



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Código
MDS001

Versão
0.0.1

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Guia de referência

Índice

OBJETIVO	2
GLOSSÁRIO	2
REFERÊNCIAS	2
METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES	2
4.1 Estrutura Base da Metodologia	3
4.1 Fluxo e Etapas da Metodologia de Desenvolvimento de Softwares	4
DESCRIÇÃO DAS FASES E ATIVIDADES DA METODOLOGIA	5
5.1 Fase I - Iniciação	5
5.1.1 Solicitação de abertura de projeto	5
5.1.1 Aprovação da solicitação de abertura de projeto	5
5.2 Fase II - Validação	6
5.2.1 Confirmação do escopo	6
5.2.2 Estudo de viabilidade técnica	6
5.3 Fase III - Planejamento	7
5.3.1 Plano de projeto de desenvolvimento de software	7
5.4 Fase IV - Execução	8
5.4.1 Desenvolvimento do software	8
5.4.2 Homologação	8
5.5 Fase V - Encerramento	8
5.4.2 Implantação	9
DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A METODOLOGIA	9

1. OBJETIVO

O objetivo deste guia é apresentar e orientar a utilização da Metodologia de Desenvolvimento de Softwares, utilizado no processo de desenvolvimento de novas aplicações, no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Acre

2. GLOSSÁRIO

CGTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
MDS	Metodologia de Desenvolvimento de Softwares
DITEC	Diretoria de Tecnologia da Informação
EDEV	Equipe de Desenvolvimento
GESIS	Gerência de Sistemas
TJAC	Tribunal de Justiça do Acre
TPADM	Tribunal Pleno Administrativo

3. REFERÊNCIAS

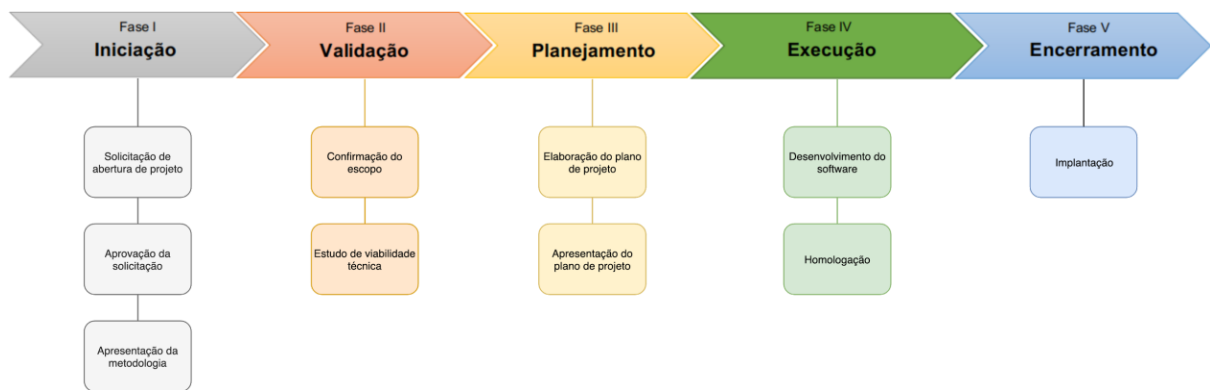
- Resolução TPADM nº 226/2018, de 18 de outubro de 2018.

4. METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES

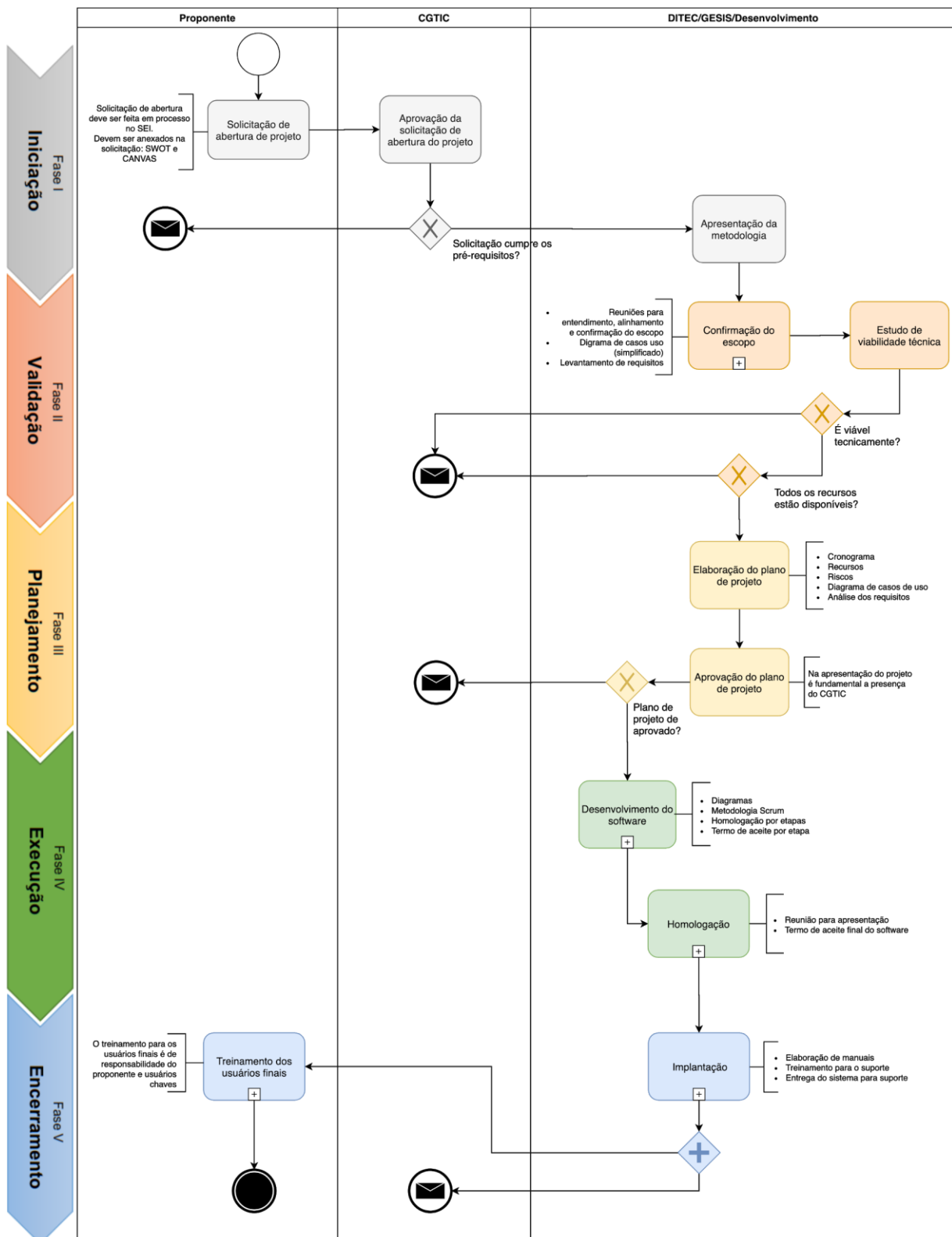
A Metodologia de Desenvolvimento de Softwares tem como objetivo servir de instrumento para orientar e gerenciar projetos de desenvolvimento de novos softwares no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Sua utilização permitirá maior controle dos projetos, bem como a qualidade dos produtos entregues pela equipe de desenvolvimento, além de assegurar o atendimento dos requisitos dos proponentes.

A metodologia está dividida em 5 fases e é fruto do esforço conjunto da equipe de desenvolvimento, da Diretoria de Tecnologia de Informação (DITEC) e do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC).

4.1 Estrutura Base da Metodologia



4.1 Fluxo e Etapas da Metodologia de Desenvolvimento de Softwares



5. DESCRIÇÃO DAS FASES E ATIVIDADES DA METODOLOGIA

5.1 Fase I - Iniciação

Esta fase tem como objetivo geral a abertura do projeto a partir da necessidade do proponente e a análise e aprovação quanto aos pré-requisitos definidos pelo CGTIC.

5.1.1 *Solicitação de abertura de projeto*

A solicitação de abertura de projeto é a manifestação do proponente ao CGTIC da sua necessidade para desenvolvimento de um novo software. Na solicitação de abertura de projeto é imprescindível que o proponente descreva o objetivo do software a ser desenvolvido, bem como as metas que se pretende alcançar com este.

