**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 1/2024**

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o Art. 21 da Resolução 271/2022 do TPADM, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Documento de Oficialização da Demanda - DOD, a cargo da Área Demandante da Solução de TIC, para instituição da Equipe de Planejamento da Contratação.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO** | |
| Unidade Demandante: Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | |
| Responsável pela demanda: Jose Carlos Martins Junior | Matricula: 7000383 |
| E-mail: | Telefone: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO** | | | |
| **Integrante Demandante:** | | | |
| Nome: Jose Carlos Martins Junior | | | |
| Email: [junior.martins@tjac.jus.br](mailto:junior.martins@tjac.jus.br) DITEC/DIGER |  | Cargo: Diretor | Lotação: |
| **Integrante Técnico:** | | | |
| Nome: Elson Correia de Oliveira Neto | | | |
| Email: [elson.oliveira@tjac.jus.br](mailto:elson.oliveira@tjac.jus.br) Lotação: DITEC/GERED |  | Cargo: Gerente |  |
| **Integrante Administrativo:** | | | |
| Nome: | | | |
| Email: | Cargo: | Lotação: |  |

|  |
| --- |
| **2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |
| Contratação de empresa para o provimento de plataforma de compartilhamento de base de dados (Cadastro Compartilhado da Receita Federal - b-Cadastros) por meio de uma rede blockchain permissionada, a fim de atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do ACRE. |

|  |
| --- |
| Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento. Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.  Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.  Metas: Implantar programas eletrônicos conforme orientações do CNJ. Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026. |
| Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/206, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre |
| Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação – PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação 2023. |

|  |
| --- |
| **5. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |
| Considerando que as atividades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) estão intimamente relacionadas ao cuidado e à gestão de informações cruciais, como os dados de CPF (Cadastro de Pessoa Física), CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) e SN (Simples Nacional), verifica-se a necessidade premente de garantir a precisão e a confiabilidade dessas informações para o desempenho eficaz de suas funções. |

|  |
| --- |
| Atualmente, as informações cadastrais de CPF e CNPJ+SN disponíveis para o TJAC são fornecidas pelos próprios cidadãos, sendo inseridas nos sistemas judiciais. Diante desse cenário, torna-se essencial a implementação de uma solução que possibilite a validação destes dados, atendendo às exigências e responsabilidades das diversas áreas do Tribunal.  As atividades que necessitam de tais informações validadas são diversas e de extrema importância para o TJAC. Destacam-se:   1. Reconhecimento cuidadoso dos envolvidos: A identificação precisa das partes envolvidas em processos judiciais é fundamental para a correta condução das ações judiciais. 2. Verificação atenciosa das informações: É essencial garantir a exatidão das informações fornecidas pelos cidadãos em processos judiciais, assegurando a integridade dos dados e evitando possíveis erros. 3. Prevenção de possíveis problemas: A validação dos dados de CPFs e CNPJs é essencial para prevenir fraudes e evitar que informações falsas ou inválidas comprometam a lisura dos processos judiciais. 4. Cumprimento das responsabilidades legais: Para garantir a eficácia das decisões judiciais e o cumprimento das obrigações legais, é imprescindível contar com dados cadastrais confiáveis e atualizados. 5. Apoio em análises judiciais: Os dados de CPF e CNPJ são ferramentas valiosas para os juízes e magistrados, auxiliando-os na tomada de decisões embasadas e justas em processos judiciais. 6. Conformidade com a lei: A validação dos dados cadastrais assegura que todas as transações judiciais estejam em conformidade com as leis e regulamentos vigentes, garantindo a legalidade dos procedimentos.   Dessa forma, a contratação de um serviço especializado em validação de dados cadastrais torna-se indispensável para garantir a integridade e eficiência das atividades do TJAC. Considerando que este serviço é único e específico para as necessidades do Tribunal, a contratação via inexigibilidade se faz necessária, visto que não há outra alternativa que possa atender de forma adequada e eficaz às demandas descritas. Tal contratação possibilitará a implementação de uma plataforma que mantenha as informações cadastrais sincronizadas e atualizadas, em conformidade com a Receita Federal, proporcionando um ambiente judicial mais seguro e confiável para todos os envolvidos. |

|  |
| --- |
| **6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADO COM A CONTRATAÇÃO** |
| 1. Cadastrais sincronizada e atualizada; 2. Integração com o sistema SAJ; |

1. Saneamento de dados inseridos no sistema SAJ;
2. Atendimento ao padrão de incerção de dados cadastrais do CNJ;
3. Aprimoramento da segurança da informação dos dados cadastrais;
4. Atendimento a Resolução 370 do CNJ " - Art. 34. Os itens de infraestrutura tecnológica deverão atender as especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específico.

Jose Carlos Martins Junior

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

1. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação;

Rio Branco - Acre, 10 de Abril de 2024

**ENCAMINHAMENTO**

Documento assinado eletronicamente por **RONIMAR FERREIRA DE MATOS**, **Gerente de Redes** em 11/04/2024 às 17:26:42.

Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, **Gerente de Segurança da Informação** em 11/04/2024 às 17:23:06.

Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço

[**http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270**](http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270)e informe a chancela

**YIIZ.5KNZ.68V0.LAQV**