próprio | 08/11/23 | 08/05/24 | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição |
| 27 | 0008823-56.2023.8.01.0000 | DITEC | 146/2023 | Aquisição de Equipamentos de Informática | Trata-se de demanda da Presidência deste Tribunal de Justiça, tendo como objetivo aquisição de notebook para que os magistrados tenham suporte tecnológico para desenvolvimento de suas atividades. | ARP 002/23 | 10 | R$ 61.900,00 | Próprio | 07/11/23 | 07/11/24 | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição |
| 28 | 0004554-71.2023.8.01.0000 | DITEC | 151/2023 | Licença elementor pro - Anual  Licença crocobloc - Lifetime | Melhorar gerenciamento de projetos e  atender as demandas  solicitadas, com relação  aos Portais do TJAC,  dentre outras demandas relacionadas a alimentação das páginas  de internet do TJAC. | Licitação | 50 | R$  4.795,00 | Próprio | 06/12/23 | 06/12/24 | DITEC | Robson Luiz Fernandes | Raquel Cunha da Conceição |
| 29 | 0003573-42.2023.8.01.0000 | DITEC | 159/2023 | Módulo de Planejamento Estratégico  Módulo de Processo Eletrônico  Manutenção/suporte mensal | Contratação dos modulos  adicionais da aplicação  GRP-Thema por meio  do fornecimento dos serviços  de licenciamento, implantação  , customização, integração,  manutenção, treinamento, consultoria  e suporte da solução GRP Thema® Web  , para atender as necessidades  do Poder Judiciário do Estado do Acre | Inexigi- bilidade de Licitação | 1 | R$ 447.161,70 | Próprio | 11/12/23 | 11/12/24 | DITEC | Josana Aymara Pereira Nishihira | Raquel Cunha da Conceição |
| 30 | 0004926-20.2023.8.01.0000 | DITEC | - | A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para fornecimento de infraestrutura de backup, contendo software/serviços, licenças e equipamentos de proteção de dados, objetivando a expansão da infraestrutura de TIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | A contratação possui cunho estratégico, de modo que o Tribunal continua a enxergar a digitalização do serviço público como elemento fundamental no processo de acessibilidade e transparência do erário. A continuidade operacional tecnológica possui efeito direto nos operadores técnicos da infraestrutura, mas também atinge a população acreana que depende das aplicações as quais são sustentadas por essa instituição pública. | ARP  166/2023 | - | R$ 8.459.427,00 | Próprio | 29/12/2023 | 29/12/2025 | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição |
|  | 0010174-74.2017.8.01.0000 | DITEC | 74/2023 | DATA CENTER Pré-Fabricado OUTDOOR (DCPFO) | Aprimoramento dos processos internos, adequação da capacidade de Tecnologia da Informação ao crescimento do negócio, adequação da infraestrutura de hardware e de telecomunicações, bem como de contingência e “backup” e, assim, garantir níveis de serviços de segurança da informação e patrimonial satisfatórios, mantendo um alto grau de desempenho, gerenciamento, disponibilidade, robustez e segurança. | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 120/2022 | 1 | R$ 8.300.000,00 | Própio | 24/10/2023 | 24/10/28 | DITEC | Elson Correia de Oliveira Neto | Raquel Cunha da Conceição |

##### Tabela 3 - Bens e Serviços em Garantia

## Ações de Capacitação

A estimativa de Custo para o desenvolvimento das ações de capacitações dos servidores lotados na DITEC é de aproximadamente R$2.448.291,00 (Dois milhões quatrocentos e quarenta e oito mil duzentos e noventa e um reais).

### Gerência de Segurança da Informação

| Nome do Curso | Público Alvo | Participantes | Modalidade | Turno | Resultados Esperados | Criticidade | Custo Previsto | Valor estimado vaga | Valor estimado total |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alcatel Lucent Network | Servidores GESEG | 05 | EAD | A definir | Implementar redes de alta velocidade com alta disponibilidade. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| Windows Server 2016/2019 - WS-011 (Infraestrutura) | Servidores GESEG | 05 | EAD/Presencial | A definir | Administração e manutenção do sistema operacional Windows Server 2016/2019 | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| Windows Server 2019 - 20744-C (Segurança) | Servidores GESEG | 05 | EAD/Presencial | A definir | Implementar boas práticas de segurança e proteção de dados em ambientes Windows Server 2016. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| Capacitação em Cybersecurity Blue Team | Servidores GESEG | 05 | EAD/Presencial | A definir | Treinamento em técnicas de defesa cibernética, com vistas a fomentar a segurança e reduzir a superfície de ataque. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| Capacitação em Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos. | Servidores GESEG | 12 | EAD/Presencial | A definir | Treinamento em técnicas de resposta a incidentes cibernéticos, coleta de dados, auditoria e recuperação de desastre. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 120.000,00 |
| Curso Preparatório para CEH – Certified Ethical Hacker | Servidores GESEG | 05 | EAD/Presencial | A definir | Implementar as melhores práticas e técnicas de segurança da informação para mitigar riscos de invasões e perca de dados. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| VMWare V8 – Install, Configure, Manage. | Servidores GESEG | 05 | EAD/Presencial | A definir | Instalar, configurar e gerenciar ambientes de máquinas virtuais Vmware. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| VMWare V8 – Troubleshooting Workshop. | Servidores GESEG | 05 | EAD/Presencial | A definir | Análise e resolução de problemas em ambientes de máquinas virtuais Vmware. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| Técnicas de computação forense | Servidores GESEG | 12 | EAD | A definir | Entender na prática as técnicas utilizadas por investigadores e peritos forenses para resolver seus incidentes. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 120.000,00 |
| Especialista Elastic Stack – Elasticsearch, Logstash, Beats E Kibana | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Analise de Dados de infraestrutura e gerenciamento de logs. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 50.000,00 |
| Curso de Gestão em Segurança da Informação ISO 27001 e 27002 e NBR relacionadas | Servidores GESEG | 08 | EAD/Presencial | A definir | Gerir e implementar as melhores práticas de Segurança da Informação em ambientes lógicos e físicos. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 80.000,00 |
| Curso de ITIL | Servidores GESEG | 6 | EAD/Presencial | A definir | Framework para entrega de serviços de infraestrutura e segurança da informação. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 60.000,00 |
| Curso de COBIT | Servidores GESEG | 6 | EAD/Presencial | A definir | Framework para entrega de serviços de infraestrutura e segurança da informação. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 60.000,00 |
| CCNA 200-301 – Curso oficial, com cadastro dos alunos no portal da Cisco | Servidores GESEG | 10 | EAD | A definir | Treinamento complementar sobre soluções de segurança e infraestrutura | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 100.000,00 |
| Curso de Contratações Públicas de TI | Servidores GESEG | 6 | EAD/Presencial | A definir | Dominar as particularidades em contratações públicas de TI, melhores práticas de planejamento de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 60.000,00 |
| Curso de Gestão e Fiscalização de contratos de TI | Servidores GESEG | 6 | EAD/Presencial | A definir | Dominar as particularidades em gestão e fiscalização de contratas públicos de TI, melhores práticas de execução de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 60.000,00 |
| Cloud Essentials+ EaD (parceria oficial CompTIA) | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Dominar conceitos básicos de nuvem para subsidiar a elaboração de plano de migração e confecção de edital de contratação com as melhores práticas. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 2.000,00 | R$ 10.000,00 |
| CompTIA Security+ (Bundle completo para autoestudo – versão SY0-601) | Servidores GESEG | 10 | EAD | A definir | Dominar conceitos básicos de segurança para implementar PSI e traçar plano de execução da Resolução 396/2021 do CNJ, bem como fomentar a maturidade de gestão de segurança da informação neste TJAC. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 5.200,00 | R$ 52.000,00 |
| Correlacionamento de eventos com Graylog | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Reestruturar sistema de coleta de eventos, bem como aplicar buscar inteligentes e relatorios dinamicos. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 2.000,00 | R$ 10.000,00 |
| Fundamentos de Segurança da Informação EaD (parceria oficial Ascend) | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Básico de segurança da informação a nível negocial. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 2.000,00 | R$ 10.000,00 |
| Tratamento de Incidentes de Segurança | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Capacitar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes (ETIR) para implementar as técnicas de resposta a incidentes de maneira eficiente e segura. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 960,00 | R$ 4.800,00 |
| Protocolo BGP na Administração de AS | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Preparar a equipe para implmentar protocolo BGP e administração de ASN. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 2.200,00 | R$ 11.000,00 |
| Implantação de Rede IPv6 | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Base para implementação do protocolo BGP e futura implementação de ASN. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 960,00 | R$ 4.800,00 |
| CySA+ EaD (parceria oficial CompTIA) | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Dominar conceitos intermediários e avançados de segurança para implementar PSI e traçar plano de execução da Resolução 396/2021 do CNJ, bem como fomentar a maturidade de gestão de segurança da informação neste TJAC. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 4.500,00 | R$ 22.500,00 |
| PenTest + EaD ( parceria oficial CompTIA) | Servidores GESEG | 5 | EAD | A definir | Realizar testes de invasão controlados com objetivo de detectar vulnerabilidades de aplicações e sistemas, com vistas a corrigi-las, fomentando a segurança. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 4.500,00 | R$ 22.500,00 |
| Oficial EXIN PDPE – Privacy & Data Protection Essentials EAD (parceria oficial EXIN) | Servidores GESEG, membros do comite de LGPD e segurança. | 6 | EAD | A definir | Conceitos básicos de proteção de dados, baseados na GPDR e LGPD. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 1.720,00 | R$ 10.320,00 |
| Oficial EXIN PDPF – Privacy & Data Protection Foudation EAD (parceria oficial EXIN) | Servidores GESEG, membros do comite de LGPD e segurança. | 6 | EAD | A definir | Conceitos intermediários de proteção de dados, baseados na GPDR e LGPD. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 1.720,00 | R$ 10.320,00 |
| Oficial EXIN PDPP – Privacy and Data Protection Practitioner EAD (parceria oficial EXIN) | Servidores GESEG, membros do comite de LGPD e segurança. | 6 | EAD | A definir | Conceitos avançados de proteção de dados, baseados na GPDR e LGPD. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 1.720,00 | R$ 10.320,00 |
| Oficial EXIN ISFS – Information Security Foundation ISO/IEC 27001 EAD (parceria oficial EXIN) | Servidores GESEG, membros do comite de LGPD e segurança. | 6 | EAD | A definir | Conceitos básicos de segurança da informação baseado na ISO 27001. | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 1.720,00 | R$ 10.320,00 |
| Network+ EAD (parceria oficial CompTIA) | Servidores GESEG | 8 | EAD | A definir | Treinamento complementar sobre soluções de rede e infraestrutura | Alta | Orçamento de 2024 | R$ 3.700,00 | R$ 29.600,00 |