Envolvidos	Proponente
Recursos necessários	MDS003 - Solicitação de abertura de projeto
Saídas	MDS003 - Solicitação de abertura de projeto

5.1.2 *Aprovação da solicitação de abertura de projeto*

A aprovação da solicitação de abertura de projeto é a manifestação do CGTIC quanto à adequação e alinhamento da solicitação aos objetivos estratégicos do TJAC, bem como do cumprimento dos pré-requisitos definidos.

Envolvidos	Proponente CGTIC
Recursos necessários	MDS003 - Solicitação de abertura de projeto
Saídas	Despacho ou equivalente do CGTIC, aprovando a solicitação de abertura do projeto

5.1.3 *Apresentação da metodologia*

A apresentação da metodologia tem por objetivo alinhar com o proponente e demais envolvidos a metodologia que será utilizada para gerir as etapas do projeto.

Envolvidos	Proponente Gerente de projetos
Recursos necessários	MDS004 - Ata de reunião

Saídas	MDS004 - Ata de reunião

5.2 Fase II - Validação

Esta fase tem como objetivo geral a confirmação e validação do escopo do software a ser desenvolvido, bem como a verificação da viabilidade do projeto, sob o ponto de vista técnico e da disponibilidade dos recursos.

5.2.1 Confirmação do escopo

A confirmação do escopo tem como objetivo entender e delimitar a proposta do produto de software requerido.

Envolvidos	Proponente Analista de negócios
Recursos necessários	MDS003 - Solicitação de abertura de projeto MDS004 - Ata de reunião
Saídas	MDS004 - Ata de reunião MDS006 - Levantamento de requisitos MDS008 - Diagrama de casos de uso MDS005 - Termo de confirmação e validação do escopo

5.2.2 Estudo de viabilidade técnica

O estudo de viabilidade técnica é atividade interna da Equipe de Desenvolvimento com o objetivo de verificar, sob o ponto de vista técnico, os recursos disponíveis, possibilidades e alternativas que supram o escopo no momento da análise.

Envolvidos	Analista de negócios Gerente de projetos Analista de sistemas
Recursos necessários	MDS006 - Levantamento de requisitos MDS008 - Diagrama de casos de uso MDS005 - Termo de confirmação e validação do escopo
Saídas	MDS007 - Estudo de viabilidade técnica

5.3 Fase III - Planejamento

Esta fase tem como objetivo efetuar o planejamento de todas as etapas que serão executadas para desenvolvimento, homologação e entrega do software a ser entregue ao proponente.

5.3.1 *Elaboração do Plano de projeto de desenvolvimento de software*

O plano de projeto de desenvolvimento de software é o documento principal e normativo do projeto, onde devem ser documentadas todas as etapas, os envolvidos, as responsabilidades e metas a serem alcançadas.

Envolvidos	Arquiteto de software Analista de negócios Gerente de projetos Analista de sistemas
Recursos necessários	MDS006 - Levantamento de requisitos MDS008 - Diagrama de casos de uso MDS007 - Estudo de viabilidade técnica
Saídas	MDS008 - Diagrama de casos de uso (Estendido) MDS009 - Diagrama de classes MDS010 - Diagrama de atividades MDS011 - Diagrama de máquina de estados MDS012 - Diagrama de sequência MDS015 - Plano de projeto de desenvolvimento de software MDS016 - Análise de requisitos MDS017 - Análise de riscos MDS018 - Mapa de recursos MDS019 - Cronograma do projeto MDS020 - Plano de comunicação

5.3.2 *Aprovação do plano de projeto de desenvolvimento de software*

Esta etapa tem por objetivo apresentar o plano de projeto elaborado para as partes envolvidas. Na reunião será decidido sobre a aceitação e continuidade do projeto.

Envolvidos	Analista de negócios Gerente de projetos Analista de sistemas Proponente CGTIC
Recursos necessários	MDS015 - Plano de projeto de desenvolvimento de software
Saídas	MDS004 - Ata de reunião

5.4 Fase IV - Execução

Início da construção do software pretendido e sua homologação pelo proponente.

