ABRIL DE 2021

PLANO DE CAPACITAÇÃO DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## PRESIDENTE

### Desembargadora Waldirene Cordeiro

## VICE-PRESIDENTE

### Desembargador Roberto Barros

## CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA

### Desembargador Elson Mendes

#### COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO RESOLUÇÃO

#### Nº 226 / 2018

##### Raimundo José Rodrigues da Costa – Diretor de Tecnologia da Informação Isaac Timóteo Oliveira Júnior - Gerente de Segurança da Informação

##### Juceir Rocha de Souza - Gerente de Sistemas Jean Carlos Nery da Costa - Gerente de Rede Samuel Braz de Araújo – Analista de Sistemas

##### Alessandro de Araújo Mendonça - Técnico Judiciário Ismael Alves de Souza - Técnico Judiciário

##### André Luiz Silva de Souza – Analista de Sistemas Shandler Menezes Gama - Técnico Judiciário Wirton Santos de Almeida - Técnico Judiciário Renato Luis Travasso – Assessor Técnico

##### Nivaldo Rodrigues da Silva - Técnico Judiciário Shelda Farhat Araújo - Técnico Judiciário Afonso Evangelista Araújo- Assessor Técnico Amilar Sales Alves – Técnico Judiciário

##### Victor Moura Baldan – Assessor Técnico Neyvo Pinheiro de Souza– Analista de Sistemas João de Oliveira Lima Neto – Técnico Judiciário

Sumário

[Figuras 4](#_bookmark0)

[Apresentaça˜o 5](#_bookmark1)

[1.0 Introduça˜o 6](#_bookmark2)

[2.0 Gere^ncia de Segurança da Informaça˜o 7](#_bookmark4)

[3.0 Gere^ncia de Sistemas 9](#_bookmark5)

[4.0 Gere^ncia de Redes 12](#_bookmark6)

[5.0 Sugesto˜es de capacitaça˜o para demais unidades 14](#_bookmark7)

[6.0 Quantidade de Cursos 19](#_bookmark8)

[7.0 Conclusa˜o 20](#_bookmark9)

# Figuras

[Figura 1- Organograma atual da DITEC 6](#_bookmark3)

# Apresentaça˜o

O presente documento tem por objeto apresentar o Plano de Capacitação da Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, conforme objetivo estratégico do Poder Judiciário de desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores, aprovados pela Resolução CNJ n.70, de 18 de março de 2009.

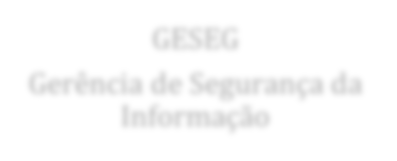
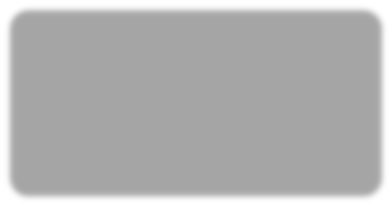
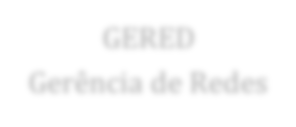
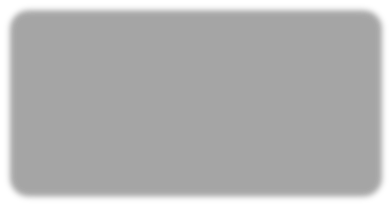
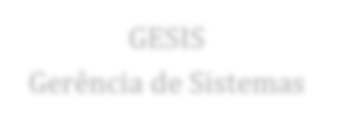
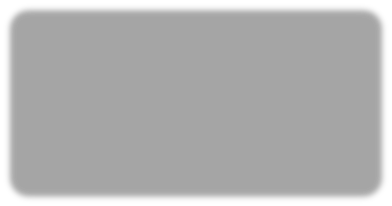
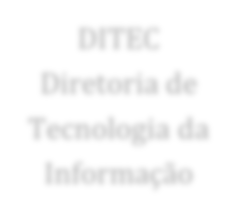
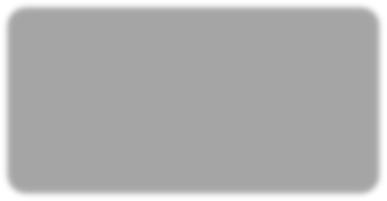
A elaboração desse Plano é uma iniciativa para conhecimento das necessidades de capacitação. Por este instrumento, serão identificadas as demandas de cada setor desta Diretoria, constituindo-se num referencial que norteará as ações do Plano de Capacitação do Biênio 2021/2023.