##### *Tabela 4 -* Ações de Capacitação/Gerência de Segurança da Informação

### Gerência de Sistemas

| Nome do Curso | Público Alvo | Participantes | Modalidade | Turno | Resultados Esperados | Criticidade | Custo Previsto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Conhecendo e entendendo seus impactos | GESIS | 10 | EAD | Vespertino | Entender o que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e como ela impactará nas relações digitais das pessoas e empresas. | Alta | Orçamento 2024 |
| Wildfly – Administração com Cluster de Alta Performance em ambiente DevOps | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | Vespertino | Construir ambientes de desenvolvimento, homologação e produção baseados no Wildfly, otimizados para segurança, desempenho, gerenciabilidade e produtividade. | Alta | Orçamento 2024 |
| Segurança de aplicações web | Servidores | 10 | EAD | Vespertino | Entender como se defender de ataques, validar arquivos passados pelo usuário, desenvolver ambientes de teste de vulnerabilidade e entender como lidar de forma mais segura com as senhas. | Alta | Orçamento 2024 |
| Plataforma de cursos alura | Servidores | 25 | EAD | Integral | Plataforma de cursos de diversas áreas de desenvolvimento, infraestrutura e segurança da informação | Alta | Orçamento 2024 |
| Analista de Negócios de TI | Servidores | 5 | Presencial ou EAD | Vespertino | Capacitar a equipe em prospecção, planejamento e gerenciamento de implementação de projetos de sistemas de informação e aplicativos, visando satisfazer as expectativas e necessidades tecnológicas. | Alta | Orçamento 2024 |
| Automação de Processos de Negócios (BPA) e Automação de Processos de TI (ITPA) | Servidores | 5 | Presencial ou EAD | Vespertino | Mapeamento de processos, análise de fluxo de trabalho, identificação de oportunidades de automação e implementação de soluções. | Alta | Orçamento 2024 |
| RESOLUÇÃO CNJ N° 468/2022 - Contratações de bens e serviços de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) realizadas pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ com base na Lei n° 14.133/2021 | Servidores | 15 | Presencial ou EAD | Vespertino | Capacitar os agentes públicos das áreas envolvidas nas contratações, acerca dos temas e das disciplinas contidas na referida Resolução. | Alta | Orçamento 2024 |
| Organização de Equipes Ágeis: os papéis existentes em uma equipe | Servidores | 5 | EAD | Vespertino |  | Alta | Orçamento 2024 |
| Talend Integration - ETL e Integração de Dados | Servidores | 10 | EAD | Matutino/Vespertino |  | Alta | Orçamento 2024 |
| SQL para DATA Analysys e BI | Servidores | 10 | EAD | Matutino/Vespertino |  | Alta | Orçamento 2024 |
| Modelagem e Construção DATA WAREHOUSE com ETLs | Servidores | 10 | EAD | Matutino/Vespertino |  | Alta | Orçamento 2024 |
| Databricks : Analise e modelagem de dados | Servidores | 10 | EAD | Matutino/Vespertino |  | Alta | Orçamento 2024 |
| Modelagem e Construção DATA WAREHOUSE com ETLs | Servidores | 10 | EAD | Matutino/Vespertino |  | Alta | Orçamento 2024 |
| Cursos Previstos dentro da Plataforma ALURA: | | | | | | | |
| [Curso de Git e GitHub: compartilhando e colaborando em projetos](https://cursos.alura.com.br/course/git-github-compartilhando-colaborando-projetos) | Servidores | 6 | EAD | Integral | - Aprender a compartilhar código e projetos - Entender sobre comom colaborar em projetos - Raelizar o versionamento de um projeto - Lidar com conflitos em códigos utilizando git - Analisar e modificar histórico de commits de um repositório git | Média | Orçamento 2024 |
| [Python para Data Science](https://cursos.alura.com.br/formacao-data-science-python) | Servidores | 6 | EAD | Integral | Analisar e manipular dados como parte de suas tarefas de automação. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Formação Python e orientação a objetos](https://cursos.alura.com.br/formacao-linguagem-python) | Servidores | 6 | EAD | Integral | Ajudar os profissionais a criar bots eficientes e escaláveis para automatizar tarefas em diversas áreas de negócios. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Visão Computacional: reconhecimento de texto com OCR e OpenCV](https://cursos.alura.com.br/formacao-visao-computacional-opencv) | Servidores | 6 | EAD | Integral | Utilizar técnicas e ferramentas de visão computacional para melhorar as capacidades de automação de processos robóticos. | Alta | Orçamento 2024 |
| [RPA: automatize processos com ferramentas No/Low Code](https://www.alura.com.br/curso-online-rpa-automatize-processos-ferramentas-no-low-code) | Servidores | 5 | EAD | Integral | Fornecer uma base sólida para entender o campo de RPA. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Modelagem e Melhorias de Processos de Negócios](https://www.alura.com.br/formacao-modelagem-melhorias-processos-negocios) | Servidores |  | EAD | Integral |  | Média | Orçamento 2024 |
| [Formação Primeiros passos com Engenharia de Dados](https://cursos.alura.com.br/formacao-engenharia-dados-primeiros-passos) |  |  | EAD | Integral |  | Média | Orçamento 2024 |
| [Formação MongoDB](https://cursos.alura.com.br/formacao-mongodb) |  |  | EAD | Integral |  | Média | Orçamento 2024 |
| [Gestão Ágil de Projetos](https://cursos.alura.com.br/formacao-gestao-agil-projetos) | Servidores | 16 | EAD | Integral | Aprenda como utilizar ferramentas, recursos e metodologias ágeis que podem te auxiliar a gerenciar projetos, pessoas e equipes de forma mais eficiente | Alta | Orçamento 2024 |
| [Carreira QA: processos e automação de testes](https://www.alura.com.br/formacao-carreira-tester-qa) | Servidores |  | EAD | Integral | - Crie um plano de teste, documento de planejamento de teste de software - Aprenda o que são testes, como modelá-los e executá-los - Saiba encontrar e reportar defeitos em sistemas - Descubra o papel do profissional de qualidade de software em um time de desenvolvimento - Entenda o que são cenários e casos de teste - Aprenda como metrificar a qualidade do seu software | Média | Orçamento 2024 |
| [Formação Java e Spring Boot](https://www.alura.com.br/formacao-spring-boot-3) | Servidores | 10 | EAD | Integral | Construir aplicativos Java modernos e escaláveis usando o Spring Boot como framework de desenvolvimento. É amplamente utilizado na indústria de desenvolvimento devido à sua facilidade de uso, produtividade e suporte a melhores práticas. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Java Web: crie aplicações usando Spring Boot](https://cursos.alura.com.br/formacao-java-web-spring-boot) |  |  |  |  | Aprender tudo o que precisa para criar uma aplicação Web com Spring Boot. Você aprenderá a utilizar o Maven para configurar e gerenciar o projeto, desenvolver controladores usando o Spring MVC, persistir dados em um banco de dados PostgreSQL usando JPA, fornecer uma API REST para ser comsumida por um projeto front-end, implementando as operações de CRUD (criar, ler, atualizar, excluir) na aplicação. | Média | Orçamento 2024 |
| [Aprenda a programar em PHP](https://cursos.alura.com.br/formacao-linguagem-php) | Servidores | 10 | EAD | Integral | Aprender os fundamentos da linguagem juntamente com as boas práticas utilizadas no mercado. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Boas práticas em PHP:](https://cursos.alura.com.br/formacao-boas-praticas-php) |  |  |  |  | Aprender SOLID, Object Calisthenics, refatoração e depuração no ecossistema PHP. | Média | Orçamento 2024 |
| [Aprofunde em PHP com arquitetura e padrões de projeto](https://cursos.alura.com.br/formacao-arquiteto-php) |  |  |  |  | Modelar projeto usando boas práticas como SOLID e padrões de projeto. Use DDD e saiba as vantagens da Clean Architecture. | Média | Orçamento 2024 |
| [Aprofunde em PHP com Arquitetura, Design e Escalabilidade de Sistemas](https://cursos.alura.com.br/formacao-php-arquitetura-design-escalabilidade) |  |  |  |  | Aprender fundamentos de escalabilidade, performance vs. escalabilidade, projeto arquitetonico, otimizações de aplicações, configuração para produção, introdução ao swoole (framework de programação assíncrona), monitoramento, gestão de alta demanda e segurança, documentação arquitetural | Média | Orçamento 2024 |
| [Symfony e Doctrine: crie aplicações web em PHP](https://cursos.alura.com.br/formacao-symfony-e-doctrine) |  |  |  |  | Symfony é um framework open-source de PHP para aplicações Web, que nasceu inspirado no Spring Framework do Java. Doctrine é um conjunto de bibliotecas que tem como objetivo prover persistência, ele contém vários componentes e pacotes. Nesta formação você vai conhecer e utilizar o ORM (Object Relational Mapper), uma ferramenta que auxilia a mapear um modelo orientado a objetos para um modelo relacional no banco de dados. | Média | Orçamento 2024 |
| [PHP Web: crie aplicações web em PHP](https://cursos.alura.com.br/formacao-php-web) |  |  |  |  | Aprender a criar uma aplicação Web com PHP | Média | Orçamento 2024 |
| [Laravel: crie aplicações web em PHP](https://cursos.alura.com.br/formacao-laravel) |  |  |  |  | Laravel é um framework PHP livre e open-source para o desenvolvimento de sistemas web que utilizam o padrão MVC. Nesta formação você vai criar aplicações web utilizando o framework, para agilizar e facilitar o seu trabalho no dia a dia. | Média | Orçamento 2024 |
| [Aprofunde em PHP com programação funcional, assíncrona e metaprogramação](https://cursos.alura.com.br/formacao-php-programacao-funcional-assincrona-metaprogramacao) |  |  |  |  | Nesta formação, você irá aprender a explorar a programação funcional em PHP, desenvolvendo habilidades para criar código conciso e modular, utilizando funções puras e garantindo a imutabilidade dos dados. Além disso, verá como utilizar a programação assíncrona em PHP para lidar eficientemente com tarefas demoradas, como chamadas de API e consultas a bancos de dados remotos. Por fim, irá dominar a metaprogramação em PHP, capacitando-se a gerar e modificar código dinamicamente durante a execução do programa, oferecendo flexibilidade e automação no desenvolvimento. | Média | Orçamento 2024 |
| [WordPress: crie sites do zero](https://cursos.alura.com.br/formacao-wordpress) |  |  |  |  | - Aprender desde a instalação do Wordpress, até mesmo como desenvolver um site profissional, aplicando responsividade e efeitos de animação - Entenderá desde a customização de um post no Wordpress até a a implementação de efeitos visuais modernos como modo noturno. - Aplicar plugins ao seu site, para inserir funcionalidades como integração com WhatsApp e Internacionalização. - Verá como a criação de novas páginas, posts, imagens e formulários pode ser otimizada no Wordpress sem a obrigatoriedade da utilização de uma linguagem de programação ou código HTML - uma ótima opção para quem não é dev e não conhece linguagens de programação. | Média | Orçamento 2024 |
| [Aplicações Escaláveis com Angular](https://cursos.alura.com.br/formacao-aplicacoes-escalaveis-angular) | Servidores | 10 | EAD | Integral | Construir aplicativos da web modernos e responsivos usando o Angular como framework de desenvolvimento. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Formação em Angular: construindo aplicações acessíveis e avançando em testes automatizados](https://cursos.alura.com.br/formacao-angular-aplicacoes-acessiveis-testes-automatizados) | Servidores |  | EAD | Integral |  | Média | Orçamento 2024 |
| [Explore o Framework Angular](https://cursos.alura.com.br/formacao-angular-14) | Servidores |  | EAD | Integral |  | Média | Orçamento 2024 |
| [Formação Mensageria com Apache Kafka](https://www.alura.com.br/formacao-kafka) | Servidores | 10 | EAD | Integral | Construir sistemas de streaming de dados em tempo real, processamento de eventos e integração de sistemas usando a plataforma Kafka. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Apache Kafka para iniciantes 2h APACHE KAFKA e Databricks: Streaming e Processamento 10h Apache Kafka 4h Domine Apache Kafka, Fundamentos e Aplicações Reais 7h APACHE KAFKA e NIFI: distribua dados e crie fluxos de dados 9h](https://www.udemy.com/course/apache-kafka-para-iniciantes/) | Orçamento 2024 |
| [Formação Aprofunde em Java com arquitetura de Microsserviços, Spring e RabbitMQ](https://www.alura.com.br/formacao-java-microsservicos) | Servidores | 10 | EAD | Integral | Construir sistemas assíncronos, sistemas de mensagens distribuídas, filas de processamento de trabalho (work queues), sistemas de eventos e outros cenários em que a comunicação assíncrona é necessária usando o RabbitMQ. | Alta | Orçamento 2024 |
| [Formação Engenharia de software](https://www.alura.com.br/formacao-engenharia-software) | Servidores | 10 | EAD | Integral | Aprender e aprofundar seus conhecimentos em arquiteturas de microserviços, visando criar sistemas escaláveis, flexíveis e altamente distribuídos. | Alta | Orçamento 2024 |

