

**PRESIDENTE**

Desembargadora Regina Ferrari

**VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Luís Camolez

**CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA**

Desembargador Samuel Evangelista

**DIRETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Raquel Cunha

**Sumário**

[1.](#_heading=h.32hioqz) Apresentação 5

[2.](#_heading=h.1hmsyys) Processo de Contratação 5

[3.](#_heading=h.2grqrue) Alinhamento Estratégico 6

[4.](#_heading=h.vx1227) Plano de Contratações de STIC – Exercício 2023 7

[4.1.](#_heading=h.3fwokq0) Ações de Custeio/Manutenção 7

[4.2.](#_heading=h.4f1mdlm) Ações de Investimentos 17

[4.3.](#_heading=h.19c6y18) Bens e Serviços em Garantia 38

[4.4.](#_heading=h.28h4qwu) Ações de Capacitação 53

[4.4.1.](#_heading=h.nmf14n) Gerência de Segurança da Informação 53

[4.4.2.](#_heading=h.1mrcu09) Gerência de Sistemas 56

[4.4.3.](#_heading=h.2lwamvv) Gerência de Serviços de TI 59

[4.4.4.](#_heading=h.3l18frh) DITEC (Governança) 60

[4.4.5.](#_heading=h.4k668n3) Todas as unidades da DITEC 61

[4.5.](#_heading=h.1egqt2p) Tabela de prioridades 62

[5.](#_heading=h.2dlolyb) Conclusão 62

[6.](#_heading=h.sqyw64) Anexos 63

[6.1.](#_heading=h.3cqmetx) Check-list para contratação de soluções de TIC 63

[6.2.](#_heading=h.1rvwp1q) Plano anual de contratação de soluções de TIC 67

[6.3.](#_heading=h.4bvk7pj) Documento de Oficialização da Demanda – DOD 70

[6.4.](#_heading=h.2r0uhxc) Estudo Técnico Preliminar – ETP 76

[6.5.](#_heading=h.1664s55) Mapa de gerenciamento de riscos 87

[6.6.](#_heading=h.3q5sasy) Modelo de Execução do Contrato 93

[6.7.](#_heading=h.25b2l0r) Modelo de Gestão do Contrato 95

[6.8.](#_heading=h.kgcv8k) Plano de Sustentação e Transição Contratual 98

**Índice de Tabelas**

[Tabela 1 - Ações de Custeio/Manutenção 16](#_heading=h.1v1yuxt)

[Tabela 2 - Ações de Investimentos 37](#_heading=h.2u6wntf)

[Tabela 3 - Bens e Serviços em Garantia 52](#_heading=h.3tbugp1)

[Tabela 4 - Ações de Capacitação/Gerência de Segurança da Informação 56](#_heading=h.37m2jsg)

[Tabela 5 - Ações de Capacitação/Gerência de Sistemas 59](#_heading=h.46r0co2)

[Tabela 6 - Ações de Capacitação/Gerência de Serviços de TI 60](#_heading=h.111kx3o)

[Tabela 7 - Ações de Capacitação/ DITEC (Governança) 60](#_heading=h.206ipza)

[Tabela 8 - Ações de Capacitação/Todas as unidades da DITEC 61](#_heading=h.2zbgiuw)

**Índice de Figuras**

[Figura 1 - Macroprocesso PSTIC 6](#_heading=h.41mghml)

[Figura 2 - Grau de Prioridades 62](#_heading=h.3ygebqi)

# Apresentação

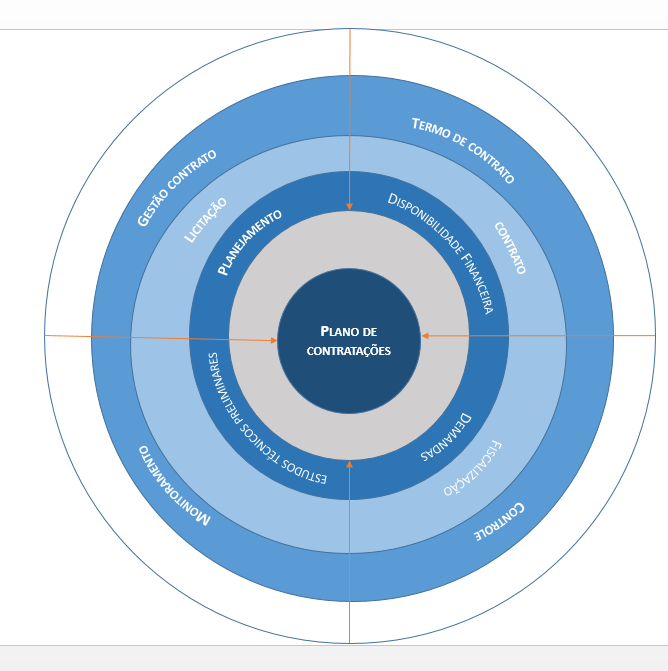
O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – PSTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre é instrumento de planejamento que contempla o conjunto de investimentos em soluções de tecnologia da informação e comunicação que suportem as rotinas e as estratégias, conforme preconiza o Planejamento Estratégico Institucional, as metas, as ações e projetos estabelecidos no Planejamento de TIC (PETIC) e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC).

O PSTIC, atende às determinações do art. 11 da Resolução 271/2022 do TPADM do TJAC e da Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que orienta a sua elaboração para execução exercício seguinte pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, contemplando todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos do órgão.

É importante registrar que foi publicada a Resolução CNJ 468/2022, de 15.07.2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça, para atender a promulgação da Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

# Processo de Contratação

O processo de contratação de soluções de TIC orientados pela estratégia institucional e o PDTIC, visa garantir o alinhamento das decisões de contratação de curto prazo, obedecendo aos princípios da razoabilidade e economicidade de recursos, conforme fluxograma a seguir:



*Figura 1 - Macroprocesso PSTIC*

# Alinhamento Estratégico

O plano de contratação de soluções de TIC atende a Resolução 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, bem como está alinhado ao Plano Estratégico Institucional, em especial ao objetivo estratégico de assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias.

# Plano de Contratações de STIC – Exercício 2023

## Ações de Custeio/Manutenção

| SEQUÊNCIA | PROCESSO | CONTRATO | EMPRESA | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA | VALOR – MENSAL | VALOR – TOTAL | VIGÊNCIA (INICIO) | VIGÊNCIA (FIM) | TIPO DE  CONTRATAÇÃO | FONTE  PAGADORA | FISCAL | GESTOR |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 0008989-30.2019.8.01.0000 | 040/2021 | AMÉRICA TECNOLOGIA | Contratação de serviço de suporte e manutenção em equipamentos da sala segura. | Garantir a segurança física e lógica da atual infraestrutura de armazenamento de dados dos equipamentos corporativos do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | R$  11.675,00 | R$  140.100,00 | 14/08/22 | 14/08/23 | Pregão Eletrônico  Nº 55/2020 | DITEC | Jader Sousa  Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 02 | 0000399-93.2021.8.01.0000 | 131/2022 | D'SOUZA ENG. MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI-ME | Manutenção Preventiva e Corretiva com fornecimentos de peças – Sistema de Segurança do Ambiente Seguro do TJAC. | Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo. | R$  7.500,00 | R$  233.500,00 | 05/11/22 | 05/11/23 | Pregão Eletrônico  Nº 20/2022 | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Elson  Correia de Oliveira Neto |
| 03 | 002248-37.2020.8.01.0000 | 001/2021 | THEMA INFORMÁTICA LTDA | Suporte técnico do Sistema Integrado de Gestão Administrativa – GRP (manutenção corretiva e adaptativa), assessoria operacional (evolutiva), treinamento e consultoria. | O GRP é software exclusivo, sendo necessário modificações adaptativas e evolutivas do sistema para manter a Gestão Administrativa do TJ. Visando prevenir a descontinuidade dos serviços ou a perda do serviço, que é essencial. | R$  47.612,99 | R$  743.745,88 | 08/01/23 | 08/01/24 | Contratação direta por inexigibilidade de licitação | DITEC | Samuel Braz de Araújo | Raquel  Cunha da Conceição |
| 04 | 0002957-72.2020.8.01.0000 | 004/2021 | OI S.A. | 3 links - Serviço de comunicação de dados terrestre via fibra óptica para acesso à internet com garantia total da banda contratada. Largura de banda: 20 MBPS (Megabytes por segundo) mensal: 1 - Internet de Fibra de 20Mb para Palácio da Justiça/2-Internet de Fibra de 20Mb para Vila do Incra em Porto Acre/3-Internet de Fibra de 20Mb para Fórum Barão do Rio Branco. | Prover as unidades do TJAC de link de internet por meio de fibra óptica, visando a continuidade da prestação jurisdicional. | R$  21.380,97 | R$  256.571,64 | 13/01/23 | 13/01/24 | Adesão ao Pregão Eletrônico  Nº 001/2019 por UNEMAT | DITEC | Amilar Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 05 | 0000456-14.2021.8.01.0000 | 002/2022 | OI S.A. | Links Urbanos e Interurbanos para interligação da sede do Poder Judiciário do Estado do Acre, Localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo “A” – DITEC. | Prover as unidades do TJAC de links urbanos e interurbanos, visando a continuidade da prestação jurisdicional, com a finalidade de oferecer ao Poder Judiciário do Estado do Acre, condições técnicas satisfatórias para prestação de serviços de telecomunicações bidirecionais, com possibilidade de aplicações de dados de forma dinâmica em âmbito corporativo, através de conexões dedicadas e Sistemas Comunicação de Dados, com abrangência nacional e possibilitando a conexão com outras redes públicas de dados do Brasil. | R$  170.869,00 | R$  2.050.428,00 | 27/01/23 | 27/01/24 | Pregão Eletrônico  Nº 58/2021 | DITEC | Amilar  Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 06 | 0005116-85.2020.8.01.0000 | 007/2022 | GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA | Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, para o Sistema de Climatização do Ambiente Seguro do TJAC. | Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo. | R$  2.150,00 | R$  97.140,00 | 12/02/23 | 12/02/24 | Pregão Eletrônico  60/2021 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 07 | 0005282-20.2020.8.01.0000 | 008/2021 | TELEBRÁS | Serviço de Internet via satélite Telebrás SAT de 10MB ilimitado para Serventia de Jordão. | Prover as unidades do TJAC de link de internet via satélite, visando a continuidade da prestação jurisdicional. | R$  3.852,21 | R$  46.226,63 | 26/03/23 | 26/03/24 | Contratação direta, por dispensa de licitação | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 08 | 0000403-96.2022.8.01.0000 | 022/2022 | MOBILI BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | Contratação de serviços de acesso à internet via satélite nos municípios de Marechal Thaumaturgo e Porto Walter. | Prover as unidades do TJAC de link de internet via satélite, visando a continuidade da prestação jurisdicional | R$  5.166,66 | R$  62.000,00 | 03/05/23 | 03/05/24 | Pregão Eletrônico Nº 28/2022 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Raquel  Cunha da Conceição |
| 09 | 0007671-12.2019.8.01.0000 | 017/2020 | ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA | Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition. | Atualizar os sistema já existente do Banco de Dados Oracle do GRP (Patrimônio, Almoxarifado, Orçamento, Contábil, Financeiro, Materiais, Patrimônio), Folha/RH, e SAJ, para recebimento de atualizações de versões, erros nos gerenciadores, correções, alertas de segurança, entre outros, assim possibilitando gerenciar o banco de dados no sistema de forma mais eficaz. | R$  10.109,37 | R$  121.312,44 | 15/05/23 | 15/05/24 | Contratação direta por inexigibilidade de licitação | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 10 | 0006527-66.2020.8.01.0000 | 045/2020 | BRY TECNOLOGIA S.A | Protocolizadora Digital de Documentos Eletrônicos – BRY – PDDE. | Assegurar a validade jurídica dos documentos eletrônicos, com fundamento nos mesmos princípios técnicos e legais da assinatura digital, acrescido dos requisitos gerar um recibo de protocolo digital padrão RFC-3161, dotado de um conjunto de características de segurança, inviolabilidade, integridade e irretroatividade, fornecendo a data/hora do registro de um documento eletrônico, transação eletrônica ou de uma assinatura digital a partir de uma fonte externa de tempo confiável. | R$  1.680,00 | R$  20.160,00 | 15/05/23 | 15/05/24 | Contratação direta por inexigibilidade | DITEC | Isaac  Timóteo  Oliveira  Júnior | Raquel  Cunha da Conceição |
| 11 | 0007673-79.2019.8.01.0000 | 25/2020 | SOFTPLAN SAJ | Sistema de Automação do Judiciário - SAJ | Necessidade de continuação dos serviços essenciais e indispensáveis ao TJAC, pois trata-se de prestação de serviço de sustentação, serviços de garantia de evolução tecnológica e funcional (GETF), serviços de criação e instalação de ambientes, serviços de desenvolvimento e outros serviços sob demanda, para o sistema integrado de gestão de processos judiciais físicos e eletrônicos de 1ª e 2ª instâncias, denominado Sistema de Automação da Justiça - SAJ.  Os serviços são vitais para manter a continuidade da prestação jurisdicional, devido ao TJAC utilizar processo eletrônico no âmbito Judicial, tornando-se altamente moderno e dinâmico com a utilização do referido Sistema. | R$  432.074,72 | R$  5.526.172,64 | 18/05/23 | 18/05/24 | Contratação direta por inexigibilidade de licitação | DITEC | Samuel Braz;  Raimundo José da Costa Rodrigues;  E  Narjara  Laurentino Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 12 | 0003435-80.2020.8.01.0000 | 028/2021 | E.S. LINHARES | Manutenção Preventiva e corretiva com fornecimento de peças do Sistema Elétrico do Ambiente Seguro do TJAC. | Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo. | R$ 10.833.33 | R$ 214.999,96 | 19/05/23 | 19/05/24 | Pregão Eletrônico Nº 07/2021 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 13 | 0000456-14.2021.8.01.0000 | 016/2022 | MENDEX NETWORKS TELECOMUNICA-  ÇÕES LTDA-EPP | Serviço de conectividade utilizando IP/MPLS ou VPN SDWAN e link seguro de acesso à rede mundial de computadores (internet), interligando os Fóruns das Comarcas do Interior aos prédios do TJAC na cidade de Rio Branco, localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo “A” – DITEC | Prover as unidades do TJAC acesso à rede mundial de computadores (internet), interligando os Fóruns das Comarcas do Interior aos prédios do TJAC, visando a continuidade da prestação jurisdicional, com a finalidade de oferecer ao Poder Judiciário do Estado do Acre, condições técnicas satisfatórias para prestação de serviços de telecomunicações bidirecionais, com possibilidade de aplicações de dados de forma dinâmica em âmbito corporativo, através de conexões dedicadas e Sistemas Comunicação de Dados, com abrangência nacional e possibilitando a conexão com outras redes públicas de dados do Brasil. | 12 x R$ 21.000,00  +  1 x R$ 3.909,50 | R$ 255.909,50 | 24/05/23 | 24/05/24 | Pregão Eletrônico Nº 58/2021 | DITEC | Amilar  Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 14 | 0003443-57.2020.8.01.0000 | 065/2022 | REDCREEK ENGENHARIA EM TELECOMUNICAÇÃO EIRELI ME | Manutenção nas torres de rádio do Poder Judiciário. | Continuidade da comunicação de dados entre os edifícios do Poder Judiciário do Estado do Acre.  A comunicação entre as unidades é indispensável para a troca de informações, processos e expedientes, bem como, utilização dos sistemas aplicativos internos e governamentais, ou seja, imprescindível para o regular funcionamento deste Poder. | R$  11.350,00  Serviço sob demanda | R$  219.950,00 | 27/05/22 | 27/05/23 | Pregão Eletrônico 37/2021 | DITEC | Nivaldo  Rodrigues da Silva | Jean Carlos Nery da Costa |
| 15 | 0004801-57.2020.8.01.0000 | 039/2021 | SAFETEC INFORMÁTICA LTDA | 75 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I. | Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução CNJ 370/2021, garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020. | R$  6.047,25 | R$  217.723,50 | 30/11/20 | 30/11/23 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 68/2019 por MP- RN | DITEC | Jader Sousa  Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 16 | 0004801-57.2020.8.01.0000 | 003/2021 | SAFETEC INFORMÁTICA LTDA | 89 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo. | Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução CNJ 370/2021, garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020. | R$  7.176,81 | R$  258.365,22 | 08/01/21 | 07/01/24 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 68/2019 por MP- RN | DITEC | Jader Sousa  Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 17 | 0000561-54.2022.8.01.0000 | 155/2022 | AMÉRICA TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA E ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA | Prestação de serviços continuados de suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição. | Garantir a continuidade de funcionamento dos equipamentos supracitados instalados na Sala Segura do TJAC, mediante a prestação de suporte técnico e a execução de manutenções corretivas e preventivas dentro dos prazos acordados. | R$  22.100,00 | R$  265.200,00 | 21/12/22 | 21/12/23 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 116/2022 | DITEC | Amilar  Sales Alves | Raquel  Cunha da Conceição |
| 18 | 0006670-84.2022.8.01.0000 | 159/2022 | SONDA DO  BRASIL LTDA | Prestação de Serviços, de natureza continuada, de suporte técnico relacionados à microinformática, incluindo o atendimento e resolução de requisições e incidentes, para usuários internos e externos, bem como manutenção programada de equipamentos, através de pessoal capacitado para tal fim, inclusive com o fornecimento de sistema de gerenciamento de serviços por meios próprios. | Melhorar substancial os serviços prestados pela DITEC, permitindo que o corpo de técnicos de TI possa focar-se em áreas mais especializadas e, inclusive, auxiliar à gestão na melhoria contínua dos processos no que for relacionado aos serviços de TIC.  Complementar, de forma racional, as deficiências que a DITEC não consegue suprir, ante o aumento das suas atribuições, bem como da demanda, sem o aumento de efetivo na mesma proporção. | R$ 59,98  (Valor unitário da UST) | R$  3.383.531,78 | 03/01/23 | 03/01/24 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº 23/2022 TJRR | DITEC | Fiscal  Técnico:  Victor Hugo Lima de Souza  Fiscal  Administrativo: Carlos  Fonseca  Cassiano da Cunha | Raquel  Cunha da Conceição |
| 19 | 0003014-22.2022.8.01.0000 | 148/2022 | TOCCATO TECNOLOGIA EM SISTEMAS LTDA | Prestação de serviços para a expansão da solução de visualização e de descoberta de dados com capacidade de inteligência de negócio, de autoatendimento (“self-service BI”), denominada Qlik Sense, permitindo a extração, transformação e carga de dados, para suporte à tomada de decisão. | Atender a crescente demanda por informações gerenciais, por meio da contratação da ferramenta de Business Intelligence & Data Analytics, Qlik, permitindo a descentralização gradual da geração dos relatórios e painéis gerenciais, favorecendo o descongestionamento da estrutura de TI e da Corregedoria. A criação de painéis gerenciais interativos ligados a uma base de conhecimento, permite que o público interno e externo crie filtros personalizados e explorem os dados, de forma a gerarem relatórios de acordo com as necessidades específicas de cada unidade, gerenciadas por perfis de acesso público ou privado. | - | R$  676.410,00 | 13/12/22 | 13/12/23 | Adesão ao Pregão Eletrônico nº67/2022 | DITEC | Samuel Braz de Araújo | Juceir  Rocha de Souza |
| 20 | 0004094-84.2023.8.01.0000 | 040/2023 | MOBILI BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | Contratação de serviços de acesso à internet via satélite no município de Santa Rosa. | Prover as unidades do TJAC de link de internet via satélite, visando a continuidade da prestação jurisdicional. | R$  5.800,00 | R$  23.200,00 | 23/05/23 | 23/09/23 | Emergencial por dispensa de licitação | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Elson  Correia de Oliveira Neto |