5.4.1 Desenvolvimento do software

Na fase de desenvolvimento ocorrerá a construção do software proposto na fase III, visando o atendimento do escopo e dos requisitos elencados na fase II. Esta fase seguirá metodologia específica para desenvolvimento de sistemas, será conduzida pela equipe e ocorrerão entregas em etapas com suas respectivas homologações pelo proponente.

Envolvidos	Engenheiro de software Analistas de sistemas Desenvolvedores Proponente
Recursos necessários	MDS008 - Diagrama de casos de uso MDS009 - Diagrama de classes MDS010 - Diagrama de atividades MDS011 - Diagrama de máquina de estados MDS012 - Diagrama de sequência MDS016 - Análise de requisitos
Saídas	MDS023 - Termo de aceite de etapa

5.4.2 Homologação

Na fase de homologação, ocorrerá a validação completa do software produzido.

Envolvidos	Arquiteto de software Analista de negócios Gerente de projetos Analista de sistemas Proponente
Recursos necessários	MDS015 - Plano de projeto de desenvolvimento de software
Saídas	MDS024 - Termo de homologação

5.5 Fase V - Encerramento

Esta fase compreende as etapas para implantação e finalização do projeto.

5.5.1 Implantação

Geração dos artefatos necessários para implantação e uso do software, além da apresentação aos envolvidos no projeto de desenvolvimento de software.

Envolvidos	Gerente de projetos Engenheiro de software Analistas de sistemas Proponente CGTIC
Recursos necessários	MDS024 - Termo de homologação
Saídas	MDS024 - Manual de uso do sistema MDS025 - Manual de implantação MDS026 - Termo de aceite final MDS027 - Lições aprendidas MDS028 - Termo de encerramento do projeto

6. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A METODOLOGIA

Código	Descrição	Obrigatório	Fases	Versão
MDS001	Metodologia de desenvolvimento de softwares: guia de referência	Sim	Todas	0.0.1
MDS002	Fluxo da metodologia	Sim	Todas	0.0.1
MDS003	Solicitação de abertura de projeto	Sim	I	0.0.1
MDS004	Ata de reunião	Sim	Todas	0.0.1
MDS005	Termo de confirmação e levantamento de escopo	Sim	II	0.0.1
MDS006	Levantamento de requisitos	Sim	II	0.0.1
MDS007	Estudo de viabilidade técnica	Sim	II	0.0.1
MDS008	Diagrama de casos de uso	Sim	II, III	0.0.1
MDS009	Diagrama de classes	Sim	IV	0.0.1
MDS010	Diagrama de atividades	Não	II, IV	0.0.1
MDS011	Diagrama de máquina de estados	Não	II, IV	0.0.1
MDS012	Diagrama de sequência	Não	II, IV	0.0.1
MDS013	Diagrama de implantação	Não	II, IV	0.0.1
MDS014	Termo de compromisso do proponente	Sim	III	0.0.1
MDS015	Plano de projeto de software	Sim	III	0.0.1

MDS016	Análise de requisitos	Sim	III	0.0.1
MDS017	Análise de riscos	Sim	III	0.0.1
MDS018	Mapa de recursos	Sim	III	0.0.1
MDS019	Cronograma do projeto	Sim	III	0.0.1
MDS020	Plano de comunicação	Sim	III	0.0.1
MDS021	Relatório de status	Sim	III	0.0.1
MDS022	Termo de suspensão ou interrupção do projeto	Não	IV, V	0.0.1
MDS023	Termo de aceite de etapa	Sim	IV	0.0.1
MDS024	Termo de homologação	Sim	IV	0.0.1
MDS025	Manual de uso do sistema	Sim	V	0.0.1
MDS026	Manual de implantação	Sim	V	0.0.1
MDS027	Termo de aceite final	Sim	V	0.0.1
MDS028	Lições aprendidas	Sim	V	0.0.1
MDS029	Termo de encerramento do projeto	Sim	V	0.0.1
MDS030	Solicitação de mudanças	Não	IV, V	0.0.1

6.1 HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão	Data	Resumo das alterações	Autor
2023	07/2023	Elaboração da versão inicial do documento MDS	Gerência de Sistemas
2024	07/2024	Revisão da versão inicial do documento MDS	Gerência de Sistemas