##### Tabela 5 - Ações de Capacitação/Gerência de Sistemas

### Gerência de Serviços de TI

| Nome do Curso | Público Alvo | Participantes | Modalidade | Turno | Resulta os Esperados | Criticidade | Gerência | Custo Previsto | Valor Unitário | Valor Total |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso de Gestão e Fiscalização de contratos de TI | GESER | 4 | EAD/Presencial | A Definir | Dominar as particularidades em contratações públicas de TI, melhores práticas de planejamento de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 40.000,00 |
| Curso de Contratações Públicas de TI | GESER | 4 | EAD/Presencial | A Definir | Dominar as particularidades em contratações públicas de TI, melhores práticas de planejamento de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 40.000,00 |
| Curso de Gerenciamento de Projetos (PMI,PMP,PMbok) | GESER | 4 | EAD/Presencial | A Definir | Obter o conhecimento de gestão de projetos baseados nos 3 conceitos mais importantes para o acompanhamento de todas as etapas do projeto de infraestrutura, hardware e software e suas boas práticas. | Média | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 200,00 | R$ 800,00 |
| Introdução à Tecnologia da Informação | GESER | 15 | EAD/Presencial | A Definir | Este curso cobre conceitos básicos de tecnologia da informação, incluindo hardware, software e redes. Ele fornece uma base sólida para compreender a tecnologia. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 150,00 | R$ 2.250,00 |
| Analista de Negócios de TI | GESER | 4 | EAD/Presencial | A Definir | Capacitar a equipe em prospecção, planejamento e gerenciamento de implementação de projetos de sistemas de informação e aplicativos, visando satisfazer as expectativas e necessidades tecnológicas. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 150,00 | R$ 2.250,00 |
| Arquitetura de Computadores | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Este curso cobre conceitos básicos de tecnologia da informação, incluindo hardware, software e redes. Ele fornece uma base sólida para compreender a tecnologia. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 150,00 | R$ 3.000,00 |
| Sistemas Operacionais (windows,linux) | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Os técnicos aprendem a administrar sistemas operacionais, como Windows e Linux, para resolver problemas e fornecer suporte aos usuários | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 150,00 | R$ 3.000,00 |
| Resolução de Problemas de Hardware e Software | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Técnicos de suporte são treinados para ajudar os usuários a resolver problemas com hardware e software, oferecendo atendimento ao cliente de alta qualidade e solucionando problemas. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 150,00 | R$ 3.000,00 |
| Fundamentos de Redes de Computadores | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Essa área de conhecimento aborda como os dispositivos se conectam em redes de computadores e como elas funcionam. Isso inclui conceitos de segurança de rede. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 200.000,00 |
| Segurança de Rede | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Essa área de conhecimento aborda como os dispositivos se conectam em redes de computadores e como elas funcionam. Isso inclui conceitos de segurança de rede. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 200.000,00 |
| Suporte a Aplicativos de Escritório (Microsoft Office e etc...) | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Técnicos de suporte são treinados para ajudar os usuários a resolver problemas com hardware e software, oferecendo atendimento ao cliente de alta qualidade e solucionando problemas. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 200.000,00 |
| Curso de ITIL | GESER | 6 | EAD/Presencial | A Definir | Framework para entrega de serviços de TIC | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 60.000,00 |
| Curso de COBIT | GESER | 6 | EAD/Presencial | A Definir | Framework para entrega de serviços de TIC | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 10.000,00 | R$ 60.000,00 |
| PMBOK | GESER | 6 | EAD/Presencial | A Definir | Possuir a certificação PMP® traz reconhecimento profissional, maiores e melhores oportunidades de trabalho e conexão com uma comunidade internacional de gerentes de projetos. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 1.200,00 | R$ 7.200,00 |
| Gerenciamento de Incidentes | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Os técnicos podem ser envolvidos em projetos de TI. Este treinamento aborda como gerenciarincidentes de maneira mais eficaz, utilizando metodologias como PMI ou Agile. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 1.200,00 | R$ 24.000,00 |
| Gerenciamento de Mudanças | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Os técnicos podem ser envolvidos em projetos de TI. Este treinamento aborda como gerenciar mudanças eficazmente, utilizando metodologias como PMI ou Agile. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 1.200,00 | R$ 24.000,00 |
| Manutenção de Hardware de Computadores | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Isso envolve a manutenção e reparo de hardware de computadores, dispositivos eletrônicos e o gerenciamento de ativos de TI. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 1.200,00 | R$ 24.000,00 |
| Gerenciamento de Ativos de TI | GESER | 10 | EAD/Presencial | A Definir | Os técnicos podem ser envolvidos em projetos de TI. Este treinamento aborda como gerenciar ativos eficazmente, utilizando metodologias como PMI ou Agile. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 1.200,00 | R$ 12.000,00 |
| Técnicas de Atendimento (Cliente, Trabalho em Equipe, Comunicação Interpessoal Gerenciamento de Conflitos, Comunicação Eficaz | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Técnicos precisam de habilidades de comunicação, trabalho em equipe e resolução de conflitos para interagir eficazmente com os usuários e colegas. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 1.200,00 | R$ 24.000,00 |
| Inglês Técnico (básico,intermediario e avançado) | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Técnicos precisam de habilidades de comunicação, trabalho em equipe e resolução de conflitos para interagir eficazmente com os usuários e colegas. | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 300,00 | R$ 6.000,00 |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Conhecendo e entendendo seus impactos | GESER | 6 | EAD/Presencial | A Definir | Entender o que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e como ela impactará nas relações digitais das pessoas e empresas | Média | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 9.803,92 | R$ 58.823,52 |
| Plataforma de Cursos alura | GESER | 20 | EAD/Presencial | A Definir | Plataforma de cursos em diversas áres de conhecimento d TIC | Alta | GESER | Orçamento de 2024 | R$ 250,00 | R$ 5.000,00 |