*Tabela 1 - Ações de Custeio/Manutenção*

## Ações de Investimentos

| SEQUÊNCIA | PROCESSO | UNIDADE | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA | TIPO | QUANTIDADE | ESTIMATIVA DE CUSTO | RECURSO | PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP) | PRAZO DE CONCLUSÃO (TR) | FISCAL | GESTOR | UNIDADE RESPONSAVEL | PRIORIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 0002709-14.2017.8.01.0000 | DITEC | Readequação física do prédio da DITEC, conforme exigência da Res. 211/2015 CNJ. | Aumento e expansão dos serviços da DITEC, não havendo espaço físico para atender a atual demanda. Com a expansão pretendida, haverá ganho na produção, manutenção, guarda de equipamentos e controle de bens, além de gerar qualidade de trabalho aos servidores. | - | 1 | R$  1.945.387,46 | Próprio e/ou  Convênio | 2021 | 2022 | Diretoria  DITEC | Presidente CGTIC | DILOG | ALTA |
| 02 | 0006708-33.2021.8.01.0000  0005772-08.2021.8.01.0000  0003180-20.2023.8.01.0000 | CEPRE | Montar estrutura tecnológica da CEPRE. | Garantir a estruturação da Central de Processamento Eletrônico (CEPRE) do TJAC, com a expansão dos seus núcleos de atendimento. | ARP 23/2021 | 1 | R$  191.941,56 | Convênio | 2021 | 2022 | Jean Campos de Souza | Juíza de Direito Zenice Mota  Cardozo | DILOG | MÉDIA |
| 03 | 0007994-46.2021.8.01.0000 | DITEC | Prospectar e Contratar equipe de Trabalho (suporte 1º e 2º Nível, infraestrutura e fábrica de software) para atender projetos estratégicos. | Atender a demanda de sustentação, desenvolvimento e evolução do Sistema de Processo Judicial Eletrônico recomendado pelo CNJ, considerando a Resolução CNJ 185/2013 e o PDTIC, a partir do Planejamento Estratégico desta egrégia corte, a fim de promover sua modernização e elevar sua eficiência operacional. | Licitação | 1 | - | Próprio | 2021 | 2022 | Samuel Braz de Araújo | Afonso  Evangelista  Araújo | DITEC | ALTA |
| 04 | 0000036-09.2021.8.01.0000  0006593-12.2021.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 500 HD SSD | Recuperação de diversos equipamentos do TJAC com garantias vencidas e não renovadas, passíveis de conserto.  Manutenção dos projetos estratégicos da Presidência.  Continuidade na utilização dos equipamentos do TJAC para acesso e utilização dos sistemas. | ARP 80/2021 | 500 | R$  186.000,00 | Próprio | 2021 | 2021 | Jean Carlos Nery da Costa | Raimundo José da Costa  Rodrigues | DITEC | ALTA |
| 05 | 0002852-27.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Ativos de Redes – necessários para o Segundo Data Center do TJAC | Não existe backup de switches de core de rede (núcleo de rede) no TJAC. Caso haja pane em alguns desses equipamentos, isso acarretaria a parada TOTAL (100%) de todos os sistemas do Tribunal, até que o equipamento defeituoso retorne da garantia para reposição. É de suma importância a pretendida aquisição, visando a ativação próxima de um segundo Ambiente Seguro, sendo esta uma necessidade do TJAC. | Licitação | 356 | R$  2.400.675,13 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | - | João de Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 06 | 0000081-76.2022.8.01.0000  0002272-65.2020.8.01.0000 | DITEC | Sistema de Conferência via Software para Desktop e Mobile. | Necessidade de atender ao Projeto Básico - Aditamento do Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000, Evento 1111319); Continuidade na prestação de serviço videoconferência com total segurança, sem possibilidade de interrupção dos mesmos virem a causar transtornos ao TJAC; Essencial na continuidade das videoconferências em todas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, permitindo a comunicação integrada, gerando eficiência nos processos administrativos e judiciais; Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, com fornecimento de solução de videoconferência, com a garantia de ter um serviço especializado e celeridade em sua execução. | ARP 93/2022 | 1 | R$  170.000,00 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | João de Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 07 | 0000082-61.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição Licenças de Integração Google Meet-Licenças de solução em nuvem para integração da solução Polycom e Google Meet de vídeo conferência, Google Meet Interoperability - PEXIP - Basic, 12 licenças por 3 anos cada | Aditamento do Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019, que tem por objeto a aquisição de 1 (uma) licença de integração Polycon com Google Meet para atender a solução de videoconferência realizadas através dos CODECS instalados nas unidades Criminais do TJAC, contribuindo para o melhoramento da realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | Licitação | 12 | R$  216.743,48 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | Amilar Sales  Alves | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 08 | 0002868-15.2021.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 113 Desktops, 113 Monitores, 7 impressoras multifuncionais, 5 Scanners de Mesa e 6 notebooks | Execução do Convênio Plataforma +Brasil Nº 915462/2021, que tem como escopo a modernização do Parque Tecnológico do TJAC, permitindo ampliar os serviços nos 22 municípios acreanos que operaram de forma virtual, através da aquisição de equipamentos contribuindo com uma maior celeridade do Judiciário Acreano. O TJAC possui 2.109 mil colaboradores, entre magistrados, servidores administrativos e auxiliares. Esse grupo de colaboradores trabalha para uma população de 894.470 mil jurisdicionados. Daí se depreende a importância dos recursos tecnológicos para uma prestação jurisdicional mais célere e efetiva. | ARP 123/2020 | 113;  113;  7;  5;  6. | R$  1.321.154,66 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | Helio Oliveira de Carvalho | Raimundo José da Costa  Rodrigues | DITEC | ALTA |
| 09 | 0010174-74.2017.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 2º Ambiente Seguro e estável para os Computadores Servidores e Storages gerenciados pela DITEC e também guardar os áudio, vídeo e dados das videoconferências, para garantir a segurança, disponibilidade e continuidade do serviço | Aprimoramento dos processos internos, adequação da capacidade de Tecnologia da Informação ao crescimento do negócio, adequação da infraestrutura de hardware e de telecomunicações, bem como de contingência e “backup” e, assim, garantir níveis de serviços de segurança da informação e patrimonial satisfatórios, mantendo um alto grau de desempenho, gerenciamento, disponibilidade, robustez e segurança. | Licitação | 1 | R$  8.300.000,00 | Próprio e/ou Convênio | 2022 | 2022 | Elson Correia de Oliveira Neto e  Amilar Sales  Alves;  Fiscal Administrativo: Carlos Fonseca Cassiano da Cunha | Raquel Cunha da Conceição | PRESI | ALTA |
| 10 | 0002559-28.2020.8.01.0000 | DITEC | Prestação de serviços de impressão corporativa, dotados de sistema de gestão, com assistência técnica e reposição de peças e insumos, para as unidades administrativas e judiciárias do TJAC - Outsourcing | Defasagem que os equipamentos de TIC tem apresentado, uma vez que diversos equipamentos estão em fase final de vida útil e sem garantia em razão da política de mercado dos fabricantes. Deste modo, a contratação objetiva atender a necessidade do TJAC nas Comarcas do interior e capital do Estado do Acre.  Esta modalidade de serviço de impressão tem por característica, a utilização de equipamentos atualizados, com a possibilidade do gerenciamento de impressões que permitem controlar e reduzir gastos e desperdícios com impressões no Tribunal de Justiça do Estado do Acre - TJAC, e permitindo a padronização e a utilização consciente deste serviço. | Licitação | 410 | R$  476.615,00 | Próprio | 2022 | 2023 | Jean Carlos Nery da Costa;  Fiscal Administrativo: Elielcio Canedo | - | DITEC | ALTA |
| 11 | 0005095-12.2020.8.01.0000 | DITEC | Implantação do Módulo Central Digital de Mandados. | Agiliza o envio do mandado, O cartório não precisa mais materializar o mandado e realizar a carga, Desonera atividade do cartório, Impressão de mandados e anexos + carga, Distribui automaticamente o mandado, Opcional – já emite o mandado indicando o oficial de justiça, Agiliza a gestão da central de mandados, Tem o foco para gestão de cumprimento, Agiliza o recebimento pelos Oficiais de justiça, O próprio oficial de justiça pode realizar a impressão, Impressão pode ocorrer em qualquer máquina – inclusive particular, Controle de prazos de cumprimento pelo fluxo de trabalho, Central e oficial acompanham os prazos pelo fluxo. | Dispensa de  Licitação | 1 | R$ 122.332,20 | Próprio | - | - | Fiscal demandante:  Raimundo José da Costa  Rodrigues;  Fiscal Técnico: Samuel Braz de  Araújo. | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | MÉDIA |
| 12 | 0002544-59.2020.8.01.0000  0006721-66.2020.8.01.0000 | DITEC | Otimização no fluxo de Citações e Intimações - Implantação do AR DIGITAL | Otimizar o fluxo de citações e intimações realizadas através de cartas postais, vez que a impressão é realizada diretamente pelo CORREIOS, economizando material de expediente (papel, envelope, impressora) e, principalmente, o tempo útil dos Servidores das Varas, Protocolo e Setor de Transportes. | Dispensa de  Licitação | 1 | R$  130.117,32 | Próprio | 15/02/23 | 15/02/24 | Samuel Braz de Araújo | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | MÉDIA |
| 13 | 0000041-31.2021.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Storage para 2º Ambiente Seguro | Aprimoramento dos processos internos, adequação da capacidade de Tecnologia da Informação ao crescimento do negócio, adequação da infraestrutura de hardware e de telecomunicações, bem como de contingência e “backup” e, assim, garantir níveis de serviços de segurança | Licitação | 2 | R$  2.677.000,00 | Próprio e/ou  Convênio | 2021 | 2021 | - | - | PRESI/  DITEC | ALTA |
| 14 | 0003807-24.2023.8.01.0000  0001410-94.2020.8.01.0000 | GEINS | Aquisição de gerador de energia para as Comarcas do Interior, Juizados Especiais Cíveis de Rio Branco e Sala Segura da DITEC. | Levar resiliência energética às unidades do Tribunal de Justiça do Acre, com vistas a mitigar os problemas de falta de energia elétrica enfrentada atualmente.  Proporcionar o perfeito funcionamento das unidades de armazenamento de dados e de comunicação integrada, gerando eficiência na prestação de serviços administrativos e judiciais. | Licitação | 3110 | - | Próprio | 2020 | 2019 | DILOG | - | GEINS | ALTA |
| 15 | 0004379-82.2020.8.01.0000 | DITEC | Plataforma de Comunicação Processual do CNJ – DJEN | Cumprimento da Resolução CNJ n. 234, de 13 de julho de 2016, a qual “institui o Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN), a Plataforma de Comunicações Processuais (Domicílio Eletrônico) e a Plataforma de Editais do Poder Judiciário, para os efeitos da Lei 13.105, de 16 de março de 2015. | Dispensa Licitação | 1 | - | Próprio | - | - | Revogada a  Resolução 234/2016, será atendido pela  Resolução 455/2022. |  | PRESI/  DITEC | ALTA |
| 16 | 0007556-20.2021.8.01.0000  0000961-05.2021.8.01.0000 | PRESI | Implantação da Lei nº 13.709 /2018 - LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados | Cumprir a Lei 13.709/2018 em vigor desde 18/09/2020. | - | 1 | R$  396.120,00 | - | - | - | Portaria 441 | Portaria 441 | PRESI | ALTA |
| 17 | 0000312-69.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 30 Microfones de Mesa com fio para implantação das salas de depoimento especial nas Comarcas do Estado do Acre | Cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017. | ARP  41/2023 | 30 | R$  20.196,00 | Próprio | 2023 | 2023 | Fábio Rezende Silveira | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | MÉDIA |
| 18 | 0000144-67.2023.8.01.0000  0004330-70.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Webcams e caixas de som para atendimento demandas do Poder Judiciário (Gabinetes de Desembargadores e Juízes, Diretorias administrativas, unidades judiciárias e projetos sociais do TJAC). | Atender às necessidades de manutenção das atividades de videoconferências realizados no TJAC, além de dar continuidade as atividades em andamento como balcão virtual e audiências por videoconferência, a presente aquisição almeja dar o devido suporte a projetos futuros. | Licitação | 300 | R$  20.577,00 | - | 2023 | 2023 | GESIS | - | DITEC | ALTA |
| 19 | 0008451-44.2022.8.01.0000 | DITEC | Ferramentas de acesso remoto – aplicação das soluções nos computadores do TJAC, sem a necessidade de deslocamento do técnico de TI, tanto no interior quanto na capital. | Utilizar ferramenta de acesso remoto que facilita a aplicação das soluções nos computadores do TJAC sem a necessidade de deslocamento do técnico de TI, tanto no interior quanto na capital. | Licitação | 2000 | R$ 10.000,00  https://anydesk.com/pt/encomendar | - | - | - | - | - | DITEC | ALTA |
| 20 | 0006186-69.2022.8.01.0000 | DRVJU | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo. | Atender às sessões dos Tribunais do Júri, Auditórios que comportam eventos e reuniões, e demais setores ou ações que necessitem dos referidos materiais. Eventual substituição de equipamentos que venham a apresentar defeito, pelo período de 12 meses. | Licitação | 1040 | R$ 505.814,60 | ARP  26/2023, 27/2023, 28/2023, 31/2023, 32/2023, 33/2023, 34/2023, 35/2023, 36/2023. | 2022 | 2022 | Fábio de  Rezende Silveira | Antônio  Augusto  Pereira de Lima | DITEC | MÉDIA |
| 21 | 0006809-36.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de equipamentos de TI para atender as necessidades atuais e futuras de provimento de infraestrutura de Tecnologia de Informação (TI) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | Licitação | 64 | R$ 4.570.000,00 | ARP 8/2023 | 2022 | 2022 | Fábio de  Rezende Silveira | Antônio  Augusto  Pereira de Lima | DITEC | ALTA |
