

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 3/2025

INTRODUÇÃO

Em conformidade com a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade Demandante: Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Responsável pela demanda:

Elson Correia de Oliveira Neto

Matricula:

7001778

E-mail: elson.oliveira@tjac.jus.br

Telefone:

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Elson Correia de Oliveira Neto

E-mail: elson.oliveira@tjac.jus.br

Cargo: Diretor

Lotação: DITEC

Integrante Técnico:

Nome: José Gleyson Andrade Maia

E-mail: gleyson.maia@tjac.jus.br

Cargo: Técnico Judiciário

Lotação: GEGOV

Integrante Administrativo:

Nome:

E-mail:

Cargo:

Lotação:

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de empresa, pessoa jurídica de direito privado, para aplicação de treinamentos em soluções de Segurança da Informação, Governança de T.I, Administração e Projetos de Redes e Desenvolvimento de Sistemas, para os integrantes das Gerências da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DITEC.

Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento.

Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.

Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.

Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação – PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação 2025.

4. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DITEC) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) busca a melhoria contínua das competências técnicas de seus servidores, alinhada ao Plano Estratégico Institucional 2021-2026 e Plano Anual de Capacitação - 2025. Essa capacitação é essencial para aprimorar a execução de atividades técnicas estratégicas, mitigar riscos cibernéticos e garantir a adequação às boas práticas de Governança de T.I. e Segurança da Informação.

Com o avanço das ameaças cibernéticas e a crescente complexidade dos ambientes tecnológicos, é imprescindível que os servidores participem de treinamentos atualizados, que proporcionem habilidades práticas e teóricas em consonância com as demandas institucionais e com as Resoluções CNJ nº 370/2021 e 468/2021, que estabelecem normas de governança e segurança da informação no âmbito do Poder Judiciário.

A contratação se justifica pela necessidade de atualização contínua dos servidores em um ambiente altamente dinâmico e globalizado, visando a construção de organizações eficazes e alinhadas às demandas jurisdicionais. A presente contratação, por inexigibilidade de licitação, da empresa **Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)**, visa atender à premente necessidade de capacitação e atualização dos servidores da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DITEC) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC).

A escolha da contratada baseia-se em sua comprovada expertise e reconhecimento no mercado como referência em treinamentos de alto nível técnico, com cursos homologados por instituições renomadas como CompTIA e EXIN. Destaca-se ainda a atuação da empresa com instituições de grande porte, como Justiça Federal, Exército Brasileiro e Receita Federal, evidenciando sua capacidade de atender às necessidades do TJAC com excelência.

A presente contratação está embasada no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, por meio de inexigibilidade de licitação, considerando:

- **Notória especialização:** A empresa contratada deve ser reconhecida como referência na área de treinamento em tecnologia, conforme § 3º do art. 74 da referida lei, que define notória especialização como o conceito decorrente de desempenho anterior, equipe técnica qualificada e organização reconhecida pela excelência de suas atividades;

- **Natureza singular do objeto:** Trata-se de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, indispensável para o aperfeiçoamento dos servidores do TJAC, em áreas que envolvem alta complexidade técnica e impacto direto na segurança e continuidade das operações institucionais.

O Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) busca disseminar conhecimento e novas práticas, permitindo que os servidores atuem como agentes multiplicadores de conhecimento, em consonância com sua Missão e Visão.

A equipe da DITEC precisa estar atualizada nas tecnologias de mitigação de ataques cibernéticos, através de capacitações, treinamentos, workshops e participação em eventos.