##### Tabela 6 - Ações de Capacitação/Gerência de Serviços de TI

### DITEC (Governança)

| Nome do Curso | Público Alvo | Participantes | Modalidade | Turno | Resultados Esperados | Criticidade | Custo Previsto | Valor |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Auditoria de Governança e Gestão de TIC – COBIT e COSO (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Identificar os modelos envolvidos em processos com foco na gestão de riscos e auditoria COBIT e COSO; Reconhecer os aspectos e processos básicos para uma adequada de auditoria de governança de TIC no judiciário; Compreender o embasamento teórico e aplicar a IN 84/2020 do TCU e Resoluções 308/2020 e 309/2020 do CNJ; Conhecer as Resoluções 308/2020 e 309/2020; Conhecer a IN 84/2020 do TCU. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 4.400,00 |
| Elaboração de PDTI (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Desenvolver o plano diretor de TI (PDTI) para sua organização; Compreender os aspectos e processos básicos de implementação do PDTI em organizações públicas e privadas. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 7.680,00 |
| Fundamentos de gestão de contratos | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Conhecer os principais conceitos e etapas que compõem a gestão de contratos administrativos; Conhecer as principais Instruções Normativas e Leis que regem a gestão de contratos; Promover as possíveis alterações contratuais necessárias, de acordo com os limites fixados na legislação; Promover o equilíbrio econômico financeiro do contrato e do órgão ou entidade a que compete; Identificar os trâmites para pagamentos nos contratos administrativos; Identificar as causas de nulidade ou rescisão do contrato administrativo; Identificar as sanções administrativas aplicáveis pelo descumprimento do contrato. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 4.000,00 |
| Gerenciamento de Serviços de TI (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Resolver problemas e tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI; Utilizar padrões e boas práticas reconhecidamente eficazes ao gerenciamento de serviços de TI, com enfoque na ITIL® e ISO 20000. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 7.680,00 |
| Gestão de Continuidade de Negócios (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Compreender a importância da continuidade dos negócios; Compreender e aplicar a Norma Complementar nº 06/IN01/DSIC/GSIPR, (Estabelece Diretrizes para Gestão de Continuidade de Negócios, nos aspectos relacionados à Segurança da Informação e Comunicações, nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta – APF); Implementar a GCN; Desenvolver um plano de Continuidade de Negócios; Realizar uma Análise de Impacto de Negócios (BIA). | Alta | Orçamento 2024 | R$ 12.000,00 |
| Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Propor controles de segurança da informação e privacidade para tratar e mitigar os riscos das organizações, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização; Identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação; Aplicar na sua organização a metodologia de gestão e análise de riscos da norma NBR ISO/IEC 27005; Propor planos de ação para melhoria da segurança da informação, usufruindo das competências listadas e de aspectos normativos e de legislação vigentes. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 10.240,00 |
| Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Executar e gerenciar a aplicação de recursos públicos nos processos de compras e contratação de serviços de TI necessários aos objetivos dos projetos e atividades públicas, de acordo com os marcos legais e a jurisprudência do Tribunal de Contas da União; Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ; Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações da administração pública federal; Compreender a aplicação da IN01 nas organizações públicas, resoluções e demais normas e leis. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 11.520,00 |
| Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Analisar os impactos estratégicos de TI nos negócios; Entender os aspectos e processos básicos de planejamento e gestão estratégica de TI nas organizações públicas e privadas. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 6.000,00 |
| LGPD na Prática (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Elaborar, gerenciar e participar ativamente da elaboração do plano de adequação à LGPD em sua organização; Gerenciar, participar ou apoiar a adequação da LGPD em sua organização; Ser referência nos guias operacionais da LGPD da Secretaria de Governo Digital. Elaborar a análise de riscos de Segurança da Informação e Privacidade; Elaborar o Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais; | Alta | Orçamento 2024 | R$ 5.600,00 |
| Design Thinking EaD | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Inovar com uma das abordagens mais utilizadas no mercado; Explicar a abordagem Design Thinking e como ele beneficia processos de inovação; Diferenciar mindsets necessários para cada fase do Design Thinking; Utilizar ferramentas online de inovação; Conduzir dinâmicas com princípios de inovação; Utilizar ferramentas online de colaboração. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 5.600,00 |
| Gestão Ágil de Projetos EAD (parceria oficial DC-Dinsmorecompass) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Compreender os principais conceitos relacionados à gestão de projetos; Entender a relação entre os projetos e a estratégia organizacional; Entender o papel do Escritório de Gerenciamento de Projetos (PMO); Compreender as diferenças entre as abordagens preditiva e adaptativa para a gestão de um projeto; Compreender a mentalidade ágil; Conhecer o conceito de Agilidade nos Negócios; Desenvolver uma visão geral sobre os principais métodos ágeis existentes no mercado; Conhecer a metodologia Scrum, os seus pilares, os membros e as formas de organização de uma equipe, os eventos com duração fixa e o ciclo de trabalho do Scrum. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 25.600,00 |
| Administração de Banco de Dados (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Executar atividades de administração do PostGreSQL, incluindo gerenciamento de usuários, grupos e processos; Configurar o sistema e a organização lógica e física dos dados (bases, schemas, objetos e metadados); Monitorar e fazer a manutenção do sistema, incluindo rotinas de vacuum, log e atualização de estatísticas Identificar e resolver questões relacionadas com o desempenho do sistema, tanto no âmbito de conexões/aplicações como no de infraestrutura de hardware e software; Usar ferramentas de administração do PostGreSQL e boas práticas para administração do sistema; Elaborar políticas de backup e replicação de dados. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 11.520,00 |
| Modelagem de Banco de Dados (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Entender os conceitos em torno de sistemas de informação e sistemas gerenciadores de banco de dados – SGBD; Registrar os requisitos a serem atendidos por um futuro banco de dados, elaborando um mini-mundo com uma descrição alto-nível destes requisitos; Construir o modelo conceitual do BD, fazendo uso dos DER – Diagramas Entidade-Relacionamento e técnicas de Normalização de Dados; Construir o modelo lógico do BD, a partir do modelo conceitual, incluindo restrições de integridade; Construir o modelo físico do BD, a partir do modelo lógico, fazendo uso de ferramentas CASE (BrModelo); Conhecer a arquitetura e características de um SGBD, tendo como exemplo o PostgreSQL e sua implementação da linguagem SQL; Criar a estrutura e fazer a manutenção de um BD através de comandos DDL Manipular conjuntos de dados por meio de comandos DML e funções SQL; Construir consultas, agrupamentos, índices e visões, bem como Stored Procedures e Transações; e Entender exemplos básicos de Programação e tratamento de erros em SQL (pl/pgsql); | Alta | Orçamento 2024 | R$ 11.520,00 |
| Governança de TI com COBIT 2019 (EaD) | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios; Realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI; Planejar, gerir e controlar os processos de TI. | Alta |  | R$ 6.000,00 |
| Power BI na Prática | GEGOV | 8 | EAD | A definir | Aprenda todos os recursos do Power BI, do básico ao avançado, transformando base de dados em relatórios dinâmicos e Dashboards profissionais na prática | Alta |  | R$ 1.912,00 |
| Capacitação em Governança de TI | Servidores | 15 | Presencial | - | Capacitar interessados em Tecnologia da Informação, tornando-os aptos na gestão, planejamento e implementação, além de agregar conhecimentos de gerência de projetos e liderança de equipes. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 9.803,92 |
| COBIT Foundations | Servidores | 15 | Presencial | Vespertino | Implantar o COBIT na unidade e permitir o sustento dos objetivos e estratégias organizacionais. Necessidade de aperfeiçoamento nos frameworks de gerenciamento e governança em TI, uma vez que a equipe de desenvolvimento necessita levantar requisitos, desenvolver, e oferecer suporte aos artefatos desenvolvidos. Em consoante, a equipe responsável pelas unidades judiciais necessitam também em razão de darem suporte e participarem indiretamente na evolução dos sistemas processuais em operação no TJAC. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 9.803,92 |
| ITIL V Foundations | Servidores | 15 | Presencial | Vespertino | Capacitar a equipe para trabalho com as melhores práticas de gerenciamento de serviços de TI. Necessidade de aperfeiçoamento nos frameworks de gerenciamento e governança em TI, uma vez que a equipe de desenvolvimento necessita levantar requisitos, desenvolver, e oferecer suporte aos artefatos desenvolvidos. Em consoante, a equipe responsável pelas unidades judiciais necessitam também em razão de darem suporte e participarem indiretamente na evolução dos sistemas processuais em operação no TJAC. | Alta | Orçamento 2024 | R$ 9.803,92 |
| Administração postgresql com alta disponibilidade | Servidores | 15 | Presencial | Vespertino | Disponibilizar alta performance nos serviços e trabalhar adequadamente com o banco de dados Postgre SQL | Média | Orçamento 2024 | R$ 9.803,92 |

##### Tabela 7 - Ações de Capacitação/ DITEC (Governança)

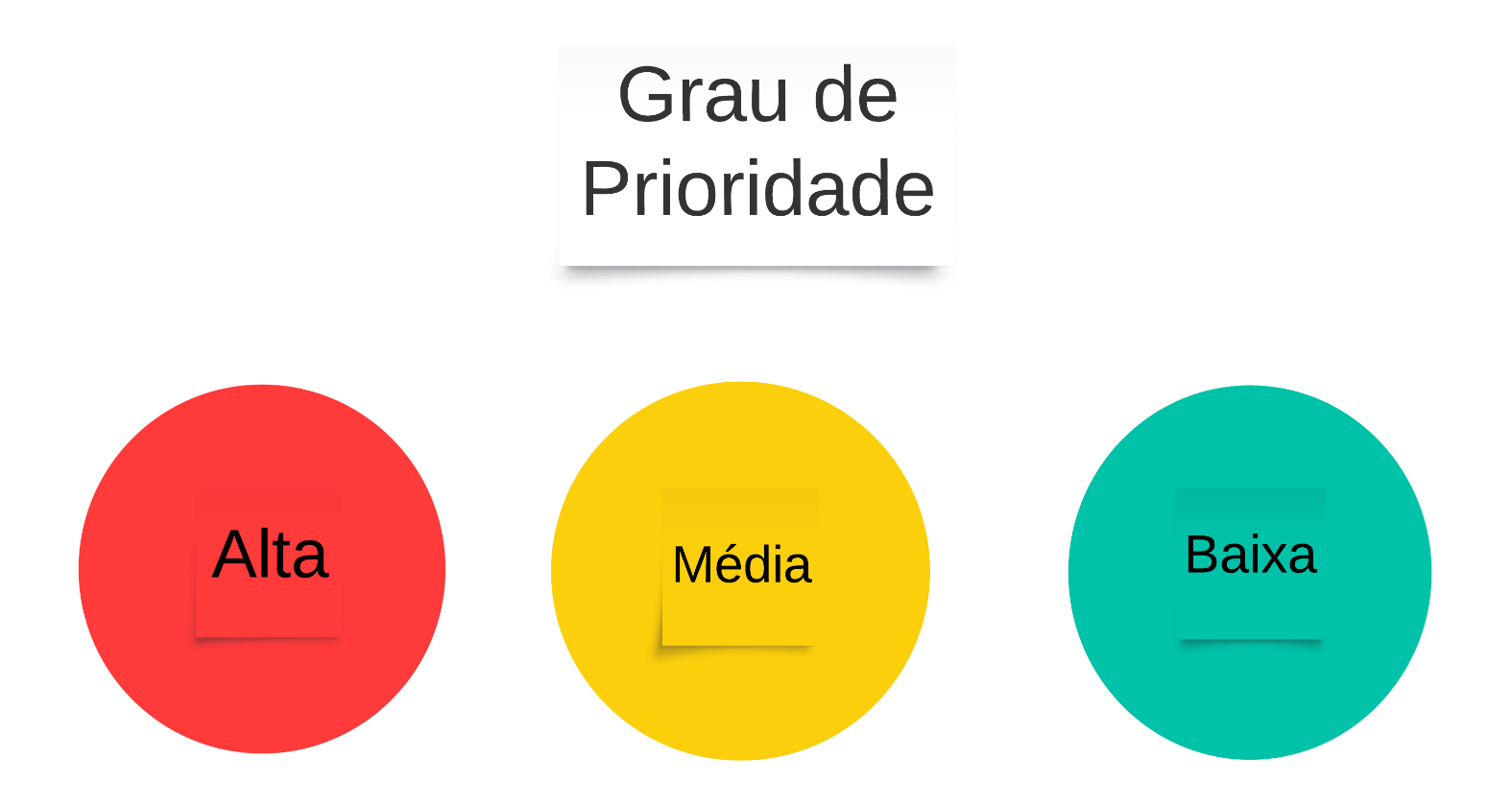
### Todas as unidades da DITEC

| SEQ | NOME DO CURSO | PÚBLICO ALVO | PARTICIPANTES | MODALIDADE | TURNO | DATA | RESULTADOS ESPERADOS | CRITICIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Gestão de Riscos Corporativos | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Qualificar colaboradores para atuar no modo de prevenção eliminando os indícios e riscos, através dos princípios de Compliance. | **ALTA** |
| 02 | Política de Segurança da Informação | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Qualificar colaboradores em como estruturar a PSI, quais controles devem ser definidos e como funciona o fluxo de análise dos controles, deliberação, elaboração da PSI. | **ALTA** |
| 03 | Segurança da Informação | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Capacitar a equipe de TI sobre os principais conceitos envolvidos em Segurança da Informação, seus conceitos e processos necessários para adequar às boas práticas de mercado. | **ALTA** |
| 04 | Gestão de TIC | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Apresentar a equipe de TI os principais conceitos envolvidos no ITIL e demais frameworks de Gestão de TIC, abordagem dos processos de gestão de incidentes, gestão de mudanças, central de serviços, gestão de acessos dentre outros processos relevantes para o cenário do TJAC. | **ALTA** |
| 05 | Continuidade de Negócio | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Explanar para equipe de TI das características de um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócio, principais conceitos envolvidos (BIA, PCN, RTO, RPO, PRD, PCN, PCO e outros) e compartilhamento de experiências de mercado e benchmarking. | **ALTA** |
| 06 | Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Compartilhar com a equipe de TI a visão do que é a LGPD, seus principais artigos, dentre os 65 existentes, as mudanças na prática dentro das organizações e quais são os principais processos e ajustes que as empresas precisam desenvolver e/ou estruturar. | **ALTA** |

##### Tabela 8 - Ações de Capacitação/Todas as unidades da DITEC

### Tabela de prioridades

Para definição das necessidades foi utilizado a metodologia de matriz de GUT, conforme figura abaixo:



#### Figura 2 - Grau de Prioridades

# Conclusão

O Plano de Contratação de Soluções de TIC do TJAC, elaborado segundo as orientações da Resolução nº 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, tem o propósito de orientar o processo de contratação para o exercício de 2022/2023.