| 22 | 0003303-86.2021.8.01.0000 | DITEC | Cartão GBIC para Storage | Os bens/materiais serão utilizados para interligar storages que estejam em ambiente diferentes através de fibra óptica monomodo e por longa distância. | - | 24 | R$  18.713,28 | - | 2021 | 2021 | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 23 | 0004051-50.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de webcams, caixas de sem para desktop, headset, teclado com e sem fio, padrão e em braile, mouse sem fio e SSD. | Atender às necessidades de atualização do setor tecnológico do TJAC elevando o nível de equipamentos para aumentar a qualidade da prestação jurisdicional em todo âmbito judiciário. Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 370/2020 do CNJ, conforme Art. 36. | Licitação | 1160 | R$ 200.150,60 | - | - | - | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 24 | 0006192-76.2022.8.01.0000 | DITEC | Reestruturação da Rede Lógica da Comarca de Mâncio Lima. | Reestruturar à rede interna, e atender a Resolução 24, caput, da Resolução TPADM 226/2018, mitigando a degradação de toda rede lógica, reduzindo demasiadamente a velocidade de comunicação de dado. | Convênio | 61 | - | - | - | - | - | - | DILOG / DRVJU | ALTA |
| 25 | 0009503-75.2022.8.01.0000 | DITEC | Reestruturação da Rede Lógica da Comarca de Manoel Urbano. | Reestruturar à rede interna, e atender a Resolução 24, caput, da Resolução TPADM 226/2018, mitigando a degradação de toda rede lógica, reduzindo demasiadamente a velocidade de comunicação de dado. | Convênio | 40 | - | - | - | - | - | - | DILOG | ALTA |
| 26 | 0000819-35.2020.8.01.0000 | DITEC | Contratação de Internet via Satélite para Comarca de Santa Rosa do Purus | Atender ao pleno desenvolvimento das atividades do CIC, para evitar uma conexão precária e de baixa velocidade.  Viabilizar atendimento técnico remoto pela TI, operação do sistema de automação da justiça, operação dos sistemas que são utilizados através de acesso WEB (via acesso à internet), e sistemas do Cartório Extrajudicial. | Licitação | 1 | R$  88.770,60 | Próprio | 2023 | 2023 | Jean Carlos Nery da Costa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | ALTA |
| 27 | 0003995-17.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição e instalação de Repetidor de Sinal Telefônico (SALA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA) | Fornecer acesso ao sinal telefônico (celular) no interior da sala dos Oficiais de Justiça, uma vez que se trata de local no subsolo do prédio dos Juizados Especiais Cíveis.  Necessidade de contato com os oficiais, em especial com os plantonistas do dia.  Necessidade de prover os meios necessários para uma melhor e mais ágil prestação jurisdicional. | Licitação | 1 | R$  1.149,90 | Próprio | - | - | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 28 | 0004238-58.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de scanner | Prover recursos materiais necessários para que os servidores realizem suas atividades a contento.  Atender as determinações contidas nos Provimentos COGER 16 e 34.  Viabilizar meios pelo Oficial de Justiça de proceder à juntada dos mandados (contrafé) nos autos após o devido cumprimento positivo. | Licitação | 6 | - | Próprio | - | - | - | - | GEMAT | MÉDIA |
| 29 | 0008501-07.2021.8.01.0000 | GEMAT | Aquisição de Material Permanente (Eletroeletrônico e Outros) | Atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre, pelo período de 12 (doze) meses a partir da assinatura das respectivas Atas de Registro de Preços, em vista da necessidade de otimizar os espaços físicos das Unidades Judiciárias e administrativas, bem como da substituição de bens inservíveis. | Licitação | 848 | - | Próprio | - | - | Fábio Resende Silveira | José Jaider Sousa Santos | GEMAT | MÉDIA |
| 30 | 0007217-27.2022.8.01.0000 | GEINS | Workstations para Desenho Técnico – GEINS. | Atender as necessidades especificas das áreas técnicas do TJAC, exclusivamente na ESJUD em razão da produção de mídia, editoração gráfica entre outros serviços técnicos, e também na GEINS, DITEC, DIINS, dentre outros que exigirem potência mais elevada nos quesitos de processamento de vídeo, processamento de CPU à visualização e simulação de ambientes tridimensionais, como softwares de engenharia e arquitetura. | Licitação | 60 | R$  483.740,00 | Próprio | 2022 | 2022 | Bono Luy da Costa Maia  E  Jener Pontes de Oliveira | Flavio Soares Santos | GECON | ALTA |
| 31 | 0004485-73.2022.8.01.0000 | SEPSO | Internet Móvel para Projeto Cidadão. | Atender as necessidades de executar em campo os Projetos desenvolvidos e acompanhados pela Secretaria de Programas Sociais. | - | 8 | R$ 1.652,64 | - | 2023 | 2023 | - | - | GECON | ALTA |
| 32 | 0002097-03.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de baterias de nobreaks | Minimizar a interrupção da prestação de serviços, com a aquisição de equipamentos com ampla cobertura de garantia. Necessidade de promover a atualização tecnológica, adquirindo baterias para substituição de nobreaks. | Licitação | 572 | R$ 116.981,64 | Próprio | 2022 | 2022 | João de  Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 33 | 0004554-71.2023.8.01.0000 | DITEC | Ferramenta de Gestão de Projetos, Plugins Agenda Presidência e Reformulação dos Portais do TJAC. | Melhorar gerenciamento de projetos e atender as demandas solicitadas, com relação aos Portais do TJAC, dentre outras demandas relacionadas a alimentação das páginas de internet do TJAC. | Licitação | 3 | R$ 10.439,03 | Próprio | 2023 | 2023 | - | - | DITEC | ALTA |
| 34 | 0005471-27.2022.8.01.0000 | DITEC | WebSuite Polycom | Aditamento do Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019, que tem por objeto a aquisição de equipamentos e serviços de videoconferência para unidades do tribunal de justiça do estado do Acre, objetivando contribuir para agilizar na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo a base instalada de unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | ARP 93/2022 | 1 | R$  85.000,00 | Convênio | 2022 | 2022 | João de  Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 35 | 0002096-18.2022.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de discos de Storage, para backup de aplicação (SEI, SAJ, folha de pagamento, etc.) em caso de falha dos sistemas (5 anos garantia). | Prover a restauração de backup de qualquer aplicação (SEI, SAJ, folha de pagamento, etc.) em caso de falha desses sistemas.  Atenderá as necessidades de todas as unidades do TJAC, pois protegerá os citados sistemas em caso de incidentes, evitando a perda de dados, a não restauração do backup e a paralisação dos serviços de prestação jurisdicional. | ARP 146/2022 | 50 | R$ 249.500,00 | Próprio | 2022 | 2022 | João de  Oliveira Lima Neto | Elson Correia de Oliveira Neto | DITEC | ALTA |
| 36 | 0004926-20.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 02 equipamentos de backup com 300 licenças de software de backup para garantir a resiliência na recuperação de dados críticos em caso de recuperação de desastres ou ataque cibernético. | Expansão de solução de backup visando dar proteção e salvaguarda dos dados críticos do TJAC, considerando a implementação do sistema PJe. | - | 2 | R$ 2.165.990,00 | - | - | - | Elson  Correia de Oliveira Neto  E  Isaac  Timóteo  Oliveira  Junior. | Raquel Cunha da Conceição | DITEC / GESEG | ALTA |
| 37 | 0004932-27.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 100 licenças de Windows Server e 40 licenças de Linux Enterprise para sustentação de toda infraestrutura necessária ao projeto. | Prover aplicações de autenticação unificada, considerando a implementação do sistema PJe. | - | 100;  40. | R$  3.113.515,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 38 | 0004934-94.2023.8.01.0000 | DITEC | Lançamento de enlaces de fibra óptica redundante para os prédios deste TJAC. | Prover conectividade de alta velocidade para as unidades do TJAC. | - | - | R$ 500.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 39 | 0004935-79.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de ferramentas e insumos de redes e elétricos para manutenção das sala segura do TJAC. | Prover ferramentas de utilização rotineiras para manutenção dos ambientes computacionais do TJAC. | - | - | R$ 300.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 40 | 0006809-36.2022.8.01.0000  0004937-49.2023.8.01.0000  0003807-24.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 20 computadores/servidores, 50 nobreaks com sistema de monitoramento de refrigeração para sustentação dos sistemas que atendem as comarcas do interior. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 20;  50. | R$ 2.790.000,00 | - | - | - | Elson Correa de Oliveira Neto | Afonso  Evangelista Araújo | DITEC / GESEG | ALTA |
| 41 | 0004938-34.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Contratação de 3000 licenças para migração dos serviços de e-mail corporativo e continuidade da solução de videoconferência Google Meet. | Modernizar a solução de e-mail corporativo, utilizando ferramentas de colaboração, servidor de arquivos e videoconferência para gravação de audiências, com requisitos de segurança e atendimento à LGPD. | - | 3000 | R$  4.000.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 42 | 0004939-19.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Soluções de segurança para gerenciamento de credenciais e de proteção de endpoint para mitigar chances de ataques cibernéticos. | Cumprir à Resolução 396/2021 do CNJ, fomentando a capacidade de defesa cibernética, instrumentalizando as equipes de segurança da informação do TJAC para mitigar eventuais ataques cibernéticos, perda e vazamentos de informação críticas. | - | 2000 | R$  1.118.441,66 | - | - | - | - | - | DITEC / GESEG | ALTA |
| 43 | 0005014-58.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Aquisição de licenças e suporte de ferramenta de orquestração de container, a fim de formar infraestrutura local dinâmica de entrega contínua de aplicações com metodologia DevOps. | Formar infraestrutura local dinâmica de entrega contínua de aplicações com metodologia DevOps. | - | 4 | R$  3.228.291,00 | - | - | - | Samuel Braz de Araújo;  Elson Correia de Oliveir Neto    e  Amilar Sales Alves | Raquel Cunha da Conceição. | DITEC /  GESIS | ALTA |
| 44 | 0007994-46.2021.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Contratação de Empresa Especializada para implantação e sustentação do PJe. | Prestação de serviços continuados de tecnologia da informação voltada ao desenvolvimento e manutenção evolutiva e adaptativa do sistema de gestão judicial do TJAC, em regime de Fábrica de Software de forma remota e presencial, de acordo com os padrões de desempenho e qualidade correspondentes à especialização exigida para o atendimento das demandas relacionadas à evolução da implantação do Processo Judicial Eletrônico – Pje. | - | 1 | R$  2.500.000,00 | - | - | - | Samuel Braz de Araújo | Afonso  Evangelista  Araújo | DITEC /  GESIS | ALTA |
| 45 | 0005323-79.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Contratação de suporte ao banco de dados PostgreSQL, prestação continuada, com vistas a dar sustentação às aplicações da PDPJ e sistema judicial PJe, e demais sistemas que utilizam este banco de dados. | Garantir a estabilidade, segurança e eficiência do ambiente de banco de dados utilizado pelo Poder Judiciário, possibilitando o pleno funcionamento do sistema e contribuindo para a agilidade e efetividade dos processos judiciais do Egrégio Tribunal. | - | 1 | R$ 800.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 46 | 0004927-05.2023.8.01.0000 | DITEC | PDPJ-Br - Aquisição de 1 equipamento de storage para expansão do armazenamento atual, visando o crescimento com novas aplicações. | Prover a expansão do armazenamento de dados das aplicações (SEI, SAJ, folha de pagamento, etc.) visando o surgimento de novas soluções para  atender as necessidades estratégicas do TJAC, essenciais à prestação jurisdicional. | - | 1 | R$  6.677.000,00 | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 47 | 0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de Computador Mini Desktop Completo. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 1000 | - | - | - | - | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC | MÉDIA |
| 48 | 0004238-58.2023.8.01.0000  0004007-31.2023.8.01.0000 | DITEC | Scanner com wi-fi, função frente e verso, bivolt (110/220v). | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 50 | - | - | - | - | - | - | DITEC | MÉDIA |
| 49 | 0003807-24.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 100 Nobreaks 1.2 kva. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 100 | - | - | - | - | DILOG | - | DITEC | ALTA |
| 50 | 0003807-24.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 400 Baterias para Nobreak 12V 7Ah | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 400 | - | - | - | - | DILOG | - | DITEC | ALTA |
| 51 | 0003807-24.2023.8.01.0000 | DITEC | Aquisição de 300 Baterias para Nobreak 12V 5Ah | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 300 | - | - | - | - | DILOG | - | DITEC | ALTA |
| 52 | 0005623-41.2023.8.01.0000 | DITEC | WorkStation para DITEC | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 50 | - | - | - | - | Victor Hugo Lima de Sousa | Raquel Cunha da Conceição | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 53 | - | DITEC | Renovação de Garantias sistema Polycom | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC, tanto no âmbito da capital, quanto do interior. | - | 35 | - | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 54 | - | DITEC | Adequação da Sala de TI do Juizados Cíveis para receber equipe da GESEG. Instalação de NOC/SOC no TJAC. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC | - | 1 | - | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 55 | - | DITEC | Contratação de sistema de EDR/XDR, NDR com ampliação do antivírus para todo âmbito deste TJAC, com vistas a possuir estratégia de resposta a incidentes cibernéticos. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 1500 | - | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 56 | - | DITEC | Ampliação da camada de core de Rede com aquisição de ativos de rede. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 20 | - | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 57 | - | DITEC | Adquirir solução de Network Access Control. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 200 | - | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 58 | - | DITEC | Adquirir solução de ZTNA + 2FA. | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC. | - | 500 | - | - | - | - | - | - | DITEC  / GESEG | ALTA |
| 59 | - | DITEC | Aquisição de ferramenta de segurança em software de virtualização NSX | Atender o provimento de infraestrutura de TI para sustentação de todas as aplicações utilizadas no TJAC | - | 32 | - | - | - | - | - | - | DITEC/ GESEG | ALTA |