1.0 Introduça˜o

O Poder Judiciário do Estado do Acre vem transpondo grandes modificações basilares nos últimos anos, tendo como principal finalidade a excelência na prestação jurisdicional. Um dos principais alicerces para essa transformação é a Tecnologia da Informação.

Essas mudanças foram realizadas através de investimento em sistemas de informação, infraestrutura e recursos humanos de TI, de forma que atualmente o TJAC é reconhecido como um moderno e eficiente Tribunal de Justiça Estadual do país.

O corrente documento propõe plano de capacitação voltado para inventariar as prioridades de capacitação dos servidores para o desenvolvimento de competências necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos definidos pelo Tribunal de justiça no seu planejamento Estratégico 2015/2020.



GESIS

Gerência de Sistemas

DITEC

Diretoria de

Tecnologia da Informação

GERED

Gerência de Redes

GESEG

Gerência de Segurança da Informação

*Figura 1- Organograma atual da DITEC*

Considerando a atual estrutural organizacional da DITEC, seguem a descrição de cursos por Gerência, destacando as relevâncias requisitadas.

2.0 Gere^ ncia de Segurança da Informaça˜o

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Curso** | **Público Alvo** (Estagiário, Servidor,  Magistrado) | **Nº**  **Participantes** | **Modalidade** (Presencial, semipresencial, EAD) | **Turno** (Manhã, Tarde, Integral) | **Resultados Esperados** | **Criticidade**  (Baixa, Média, Alta) |
| **Fortinet – FortiAnalyzer** | Servidores da GESEG | 03 | EAD | - | Implementar boas práticas de relatoria e logs em soluções Fortinet. | Alta |
| **Fortinet – Segurança** | Servidores da GESEG | 03 | EAD | - | Implementar boas práticas de segurança em firewalls Fortinet | Alta |
| **Fortinet – Infraestrutura** | Servidores da GESEG | 03 | EAD | - | Implementar infraestrutura de rede em soluções Fortinet, VPN SSL, VPN Site-to-Site, Tuneis IPSec, SD-WAN, etc. | Alta |
| **Fortinet – FortiManager** | Servidores da GESEG | 03 | EAD | - | Implementar boas práticas de gerenciamento de vários produtos Fortinet de forma centralizada e otimizada. | Alta |
| **Windows Server 2016/2019 - WS-011** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Administração e manutenção do sistema operacional Windows Server 2016/2019 | Alta |
| **Windows Server 2016 - 20744-C** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Implementar boas práticas de segurança e proteção de dados em ambientes Windows Server 2016. | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso Preparatório para CEH – Certified Ethical Hacker** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Implementar as melhores práticas e técnicas de segurança da informação para mitigar riscos de invasões e perca de dados. | Alta |
| **VMWare V6.7 – Install, Configure, Manage.** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Instalar, configurar e gerenciar ambientes de máquinas virtuais Vmware. | Alta |
| **VMWare V6.7 – Troubleshooting Workshop.** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Análise e resolução de problemas em ambientes de máquinas virtuais Vmware. | Alta |
| **DOCKER: ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINERS – DCA** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Administração de Infraestrutura com Docker. | Alta |
| **Curso de Gestão em Segurança da Informação ISO 27001 e 27002** | Servidores da GESEG | 03 | EAD/Presencial | - | Gerir e implementar as melhores práticas de Segurança da Informação em ambientes lógicos e físicos. | Alta |
| **COBIT5 Foundations** | Servidores DITEC | 15 | EAD/Presencial | - | Implantar o COBIT na unidade e permitir o sustento dos objetivos e estratégias organizacionais. | Media |
| **ITIL V3 Foundations** | Servidores DITEC | 15 | EAD/Presencial | - | Capacitar a equipe para trabalho com as melhores práticas de gerenciamento de serviços de TI. | Media |