Nesse contexto, foram priorizados os contratos de soluções em vigor e que deverão ter continuidade nos próximos exercícios, bem como novas demandas que se apresentam como necessárias para ampliação, diversificação e manutenção da estrutura de TIC.

Por fim, a instituição do PSTIC materializa conceitos de governança necessários à boa gestão de recursos públicos, de modo a garantir a boa execução dos processos chaves e as estratégias delineadas.

# Anexos

## Check-list para contratação de soluções de TIC

**CHECK-LIST PARA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Atos administrativos e documentos | Sim/Não | Folha do Processo | Observação |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado |  |  |  |
| 2. Oficialização da demanda |  |  |  |
| 2.1 Documento de Oficialização da Demanda - DOD |  |  |  |
| 2.1.1 Identificação da área demandante |  |  |  |
| 2.1.2 Identificação e ciência do integrante demandante |  |  |  |
| 2.1.3 Identificação da demanda |  |  |  |
| 2.1.4 Alinhamento à Estratégia |  |  |  |
| 2.1.4.1 Alinhamento à Estratégia da Organização |  |  |  |
| 2.1.4.2 Alinhamento à Estratégia de TI da Organização |  |  |  |
| 2.1.5 Alinhamento ao PDTIC |  |  |  |
| 2.1.6 Alinhamento ao Plano Anual de Contratações – PAC |  |  |  |
| 2.1.7 Motivação e justificativa |  |  |  |
| 2.1.8 Resultados a serem alcançados com a STIC |  |  |  |
| 2.1.9 Fonte de recursos |  |  |  |
| 2.1.10 Encaminhamento |  |  |  |
| 2.1.11 Aprovação da área competente |  |  |  |
| 3. Instituída a Equipe de Planejamento da Contratação |  |  |  |
| 3.1 Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação |  |  |  |
| 4. Estudos técnicos preliminares |  |  |  |
| 4.1 Definição e especificação de necessidades e requisitos |  |  |  |
| 4.1.1 Identificação das necessidades de negócio |  |  |  |
| 4.1.2 Identificação das necessidades tecnológicas |  |  |  |
| 4.1.3 Demais requisitos |  |  |  |
| 4.2 Estimativa de quantidades de bens e serviços |  |  |  |
| 4.3 Análise de soluções possíveis |  |  |  |
| 4.4 Identificação das soluções possíveis |  |  |  |
| 4.5 Análise Comparativa das soluções |  |  |  |
| 4.5.1 Se a solução se encontra implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública |  |  |  |
| 4.5.2 Se a solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro quando se tratar de software |  |  |  |
| 4.5.3 Se a solução é composta por software livre ou software público quando se tratar de software |  |  |  |
| 4.5.4 Se a solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG? |  |  |  |
| 4.5.5 Se a solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil quando houver necessidade de certificação digital |  |  |  |
| 4.5.6 Se a solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil, quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos |  |  |  |
| 4.6 Pesquisa de preços de mercado |  |  |  |
| 4.7 Registro das soluções consideradas inviáveis |  |  |  |
| 4.8 Análise comparativa de custos |  |  |  |
| 4.8.1 Cálculo dos custos totais de propriedade das soluções consideradas viáveis |  |  |  |
| 4.8.2 Mapa comparativo dos cálculos de propriedade entre as soluções consideradas viáveis |  |  |  |
| 4.9 Descrição da solução a ser contratada |  |  |  |
| 4.10 Estimativa de custo total da contratação |  |  |  |
| 4.11 Declaração de viabilidade da solução |  |  |  |
| 4.12 Aprovação da área competente |  |  |  |
| 5. Termo de Referência |  |  |  |
| 5.1. Objeto da contratação |  |  |  |
| 5.2. Descrição da solução de TIC |  |  |  |
| 5.2.1. Bens e serviços que compõem a solução |  |  |  |
| 5.3. Justificativa para a contratação |  |  |  |
| 5.3.1. Contextualização e justificativa da contratação |  |  |  |
| 5.3.2. Alinhamento aos instrumentos de planejamento institucionais |  |  |  |
| 5.3.3. Estimativa da demanda |  |  |  |
| 5.3.4. Parcelamento da solução de TIC |  |  |  |
| 5.3.5. Resultados e benefícios a serem alcançados |  |  |  |
| 5.4. Especificação dos requisitos da contratação |  |  |  |
| 5.4.1. Requisitos de negócio |  |  |  |
| 5.4.2. Requisitos de capacitação |  |  |  |
| 5.4.3. Requisitos legais |  |  |  |
| 5.4.4. Requisitos de manutenção |  |  |  |
| 5.4.5. Requisitos temporais |  |  |  |
| 5.4.6. Requisitos de segurança |  |  |  |
| 5.4.7. Requisitos sociais, ambientais e culturais |  |  |  |
| 5.4.8. Requisitos de arquitetura tecnológica |  |  |  |
| 5.4.9. Requisitos de projeto e de implementação |  |  |  |
| 5.4.10. Requisitos de implantação |  |  |  |
| 5.4.11. Requisitos de garantia |  |  |  |
| 5.4.12. Requisitos de experiência profissional |  |  |  |
| 5.4.13. Requisitos de formação da equipe |  |  |  |
| 5.4.14. Requisitos de metodologia de trabalho |  |  |  |
| 5.4.15. Requisitos de segurança da informação |  |  |  |
| 5.4.16. Outros requisitos aplicáveis |  |  |  |
| 5.5. Responsabilidades |  |  |  |
| 5.5.1. Deveres e responsabilidades da contratante |  |  |  |
| 5.5.2. Deveres e responsabilidades da contratada |  |  |  |
| 5.5.3. Deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da ata de registro de preços |  |  |  |
| 5.6. Modelo de execução do contrato |  |  |  |
| 5.6.1. Rotinas de execução |  |  |  |
| 5.6.2. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle |  |  |  |
| 5.6.3. Mecanismos formais de comunicação |  |  |  |
| 5.6.4. Manutenção de sigilo e normas de segurança |  |  |  |
| 5.7. Modelo de gestão do contrato |  |  |  |
| 5.7.1. Critérios de aceitação |  |  |  |
| 5.7.2. Procedimentos de teste e inspeção |  |  |  |
| 5.7.3. Níveis mínimos de serviço exigidos |  |  |  |
| 5.7.4. Sanções administrativas e procedimentos para retenção ou glosa no pagamento |  |  |  |
| 5.7.5. Do pagamento |  |  |  |
| 5.8. Estimativa de preços da contratação |  |  |  |
| 5.9. Adequação orçamentária e cronograma físico-financeiro |  |  |  |
| 5.10. Da vigência do contrato |  |  |  |
| 5.11. Do reajuste de preços (quando aplicável) |  |  |  |
| 5.12. Dos critérios de seleção do fornecedor |  |  |  |
| 5.12.1. Regime, tipo e modalidade da licitação |  |  |  |
| 5.12.2. Justificativa para a aplicação do direito de preferência e margens de preferência |  |  |  |
| 5.12.3. Critérios de qualificação técnica para a habilitação |  |  |  |
| 5.13. Da equipe de planejamento da contratação e da aprovação |  |  |  |
| 6. Seleção do fornecedor |  |  |  |
| 6.1 Consta a designação do pregoeiro e equipe de apoio |  |  |  |
| 6.2 Minuta de edital e anexos |  |  |  |
| 6.2.1 Termo de Referência |  |  |  |
| 6.2.2 Termo de Contrato |  |  |  |
| 6.3 Análise e aprovação da minuta de edital e seus anexos pela assessoria jurídica |  |  |  |
| 6.4 Publicação do aviso de edital |  |  |  |

## Plano anual de contratação de soluções de TIC

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC**

| SEQ | PRIORIZAÇÃO | TEMA | DESCRIÇÃO DO OBJETO | ESTIMATIVA PRELIMINAR DO CUSTO | UNIDADE DEMANDANTE | JUSTIFICATIVA RESUMIDA DA NECESSIDADE | CONTRATAÇÃO NOVA, RECORRENTE OU RENOVAÇÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  | **APROVAÇÃO E ASSINATURA** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **AUTORIDADE MAXIMA DA ÁREA DE TIC**  (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL - § XXº DO ART. XX) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <nome da autoridade>  **Matrícula**: <XXXXXXXXX>  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. |  |