*Tabela 2 - Ações de Investimentos*

## Bens e Serviços em Garantia

| SEQUÊNCIA | PROCESSO | UNIDADE | CONTRATO | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA | TIPO | QUANTIDADE | VALOR | RECURSO | VIGÊNCIA DA GARANTIA  (INICIO) | VIGÊNCIA DA GARANTIA  (FIM) | UNIDADE RESPONSÁVEL | FISCAL | GESTOR |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 0003626-57.2022.8.01.0000 | DITEC | 098/2022 | Contratação de empresa de Informática, para, sob demanda, prestar serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com fornecimento de equipamentos, materiais, na forma estabelecida em planilhas de serviços e materiais, visando garantir a manutenção e disponibilidade dos dados do Tribunal de Justiça do Estado do Acre – TJAC. | Ativação de um segundo Ambiente Seguro do TJAC. Apoiar na infraestrutura no vídeo monitoramento, efetuado pela ASMIL, uma vez que todas as câmeras que fazem o monitoramento de imagens, necessitam ser interconectadas por esses equipamentos, para que se tenha o registro em imagens de toda a movimentação das dependências do TJAC, a fim de garantir a integridade física de magistrados e servidores e a segurança patrimonial. Atender à necessidade dos equipamentos no novo prédio da DITEC. | Licitação | 219 | R$  356.442,53 | Próprio | 06/01/23 | 06/01/24 | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 02 | 0003626-57.2022.8.01.0000 | DITEC | 133/2022 | Contratação de empresa de Informática, para, sob demanda, prestar serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) com fornecimento de equipamentos, materiais, na forma estabelecida em planilhas de serviços e materiais. | Ativação de um segundo Ambiente Seguro do TJAC;  Apoiar na infraestrutura no vídeo monitoramento, efetuado pela ASMIL, uma vez que todas as câmeras que fazem o monitoramento de imagens, necessitam ser interconectadas por esses equipamentos, para que se tenha o registro em imagens de toda a movimentação das dependências do TJAC, a fim de garantir a integridade física de magistrados e servidores e a segurança patrimonial;  Atender à necessidade dos equipamentos no novo prédio da DITEC. | Licitação | 42 | R$  200.024,16 | Próprio | 27/03/23 | 27/03/24 | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 03 | 0000086-98.2022.8.01.0000 | DITEC | 084/2022 | Aquisição de 91  webcans | Agilizar na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo a base instalada de unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos servidores públicos e sociedade como um todo;  Contribuir para agilidade na realização de audiências por videoconferências, aprimorando a prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre e expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias;  Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 370/2021, do CNJ. | Licitação | 91 | R$  13.999,00 | Próprio e/ou  Convênio | 07/07/22 | 07/07/23 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Nivaldo  Rodrigues da Silva |
| 04 | 0000085-16.2022.8.01.0000 | Varas Criminais | 111/2022 | Aquisição de 227 Desktop tipo compacto para as Varas Criminais, Juizados Criminais e Audiência de Custódia do Poder Judiciário Acreano (Garantia de 3 anos) | Contribuir para agilizar na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo a base instalada de unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos servidores públicos e sociedade como um todo.  Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 370/2021, do CNJ. | Licitação | 227 | R$ 989.456,68 | Próprio e/ou Convênio | 10/10/22 | 10/10/25 | DITEC | Nivaldo  Rodrigues da Silva | Jean Carlos Nery da Costa |
| 05 | 0000084-31.2022.8.01.0000 | DITEC | 009/2023 | Aquisição de 8 Computador Servidor (Garantia de 5 anos). | Atender a solução de videoconferência realizadas através dos CODECS instalados nas unidades Criminais do TJAC.  Contribuir para o melhoramento e agilidade na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | Licitação | 8 | R$ 1.876.000,00 | Próprio e/ou Convênio | 05/12/22 | 05/12/27 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Afonso Evangelista Araújo |
| 06 | 0000084-31.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Licenciamento VMware vCenter Server. | Atender a solução de videoconferência realizadas através dos CODECS instalados nas unidades Criminais do TJAC.  Contribuir para o melhoramento e agilidade na realização de audiências e na melhoria da prestação de serviços aos jurisdicionados, promovendo economicidade para o Estado do Acre, expandindo as bases já instaladas nas unidades judiciárias com capacidade para realizar audiências de instrução via ferramenta de videoconferência, ampliando, dessa forma, a segurança dos magistrados e sociedade como um todo. | ARP  209/2022 | 2 | R$ 125.000,00 | Próprio e/ou  Convênio | 07/02/23 | 07/02/27 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Afonso Evangelista Araújo |
| 07 | 0000391-19.2021.8.01.0000 | DITEC | 035/2021 | Fornecimento de licenças de servidor de e-mail IceWarp Mail Server, upgrade e suporte. | Crescente demanda de segurança nas informações contidas nos e-mails corporativos do TJAC, visando maior estabilidade no serviço, além de promover maior integridade dos dados que circulam no Servidor de e-mail mitigando as vulnerabilidades decorrentes das versões já utilizadas. | Dispensa de Licitação | 3000 | R$  43.082,05 | Próprio | 22/07/21 | 22/07/23 | DITEC | Isaac  Timóteo  Oliveira  Júnior | Raquel  Cunha da Conceição |
| 08 | 0004538-88.2021.8.01.0000 | DITEC | 041/2021 | Certificado Digital A1 SSL Wildcard com validade de 5 anos emitido para o domínio tjac.jus.br | A utilização da certificação digital proporciona o aumento da segurança no acesso aos serviços online prestados pelo Tribunal de Justiça e reforça a proteção de todos os dados que trafegam entre os clientes externos e os sites hospedados no TJAC. | Licitação | 1 | R$  2.440,35 | Próprio | 2021 | 2025 | DITEC | Isaac  Timóteo  Oliveira  Júnior | Elson  Correia de Oliveira Neto |
| 09 | 0000467-43.2021.8.01.0000 | DITEC | 031/2021 | Fornecimento de 1.500 (mil e quinhentas) licenças Kaspersky Endpoint Security - Solução de Antivírus para servidores, estações de trabalho linux, windows e MacOs com atualização para 60 meses – Empresa Qualitek Tecnologia | Garantir o controle e prevenção de ataques informatizados, oriundos de vírus e software maliciosos, ou demais Mecanismos informatizados que violem a segurança das informações eletrônica.  Dotar a Instituição de software licenciado e original que contemple uma base de dados constantemente atualizada, além do mapeamento de novos vírus que surgem diariamente e suas respectivas proteções (vacinas), a fim de evitar prejuízos aos equipamentos de tecnologia da informação (TI) e informações eletrônicas da Instituição. | Licitação | 1500 | R$ 270.000,00 | Próprio | 02/07/21 | 02/07/26 | DITEC | Elson  Correia de Oliveira Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 10 | 0005772-08.2021.8.01.0000 | DITEC | 043/2021 | Aquisição de 693 Desktop – Empresa: Northware Comercio e Serviços LTDA (Garantia de 3 anos) | Os microcomputadores do Poder Judiciário estão no final da vida útil, sem garantia técnica em razão da política de mercado dos fabricantes. | ARP  23/2021 | 693 | R$ 3.581.260,00 | Próprio | 25/05/22 | 25/05/25 | DITEC | Nivaldo  Rodrigues da Silva | Jean Carlos Nery da Costa |
| 11 | 0000036-09.2021.8.01.0000  0006593-12.2021.8.01.0000 | DITEC | - | Aquisição de 260 Disco Rígido SSD com adaptador removível. | Recuperação de diversos equipamentos do TJAC com garantias vencidas e não renovadas, passíveis de conserto. | ARP  80/2021 | 260 | R$  96.720,00 | Próprio | 15/06/22 | 15/06/23 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 12 | 0004088-48.2021.8.01.0000 | DITEC | - | Aquisição de 37 Desktops  (Garantia de 3 anos) | Renovação do parque computacional do TJAC, que já ultrapassaram o período de vida útil, não possuindo desempenho satisfatório para execução das aplicações e consequentemente influenciando negativamente na produtividade dos servidores e serventuários da justiça acriana. | ARP 268/2022 | 37 | R$ 170.200,00 | Próprio e/ou Convênio | 09/01/23 | 09/01/26 | DITEC | Victor Moura  Baldan | Jean Carlos Nery da Costa |
| 13 | 0000126-80.2022.8.01.0000  0008266-06.2022.8.01.0000 | DITEC | 146/2022 | Aquisição de 75  Notebooks | Substituição de todos os notebooks em poder dos magistrados e diretores, pois estão no final da vida útil, já não possuem garantia, em razão da política de mercado dos fabricantes. | ARP 145/2022 | 75 | R$ 588.375,00 | Próprio | 27/12/22 | 27/12/27 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Afonso  Evangelista Araújo |
| 14 | 0005786-89.2021.8.01.0000 | DITEC | 135/2022 | Aquisição Licenciamento de Software Veeam Backup & Replication (Garantia de 3 anos);  Unidade de armazenamento de informação – tipo 2;  Fitoteca de armazenamento modular - base;  Serviço de treinamento oficial. | Atender a demanda de armazenamento seguro do crescente contingente de sistemas informatizados do TJAC, visando mitigar as chances de perda de informação em caso de incidente cibernético e para garantir a continuidade de negócio. | Licitação | 300  2  1  3 | R$ 595.500,00  R$ 1.197.000,00  R$ 307.490,00  R$ 66.000,00 | Próprio | 27/12/22 | 27/12/25 | DITEC | Jader Sousa Santos | Raquel  Cunha da Conceição |
| 15 | 0006647-12.2020.8.01.0000 | DITEC | - | 4 Desktop completo Nota Fiscal 15.295;  1 Desktop completo Nota Fiscal 16.422;  32 Desktop completo Nota Fiscal 030663. | Necessidade de recuperação de diversos dispositivos do TJAC com garantias vencidas e não renovadas, bem como pela continuidade em sua utilização para acesso dos sistema. | ARP 178/2021 | 4  1  32 | R$ 17.962,00  R$ 5.954,00  R$ 95.264,00 | Próprio | 13/01/22  21/02/22  19/12/22 | 13/01/27  21/02/25  19/12/25 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 16 | 0005219-24.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 16 Monitor Ponto sem fio in ear. | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017 | ARP  132/2021 | 16 | R$ 27.664,48 | Próprio | 04/10/22 | 04/10/23 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 17 | 0005228-83.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 32 Microfone de Lapela e Headset Fio VHF. | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017. | ARP  135/2021 | 32 | R$  10.208,00 | Próprio | 02/08/22 | 02/08/23 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 18 | 0005227-98.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 20 Mesas de som com 06 canais com função Phantom | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017 | ARP  136/2021 | 20 | R$  18.982,00 | Próprio | 05/08/22 | 05/08/23 | DITEC | Fábio de Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 19 | 0006488-98.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 15 TV SMART 32”  (Garantia de 1 ano) | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017. | ARP  193/2021 | 15 | R$ 18.255,00 | Próprio | 22/09/22 | 22/09/23 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 20 | 0006492-38.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 16 Webcam tipo1  (Garantia de 2 anos) | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017. | ARP  194/2022 | 16 | R$ 2.448,00 | Próprio | 06/02/23 | 06/02/23 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 21 | 0006496-75.2022.8.01.0000 | DITEC | - | 17 Webcam tipo 2  (Garantia de 1 ano) | Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo necessários para cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017. | ARP  195/2022 | 17 | R$ 21.080,00 | Próprio | 05/10/22 | 05/10/23 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | Raimundo José da Costa  Rodrigues |
| 22 | 0006603-22.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Aquisição de baterias para nobreaks | Ocorrência da pandemia durante mais de dois anos, a maior parte dos nobreaks de todas as unidades judiciárias e administrativas, por falta de uso e cuidados necessários pelos usuários, apresentaram problemas. | ARP 108/2022 | 1100 | R$ 92.400,00 | Próprio | 01/09/22 | 29/09/22 | DITEC | Nivaldo  Rodrigues da Silva | Afonso  Evangelista Araújo |
| 23 | 0005907-83.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Microfone, telão de projeção e Mesa digitalizadora. (Garantia de 1 ano) | Atender as demandas das unidades judiciárias do TJAC. | ARP 188/2022 | 23 | R$ 14.547,57 | Próprio | 2022 | 2022 | GEMAT | Fábio de  Rezende  Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 24 | 0005005-38.2019.8.01.0000 | DITEC | - | Aquisição de Notebooks | Substituição de todos os notebooks em poder dos magistrados e diretores, pois estão no final da vida útil, já não possuem garantia, em razão da política de mercado dos fabricantes. | ARP 123/2020 | 91 | R$ 6.000,00 | Próprio | 2020 | 2020 | DITEC | Jean Carlos Nery da Costa | Afonso  Evangelista Araújo |
| 25 | 0007295-21.2022.8.01.0000 | GEINS | 152/2022 | Licenças de uso do software assinatura do  Sketchup por validade de 3 anos. | Modernização gráfica e tecnológica dos projetos elaborados pela equipe de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça do Acre. | - | 4 | R$ 12.350,00 | Próprio | 2022 | 2022 | GEINS | Jéner Pontes de Oliveira | Flávio  Soares  Santos |
| 26 | 0009212-75.2022.8.01.0000 | GEMAT | - | Smart TV LED 50 4K  (Garantia de 1 ano) | Instalação de televisores para monitoramento dos dados de infraestrutura de TI, câmeras de segurança e realização de videoconferências nas salas de reuniões e Diretoria. | ARP 260/2022 | 3 | R$ 7.650,00 | Próprio | 2022 | 2022 | GEMAT | Fábio  Rezende  Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 27 | 0005798-40.2020.8.01.0000 | DITEC | 048/2023 | ALURA – Contratação de serviços de capacitação e atualização para a equipe de desenvolvimento. | Capacitar a equipe técnica de TI para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre | - | 7 | R$ 9.240,00 | Próprio | 2023 | 2023 | DITEC | João  Thaumaturgo Neto | Raquel  Cunha da Conceição |
| 28 | 0005881-85.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Microfone e fone de ouvido  (Garantia de 1 ano) | Utilização em unidades administrativas do TJAC, na realização de videoconferências | ARP 170/2022 | 8 | R$ 3.460,05 | Próprio | 2022 | 2022 | DITEC | Fábio de Rezende Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 29 | 0005891-32.2022.8.01.0000 | DITEC | - | Caixa de som  (Garantia de 1 ano) | Atender às demandas nas unidades administrativas e judiciárias do TJAC | ARP 178/2022 | 2 | R$  2.045,00 | Próprio | 2022 | 2022 | DITEC | Fábio de  Rezende  Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 30 | 0005886-10.2022.8.01.0000 | GEMAT | - | Data show, scanner e outros equipamentos (Garantia de 1 ano) | Atender demandas das unidades administrativas e judiciárias do Poder Judiciário, notadamente na Direção do Foro da Comarca de Cruzeiro do Sul e Gerência de Fiscalização Extrajudicial. | ARP 174/2022 | 6 | R$  55.600,00 | Próprio | 2022 | 2022 | GEMAT | Fábio de  Rezende  Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 31 | 0005906-98.2022.8.01.0000 | GEMAT | - | Aparelho de Telefone e impressora térmica  (Garantia de 1 ano) | Atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, notadamente abastecer o Almoxarifado | ARP 187/2022 | 115 | R$  17.800,00 | Próprio | 2022 | 2022 | GEMAT | Fábio de  Rezende  Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 32 | 0005887-92.2022.8.01.0000 | GEMAT | - | Impressora térmica  (Garantia de 1 ano) | Atender necessidades deste Poder Judiciário. | ARP 175/2022 | 3 | R$  7.807,50 | Próprio | 2022 | 2022 | GEMAT | Fábio de  Rezende  Silveira | José Jaider Sousa  Santos |
| 33 | 0002828-96.2022.8.01.0000 | DITEC | 026/2022 | Fornecimento de discos para Storage. | Restauração de backup de qualquer aplicação do TJAC (SEI, SAJ, folha de pagamento, etc.) em caso de falha desses sistemas, para atendimento das necessidades do Tribunal de Justiça do Acre | Contratação  direta Emergencial | 6 | R$ 87.977,40 | Próprio | 04/05/22 | 04/05/23 | DITEC | João de  Oliveira Lima Neto | Elson  Correia de Oliveira Neto |

*Tabela 3 - Bens e Serviços em Garantia*

## Ações de Capacitação

A estimativa de Custo para o desenvolvimento das ações de capacitações dos servidores lotados na DITEC é de aproximadamente R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais).