3.0 Gere^ ncia de Sistemas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Curso** | **Público Alvo** (Estagiário, Servidor,  Magistrado) | **Nº Participantes** | **Modalidade** (Presencial, semipresencial,  EAD) | **Turno** (Manhã, Tarde,  Integral) | **Resultados Esperados** | **Criticidade**  (Baixa, Média, Alta) |
| **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**  **- Conhecendo e entendendo seus impactos** | Servidores | 10 | EAD | - | Entender o que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e como ela impactará nas relações digitais das pessoas e  empresas | Alta |
| **Wildfly – Administração com Cluster de Alta Performance em ambiente DevOps** | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | - | Construir ambientes de desenvolvimento, homologação e produção baseados no Wildfly, otimizados para segurança, desempenho, gerenciabilidade e  produtividade. | Alta |
| **Segurança de aplicações web** | Servidores | 10 | EAD | Manhã | Entender como se defender de ataques, validar arquivos passados pelo usuário, desenvolver ambientes de teste de vulnerabilidade e entender como lidar de forma mais segura com as senhas. | Alta |
| **CI/CD: INTEGRAÇÃO E ENTREGA CONTINUA COM GIT, JENKINS, NEXUS**  **E SONAR** | Servidores | 10 | EAD ou Presencial | Manhã | Entender o que é integração contínua; Configurar um build contínuo com Docker. | Média |
| **PLATAFORMA DE CURSOS ALURA** | Servidores | 10 | EAD | Integral | Plataforma de cursos de diversas áreas de desenvolvimento, infraestrutura e  segurança da informação |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÉCNICAS DE COMPUTAÇÃO FORENSE** | Servidores | 10 | EAD | Integral | Entender na prática as técnicas utilizadas por investigadores e peritos forenses para  resolver seus incidentes. |  |
| **SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX** | Servidores | 10 | EAD | Integral | Entender na prática como realizar auditorias e implementar maior segurança  em seus servidores Linux. |  |
| **PENTEST: TÉCNICAS DE INTRUSÃO EM REDES CORPORATIVAS** | Servidores | 10 | EAD | Integral | Explorar de forma ética e eficaz as vulnerabilidades dos sistemas, assumindo a mentalidade e o conjunto de ferramentas de um invasor utilizando um cenário da  rede do TJAC |  |
| **KUBERNETES: ORQUESTRAÇÃO DE AMBIENTES ESCALÁVEIS** | Servidores | 10 | EAD | Integral | Utilizar os benefícios e formas de trabalho utilizando o Kubernetes como ferramenta principal para Orquestração de Containers ferramenta alinhada com o mercado de  trabalho. |  |
| **DOCKER: ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINERS – DCA** | Servidores | 10 | EAD | Integral | Abordagem do fundamento do Docker, seus princípios, práticas, ferramentas e como isso pode ser um meio para melhorar a integridade e disponibilidade  das aplicações. |  |
| **ADMINISTRAÇÃO POSTGRESQL COM ALTA DISPONIBILIDADE** | Servidores | 10 | EAD | Manhã | Disponibilizar alta performance nos serviços e trabalhar adequadamente com o  banco de dados PostgreSQL | Média |
| **Treinamento avançado para Wordpress** | Servidores | 10 | EAD | Manhã | Desenvolvimento avançado de  customizações em temas do wordpress | Média |
| **TQM – Gestão de Qualidade Total** | Servidores | 15 | Presencial | Tarde | Aquisição de conhecimento de estratégias para agregar qualidade aos processos  organizacionais. | Alta |
| **COBIT5 Foundations** | Servidores | 15 | Presencial | Tarde | Implantar o COBIT na unidade e permitir o | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | sustento dos objetivos e estratégias  organizacionais. |  |
| **ITIL V3 Foundations** | Servidores | 15 | Presencial ou EAD | Tarde | Capacitar a equipe para trabalho com as  melhores práticas de gerenciamento de serviços de TI. | Alta |
| **Analista de Negócios de TI** | Servidores | 10 | Presencial ou EAD | Tarde | Capacitar a equipe em prospecção, planejamento e gerenciamento de implementação de projetos de sistemas de informação e aplicativos, visando satisfazer as expectativas e necessidades  tecnológicas. | Alta |