**Documento de Oficialização da Demanda – DOD**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

| **INTRODUÇÃO** |
| --- |
| Em conformidade com o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução. |

| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA DEMANDANTE** |
| --- |

| **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE** | |
| --- | --- |
| Área Demandante (Unidade/Diretoria/Coordenação/Divisão/Seção) | |
| Responsável pela demanda | Matrícula |
| e-mail | Telefone |

| **2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE** | |
| --- | --- |
| Nome | Matrícula |
| Cargo | Lotação |
| e-mail | Telefone |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Demandante>  <Cargo>  <Matrícula> | |

| **3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |
| --- |
| Descrição da necessidade ou situação do problema  <Ex.: parque de computadores parcialmente obsoleto> |

| **4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS** | |
| --- | --- |
| **ID** | **Objetivos Estratégicos** |
| **N1** | <Objetivo Estratégico N1 do Plano Estratégico Institucional 2020-2023> |
| **...** | <Objetivo Estratégico NN do Plano Estratégico Institucional 2020-2023> |
| **M1** | <Objetivo Estratégico M1 da Estratégia de Governança Digital 2020-2023> |
| **...** | <Objetivo Estratégico MM da Estratégia de Governança Digital 2020-2023> |

| **5 – ALINHAMENTO AO PDTIC <20XX-20XX>** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Ação do PDTIC** | **ID** | **Meta do PDTIC associada** |
| **A1** | <Ação A1 do Plano de Metas e Ações> | **M1** | <Meta M1 do Plano de Metas e Ações> |
| **...** | <Ação AN do Plano de Metas e Ações> | **...** | <Meta MM do Plano de Metas e Ações> |

| **6 – ALINHAMENTO AO Plano Anual de Contratação <ano da contratação>** | |
| --- | --- |
| **Item** | **Descrição** |
| **N** | <Descrição do Item N> |
| **...** | <Descrição do Item NN> |

| **7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |
| --- |
| <Motivação/Justificativa para a contratação/Desenvolvimento> |

| **8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATRAÇÃO** |
| --- |
| <Indicação dos resultados esperados com a contratação> |

| **9 – FONTE DE RECURSOS** |
| --- |
| <Registro da indicação da fonte de recursos que comportará a realização doas despesas decorrentes da contratação>  <Ex. Programa 9999 – xxxxx, Ação 99AA – xxxx e Plano Orçamentário 9999 – xxxxxx> |

| **10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES** |
| --- |
| <Em hipótese de participação de órgão ou entidade em registro de preço; ou  Nas hipóteses de órgão participante, cujo órgão gerenciador pertencer ao mesmo segmento de Justiça, e desde que exista simetria de objetivo e motivação, bastará ao órgão participante a elaboração do DOD com os elementos necessários para consolidação pelo órgão gerenciador e consequente elaboração dos demais artefatos necessários à contratação:  I – Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;  II – Quantidades e destinações previstas;  III – Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.> |

| **11 – FONTE DE RECURSOS** |
| --- |
| Encaminhe-se ao <Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicações> para providências.  <Local>, XX de XXXXXXXXXX de 20XX.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Titular da Área Demandante > |

| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** |
| --- |

| **12 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO** | |
| --- | --- |
| **Nome** | **Matrícula** |
| **Cargo** | **Lotação** |
| **e-mail** | **Telefone** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Técnico> | |

| **JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO**  **(CASO APLICÁVEL)** |
| --- |
| <Conforme o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 2020, os papéis de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação não poderão ser acumulados pelo mesmo servidor, salvo quanto aos papéis de Integrante Demandante e Técnico, em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos, aprovado pela autoridade competente da área> |

| **ENCAMINHAMENTO** |
| --- |
| Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:  I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;  II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da  Contratação, quando da continuidade da contratação; e  III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art.  XX, e inciso XX do §XXº do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX.  <Local>, XX de XXXXXXXXXX de 20XX.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Titular da Área de TIC> |

OBS.: <As atividades atribuídas à autoridade da Área Administrativa poderão ser realizada sem documentos apartados (como Despacho ou Portaria), e devem ser incluídos no processo administrativo da contratação>.

| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVO** |
| --- |

| **13 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE** |
| --- |
| <Texto da decisão motivada sobre o prosseguimento da contratação> |

| **12 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO** | |
| --- | --- |
| **Nome** | **Matrícula** |
| **Cargo** | **Lotação** |
| **e-mail** | **Telefone** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Administrativo> | |

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX.

Conforme o art. XX da Instrução Normativa CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

<Local>, XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome da Autoridade Competente da Área Administrativa>

## Estudo Técnico Preliminar – ETP

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

| **INTRODUÇÃO** |
| --- |
| O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFIAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS** | |
| --- | --- |
| **Identificação das necessidades de negócio** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **...** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **Identificação das necessidades de tecnológicas** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **...** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **...** | <Descrição da necessidade de negócio> |

Observações:

1. Recomenda-se descrição precisa, suficiente e clara da solução-. Por exemplo:
   1. Utilização da métrica UST (quando aplicável);
   2. Catálogo de serviços (quando aplicável);
   3. Níveis mínimos de serviço (quando aplicável);
      1. Nas contratações de software estabelecer de padrões de Acordos de Níveis de Serviço, para servirem de referência à contratação de serviços de suporte nos casos em que estes sejam providos diretamente pelos fabricantes e para as soluções de TI mais disseminadas. (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*);
2. Recomenda-se atenção com a restrição a competividade;
   1. Para evitar direcionamento por meio de caracterização excessiva do objeto, deve-se realizar estudos que justificassem a adoção obrigatória das funcionalidades exigidas e suas correlações com as necessidades do órgão, que refletirão nos requisitos exigidos no TR;
   2. Ao eleger os requisitos da solução, deve-se avaliar se não há direcionamento do objeto por caracterização excessiva, bem como pela padronização indevida conforme prevê o disposto no art. 3º da Lei nº 10.520/2002;
   3. Deve-se abster de incluir, nos instrumentos convocatórios, excessivo detalhamento do objeto, de modo a evitar o direcionamento da licitação ou a restrição de seu caráter competitivo, devendo justificar e fundamentar tecnicamente quaisquer especificações ou condições que restrinjam o universo de possíveis fornecedores dos bens ou prestadores de serviços objeto do certame (*Acórdão 2.407/2006-TCU-Plenário, da relatoria do Ministro Benjamin Zymler*);
   4. Em licitações para aquisição de equipamentos, havendo no mercado diversos modelos que atendam completamente as necessidades da Administração, deve o órgão licitante identificar um conjunto representativo desses modelos antes de elaborar as especificações técnicas e a cotação de preços, de modo a evitar o direcionamento do certame para marca ou modelo específicos e a caracterizar a realização de ampla pesquisa de mercado (Jurisprudência Selecionada do Acórdão 2.383/2014-TCU-Plenário, da relatoria do Ministro José Múcio Monteiro);
   5. Evitar a indicação indevida de marca. Por exemplo, a eventual identificação de hardware especialista sendo destinado para suportar unicamente o Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá estar fundamentada em justificativa clara pela sua exclusividade com a indicação de marca baseado em estudos técnicos e econômicos demonstrando que apenas determinada marca ou produto atende às necessidades da contratação, ou demonstrando a impossibilidade da coexistência heterogênea entre fabricantes diferentes, da necessidade de se manter compatibilidade com a marca dos equipamentos que seriam substituídos (*Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes*);
   6. Deve-se ponderar se os benefícios de indicar marca superam os custos com a restrição que está sendo imposta, realizar análise quanto à impossibilidade de adoção de soluções alternativas a essa marca (*Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes*);
   7. A indicação de marca não pode ser uma escolha subjetiva do gestor ou a mera preferência por determinada marca ou produto do mercado, em regra, é vedada pelo art. 15, § 7º, inciso I, e 25, inciso I, da Lei de Licitações, excepcionalmente admitida nos casos em que for tecnicamente justificável;
   8. O princípio da padronização não conflita com a vedação de preferência de marca, que não constitui obstáculo à sua adoção, desde que a decisão administrativa, que identifica o produto pela marca, seja circunstanciadamente motivada e demonstre ser essa a opção, em termos técnicos e econômicos, mais vantajosa para a administração (Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes);
   9. O gestor deve apresentar argumentos técnicos consistentes que demonstrem que a restrição que se está sendo feita é estritamente necessária e acarreta uma série de benefícios que atendam ao interesse público (Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes);
   10. Em caso de eventual adesão a ARP, não moldar aos requisitos da solução específica, deve-se partir de suas necessidades ou da análise das funcionalidades das soluções de mercado que alcançariam os resultados esperados da contratação;
   11. Em contratações de software verificar, nos estudos técnicos preliminares, em caso de indicação pelo fabricante de necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada, a compatibilidade de produtos alternativos que atendam as regras de comercialização do fabricante e viabilizem a utilização da solução, de modo a não aceitarem que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica, conforme disposto na Lei 8.078/1990, art. 39, inciso I (parágrafos 150 a 152) (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*);
3. Recomenda-se nas contratações de software a definição de soluções padronizadas baseadas em softwares e serviços agregados, de modo a desonerar as organizações públicas de levantar, entender e utilizar os modelos de comercialização dos grandes fabricantes de software. (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*).

| **2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS** |
| --- |
| <Registro do quantitativo de bens e serviços necessários para a composição da solução a ser contratada, de forma detalhada, motivada e justificada, inclusive quanto à forma de cálculo>.  <Métodos, metodologias e técnicas de estimativas poderão ser utilizados nesta atividade, que podem incluir análise de histórico de demandas, estatística, regressões, projeções etc.>. |

Observações:

1. Recomenda-se atenção com o superdimensionamento dos quantitativos:
   1. Demonstrar a relação entre a demanda prevista e a quantidade de serviço a ser contratada acompanhadas das memórias de cálculo;
   2. O TR, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, deverá ser fundamentado em quantitativos de serviços e bens propriamente avaliados;
   3. Acrescenta ainda no art. 7, § 4º, que é vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do TR;
   4. Nas contratações de software definir quantitativo de licenças estritamente necessário, vinculando o pagamento dos serviços agregados às licenças efetivamente utilizadas, principalmente em projetos considerados de alto risco ou de longo prazo, nos quais o quantitativo deve ser atrelado à evolução do empreendimento, e devidamente documentado nos estudos técnicos preliminares, podendo ser utilizado o Sistema de Registro de Preço, que viabiliza o ganho de escala na compra ao mesmo tempo que proporciona a aquisição no momento oportuno conforme Decreto 7.892/2013, art. 3º, inciso II, art. 5°, incisos I e II, art. 6º, caput, art. 9º, incisos II e III (parágrafos 159 a 162) (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*).

| **3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS** |
| --- |
| <Conforme inciso XX do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX, deve-se verificar para composição da análise comparativa:  – A disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública;  – As alternativas do mercado;  – A existência de software público brasileiro;  – As políticas, os modelos e os padrões de governo, quando aplicáveis;  – As necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual (exemplo: mobiliário, instalação elétrica, espaço adequado para prestação do serviço, meio ambiente (não obrigatório), entre outros);  – A possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço;  – Os diferentes modelos de prestação do serviço;  – Os diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes;  – A ampliação ou substituição da solução implantada.  Com base neste levantamento, cenários ou arranjos poderão ser formados para compor as soluções possíveis para atendimento da necessidade>. |

Observações:

1. Recomenda-se avaliar o grau de dependência da solução a ser contratada e planejem ações para minimizar impactos causados por eventual necessidade de substituir a solução a ser adquirida (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
2. Recomenda-se avaliar o grau de dependência da solução a ser contratada e planejem ações para minimizar impactos causados por eventual necessidade de substituir a solução a ser adquirida (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
3. Recomenda-se avaliar a relação custo-benefício de manter a solução implantada ou de substituí-la, em casos que, mesmo havendo alto impacto na migração da solução, haja ganhos financeiros para a organização (Acórdão 2.569/2018 Plenário);
4. Recomenda-se avaliar o custo/benefício de contratar os serviços de suporte técnico e de atualização de versões, sejam ambos ou somente um deles, ou de não contratar nenhum desses serviços, considerando elementos como a necessidade de negócio que motive a contratação desse serviço e o preço praticado por esse serviço, de acordo com a Constituição Federal, art. 37, caput (parágrafos 287 a 290 e 299 a 302) (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
5. Recomenda-se avaliar o impacto orçamentário e financeiro das contratações de sotware baseadas em modelos voltados totalmente para serviços, a exemplo de SaaS e Computação em Nuvem, de forma a subsidiar o planejamento para a mudança na forma de custeio da TI governamental ao longo dos anos (parágrafo 377 no Acórdão 2.569/2018 Plenário).