### Gerência de Segurança da Informação

| SEQ | NOME DO CURSO | PÚBLICO ALVO | PARTICIPANTES | MODALIDADE | TURNO | DATA | RESULTADOS ESPERADOS | CRITICIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Alcatel Lucent Network | Servidores | 5 | EAD | - | - | Implementar redes de alta velocidade com alta disponibilidade. | **ALTA** |
| 02 | Fortinet – Forti Analyzer & FortiManager | Servidores | 5 | EAD | - | - | Implementar boas práticas de relatoria e logs em soluções Fortinet.  Implementar boas práticas de gerenciamento de vários produtos Fortinet de forma centralizada e otimizada. | **ALTA** |
| 03 | Fortinet – Segurança & Infraestrutura (NSE4 – Implementação e Operação) | Servidores | 5 | EAD | - | - | Implementar infraestrutura de rede em soluções Fortinet, VPN SSL, VPN Site-to-Site, Túneis IPSec, SD-WAN, etc.  Implementar boas práticas de segurança em firewalls Fortinet | **ALTA** |
| 04 | Fortinet – FortiWeb | Servidores | 5 | EAD | - | - | Implementar boas práticas de relatoria e logs em soluções Fortinet.  Implementar boas práticas de gerenciamento de vários produtos Fortinet de forma centralizada e otimizada. | **ALTA** |
| 05 | Windows Server 2016/2019 - WS-011 (Infraestrutura) | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Administração e manutenção do sistema operacional Windows Server 2016/2019 | **ALTA** |
| 06 | Windows Server 2019 - 20744-C (Segurança) | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Implementar boas práticas de segurança e proteção de dados em ambientes Windows Server 2016. | **ALTA** |
| 07 | Capacitação em Cyber Security Blue Team | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Treinamento em técnicas de defesa cibernética, com vistas a fomentar a segurança e reduzir a superfície de ataque. | **ALTA** |
| 08 | Capacitação em Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos. | Servidores e membros da equipe de tratamento e resposta a incidentes. | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Treinamento em técnicas de resposta a incidentes cibernéticos, coleta de dados, auditoria e recuperação de desastres. | **ALTA** |
| 09 | Curso Preparatório para CEH – Certified Ethical Hacker | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Implementar as melhores práticas e técnicas de segurança da informação para mitigar riscos de invasões e perca de dados. | **ALTA** |
| 10 | VMware V8 – Install, Configure, Manage. | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Instalar, configurar e gerenciar ambientes de máquinas virtuais VMware. | **ALTA** |
| 11 | VMware V8 – Troubleshooting Workshop. | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Análise e resolução de problemas em ambientes de máquinas virtuais VMware. | **ALTA** |
| 12 | Técnicas de computação forense | Servidores | 5 | EAD | - | - | Entender na prática as técnicas utilizadas por investigadores e peritos forenses para resolver seus incidentes. | **ALTA** |
| 13 | Especialista Elastic Stack – Elasticsearch, Logstash, Beats E Kibana | Servidores | 5 | EAD | - | - | Análise de dados de infraestrutura e gerenciamento de logs. | **ALTA** |
| 14 | Curso de Gestão em Segurança da Informação ISO 27001 e 27002 e NBR relacionadas | Servidores | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Gerir e implementar as melhores práticas de Segurança da Informação em ambientes lógicos e físicos. | **ALTA** |
| 15 | Curso de ITIL | Gerência e Assessoria GESEG | 2 | EAD/  Presencial | - | - | Framework para entrega de serviços de infraestrutura e segurança da informação. | **ALTA** |
| 16 | Curso de COBIT | Gerência e Assessoria GESEG | 2 | EAD/  Presencial | - | - | Framework para entrega de serviços de infraestrutura e segurança da informação. | **ALTA** |
| 17 | CCNA 200-301 – Curso oficial, com cadastro dos alunos no portal da Cisco | Servidores | 10 | EAD | - | - | Treinamento complementar sobre soluções de segurança e infraestrutura | **ALTA** |
| 18 | Curso de Contratações Públicas de TI | Gerência e Assessoria GESEG | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Dominar as particularidades em contratações públicas de TI, melhores práticas de planejamento de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | **ALTA** |
| 19 | Curso de Gestão e Fiscalização de contratos de TI | Gerência e Assessoria GESEG | 5 | EAD/  Presencial | - | - | Dominar as particularidades em gestão e fiscalização de contratos públicos de TI, melhores práticas de execução de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | **ALTA** |

*Tabela 4 - Ações de Capacitação/Gerência de Segurança da Informação*

### Gerência de Sistemas

| SEQ | NOME DO CURSO | PÚBLICO ALVO | PARTICIPANTES | MODALIDADE | TURNO | DATA | RESULTADOS ESPERADOS | CRITICIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Administração PostgreSQL com Alta Disponibilidade | Servidores | 15 | EAD | - | 07/04/2023 | Portaria Nº 25 de 31/01/2022  Dispõe sobre a ementa básica para a aplicação e disseminação dos conhecimentos básicos sobre a Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br), nos editais de concursos públicos, seleções e capacitações para cargos de tecnologia da informação e comunicação (TIC), dos órgãos do Poder Judiciário.  Requisito de conhecimento necessário para desenvolvimento e implantação dos sistemas PJe, PDPJ, códex e demais demandas do CNJ.  Realizado em 2023, conforme SEI 0000765-98.2022.8.01.0000 | **ALTA** |
| 02 | DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil | Servidores | 15 | EAD | - | 31/07/2023 |
| 03 | Docker: Administração de Containers – DCA | Servidores | 15 | EAD | - | 15/05/2023 |
| 04 | Gerenciamento de Cluster Kubernetes com Rancher | Servidores | 15 | EAD | - | 19/06/2023 |
| 05 | Integração e Entrega Contínua com Git, Jenkins, Nexus e Sonar | Servidores | 15 | EAD | - | 10/07/2023 |
| 06 | Kubernetes: Orquestração de Ambientes Escaláveis – CKA | Servidores | 15 | EAD | - | 25/05/2023 |
| 07 | Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Conhecendo e entendendo seus impactos | Servidores | 10 | EAD | Vespertino | - | Entender o que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e como ela impactará nas relações digitais das pessoas e empresas | **ALTA** |
| 08 | Wildfly – Administração com Cluster de Alta Performance em ambiente DevOps | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | Vespertino | - | Construir ambientes de desenvolvimento, homologação e produção baseados no Wildfly, otimizados para segurança, desempenho, gerenciabilidade e produtividade. | **ALTA** |
| 09 | Segurança de aplicações web | Servidores | 10 | EAD | Vespertino | - | Entender como se defender de ataques, validar arquivos passados pelo usuário, desenvolver ambientes de teste de vulnerabilidade e entender como lidar de forma mais segura com as senhas. | **ALTA** |
| 10 | Analista de Negócios de TI | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | Vespertino | - | Capacitar a equipe em prospecção, planejamento e gerenciamento de implementação de projetos de sistemas de informação e aplicativos, visando satisfazer as expectativas e necessidades tecnológicas. | **ALTA** |
| 11 | Automação de Processos de Negócios (BPA) e Automação de Processos de TI (ITPA) | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | Vespertino | - | Mapeamento de processos, análise de fluxo de trabalho, identificação de oportunidades de automação e implementação de soluções. | **ALTA** |
| 12 | RESOLUÇÃO CNJ N° 468/2022 - Contratações de bens e serviços de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) realizadas pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ com base na Lei n° 14.133/2021 | Servidores | 15 | Presencial ou EAD | Vespertino | - | Capacitar os agentes públicos das áreas envolvidas nas contratações, acerca dos temas e das disciplinas contidas na referida Resolução. | **ALTA** |
| 13 | Organização de Equipes Ágeis: os papéis existentes em uma equipe | Servidores | 5 | EAD | Vespertino | - | Organização de Equipes Ágeis | **ALTA** |
| 14 | Talend Integration - ETL e Integração de Dados | Servidores | 15 | EAD | Matutino/ Vespertino | - | Fornecer meios para integrar e processar dados com um designer visual fácil de usar, por meio de um conjunto de ferramentas da família ETL (Extração, Transformação e Carga) para integração de dados. | **ALTA** |
| 15 | SQL para DATA Analysis e BI | Servidores | 15 | EAD | Matutino/ Vespertino | - | Usar a linguagem SQL para realizar análises de dados em bancos de dados relacionais ou em plataformas de big data. Ser possível implementar consultas complexas, agregações, junções, funções analíticas e outras operações com dados usando a sintaxe padrão do SQL.  Utilizar sistema de métricas e análise de dados. | **ALTA** |
| 16 | Modelagem e Construção DATA WAREHOUSE com ETLs | Servidores | 15 | EAD | Matutino/ Vespertino | - | Modelar e construir sistema de armazenamento digital que conecta e harmoniza grandes volumes de dados de diferentes fontes com uso de ETLs | **ALTA** |
| 17 | Databricks : Análise e modelagem de dados | Servidores | 15 | EAD | Matutino/ Vespertino | - | Unificar diversos tipos de dados em uma única plataforma. | **ALTA** |
| 18 | Modelagem de Banco de dados relacionais | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | Vespertino | - | Compreensão profunda da estrutura de dados, otimização de consultas, padronização do desenvolvimento, prevenção de erros e inconsistências, integração eficiente com outras partes do sistema e capacidade aprimorada de resolução de problemas. Essas habilidades são essenciais para o desenvolvimento de sistemas de informação robustos, escaláveis e eficientes, proporcionando uma base sólida para o trabalho dos desenvolvedores. | **ALTA** |
| 19 | Plataforma de cursos ALURA | Servidores | 25 | EAD | Integral | - | Plataforma de cursos de diversas áreas de desenvolvimento, infraestrutura e segurança da informação | **ALTA** |
| 20 | Pandas: conhecendo a biblioteca  (Plataforma ALURA) | Servidores | 6 | EAD | Integral | - | Analisar e manipular dados como parte de suas tarefas de automação. | **ALTA** |
| 21 | Python: entendendo a Orientação a Objetos  (Plataforma ALURA) | Servidores | 6 | EAD | Integral | - | Ajudar os profissionais a criar boots eficientes e escaláveis para automatizar tarefas em diversas áreas de negócios. | **ALTA** |
| 22 | Visão Computacional: reconhecimento de texto com OCR e OpenCV  (Plataforma ALURA) | Servidores | 6 | EAD | Integral | - | Utilizar técnicas e ferramentas de visão computacional para melhorar as capacidades de automação de processos robóticos. | **ALTA** |
| 23 | Curso de RPA  (Plataforma ALURA) | Servidores | 5 | EAD | Integral | - | Fornece uma base sólida para entender o campo de RPA | **ALTA** |
| 24 | Scrum  (Plataforma ALURA) | Servidores | 16 | EAD | Integral | - | Adotar o Scrum como metodologia de trabalho em nossas equipes de desenvolvimento. Dessa forma, eles ganham uma compreensão aprofundada dos princípios ágeis e das melhores práticas de colaboração, gerenciamento de projetos e entrega de valor contínua. | **ALTA** |
| 25 | Spring Boot  (Plataforma ALURA) | Servidores | 10 | EAD | Integral | - | Construir aplicativos Java modernos e escaláveis usando o Spring Boot como framework de desenvolvimento. É amplamente utilizado na indústria de desenvolvimento devido à sua facilidade de uso, produtividade e suporte a melhores práticas. | **ALTA** |
| 26 | Angular  (Plataforma ALURA) | Servidores | 10 | EAD | Integral | - | Construir aplicativos da web modernos e responsivos usando o Angular como framework de desenvolvimento. | **ALTA** |
| 27 | Micro serviços  (Plataforma ALURA) | Servidores | 10 | EAD | Integral | - | Aprender e aprofundar seus conhecimentos em arquiteturas de micro serviços, visando criar sistemas escaláveis, flexíveis e altamente distribuídos. | **ALTA** |
| 28 | Kafka  (Plataforma ALURA) | Servidores | 10 | EAD | Integral | - | Construir sistemas de streaming de dados em tempo real, processamento de eventos e integração de sistemas usando a plataforma Kafka. | **ALTA** |
| 29 | Rabbitmq  (Plataforma ALURA) | Servidores | 10 | EAD | Integral | - | Construir sistemas assíncronos, sistemas de mensagens distribuídas, filas de processamento de trabalho (Work queues), sistemas de eventos e outros cenários em que a comunicação assíncrona é necessária usando o RabbitMQ. | **ALTA** |

*Tabela 5 - Ações de Capacitação/Gerência de Sistemas*

### Gerência de Serviços de TI

| SEQ | NOME DO CURSO | PÚBLICO ALVO | PARTICIPANTES | MODALIDADE | TURNO | DATA | RESULTADOS ESPERADOS | CRITICIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Excelência em atendimento | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Melhor Atendimento ao usuário | **ALTA** |
| 02 | Administração de Servidores Windows e Linux | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Desenvolver competências na área de Tecnologia da informação (TI), com foco direcionado ao uso dos Softwares desenvolvidos pela Microsoft para a realizar implementação de Servidores utilizando comandos de gerenciamento, ferramentas e recursos necessários no desenvolvimento das atividades. | **ALTA** |
| 03 | Furukawa Certified Professional Fibras Ópticas | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Aprenderá a aplicar soluções em fibras ópticas para aplicações em 1Gbps e 10Gbps, definir o tipo de fibra, cabo e acessórios para instalação e análise de um sistema óptico. | **MÉDIA** |
| 04 | Planejamento Estratégico e Elaboração de Projetos | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Planejar com eficiência as atividades desenvolvidas do setor. | **ALTA** |
| 05 | Redes e Cabeamento Estruturado de Computadores | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Nivelamento de conhecimento técnico, elevando número de técnicos com conhecimento em manutenção de redes lógicas de TI. | **MÉDIA** |
| 06 | Inglês para TI e Telecomunicações | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Nivelamento de conhecimento técnico, facilitando leitura de manuais e configuração. | **MÉDIA** |
| 07 | Curso de Contratações Públicas de TI | Gerência e Assessoria GESER | 5 | EAD/  Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Dominar as particularidades em contratações públicas de TI, melhores práticas de planejamento de contratações de acordo com as normas vigentes e os órgãos de controle. | **MÉDIA** |
| 08 | Curso de Gerenciamento de Projetos  (PMI,PMP,PMbok) | Gerência e Assessoria | 10 | EAD/  Presencial | Matutino/ Vespertino | - | Obter o conhecimento de gestão de projetos baseados nos 3 conceitos mais importantes para o acompanhamento de todas as etapas do projeto de infraestrutura, hardware e software e suas boas práticas. | **MÉDIA** |