A contratação proposta não apenas cumpre as exigências legais e normativas, mas também fortalece a capacidade institucional do TJAC em áreas estratégicas. Diante disso, justifica-se plenamente a escolha do fornecedor e o modelo de contratação por inexigibilidade, garantindo a entrega de serviços de excelência e alta relevância para o Tribunal. Os cursos a serem ministrados pela contratada são:

Item	Curso	Vagas	C.H.	Unidade Alvo
1	Elaboração de PDTI (EaD) DURAÇÃO: 3 (três) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 04 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total de 06 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.	04	24	ASGOV
2	Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD) DURAÇÃO: 5 (cinco) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 06 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total de 10 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.	11	40	ASGOV / GESER
3	Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD) DURAÇÃO: 3 (três) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 04 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total de 06 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.	13	24	ASGOV / GESER
4	Design Thinking EaD DURAÇÃO: 3 (três) semanas de duração; 2 (dois) encontros online nas duas primeiras semanas e 1 (um) encontro online na última semana com o tutor (total de 05 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 3 (três) horas de duração.	05	16	ASGOV
5	Security+ EaD (Parc. Oficial CompTIA) DURAÇÃO: 5 (cinco) semanas, seguidas por mais uma semana de encerramento, totalizando 6 semanas. Durante esse período, haverá 2 encontros online por semana com o tutor, somando um total de 10 encontros. Essas sessões serão conduzidas ao vivo e terão uma duração de 2 horas cada.	10	40	GESEG
6	Network+ EaD (Parc. Oficial CompTIA) DURAÇÃO: 5 (cinco) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 6 semanas); 2 encontros online por semana com o tutor (total de 10 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 horas de duração.	09	40	GESEG
7	Cloud Essentials+ EaD (Parc. Oficial CompTIA) DURAÇÃO: 3 (três) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 04 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total	10	24	GESEG

	de 06 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.			
8	Gerenciamento de Serviços de TI (EaD) DURAÇÃO: 3 (três) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 4 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total de 6 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.	08	24	GESER
9	Relação entre ESG e Governança em TI DURAÇÃO: 5 (cinco) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 6 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total de 10 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.	08	40	GESER
10	Governança de TI com COBIT 2019 (EaD) DURAÇÃO: 3 (três) semanas de duração e mais uma semana de encerramento (total de 04 semanas); 2 (dois) encontros online por semana com o tutor (total de 06 encontros). Os encontros serão ao vivo e terão 2 (duas) horas de duração.	07	24	GESER

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADO COM A CONTRATAÇÃO

- Capacitação de servidores, abrangendo 10 treinamentos específicos em áreas como Segurança da Informação, Governança de T.I. e Administração de Redes;
- A capacitação proporcionará aos servidores o conhecimento e as habilidades necessárias para realizar ajustes nas configurações das soluções de TI, otimizar recursos, fomentar políticas de segurança da informação, implementar novas funcionalidades, melhorar o acesso à rede e, principalmente, disseminar o conhecimento adquirido a seus colegas, contribuindo para um ambiente de trabalho mais seguro e eficiente;
- Alinhamento das práticas institucionais às normas e padrões nacionais e internacionais de segurança e governança;
- Promoção de um ambiente tecnológico mais seguro e eficiente, com servidores capacitados para enfrentar os desafios da transformação digital;
- Atendimento à Resolução CNJ nº 468/2021: Que regula a gestão de segurança da informação e estabelece diretrizes para o desenvolvimento das capacidades institucionais nesse âmbito;
- Atendimento à Resolução CNJ nº 370/2021: Que institui o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios e Serviços Essenciais, reforçando a necessidade de investimentos na capacitação contínua das equipes de T.I.

A presente contratação, portanto, é de suma importância para o aprimoramento da DITEC e para a garantia da segurança e da continuidade dos serviços essenciais do TJAC, estando plenamente justificada pela necessidade de atualização contínua, mitigação de riscos, alinhamento com as diretrizes do CNJ e pela notória especialização da empresa contratada. A capacitação de servidores em cursos é, também, um dos requisitos estabelecidos na Constituição Federal para a promoção na carreira.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação;

Rio Branco - Acre, 27 de Janeiro de 2025

Elson Correia de Oliveira Neto
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GLEYSON ANDRADE MAIA**, em 29/01/2025 às 12:27:13.



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, Diretor(a) da DITEC em 29/01/2025 às 12:05:20.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela ZHOX.HN85.9OPD.M82V