| **3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES** | |
| --- | --- |
| **Id** | **Descrição da solução (ou cenário)** |
| **1** | <Descrição da SOLUÇÃO 1> |
| **...** |  |
| **N** | <Descrição da SOLUÇÃO N> |

| **3.2 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES** |
| --- |
| <Consiste em uma análise crítica entre as diferentes soluções, considerando o aspecto econômico (TCO) entre as Soluções e os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação>  <Como auxílio, o quadro seguinte poderá ser utilizado para comparação de alguns requisitos entre as Soluções identificadas> |

| **Requisito** | **Solução** | **Sim** | **Não** | **Não se Aplica** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? | Solução 1 | X |  |  |
| Solução 2 |  | X |  |
| Solução N |  |  | X |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG? | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (Quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |

| **3.3 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO** | |
| --- | --- |
| **Id** | **Descrição da solução (ou cenário)** |
| **1** | <Descrição da SOLUÇÃO 1> |
| **...** |  |
| **N** | <Descrição da SOLUÇÃO N> |

Observações:

1. Recomenda-se atenção com impropriedades no método de estimativa de preço:
   1. Realizar pesquisas diretas com fornecedores ou em seus catálogos, valores adjudicados em licitações de órgãos públicos, sistemas de compras (Comprasnet), valores registrados em atas de SRP, avaliação de contratos recentes ou vigentes, compras e contratações realizadas por corporações privadas em condições idênticas ou semelhantes;
   2. O gestor deve consultar diversas fontes ao realizar a pesquisa de preços, preferencialmente as realizadas pela própria administração pública e, somente recorrer às cotações com fornecedores em casos excepcionais quando o uso de contratações públicas não for possível;
   3. Recomendar cautelas a serem adotadas no planejamento de contratações de empresas de modo a não restringir a pesquisa de preços às cotações realizadas junto a potenciais fornecedores, adotando também outras fontes como parâmetro, principalmente as contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades públicas. (*Acórdão 2.816/2014-TCU-Plenário, da relatoria do Ministro José Múcio Monteiro*);
   4. Deve-se utilizar uma 'cesta de preços aceitáveis' para estimativa do orçamento, sendo inadequada a sua elaboração com base apenas em consultas a potenciais fornecedores, deve garantir que os valores obtidos reflitam os preços praticados no mercado. (*Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes*);
   5. Preço aceitável é aquele que não representa claro viés em relação ao contexto do mercado, ou seja, abaixo do limite inferior ou acima do maior valor constante da faixa identificada para o produto (ou serviço). Tal consideração leva à conclusão de que as estimativas de preços prévias às licitações, os valores a serem aceitos pelos gestores antes da adjudicação dos objetos dos certames licitatórios, bem como na contratação e posteriores alterações, por meio de aditivos, e mesmo os parâmetros utilizados pelos órgãos de controle para caracterizar sobrepreço ou superfaturamento em contratações da área de TI devem estar baseados em uma ‘cesta de preços aceitáveis’ (*Acórdão 2.170/2007 Plenário*);
   6. Preços notoriamente díspares (acima ou abaixo do razoável) podem ser descartados da pesquisa desde que a análise que ensejou o descarte esteja devidamente apresentada nos autos (*Acórdão TCU nº 2.170/2007 – Plenário*);
   7. Não é admissível que a pesquisa de preços de mercado feita pela entidade seja destituída de juízo crítico acerca da consistência dos valores levantados, máxime quando observados indícios de preços destoantes dos praticados no mercado (*Acórdão 1108/2007 Plenário*);
   8. Orienta a equipe de planejamento sobre a viabilidade e a relação custo-benefício da contratação, além de prevenir sobrepreços em itens de planilhas de custos e impedir a contratação acima do preço de mercado;
   9. Deve guardar relação com a materialidade da contratação e a equipe de planejamento deve fazer juízo de valor com base nos dados colhidos, de modo que seja possível identificar eventuais inconsistências e fazer os devidos ajustes das cotações quando recebidas com manifesta diferença com os preços praticados no mercado, a fim de aferir a vantajosidade real da contratação, em atenção ao princípio da economicidade. Devem ser feitas avaliações críticas a partir dos preços obtidos, principalmente diante de grande variação entre os valores apresentados. Deve-se dar atenção com sobrepreço no valor mesmo que seja de somente um dos itens;
   10. Vale destacar que a Súmula 259 do TCU determinam que o edital da licitação deve incluir cláusula estabelecendo critérios objetivos de aceitabilidade dos preços unitários e a definição de seus valores máximos, ou seja, a pesquisa de preços demanda uma análise crítica a fim de mitigar riscos, a exemplo do 'jogo de planilha';
   11. Recomenda-se para as contratações de software a explicitação dos parâmetros utilizados para calcular os preços dos produtos e serviços nos orçamentos estimados, nas propostas de preço dos revendedores/fabricantes e nos contratos celebrados, incluindo os percentuais usados nos cálculos dos serviços agregados e o custo de revenda, com base na Lei 10.520/2002, art. 3º, inciso III (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
   12. Orienta-se para as contratações de software às organizações sob sua supervisão a respeito dos riscos da solicitação de cotações de preços, indicando que, caso seja estritamente necessário obter preços de referência mediante cotações em face da ausência de outras fontes de preços, como contratações similares, solicite-se preços diretamente aos grandes fabricantes, de modo a aumentar a chance de obter um preço de referência minimamente confiável no âmbito da pesquisa de preços prevista; Lei 10.520/2002, art. 3º (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*).

| **4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS** |
| --- |
| <Conforme § Xº do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX, as soluções identificadas e consideradas inviáveis deverão ser registradas no Estudo Técnico Preliminar (breve descrição e justificativa), dispensando-se a realização dos respectivos cálculos de custo total de propriedade>. |

| **5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)** |
| --- |
| <Conforme inciso XX do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX, deve-se proceder a comparação de custos totais de propriedade para as soluções técnica e funcionalmente viáveis>. |

| **5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE** |
| --- |
| **Solução Viável 1** |
| **Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo** |
| <Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução 1, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos direitos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção etc.>  <Deve-se registrar a memória de cálculo que referencie os preços e os custos utilizados na análise, com vistas a permitir a verificação da origem dos dados.> |
| **Solução Viável N** |
| **Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo** |
| <Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução N, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos direitos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção etc.>  <Deve-se registrar a memória de cálculo que referencie os preços e os custos utilizados na análise, com vistas a permitir a verificação da origem dos dados.> |

| **5.2 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE – TCO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <Sugere-se a elaboração de um mapa comparativo, consolidando os resultados apresentados. Esta tabela pode variar conforme a complexidade de cada projeto.> | | | | | |
| **Descrição da**  **Solução** | **Estimativa de TCO ao longo dos anos** | | | | **Total** |
| **Ano 1** | **Ano 2** | **Ano 3** | **Ano 4** |
| Solução Viável 1 | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | **R$ XXX.XXX,XX** |
| Solução Viável N | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | **R$ XXX.XXX,XX** |

| **6 – DESCRIÇÃO AS SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA** |
| --- |
| <Após a análise comparativa das Soluções, descrever a solução escolhida>.  <Apesar de a obrigação de justificativa do parcelamento ou não da solução ocorrer apenas na elaboração do Termo de Referência, a Equipe de Planejamento também poderá já realizar esta análise preliminar e registrar nesta seção>. |

| **7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| <Registro da estimativa do custo da contratação, considerando a Solução escolhida>. |

| **8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| <Declaração da viabilidade da contratação, contendo a justificativa da solução escolhida, demonstrando os benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade>. |

| **9 – APROVAÇÃO E ASSINATURA** | |
| --- | --- |
| A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº XXX (ou outro instrumento equivalente de formalização), de <dia> de <mês> de <ano>.  Conforme o § XXº do Art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de 20XX, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Demandantes e pela autoridade máxima da área de TIC: | |
| **INTEGRANTE TÉCNICO** | **INTEGRANTE DEMANDANTE** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do integrante técnico>  Matrícula: XXXXXXX  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do integrante requisitante>  Matrícula: XXXXXXX  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> |
| **AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC**  **(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § XXº do art. XX)** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome da autoridade>  Matrícula: XXXXXXX  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> | |

## Mapa de Gerenciamento de Riscos

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Fase: Registro da fase do processo de contratação da solução de TIC relacionada à criação/alteração da Análise de Riscos:

**PCTIC** – Planejamento da Contratação;  
**SFTIC** – Seleção de Fornecedores;  
**GCTIC** – Gestão do Contrato.

**ANÁLISE DE RISCOS**

| **INTRODUÇÃO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.  O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.  Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.  <Como exemplo, parâmetros escalares podem ser utilizados para representar os níveis de probabilidade e impacto que, após a multiplicação, resultarão nos níveis de risco, que direcionarão as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato>. | | | |
|  | **CLASSIFICAÇÃO** | **VALOR** |  |
| Muito Baixo | 1 |
| Baixo | 2 |
| Médio | 3 |
| Alto | 4 |
| Muito Alto | 5 |
| Tabela X: Escala de classificação de probabilidade e impacto.  A tabela acima apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco.    Figura X: Matrix Probabilidade x Impacto  Exemplo de diretrizes de tratamento de riscos:  O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto e roxa como muito alto. Nos casos de riscos classificados como alto e muito alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.  O gerenciamento de riscos deve ser realizado em harmonia com a Política de Gestão de Riscos do órgão. | | | |

| **2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento. | | | | | |
| **Id** | **Risco** | **Relacionamento ao(à)1** | **P2** | **I3** | **Nível de Risco (P X I)4** |
| 1 | <Risco 1> |  |  |  |  |
| N | <Risco N> |  |  |  |  |

Legenda:

**P** – Probabilidade; **I** – Impacto;

**1** A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica;

**2** Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000);

**3** Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009).

**4** Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009).

<Lembrete: As probabilidades e Impactos são inicialmente definidos no item 3 – Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados e transferidos para a tabela acima para o cálculo dos níveis de risco>.