*Tabela 6 - Ações de Capacitação/Gerência de Serviços de TI*

### DITEC (Governança)

| SEQ | NOME DO CURSO | PÚBLICO ALVO | PARTICIPANTES | MODALIDADE | TURNO | DATA | RESULTADOS ESPERADOS | CRITICIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Capacitação em Governança de TI | Servidores e Estagiários | 15 | Presencial | - | - | Capacitar interessados em Tecnologia da Informação, tornando-os aptos na gestão, planejamento e implementação, além de agregar conhecimentos de gerência de projetos e liderança de equipes. | **ALTA** |
| 02 | COBIT Foundations | Servidores e Estagiários | 15 | Presencial | Vespertino | - | Implantar o COBIT na unidade e permitir o sustento dos objetivos e estratégias organizacionais.  Necessidade de aperfeiçoamento nos frameworks de gerenciamento e governança em TI, uma vez que a equipe de desenvolvimento necessita levantar requisitos, desenvolver, e oferecer suporte aos artefatos desenvolvidos. Em consoante, a equipe responsável pelas unidades judiciais necessitam também em razão de darem suporte e participarem indiretamente na evolução dos sistemas processuais em operação no TJAC. | **ALTA** |
| 03 | ITIL V Foundations | Servidores e Estagiários | 15 | Presencial | Vespertino | - | Capacitar a equipe para trabalho com as melhores práticas de gerenciamento de serviços de TI.  Necessidade de aperfeiçoamento nos frameworks de gerenciamento e governança em TI, uma vez que a equipe de desenvolvimento necessita levantar requisitos, desenvolver, e oferecer suporte aos artefatos desenvolvidos. Em consoante, a equipe responsável pelas unidades judiciais necessitam também em razão de darem suporte e participarem indiretamente na evolução dos sistemas processuais em operação no TJAC. | **ALTA** |
| 04 | Administração PostgreSQL com alta disponibilidade | Servidores e Estagiários | 15 | Presencial | Vespertino | - | Disponibilizar alta performance nos serviços e trabalhar adequadamente com o banco de dados PostgreSQL. | **MÉDIA** |

*Tabela 7 - Ações de Capacitação/ DITEC (Governança)*

### Todas as unidades da DITEC

| SEQ | NOME DO CURSO | PÚBLICO ALVO | PARTICIPANTES | MODALIDADE | TURNO | DATA | RESULTADOS ESPERADOS | CRITICIDADE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Gestão de Riscos Corporativos | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Qualificar colaboradores para atuar no modo de prevenção eliminando os indícios e riscos, através dos princípios de Compliance. | **ALTA** |
| 02 | Política de Segurança da Informação | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Qualificar colaboradores em como estruturar a PSI, quais controles devem ser definidos e como funciona o fluxo de análise dos controles, deliberação, elaboração da PSI. | **ALTA** |
| 03 | Segurança da Informação | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Capacitar a equipe de TI sobre os principais conceitos envolvidos em Segurança da Informação, seus conceitos e processos necessários para adequar às boas práticas de mercado. | **ALTA** |
| 04 | Gestão de TIC | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Apresentar a equipe de TI os principais conceitos envolvidos no ITIL e demais frameworks de Gestão de TIC, abordagem dos processos de gestão de incidentes, gestão de mudanças, central de serviços, gestão de acessos dentre outros processos relevantes para o cenário do TJAC. | **ALTA** |
| 05 | Continuidade de Negócio | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Explanar para equipe de TI das características de um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócio, principais conceitos envolvidos (BIA, PCN, RTO, RPO, PRD, PCN, PCO e outros) e compartilhamento de experiências de mercado e benchmarking. | **ALTA** |
| 06 | Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) | Servidores | 50 | Presencial | - | - | Compartilhar com a equipe de TI a visão do que é a LGPD, seus principais artigos, dentre os 65 existentes, as mudanças na prática dentro das organizações e quais são os principais processos e ajustes que as empresas precisam desenvolver e/ou estruturar. | **ALTA** |

*Tabela 8 - Ações de Capacitação/Todas as unidades da DITEC*

## Tabela de prioridades

Para definição das necessidades foi utilizado a metodologia de matriz de GUT, conforme figura abaixo:



*Figura 2 - Grau de Prioridades*

# Conclusão

O Plano de Contratação de Soluções de TIC do TJAC, elaborado segundo as orientações da Resolução nº 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, tem o propósito de orientar o processo de contratação para o exercício de 2022/2023.

Nesse contexto, foram priorizados os contratos de soluções em vigor e que deverão ter continuidade nos próximos exercícios, bem como novas demandas que se apresentam como necessárias para ampliação, diversificação e manutenção da estrutura de TIC.

Por fim, a instituição do PSTIC materializa conceitos de governança necessários à boa gestão de recursos públicos, de modo a garantir a boa execução dos processos chaves e as estratégias delineadas.

# Anexos

## Check-list para contratação de soluções de TIC

**CHECK-LIST PARA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Atos administrativos e documentos | Sim/Não | Folha do Processo | Observação |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado |  |  |  |
| 2. Oficialização da demanda |  |  |  |
| 2.1 Documento de Oficialização da Demanda - DOD |  |  |  |
| 2.1.1 Identificação da área demandante |  |  |  |
| 2.1.2 Identificação e ciência do integrante demandante |  |  |  |
| 2.1.3 Identificação da demanda |  |  |  |
| 2.1.4 Alinhamento à Estratégia |  |  |  |
| 2.1.4.1 Alinhamento à Estratégia da Organização |  |  |  |
| 2.1.4.2 Alinhamento à Estratégia de TI da Organização |  |  |  |
| 2.1.5 Alinhamento ao PDTIC |  |  |  |
| 2.1.6 Alinhamento ao Plano Anual de Contratações – PAC |  |  |  |
| 2.1.7 Motivação e justificativa |  |  |  |
| 2.1.8 Resultados a serem alcançados com a STIC |  |  |  |
| 2.1.9 Fonte de recursos |  |  |  |
| 2.1.10 Encaminhamento |  |  |  |
| 2.1.11 Aprovação da área competente |  |  |  |
| 3. Instituída a Equipe de Planejamento da Contratação |  |  |  |
| 3.1 Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação |  |  |  |
| 4. Estudos técnicos preliminares |  |  |  |
| 4.1 Definição e especificação de necessidades e requisitos |  |  |  |
| 4.1.1 Identificação das necessidades de negócio |  |  |  |
| 4.1.2 Identificação das necessidades tecnológicas |  |  |  |
| 4.1.3 Demais requisitos |  |  |  |
| 4.2 Estimativa de quantidades de bens e serviços |  |  |  |
| 4.3 Análise de soluções possíveis |  |  |  |
| 4.4 Identificação das soluções possíveis |  |  |  |
| 4.5 Análise Comparativa das soluções |  |  |  |
| 4.5.1 Se a solução se encontra implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública |  |  |  |
| 4.5.2 Se a solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro quando se tratar de software |  |  |  |
| 4.5.3 Se a solução é composta por software livre ou software público quando se tratar de software |  |  |  |
| 4.5.4 Se a solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG? |  |  |  |
| 4.5.5 Se a solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil quando houver necessidade de certificação digital |  |  |  |
| 4.5.6 Se a solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil, quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos |  |  |  |
| 4.6 Pesquisa de preços de mercado |  |  |  |
| 4.7 Registro das soluções consideradas inviáveis |  |  |  |
| 4.8 Análise comparativa de custos |  |  |  |
| 4.8.1 Cálculo dos custos totais de propriedade das soluções consideradas viáveis |  |  |  |
| 4.8.2 Mapa comparativo dos cálculos de propriedade entre as soluções consideradas viáveis |  |  |  |
| 4.9 Descrição da solução a ser contratada |  |  |  |
| 4.10 Estimativa de custo total da contratação |  |  |  |
| 4.11 Declaração de viabilidade da solução |  |  |  |
| 4.12 Aprovação da área competente |  |  |  |
| 5. Termo de Referência |  |  |  |
| 5.1. Objeto da contratação |  |  |  |
| 5.2. Descrição da solução de TIC |  |  |  |
| 5.2.1. Bens e serviços que compõem a solução |  |  |  |
| 5.3. Justificativa para a contratação |  |  |  |
| 5.3.1. Contextualização e justificativa da contratação |  |  |  |
| 5.3.2. Alinhamento aos instrumentos de planejamento institucionais |  |  |  |
| 5.3.3. Estimativa da demanda |  |  |  |
| 5.3.4. Parcelamento da solução de TIC |  |  |  |
| 5.3.5. Resultados e benefícios a serem alcançados |  |  |  |
| 5.4. Especificação dos requisitos da contratação |  |  |  |
| 5.4.1. Requisitos de negócio |  |  |  |
| 5.4.2. Requisitos de capacitação |  |  |  |
| 5.4.3. Requisitos legais |  |  |  |
| 5.4.4. Requisitos de manutenção |  |  |  |
| 5.4.5. Requisitos temporais |  |  |  |
| 5.4.6. Requisitos de segurança |  |  |  |
| 5.4.7. Requisitos sociais, ambientais e culturais |  |  |  |
| 5.4.8. Requisitos de arquitetura tecnológica |  |  |  |
| 5.4.9. Requisitos de projeto e de implementação |  |  |  |
| 5.4.10. Requisitos de implantação |  |  |  |
| 5.4.11. Requisitos de garantia |  |  |  |
| 5.4.12. Requisitos de experiência profissional |  |  |  |
| 5.4.13. Requisitos de formação da equipe |  |  |  |
| 5.4.14. Requisitos de metodologia de trabalho |  |  |  |
| 5.4.15. Requisitos de segurança da informação |  |  |  |
| 5.4.16. Outros requisitos aplicáveis |  |  |  |
| 5.5. Responsabilidades |  |  |  |
| 5.5.1. Deveres e responsabilidades da contratante |  |  |  |
| 5.5.2. Deveres e responsabilidades da contratada |  |  |  |
| 5.5.3. Deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da ata de registro de preços |  |  |  |
| 5.6. Modelo de execução do contrato |  |  |  |
| 5.6.1. Rotinas de execução |  |  |  |
| 5.6.2. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle |  |  |  |
| 5.6.3. Mecanismos formais de comunicação |  |  |  |
| 5.6.4. Manutenção de sigilo e normas de segurança |  |  |  |
| 5.7. Modelo de gestão do contrato |  |  |  |
| 5.7.1. Critérios de aceitação |  |  |  |
| 5.7.2. Procedimentos de teste e inspeção |  |  |  |
| 5.7.3. Níveis mínimos de serviço exigidos |  |  |  |
| 5.7.4. Sanções administrativas e procedimentos para retenção ou glosa no pagamento |  |  |  |
| 5.7.5. Do pagamento |  |  |  |
| 5.8. Estimativa de preços da contratação |  |  |  |
| 5.9. Adequação orçamentária e cronograma físico-financeiro |  |  |  |
| 5.10. Da vigência do contrato |  |  |  |
| 5.11. Do reajuste de preços (quando aplicável) |  |  |  |
| 5.12. Dos critérios de seleção do fornecedor |  |  |  |
| 5.12.1. Regime, tipo e modalidade da licitação |  |  |  |
| 5.12.2. Justificativa para a aplicação do direito de preferência e margens de preferência |  |  |  |
| 5.12.3. Critérios de qualificação técnica para a habilitação |  |  |  |
| 5.13. Da equipe de planejamento da contratação e da aprovação |  |  |  |
| 6. Seleção do fornecedor |  |  |  |
| 6.1 Consta a designação do pregoeiro e equipe de apoio |  |  |  |
| 6.2 Minuta de edital e anexos |  |  |  |
| 6.2.1 Termo de Referência |  |  |  |
| 6.2.2 Termo de Contrato |  |  |  |
| 6.3 Análise e aprovação da minuta de edital e seus anexos pela assessoria jurídica |  |  |  |
| 6.4 Publicação do aviso de edital |  |  |  |

## Plano anual de contratação de soluções de TIC

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC**

| SEQ | PRIORIZAÇÃO | TEMA | DESCRIÇÃO DO OBJETO | ESTIMATIVA PRELIMINAR DO CUSTO | UNIDADE DEMANDANTE | JUSTIFICATIVA RESUMIDA DA NECESSIDADE | CONTRATAÇÃO NOVA, RECORRENTE OU RENOVAÇÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  | **APROVAÇÃO E ASSINATURA** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **AUTORIDADE MAXIMA DA ÁREA DE TIC**  (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL - § XXº DO ART. XX) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <nome da autoridade>  **Matrícula**: <XXXXXXXXX>  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. |  |

## Documento de Oficialização da Demanda – DOD

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

| **INTRODUÇÃO** |
| --- |
| Em conformidade com o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução. |

| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA DEMANDANTE** |
| --- |

| **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE** | |
| --- | --- |
| Área Demandante (Unidade/Diretoria/Coordenação/Divisão/Seção) | |
| Responsável pela demanda | Matrícula |
| e-mail | Telefone |

| **2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE** | |
| --- | --- |
| Nome | Matrícula |
| Cargo | Lotação |
| e-mail | Telefone |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Demandante>  <Cargo>  <Matrícula> | |

| **3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |
| --- |
| Descrição da necessidade ou situação do problema  <Ex.: parque de computadores parcialmente obsoleto> |

| **4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS** | |
| --- | --- |
| **ID** | **Objetivos Estratégicos** |
| **N1** | <Objetivo Estratégico N1 do Plano Estratégico Institucional 2020-2023> |
| **...** | <Objetivo Estratégico NN do Plano Estratégico Institucional 2020-2023> |
| **M1** | <Objetivo Estratégico M1 da Estratégia de Governança Digital 2020-2023> |
| **...** | <Objetivo Estratégico MM da Estratégia de Governança Digital 2020-2023> |

| **5 – ALINHAMENTO AO PDTIC <20XX-20XX>** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Ação do PDTIC** | **ID** | **Meta do PDTIC associada** |
| **A1** | <Ação A1 do Plano de Metas e Ações> | **M1** | <Meta M1 do Plano de Metas e Ações> |
| **...** | <Ação AN do Plano de Metas e Ações> | **...** | <Meta MM do Plano de Metas e Ações> |

| **6 – ALINHAMENTO AO Plano Anual de Contratação <ano da contratação>** | |
| --- | --- |
| **Item** | **Descrição** |
| **N** | <Descrição do Item N> |
| **...** | <Descrição do Item NN> |

| **7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |
| --- |
| <Motivação/Justificativa para a contratação/Desenvolvimento> |

| **8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATRAÇÃO** |
| --- |
| <Indicação dos resultados esperados com a contratação> |

| **9 – FONTE DE RECURSOS** |
| --- |
| <Registro da indicação da fonte de recursos que comportará a realização doas despesas decorrentes da contratação>  <Ex. Programa 9999 – xxxxx, Ação 99AA – xxxx e Plano Orçamentário 9999 – xxxxxx> |

| **10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES** |
| --- |
| <Em hipótese de participação de órgão ou entidade em registro de preço; ou  Nas hipóteses de órgão participante, cujo órgão gerenciador pertencer ao mesmo segmento de Justiça, e desde que exista simetria de objetivo e motivação, bastará ao órgão participante a elaboração do DOD com os elementos necessários para consolidação pelo órgão gerenciador e consequente elaboração dos demais artefatos necessários à contratação:  I – Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;  II – Quantidades e destinações previstas;  III – Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.> |

| **11 – FONTE DE RECURSOS** |
| --- |
| Encaminhe-se ao <Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicações> para providências.  <Local>, XX de XXXXXXXXXX de 20XX.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Titular da Área Demandante > |

| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** |
| --- |

| **12 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO** | |
| --- | --- |
| **Nome** | **Matrícula** |
| **Cargo** | **Lotação** |
| **e-mail** | **Telefone** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Técnico> | |

| **JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO**  **(CASO APLICÁVEL)** |
| --- |
| <Conforme o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 2020, os papéis de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação não poderão ser acumulados pelo mesmo servidor, salvo quanto aos papéis de Integrante Demandante e Técnico, em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos, aprovado pela autoridade competente da área> |

| **ENCAMINHAMENTO** |
| --- |
| Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:  I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;  II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da  Contratação, quando da continuidade da contratação; e  III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art.  XX, e inciso XX do §XXº do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX.  <Local>, XX de XXXXXXXXXX de 20XX.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Titular da Área de TIC> |

OBS.: <As atividades atribuídas à autoridade da Área Administrativa poderão ser realizada sem documentos apartados (como Despacho ou Portaria), e devem ser incluídos no processo administrativo da contratação>.

| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVO** |
| --- |

| **13 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE** |
| --- |
| <Texto da decisão motivada sobre o prosseguimento da contratação> |

| **12 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO** | |
| --- | --- |
| **Nome** | **Matrícula** |
| **Cargo** | **Lotação** |
| **e-mail** | **Telefone** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Integrante Administrativo> | |

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX.