4.0 Gere^ ncia de Redes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Curso** | **Público Alvo** (Estagiário, Servidor,  Magistrado) | **Nº**  **Participantes** | **Modalidade** (Presencial, semipresencial, EAD) | **Turno** (Manhã, Tarde, Integral) | **Resultados Esperados** | **Criticidade**  (Baixa, Média, Alta) |
| **Eletrônica básica, avançada e digital** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Redução da incidência de  descarte de materiais ainda servíveis. | Alta |
| **Excelência em atendimento** | Servidores e  Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou  vespertino | Melhor Atendimento ao usuário | Alta |
| **Manutenção em Impressoras Jato de Tinta e Laser.** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Nivelamento de conhecimento técnico, elevando número de  técnicos com conhecimento em manutenção de impressoras. | Alta |
| **Certificação Cisco CCNP** | Servidores e  Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou  vespertino | Router + Switch + Troubleshoot | Alta |
| **Certificação Cisco CCNA** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Ampla gama de conhecimentos fundamentais para todas as carreiras de TI, você aprenderá a instalar, operar, configurar e  verificar redes IPv4 e IPv6 básicas | Alta |
| **Administração de Servidores Windows** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Desenvolver competências na área de Tecnologia da informação (TI), com foco direcionado ao uso dos Softwares desenvolvidos pela Microsoft para a realizar implementação de Servidores utilizando comandos de gerenciamento, ferramentas e recursos necessários no  desenvolvimento das atividades. | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Furukawa Certified Professional Fibras Ópticas** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Aprenderá a aplicar soluções em fibras ópticas para aplicações em 1Gbps e 10Gbps, definir o tipo de fibra, cabo e acessórios para instalação e análise de um  sistema óptico | Média |
| **Planejamento Estratégico e Elaboração de Projetos** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Planejar com eficiência as atividades desenvolvidas do  setor | Média |
| **Redes e Cabeamento Estruturado de Computadores** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Nivelamento de conhecimento técnico, elevando número de técnicos com conhecimento em  manutenção de redes lógicas de TI. | Média |
| **Curso de pfSense Online** | Servidores e Estagiários | 16 | EAD | Matutino ou vespertino | Nivelamento de conhecimento técnico, elevando número de técnicos com conhecimento em  novas tecnologias. | Média |
| **Inglês para TI e Telecomunicações** | Servidores e Estagiários | 16 | Presencial | Matutino ou vespertino | Nivelamento de conhecimento técnico, facilitando leitura de  manuais e configuração de | Média |

5.0 Sugesto˜ es de capacitaça˜o para demais unidades

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Curso** | **Público Alvo** (Estagiário, Servidor,  Magistrado) | **Nº**  **Participantes** | **Modalidade** (Presencial, semipresencial, EAD) | **Turno** (Manhã, Tarde, Integral) | **Resultados Esperados** | **Criticidade**  (Baixa, Média, Alta) |
| **Gestão de Riscos Corporativos** | Servidor, Magistrado |  |  |  | Qualificar colaboradores para atuar no modo de prevenção eliminando  os indícios e riscos, através dos princípios de Compliance. | Alta |
| **Direito penal aplicado ao SEEU** | Servidores |  |  |  | Qualificar colaboradores no uso do SEEU, bem como o nível de  entendimento dos procedimentos que devem ser realizados. | Alta |
| **Prática cartorária cível** | Servidores |  |  |  | Qualificar colaboradores para melhorar o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser  realizados. | Alta |
| **Prática cartorária criminal** | Servidores |  |  |  | Qualificar colaboradores para melhorar o nível de entendimento  dos procedimentos que devem ser realizados. | Alta |
| **LEP - Aplicação das progressões, livramento condicional, comutação.** | Servidores |  |  |  | Qualificar colaboradores para melhorar o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser  realizados. | Alta |
| **Prescrição Penal** | Servidores |  |  |  | Qualificar colaboradores para melhorar atendimento dos procedimentos que devem ser  realizados. | Alta |
| **Código de Processo Penal** | Servidores |  |  |  | Qualificar colaboradores para melhorar atendimento dos procedimentos que devem ser  realizados. | Alta |

6.0 Quantidade de Cursos

Esta seção apresenta uma estimativa dos riscos e procedimentos por Gerência da DITEC.

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimativa de Curso para a DITEC** | |
| **Gerência** | **Quantidade de Cursos** |
| Segurança da Informação | 13 |
| Sistemas | 16 |
| Redes | 11 |
| **Quantidade Total:** | **55** |

7.0 Conclusa˜o

A Tecnologia da Informação, individualmente não é apta para construir resultados assertivos para o negócio de uma instituição. Para que isso aconteça, é necessário que a TI esteja ordenada aos objetivos estratégicos da mesma. Com a finalidade de atingir tais soluções, é primordial interpretar os objetivos estratégicos da instituição em objetivos mínimos, em seguida, determinar as metas e ações de TIC mais adequada que possam auxiliar a sua conquista.

Dessa forma, o Planejamento de Cursos é fundamental para orientar e favorecer o processo de inovação, identificação de problemas e proposição de mecanismos que contribuam para a melhoria da prestação jurisdicional.



PODER JUDICIA' RIO DO ESTADO DO ACRE

###### TRIBUNAL DE JUSTIÇA

###### Diretoria de Tecnologia da Informação

[www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br/)

Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193 Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361