<A seguir encontra-se um exemplo de relação de riscos, não exaustiva, de uma contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de software>.

| **Id** | **Risco** | **Relacionamento ao(à)1** | **P2** | **I3** | **Nível de Risco (P X I)4** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R01 | Alteração do escopo dos serviços a serem contratados | Planejamento da  Contratação | 1 | 2 | 2 |
| R02 | Não elaboração do Roteiro Próprio de Métricas de Software | Planejamento da  Contratação | 3 | 2 | 6 |
| R03 | Falta de clareza pelo demandante quanto às demandas a serem desenvolvidas e mantidas | Planejamento da  Contratação | 4 | 4 | 16 |
| R04 | Atraso no processo administrativo de contratação | Planejamento da  Contratação | 2 | 3 | 6 |
| R05 | Não publicação do Processo de Desenvolvimento de Software | Planejamento da  Contratação | 1 | 2 | 2 |

| **2 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <Riscos do processo de contratação (planejamento, seleção de fornecedores e gestão do contrato), ou qualquer outro risco relevante relacionado à solução de Tecnologia da Informação e Comunicação identificados. >  <Para o tratamento de riscos, as seguintes opções podem ser selecionadas: evitar, reduzir ou mitigar, transferir ou compartilhar, e aceitar ou tolerar o risco.>  <A seguir são apresentados alguns riscos meramente exemplificativos.> | | | | |
| **Risco 01** | **Risco** | | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações. | |
| **Probabilidade** | | Alta | |
| **Impacto** | | Médio | |
| **Dano1** | | Atraso na contratação e consequente indisponibilidade de sistemas por falta de manutenção em funcionalidades, acarretando a insatisfação e prejuízos aos usuários dos sistemas. | |
| **Tratamento** | | Mitigar | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | **Responsável** |
| **1** | Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos | | Equipe de Planejamento da Contratação |
| **2** | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle | | Equipe de Planejamento da Contratação |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | **Responsável** |
| **1** | Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas | | XXXXX |
| **2** | Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório | | XXXXX |

| **4 – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| <Espaço para registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos, que poderá conter eventos relevantes relacionados ao gerenciamento de riscos, conforme exemplo abaixo.> | | | |
| **Data** | **Id. Risco** | **Id. Ação** | **Registro e acompanhamento das ações**  **de tratamento dos riscos** |
| XX/XX/20XX | R01 | P2 | O Comitê de Governança Digital se reuniu em XX/XX/2020 e deliberou quanto à lista dos sistemas prioritários a terem suas demandas executadas pela empresa de desenvolvimento de software |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **5 – APROVAÇÃO E ASSINATURA** | | |
| --- | --- | --- |
| Conforme § Xº do art. XX da Resolução CNJ nº XXX, de 20XX, a Análise de Riscos deve ser assinada pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.  <Para as fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores: A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº XXX, de <dia> de <mês> de <ano> (ou outro instrumento equivalente de formalização)> | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante**  **Demandante**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante**  **Técnico**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante**  **Administrativo**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> |
| <Para a fase de Gestão do Contratos:  A Equipe de Fiscalização do Contrato foi instituída pela Portaria nº XXX, de <dia> de <mês> de <ano> (ou outro instrumento equivalente de formalização)>. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fiscal**  **Demandante**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fiscal**  **Técnico**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fiscal**  **Administrativo**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Gestor do Contrato**  **(Aplica-se somente quando da execução do contrato)**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula>  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. | | |

## Modelo de Execução do Contrato

**EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXECUÇÃO DO CONTRATO**

| **1 – INTRODUÇÃO** |
| --- |
| Em conformidade com o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, o Modelo de Execução do Contrato deverá contemplar as condições necessárias ao fornecimento das soluções de TI.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **2 – ROTINAS DE EXECUÇÃO** |
| --- |
| Prazos |
| Horários |
| Local de Entrega |

| **3 – QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS OU SERVIÇOS PARA COMPARAÇÃO E CONTROLE** |
| --- |
|  |
|  |

| **4 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE A CONTRATADA E A ADMINISTRAÇÃO** |
| --- |
|  |
|  |

| **5 – FORMA DE PAGAMENTO EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS** |
| --- |
|  |
|  |

## Modelo de Gestão do Contrato

**GESTÃO DO CONTRATO**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**GESTÃO DO CONTRATO**

| **1 – INTRODUÇÃO** |
| --- |
| Em conformidade com o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, devem ser observadas as informações constantes nos Critérios de Aceitação dispostos no Plano de Fiscalização.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **2 – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO – MÉTRICA E PERIODICIDADE** | |
| --- | --- |
| **Métrica 1** | |
| **Indicador de qualidade** |  |
| **Mínimo aceitável** |  |
| **Ferramentas de medição** |  |
| **Periodicidade de aferição** |  |
| **Métrica N** | |
| **Indicador de qualidade** |  |
| **Mínimo aceitável** |  |
| **Ferramentas de medição** |  |
| **Periodicidade de aferição** |  |

| **3 – METODOLOGIA/FORMAS DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS E TECNOLÓGICAS** | |
| --- | --- |
| Mecanismos de inspeção e avaliação da solução |  |
| Ferramentas de avaliação |  |
| Forma de obtenção das informações |  |
| Listas de verificação e de roteiros de testes aplicáveis |  |
| Inspeções e diligências aplicáveis |  |

| **4 – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL** | |
| --- | --- |
| Etapa 1 |  |
| Etapa 2 |  |
| Etapa N |  |

| **5 – MODELO TERMO DE COMPROMISSO DE SIGILO E NORMAS DE SEGURANÇA** |
| --- |
| O <ÓRGÃO>, sediado na XXXXXX, CEP: XXXXXXX, CNPJ n.° XXXX/XXXX-XX doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ n° <CNPJ>, doravante denominada CONTRATADA;  CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO N. º XX/20XX doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a informações sigilosas do CONTRATANTE;  CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;  CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação do CONTRATANTE;  Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, doravante TERMO, vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, mediante as seguintes cláusulas e condições:  **Cláusula Primeira – DO OBJETO**  Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sensíveis e sigilosas, disponibilizadas pelo CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõe o Decreto n. 7.845/2012-Salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado.  **Cláusula Segunda – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES**  Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:  ***Informação***: é o conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão;  ***Informação Pública ou Ostensiva***: são aquelas cujo acesso é irrestrito, obtida por divulgação pública ou por meio de canais autorizados pelo CONTRATANTE;  ***Informações Sensíveis***: são todos os conhecimentos estratégicos que, em função de seu potencial no aproveitamento de oportunidades ou desenvolvimento nos ramos econômicos, político, científico, tecnológico, militar e social, possam beneficiar a Sociedade e o Estado brasileiros. |

| **5 – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA DA DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E DAS NORMAS DE SEGURANÇA** |
| --- |
| PREGÃO ELETRÔNICO N° XXX/20XX  **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE TCMS**  Por meio desta, o(a) Sr(a) <nome do(a) diretor>, <consultor, prestador de serviço, empregado ou preposto>, CPF XXXXXXXXXX, ocupante do cargo <cargo> na empresa <Nome (Razão Social) da empresa>, CNPJ XXXXXXXXX, declara sob as penas da Lei, ter tomado conhecimento do TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO (TCMS), emitido por ocasião da assinatura do contrato nº XXXX/20XX, e se compromete a seguir, naquilo que lhe couber, todas as disposições do referido Termo.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura |

## Plano de Sustentação e Transição Contratual

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRASIÇÃO CONTRATUAL**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRASIÇÃO CONTRATUAL**

| **1 – INTRODUÇÃO** |
| --- |
| A etapa de elaboração da Sustentação do Contrato compreende (art. XX, da Res. XXX):  a) definir Recursos Materiais e Humanos;  b) elaborar Estratégia de Continuidade;  c) definir Atividades de Transição e Encerramento do Contrato;  d) elaborar Estratégia de Independência.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO** | |
| --- | --- |
| **2.1 – Recursos Materiais** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da necessidade de recurso N> |
| **2.1.1 – Disponibilidade** | |
| **1** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis 1> |
| **N** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis N> |
| **2.1.2 – Quantidades** | |
| **1** | <Descrição da quantidade de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da quantidade de recurso N> |
| **2.2 – Recursos Humanos** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da necessidade de recurso N> |
| **2.2.1 – Disponibilidade** | |
| **1** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis 1> |
| **N** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis N> |
| **2.2.2 – Quantidades/Competências** | |
| **1** | <Descrição da quantidade/competência de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da quantidade/competência de recurso N> |

| **3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** | |
| --- | --- |
| <A equipe de Planejamento da Contratação define a estratégia da continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação em eventual interrupção contratual> | |
| **3.1 – Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos** | |
| **1** | <Descrição da ação de continuidade 1> |
| **N** | <Descrição da ação de continuidade N> |

| **4 – ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL** | |
| --- | --- |
| <As atividades de transição contratual e de encerramento do contrato são definidas pela Equipe de Planejamento da Contratação e incluem, no mínimo:  - Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação;  - Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da - Informação e Comunicação; - Devolução de recursos materiais;  - Revogação de perfis de acesso; - Eliminação de caixas postais.> | |
| **4.1 – Ações de Transição Contratual, seus respectivos responsáveis e prazos** | |
| **1** | <Descrição da ação de transição 1> |
| **N** | <Descrição da ação de transição N> |

| **5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA** | |
| --- | --- |
| <As regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada são elaboradas pelos Integrantes Demandante e Técnico e contemplem, no mínimo:  - A forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de softwares sob encomenda no mercado de TIC.  Os direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada.> | |
| **5.1 – Transferência de Conhecimento** | |
| **N** | <Item a ser transferido, data, forma N> |
| **5.2 – Direitos de Propriedade Intelectual** | |
| **N** | <Cláusula XX> |

| **6 – APROVAÇÃO E ASSINATURA** | | |
| --- | --- | --- |
| A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº XXX (ou outro instrumento equivalente de formalização), de <dia> de <mês> de <ano>.  Conforme o § XXº do Art. XX da Resolução CNJ nº XXX, de 20XX, o Plano de Sustentação deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Demandantes e pela autoridade máxima da área de TIC: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante Técnico**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante Demandante**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante Administrativo**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> |
| **AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC**  **(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § XXº do art. XX)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome da autoridade>  <Cargo>  <Matrícula>  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. | | |

**EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

***Raquel Cunha da Conceição***

Diretora de Tecnologia da Informação e Comunicação

***Ronimar Ferreira de Matos***

Gerente de Redes

***Elson Correia de Oliveira Neto***

Gerente de Segurança da Informação

***Josana Aymara Pereira Nishihira***

Gerente de Sistemas

***Victor Hugo Lima de Sousa***

Gerente de Serviços de TI

**ELABORAÇÃO**

**Coordenação e Supervisão**

***Raquel Cunha da Conceição***

Diretora TIC

**EQUIPE TÉCNICA**

***Ronimar Ferreira de Matos***

Gerente

***Raimundo José da Costa Rodrigues***

Assessor Técnico

***Antônia Silva Mendonça Rocha***

Estagiária

***Gabriel Canizio***

Estagiário

***Bruna Fonseca de Souza***

Técnico de Processos

***Lucas Bezerra Félix***

Técnico Judiciário

***Mário Robson Yamassaki Sassagawa***

Técnico Judiciário

***Nivaldo Rodrigues da Silva***

Técnico Judiciário

|  |  |
| --- | --- |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**Diretoria de Tecnologia da Informação**

[www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br)

Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193

Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361