Conforme o art. XX da Instrução Normativa CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

<Local>, XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome da Autoridade Competente da Área Administrativa>

## Estudo Técnico Preliminar – ETP

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

| **INTRODUÇÃO** |
| --- |
| O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFIAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS** | |
| --- | --- |
| **Identificação das necessidades de negócio** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **...** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **Identificação das necessidades de tecnológicas** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **...** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de negócio> |
| **...** | <Descrição da necessidade de negócio> |

Observações:

1. Recomenda-se descrição precisa, suficiente e clara da solução-. Por exemplo:
   1. Utilização da métrica UST (quando aplicável);
   2. Catálogo de serviços (quando aplicável);
   3. Níveis mínimos de serviço (quando aplicável);
      1. Nas contratações de software estabelecer de padrões de Acordos de Níveis de Serviço, para servirem de referência à contratação de serviços de suporte nos casos em que estes sejam providos diretamente pelos fabricantes e para as soluções de TI mais disseminadas. (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*);
2. Recomenda-se atenção com a restrição a competividade;
   1. Para evitar direcionamento por meio de caracterização excessiva do objeto, deve-se realizar estudos que justificassem a adoção obrigatória das funcionalidades exigidas e suas correlações com as necessidades do órgão, que refletirão nos requisitos exigidos no TR;
   2. Ao eleger os requisitos da solução, deve-se avaliar se não há direcionamento do objeto por caracterização excessiva, bem como pela padronização indevida conforme prevê o disposto no art. 3º da Lei nº 10.520/2002;
   3. Deve-se abster de incluir, nos instrumentos convocatórios, excessivo detalhamento do objeto, de modo a evitar o direcionamento da licitação ou a restrição de seu caráter competitivo, devendo justificar e fundamentar tecnicamente quaisquer especificações ou condições que restrinjam o universo de possíveis fornecedores dos bens ou prestadores de serviços objeto do certame (*Acórdão 2.407/2006-TCU-Plenário, da relatoria do Ministro Benjamin Zymler*);
   4. Em licitações para aquisição de equipamentos, havendo no mercado diversos modelos que atendam completamente as necessidades da Administração, deve o órgão licitante identificar um conjunto representativo desses modelos antes de elaborar as especificações técnicas e a cotação de preços, de modo a evitar o direcionamento do certame para marca ou modelo específicos e a caracterizar a realização de ampla pesquisa de mercado (Jurisprudência Selecionada do Acórdão 2.383/2014-TCU-Plenário, da relatoria do Ministro José Múcio Monteiro);
   5. Evitar a indicação indevida de marca. Por exemplo, a eventual identificação de hardware especialista sendo destinado para suportar unicamente o Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá estar fundamentada em justificativa clara pela sua exclusividade com a indicação de marca baseado em estudos técnicos e econômicos demonstrando que apenas determinada marca ou produto atende às necessidades da contratação, ou demonstrando a impossibilidade da coexistência heterogênea entre fabricantes diferentes, da necessidade de se manter compatibilidade com a marca dos equipamentos que seriam substituídos (*Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes*);
   6. Deve-se ponderar se os benefícios de indicar marca superam os custos com a restrição que está sendo imposta, realizar análise quanto à impossibilidade de adoção de soluções alternativas a essa marca (*Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes*);
   7. A indicação de marca não pode ser uma escolha subjetiva do gestor ou a mera preferência por determinada marca ou produto do mercado, em regra, é vedada pelo art. 15, § 7º, inciso I, e 25, inciso I, da Lei de Licitações, excepcionalmente admitida nos casos em que for tecnicamente justificável;
   8. O princípio da padronização não conflita com a vedação de preferência de marca, que não constitui obstáculo à sua adoção, desde que a decisão administrativa, que identifica o produto pela marca, seja circunstanciadamente motivada e demonstre ser essa a opção, em termos técnicos e econômicos, mais vantajosa para a administração (Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes);
   9. O gestor deve apresentar argumentos técnicos consistentes que demonstrem que a restrição que se está sendo feita é estritamente necessária e acarreta uma série de benefícios que atendam ao interesse público (Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes);
   10. Em caso de eventual adesão a ARP, não moldar aos requisitos da solução específica, deve-se partir de suas necessidades ou da análise das funcionalidades das soluções de mercado que alcançariam os resultados esperados da contratação;
   11. Em contratações de software verificar, nos estudos técnicos preliminares, em caso de indicação pelo fabricante de necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada, a compatibilidade de produtos alternativos que atendam as regras de comercialização do fabricante e viabilizem a utilização da solução, de modo a não aceitarem que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica, conforme disposto na Lei 8.078/1990, art. 39, inciso I (parágrafos 150 a 152) (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*);
3. Recomenda-se nas contratações de software a definição de soluções padronizadas baseadas em softwares e serviços agregados, de modo a desonerar as organizações públicas de levantar, entender e utilizar os modelos de comercialização dos grandes fabricantes de software. (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*).

| **2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS** |
| --- |
| <Registro do quantitativo de bens e serviços necessários para a composição da solução a ser contratada, de forma detalhada, motivada e justificada, inclusive quanto à forma de cálculo>.  <Métodos, metodologias e técnicas de estimativas poderão ser utilizados nesta atividade, que podem incluir análise de histórico de demandas, estatística, regressões, projeções etc.>. |

Observações:

1. Recomenda-se atenção com o superdimensionamento dos quantitativos:
   1. Demonstrar a relação entre a demanda prevista e a quantidade de serviço a ser contratada acompanhadas das memórias de cálculo;
   2. O TR, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, deverá ser fundamentado em quantitativos de serviços e bens propriamente avaliados;
   3. Acrescenta ainda no art. 7, § 4º, que é vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do TR;
   4. Nas contratações de software definir quantitativo de licenças estritamente necessário, vinculando o pagamento dos serviços agregados às licenças efetivamente utilizadas, principalmente em projetos considerados de alto risco ou de longo prazo, nos quais o quantitativo deve ser atrelado à evolução do empreendimento, e devidamente documentado nos estudos técnicos preliminares, podendo ser utilizado o Sistema de Registro de Preço, que viabiliza o ganho de escala na compra ao mesmo tempo que proporciona a aquisição no momento oportuno conforme Decreto 7.892/2013, art. 3º, inciso II, art. 5°, incisos I e II, art. 6º, caput, art. 9º, incisos II e III (parágrafos 159 a 162) (*Acórdão 2.569/2018-TCU-Plenário*).

| **3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS** |
| --- |
| <Conforme inciso XX do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX, deve-se verificar para composição da análise comparativa:  – A disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública;  – As alternativas do mercado;  – A existência de software público brasileiro;  – As políticas, os modelos e os padrões de governo, quando aplicáveis;  – As necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual (exemplo: mobiliário, instalação elétrica, espaço adequado para prestação do serviço, meio ambiente (não obrigatório), entre outros);  – A possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço;  – Os diferentes modelos de prestação do serviço;  – Os diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes;  – A ampliação ou substituição da solução implantada.  Com base neste levantamento, cenários ou arranjos poderão ser formados para compor as soluções possíveis para atendimento da necessidade>. |

Observações:

1. Recomenda-se avaliar o grau de dependência da solução a ser contratada e planejem ações para minimizar impactos causados por eventual necessidade de substituir a solução a ser adquirida (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
2. Recomenda-se avaliar o grau de dependência da solução a ser contratada e planejem ações para minimizar impactos causados por eventual necessidade de substituir a solução a ser adquirida (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
3. Recomenda-se avaliar a relação custo-benefício de manter a solução implantada ou de substituí-la, em casos que, mesmo havendo alto impacto na migração da solução, haja ganhos financeiros para a organização (Acórdão 2.569/2018 Plenário);
4. Recomenda-se avaliar o custo/benefício de contratar os serviços de suporte técnico e de atualização de versões, sejam ambos ou somente um deles, ou de não contratar nenhum desses serviços, considerando elementos como a necessidade de negócio que motive a contratação desse serviço e o preço praticado por esse serviço, de acordo com a Constituição Federal, art. 37, caput (parágrafos 287 a 290 e 299 a 302) (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
5. Recomenda-se avaliar o impacto orçamentário e financeiro das contratações de sotware baseadas em modelos voltados totalmente para serviços, a exemplo de SaaS e Computação em Nuvem, de forma a subsidiar o planejamento para a mudança na forma de custeio da TI governamental ao longo dos anos (parágrafo 377 no Acórdão 2.569/2018 Plenário).

| **3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES** | |
| --- | --- |
| **Id** | **Descrição da solução (ou cenário)** |
| **1** | <Descrição da SOLUÇÃO 1> |
| **...** |  |
| **N** | <Descrição da SOLUÇÃO N> |

| **3.2 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES** |
| --- |
| <Consiste em uma análise crítica entre as diferentes soluções, considerando o aspecto econômico (TCO) entre as Soluções e os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação>  <Como auxílio, o quadro seguinte poderá ser utilizado para comparação de alguns requisitos entre as Soluções identificadas> |

| **Requisito** | **Solução** | **Sim** | **Não** | **Não se Aplica** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? | Solução 1 | X |  |  |
| Solução 2 |  | X |  |
| Solução N |  |  | X |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG? | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (Quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos) | Solução 1 |  |  |  |
| Solução 2 |  |  |  |
| Solução N |  |  |  |

| **3.3 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO** | |
| --- | --- |
| **Id** | **Descrição da solução (ou cenário)** |
| **1** | <Descrição da SOLUÇÃO 1> |
| **...** |  |
| **N** | <Descrição da SOLUÇÃO N> |

Observações:

1. Recomenda-se atenção com impropriedades no método de estimativa de preço:
   1. Realizar pesquisas diretas com fornecedores ou em seus catálogos, valores adjudicados em licitações de órgãos públicos, sistemas de compras (Comprasnet), valores registrados em atas de SRP, avaliação de contratos recentes ou vigentes, compras e contratações realizadas por corporações privadas em condições idênticas ou semelhantes;
   2. O gestor deve consultar diversas fontes ao realizar a pesquisa de preços, preferencialmente as realizadas pela própria administração pública e, somente recorrer às cotações com fornecedores em casos excepcionais quando o uso de contratações públicas não for possível;
   3. Recomendar cautelas a serem adotadas no planejamento de contratações de empresas de modo a não restringir a pesquisa de preços às cotações realizadas junto a potenciais fornecedores, adotando também outras fontes como parâmetro, principalmente as contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades públicas. (*Acórdão 2.816/2014-TCU-Plenário, da relatoria do Ministro José Múcio Monteiro*);
   4. Deve-se utilizar uma 'cesta de preços aceitáveis' para estimativa do orçamento, sendo inadequada a sua elaboração com base apenas em consultas a potenciais fornecedores, deve garantir que os valores obtidos reflitam os preços praticados no mercado. (*Acórdão 488/2019-TCU-Plenário, da relatoria da Ministra Ana Arraes*);
   5. Preço aceitável é aquele que não representa claro viés em relação ao contexto do mercado, ou seja, abaixo do limite inferior ou acima do maior valor constante da faixa identificada para o produto (ou serviço). Tal consideração leva à conclusão de que as estimativas de preços prévias às licitações, os valores a serem aceitos pelos gestores antes da adjudicação dos objetos dos certames licitatórios, bem como na contratação e posteriores alterações, por meio de aditivos, e mesmo os parâmetros utilizados pelos órgãos de controle para caracterizar sobrepreço ou superfaturamento em contratações da área de TI devem estar baseados em uma ‘cesta de preços aceitáveis’ (*Acórdão 2.170/2007 Plenário*);
   6. Preços notoriamente díspares (acima ou abaixo do razoável) podem ser descartados da pesquisa desde que a análise que ensejou o descarte esteja devidamente apresentada nos autos (*Acórdão TCU nº 2.170/2007 – Plenário*);
   7. Não é admissível que a pesquisa de preços de mercado feita pela entidade seja destituída de juízo crítico acerca da consistência dos valores levantados, máxime quando observados indícios de preços destoantes dos praticados no mercado (*Acórdão 1108/2007 Plenário*);
   8. Orienta a equipe de planejamento sobre a viabilidade e a relação custo-benefício da contratação, além de prevenir sobrepreços em itens de planilhas de custos e impedir a contratação acima do preço de mercado;
   9. Deve guardar relação com a materialidade da contratação e a equipe de planejamento deve fazer juízo de valor com base nos dados colhidos, de modo que seja possível identificar eventuais inconsistências e fazer os devidos ajustes das cotações quando recebidas com manifesta diferença com os preços praticados no mercado, a fim de aferir a vantajosidade real da contratação, em atenção ao princípio da economicidade. Devem ser feitas avaliações críticas a partir dos preços obtidos, principalmente diante de grande variação entre os valores apresentados. Deve-se dar atenção com sobrepreço no valor mesmo que seja de somente um dos itens;
   10. Vale destacar que a Súmula 259 do TCU determinam que o edital da licitação deve incluir cláusula estabelecendo critérios objetivos de aceitabilidade dos preços unitários e a definição de seus valores máximos, ou seja, a pesquisa de preços demanda uma análise crítica a fim de mitigar riscos, a exemplo do 'jogo de planilha';
   11. Recomenda-se para as contratações de software a explicitação dos parâmetros utilizados para calcular os preços dos produtos e serviços nos orçamentos estimados, nas propostas de preço dos revendedores/fabricantes e nos contratos celebrados, incluindo os percentuais usados nos cálculos dos serviços agregados e o custo de revenda, com base na Lei 10.520/2002, art. 3º, inciso III (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*);
   12. Orienta-se para as contratações de software às organizações sob sua supervisão a respeito dos riscos da solicitação de cotações de preços, indicando que, caso seja estritamente necessário obter preços de referência mediante cotações em face da ausência de outras fontes de preços, como contratações similares, solicite-se preços diretamente aos grandes fabricantes, de modo a aumentar a chance de obter um preço de referência minimamente confiável no âmbito da pesquisa de preços prevista; Lei 10.520/2002, art. 3º (*Acórdão 2.569/2018 Plenário*).

| **4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS** |
| --- |
| <Conforme § Xº do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX, as soluções identificadas e consideradas inviáveis deverão ser registradas no Estudo Técnico Preliminar (breve descrição e justificativa), dispensando-se a realização dos respectivos cálculos de custo total de propriedade>. |

| **5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)** |
| --- |
| <Conforme inciso XX do art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de XXXX, deve-se proceder a comparação de custos totais de propriedade para as soluções técnica e funcionalmente viáveis>. |

| **5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE** |
| --- |
| **Solução Viável 1** |
| **Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo** |
| <Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução 1, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos direitos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção etc.>  <Deve-se registrar a memória de cálculo que referencie os preços e os custos utilizados na análise, com vistas a permitir a verificação da origem dos dados.> |
| **Solução Viável N** |
| **Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo** |
| <Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução N, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos direitos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção etc.>  <Deve-se registrar a memória de cálculo que referencie os preços e os custos utilizados na análise, com vistas a permitir a verificação da origem dos dados.> |

| **5.2 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE – TCO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <Sugere-se a elaboração de um mapa comparativo, consolidando os resultados apresentados. Esta tabela pode variar conforme a complexidade de cada projeto.> | | | | | |
| **Descrição da**  **Solução** | **Estimativa de TCO ao longo dos anos** | | | | **Total** |
| **Ano 1** | **Ano 2** | **Ano 3** | **Ano 4** |
| Solução Viável 1 | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | **R$ XXX.XXX,XX** |
| Solução Viável N | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | R$ XX.XXX,XX | **R$ XXX.XXX,XX** |

| **6 – DESCRIÇÃO AS SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA** |
| --- |
| <Após a análise comparativa das Soluções, descrever a solução escolhida>.  <Apesar de a obrigação de justificativa do parcelamento ou não da solução ocorrer apenas na elaboração do Termo de Referência, a Equipe de Planejamento também poderá já realizar esta análise preliminar e registrar nesta seção>. |

| **7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| <Registro da estimativa do custo da contratação, considerando a Solução escolhida>. |

| **8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO** |
| --- |
| <Declaração da viabilidade da contratação, contendo a justificativa da solução escolhida, demonstrando os benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade>. |

| **9 – APROVAÇÃO E ASSINATURA** | |
| --- | --- |
| A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº XXX (ou outro instrumento equivalente de formalização), de <dia> de <mês> de <ano>.  Conforme o § XXº do Art. XX da Resolução CNJ nº XXX de XXX de 20XX, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Demandantes e pela autoridade máxima da área de TIC: | |
| **INTEGRANTE TÉCNICO** | **INTEGRANTE DEMANDANTE** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do integrante técnico>  Matrícula: XXXXXXX  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do integrante requisitante>  Matrícula: XXXXXXX  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> |
| **AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC**  **(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § XXº do art. XX)** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome da autoridade>  Matrícula: XXXXXXX  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> | |

## Mapa de gerenciamento de riscos

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Fase: Registro da fase do processo de contratação da solução de TIC relacionada à criação/alteração da Análise de Riscos:

**PCTIC** – Planejamento da Contratação;  
**SFTIC** – Seleção de Fornecedores;  
**GCTIC** – Gestão do Contrato.

**ENÁLISE DE RISCOS**

| **INTRODUÇÃO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.  O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.  Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.  <Como exemplo, parâmetros escalares podem ser utilizados para representar os níveis de probabilidade e impacto que, após a multiplicação, resultarão nos níveis de risco, que direcionarão as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato>. | | | |
|  | **CLASSIFICAÇÃO** | **VALOR** |  |
| Muito Baixo | 1 |
| Baixo | 2 |
| Médio | 3 |
| Alto | 4 |
| Muito Alto | 5 |
| Tabela X: Escala de classificação de probabilidade e impacto.  A tabela acima apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco.    Figura X: Matrix Probabilidade x Impacto  Exemplo de diretrizes de tratamento de riscos:  O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto e roxa como muito alto. Nos casos de riscos classificados como alto e muito alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.  O gerenciamento de riscos deve ser realizado em harmonia com a Política de Gestão de Riscos do órgão. | | | |

| **2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento. | | | | | |
| **Id** | **Risco** | **Relacionamento ao(à)1** | **P2** | **I3** | **Nível de Risco (P X I)4** |
| 1 | <Risco 1> |  |  |  |  |
| N | <Risco N> |  |  |  |  |

Legenda:

**P** – Probabilidade; **I** – Impacto;

**1** A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica;

**2** Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000);

**3** Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009).

**4** Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009).

<Lembrete: As probabilidades e Impactos são inicialmente definidos no item 3 – Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados e transferidos para a tabela acima para o cálculo dos níveis de risco>.

<A seguir encontra-se um exemplo de relação de riscos, não exaustiva, de uma contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de software>.

| **Id** | **Risco** | **Relacionamento ao(à)1** | **P2** | **I3** | **Nível de Risco (P X I)4** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R01 | Alteração do escopo dos serviços a serem contratados | Planejamento da  Contratação | 1 | 2 | 2 |
| R02 | Não elaboração do Roteiro Próprio de Métricas de Software | Planejamento da  Contratação | 3 | 2 | 6 |
| R03 | Falta de clareza pelo demandante quanto às demandas a serem desenvolvidas e mantidas | Planejamento da  Contratação | 4 | 4 | 16 |
| R04 | Atraso no processo administrativo de contratação | Planejamento da  Contratação | 2 | 3 | 6 |
| R05 | Não publicação do Processo de Desenvolvimento de Software | Planejamento da  Contratação | 1 | 2 | 2 |

| **2 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <Riscos do processo de contratação (planejamento, seleção de fornecedores e gestão do contrato), ou qualquer outro risco relevante relacionado à solução de Tecnologia da Informação e Comunicação identificados. >  <Para o tratamento de riscos, as seguintes opções podem ser selecionadas: evitar, reduzir ou mitigar, transferir ou compartilhar, e aceitar ou tolerar o risco.>  <A seguir são apresentados alguns riscos meramente exemplificativos.> | | | | |
| **Risco 01** | **Risco** | | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações. | |
| **Probabilidade** | | Alta | |
| **Impacto** | | Médio | |
| **Dano1** | | Atraso na contratação e consequente indisponibilidade de sistemas por falta de manutenção em funcionalidades, acarretando a insatisfação e prejuízos aos usuários dos sistemas. | |
| **Tratamento** | | Mitigar | |
| **Id** | **Ação Preventiva** | | **Responsável** |
| **1** | Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos | | Equipe de Planejamento da Contratação |
| **2** | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle | | Equipe de Planejamento da Contratação |
| **Id** | **Ação de Contingência** | | **Responsável** |
| **1** | Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas | | XXXXX |
| **2** | Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório | | XXXXX |

| **4 – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| <Espaço para registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos, que poderá conter eventos relevantes relacionados ao gerenciamento de riscos, conforme exemplo abaixo.> | | | |
| **Data** | **Id. Risco** | **Id. Ação** | **Registro e acompanhamento das ações**  **de tratamento dos riscos** |
| XX/XX/20XX | R01 | P2 | O Comitê de Governança Digital se reuniu em XX/XX/2020 e deliberou quanto à lista dos sistemas prioritários a terem suas demandas executadas pela empresa de desenvolvimento de software |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **5 – APROVAÇÃO E ASSINATURA** | | |
| --- | --- | --- |
| Conforme § Xº do art. XX da Resolução CNJ nº XXX, de 20XX, a Análise de Riscos deve ser assinada pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.  <Para as fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores: A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº XXX, de <dia> de <mês> de <ano> (ou outro instrumento equivalente de formalização)> | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante**  **Demandante**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante**  **Técnico**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante**  **Administrativo**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> |
| <Para a fase de Gestão do Contratos:  A Equipe de Fiscalização do Contrato foi instituída pela Portaria nº XXX, de <dia> de <mês> de <ano> (ou outro instrumento equivalente de formalização)>. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fiscal**  **Demandante**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fiscal**  **Técnico**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fiscal**  **Administrativo**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Gestor do Contrato**  **(Aplica-se somente quando da execução do contrato)**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula>  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. | | |

## Modelo de Execução do Contrato

**EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXECUÇÃO DO CONTRATO**

| **1 – INTRODUÇÃO** |
| --- |
| Em conformidade com o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, o Modelo de Execução do Contrato deverá contemplar as condições necessárias ao fornecimento das soluções de TI.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **2 – ROTINAS DE EXECUÇÃO** |
| --- |
| Prazos |
| Horários |
| Local de Entrega |

| **3 – QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS OU SERVIÇOS PARA COMPARAÇÃO E CONTROLE** |
| --- |
|  |
|  |

| **4 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE A CONTRATADA E A ADMINISTRAÇÃO** |
| --- |
|  |
|  |

| **5 – FORMA DE PAGAMENTO EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS** |
| --- |
|  |
|  |

## Modelo de Gestão do Contrato

**GESTÃO DO CONTRATO**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**GESTÃO DO CONTRATO**

| **1 – INTRODUÇÃO** |
| --- |
| Em conformidade com o art. XX da Resolução CNJ n° XXX, de XX de XXX de 20XX, devem ser observadas as informações constantes nos Critérios de Aceitação dispostos no Plano de Fiscalização.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **2 – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO – MÉTRICA E PERIODICIDADE** | |
| --- | --- |
| **Métrica 1** | |
| **Indicador de qualidade** |  |
| **Mínimo aceitável** |  |
| **Ferramentas de medição** |  |
| **Periodicidade de aferição** |  |
| **Métrica N** | |
| **Indicador de qualidade** |  |
| **Mínimo aceitável** |  |
| **Ferramentas de medição** |  |
| **Periodicidade de aferição** |  |

| **3 – METODOLOGIA/FORMAS DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS E TECNOLÓGICAS** | |
| --- | --- |
| Mecanismos de inspeção e avaliação da solução |  |
| Ferramentas de avaliação |  |
| Forma de obtenção das informações |  |
| Listas de verificação e de roteiros de testes aplicáveis |  |
| Inspeções e diligências aplicáveis |  |

| **4 – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL** | |
| --- | --- |
| Etapa 1 |  |
| Etapa 2 |  |
| Etapa N |  |

| **5 – MODELO TERMO DE COMPROMISSO DE SIGILO E NORMAS DE SEGURANÇA** |
| --- |
| O <ÓRGÃO>, sediado na XXXXXX, CEP: XXXXXXX, CNPJ n.° XXXX/XXXX-XX doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ n° <CNPJ>, doravante denominada CONTRATADA;  CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO N. º XX/20XX doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a informações sigilosas do CONTRATANTE;  CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;  CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação do CONTRATANTE;  Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, doravante TERMO, vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, mediante as seguintes cláusulas e condições:  **Cláusula Primeira – DO OBJETO**  Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sensíveis e sigilosas, disponibilizadas pelo CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõe o Decreto n. 7.845/2012-Salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado.  **Cláusula Segunda – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES**  Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:  ***Informação***: é o conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão;  ***Informação Pública ou Ostensiva***: são aquelas cujo acesso é irrestrito, obtida por divulgação pública ou por meio de canais autorizados pelo CONTRATANTE;  ***Informações Sensíveis***: são todos os conhecimentos estratégicos que, em função de seu potencial no aproveitamento de oportunidades ou desenvolvimento nos ramos econômicos, político, científico, tecnológico, militar e social, possam beneficiar a Sociedade e o Estado brasileiros. |

| **5 – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA DA DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E DAS NORMAS DE SEGURANÇA** |
| --- |
| PREGÃO ELETRÔNICO N° XXX/20XX  **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE TCMS**  Por meio desta, o(a) Sr(a) <nome do(a) diretor>, <consultor, prestador de serviço, empregado ou preposto>, CPF XXXXXXXXXX, ocupante do cargo <cargo> na empresa <Nome (Razão Social) da empresa>, CNPJ XXXXXXXXX, declara sob as penas da Lei, ter tomado conhecimento do TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO (TCMS), emitido por ocasião da assinatura do contrato nº XXXX/20XX, e se compromete a seguir, naquilo que lhe couber, todas as disposições do referido Termo.  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura |

## Plano de Sustentação e Transição Contratual

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRASIÇÃO CONTRATUAL**

**Processo Administrativo nº <XXXXXXXXXXXXXXX>**

**<Nome do Projeto / Solução>**

**<local>, <mês> de <ano>**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/20XX | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXX |
| XX/XX/20XX | 2.0 | Revisão do documento após análise jurídica | XXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRASIÇÃO CONTRATUAL**

| **1 – INTRODUÇÃO** |
| --- |
| A etapa de elaboração da Sustentação do Contrato compreende (art. XX, da Res. XXX):  a) definir Recursos Materiais e Humanos;  b) elaborar Estratégia de Continuidade;  c) definir Atividades de Transição e Encerramento do Contrato;  d) elaborar Estratégia de Independência.  **Referência: Art. XX da Resolução CNJ Nº XXX /20XX.** |

| **2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO** | |
| --- | --- |
| **2.1 – Recursos Materiais** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da necessidade de recurso N> |
| **2.1.1 – Disponibilidade** | |
| **1** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis 1> |
| **N** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis N> |
| **2.1.2 – Quantidades** | |
| **1** | <Descrição da quantidade de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da quantidade de recurso N> |
| **2.2 – Recursos Humanos** | |
| **1** | <Descrição da necessidade de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da necessidade de recurso N> |
| **2.2.1 – Disponibilidade** | |
| **1** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis 1> |
| **N** | <Ações Para Obtenção do Recurso e Seus Respectivos Responsáveis N> |
| **2.2.2 – Quantidades/Competências** | |
| **1** | <Descrição da quantidade/competência de recurso 1> |
| **N** | <Descrição da quantidade/competência de recurso N> |

| **3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** | |
| --- | --- |
| <A equipe de Planejamento da Contratação define a estratégia da continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação em eventual interrupção contratual> | |
| **3.1 – Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos** | |
| **1** | <Descrição da ação de continuidade 1> |
| **N** | <Descrição da ação de continuidade N> |

| **4 – ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL** | |
| --- | --- |
| <As atividades de transição contratual e de encerramento do contrato são definidas pela Equipe de Planejamento da Contratação e incluem, no mínimo:  - Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação;  - Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da - Informação e Comunicação; - Devolução de recursos materiais;  - Revogação de perfis de acesso; - Eliminação de caixas postais.> | |
| **4.1 – Ações de Transição Contratual, seus respectivos responsáveis e prazos** | |
| **1** | <Descrição da ação de transição 1> |
| **N** | <Descrição da ação de transição N> |

| **5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA** | |
| --- | --- |
| <As regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada são elaboradas pelos Integrantes Demandante e Técnico e contemplem, no mínimo:  - A forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de softwares sob encomenda no mercado de TIC.  Os direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada.> | |
| **5.1 – Transferência de Conhecimento** | |
| **N** | <Item a ser transferido, data, forma N> |
| **5.2 – Direitos de Propriedade Intelectual** | |
| **N** | <Cláusula XX> |

| **6 – APROVAÇÃO E ASSINATURA** | | |
| --- | --- | --- |
| A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº XXX (ou outro instrumento equivalente de formalização), de <dia> de <mês> de <ano>.  Conforme o § XXº do Art. XX da Resolução CNJ nº XXX, de 20XX, o Plano de Sustentação deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Demandantes e pela autoridade máxima da área de TIC: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante Técnico**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante Demandante**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Integrante Administrativo**  <Nome>  <Cargo>  <Matrícula> |
| **AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC**  **(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § XXº do art. XX)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome da autoridade>  <Cargo>  <Matrícula>  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. | | |

**EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

***Raquel Cunha da Conceição***

Diretora de Tecnologia da Informação e Comunicação

***Ronimar Ferreira de Matos***

Gerente de Redes

***Elson Correia de Oliveira Neto***

Gerente de Segurança da Informação

***Samuel Braz de Araújo***

Gerente de Sistemas

***Victor Hugo Lima de Sousa***

Gerente de Serviços de TI

**ELABORAÇÃO**

**Coordenação e Supervisão**

***Raquel Cunha da Conceição***

Diretora TIC

**EQUIPE TÉCNICA**

***Ronimar Ferreira de Matos***

Gerente

***Raimundo José da Costa Rodrigues***

Assessor Técnico

***Antônia Silva Mendonça Rocha***

Estagiária

***Bruna Fonseca de Souza***

Estagiária

***Lucas Bezerra Félix***

Técnico Judiciário

***Mário Robson Yamassaki Sassagawa***

Técnico Judiciário

***Nivaldo Rodrigues da Silva***

Técnico Judiciário

|  |  |
| --- | --- |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**Diretoria de Tecnologia da Informação**

[www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br)

Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193

Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361