



Poder Judiciário do
Estado do Acre

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2025-2026

Rio Branco-AC, outubro de 2025

Presidente

Desembargador Laudivon de Oliveira Nogueira

Vice-presidente

Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini

Corregedor Geral de Justiça

Desembargador Raimundo Nonato da Costa Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Elson Correia de Oliveira Neto

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Resolução nº 291, de 5 de julho de 2023.

SUMÁRIO

Lista de Figuras	9
Lista de Tabelas	10
Histórico de alterações	11
Apresentação	12
4. Documentos de Referência	16
5. Princípios e Diretrizes	17
5.1 Princípios	17
5.2 Diretrizes	20
6. Organização da TI	23
6.1 Atribuições do Processo de Trabalho das Gerências da SETIC	24
6.2 Secretaria de Tecnologia da Informação – SETIC	24
6.2.1 Gabinete da Secretaria de Tecnologia e Comunicação - GATIC	25
6.2.2 Assessoria da Secretaria de Tecnologia e Comunicação - ASTIC	25
6.3 Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais - COAAP	25
6.3.1 Divisão de Suporte ao Usuário Final	26
6.3.2 Divisão de Configuração, Homologação, Treinamento e Produção de Materiais	26
6.3.3 Divisão de Análise de Negócios e Automação	26
6.3.4 Divisão de Análise e Tratamento de Dados Judiciais	26
6.4 Subsecretaria de Sistemas de Informação - SUSIS	27
6.4.1 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Administrativos	27
6.4.2 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Judiciais	27
6.4.3 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Portais Corporativos	27
6.4.4 Divisão de Sustentação de Sistemas Administrativos	27
6.4.5 Divisão de Sustentação de Sistemas Judiciais	27
6.4.6 Divisão de Configuração e Homologação de Sistemas Administrativos	28
6.5 Subsecretaria de Segurança Informação e Infraestrutura de TIC - SUSEG	28
6.5.1 Divisão de Administração e Manutenção de Banco de Dados	28
6.5.2 Divisão de Segurança da Informação	28
6.5.3 Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, Rede Lógica e Operações	29
6.5.4 Divisão de Monitoramento e Registro de Eventos	29
6.6 Subsecretaria de Serviços de TIC - SUSER	29
6.6.1 Divisão de Central de Serviços	29
6.6.2 Divisão de Suporte ao Usuário	30
6.6.3 Divisão de Gestão de Inventário de Tecnologia da Informação e Comunicação	30

6.6.4 Divisão de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação	30
6.6.5 Divisão de Atendimento, Experiência e Satisfação ao Usuário	30
6.7 Subsecretaria de Contratações de TIC - SUCTI	31
6.7.1 Divisão de Planejamento de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação	31
6.7.2 Divisão de Monitoramento e Apoio à Gestão e Fiscalização dos Contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação	31
6.8 Subsecretaria de Transformação Digital - SUDIG	32
6.8.1 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção e Sustentação de Business Intelligence e Infraestrutura e Gestão de Dados	32
6.8.2 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção e Sustentação de IA e RPA	32
6.8.3 Divisão de Análise de Negócios e Homologação de Produtos	32
7. Referencial Estratégico de TIC	34
7.1 Missão	34
7.2 Visão	34
7.3 Atributos de Valor para Sociedade	34
7.4 Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026	35
7.5 Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026	36
7.6 Mapa Estratégico da SETIC	37
7.7. Análise de SWOT	38
8. Alinhamento com a Estratégia da Organização	40
8.1 Objetivos da ENTIC-JUD	43
8.2 Indicador Nacional iGovTIC-JUD	43
9. Inventário de Necessidades	46
9.1. Necessidades Identificadas	46
9.2. Necessidades Mapeadas	48
10. Metas e Ações	49
10.1 Objetivos e Resultados-Chave (OKRs)	50
11. Plano de Gestão de Pessoas	51
11.1. Estrutura de Pessoal	51
11.2. Rotatividade de Pessoal de TIC	60
Principais Constatações	60
Medidas Implementadas	61
12. Plano de Contratações	62
12.1 Ações de Custeio e Manutenção	63
12.2 Ações de Investimento	74

13. Plano de Capacitação	81
Subsecretaria de Segurança da Informação e Infraestrutura de TIC - SUSEG	81
Subsecretaria de Sistemas de Informação - SUSIS	84
Subsecretaria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUSER	93
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC	97
Subsecretaria de Transformação Digital - SUDIG	99
Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais - COAAP	100
Subsecretaria de Contratações de TIC - SUCTI	101
15. Plano de Trabalho Resolução Nº 370 de 28/01/2021	104
16. Processo de Revisão do PDTIC	123
17. Fatores Críticos para a Implantação do PDTIC	123
Conclusão	124

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Reunião de 60 dias da Biênio 2025-2027 com equipe de Gestão	10
Figura 2. Organograma da SETIC	21
Figura 3. Planejamento da ENTIC-JUD 2021-2026	32
Figura 4. Mapa da Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário	33
Figura 5. Mapa Estratégico do Poder Judiciário do Acre 2021-2026	34
Figura 6. Macrodesafios do Planejamento Estratégico 2021-2026	34
Figura 7. Gráfico com resultados com a média dos resultados por tema (iGovTIC-JUD 2024)	40
Figura 8. Gráfico com resultados com o posicionamento do TJAC no Ranking iGovTIC-JUD 2024	41
Figura 9. Gráfico com resultados com média por porte	41
Figura 10. Gráfico com resultados por segmento e órgão	41

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Princípios do PDTIC	16
Tabela 2. Princípios relacionados à Resolução CNJ 370/2021	18
Tabela 3. Diretrizes do PDTIC	19
Tabela 4. Procedimentos relacionados à Resolução. CNJ 370/2021	21
Tabela 5. Análise de SWOT - Ambiente Interno	36
Tabela 6. Análise de SWOT - Ambiente Externo	37
Tabela 7. Alinhamento das diretrizes de gestão tecnológica com a Estratégia da Organização	40
Tabela 8. Metas e Ações	46
Tabela 9. Proposta de Quadro de Dotação SETIC	48
Tabela 10. Mapa da Dotação de Pessoal da SETIC	49
Tabela 11. Estrutura de Pessoal da SETIC	53
Tabela 12. Plano de Contratações de TIC 2025 - Ações de Custeio e Manutenção	67
Tabela 13. Plano de Contratações de TIC 2025 - Ações de Investimento	73
Tabela 14. Plano de Capacitação 2025 - SUSEG	77
Tabela 15. Plano de Capacitação 2025 - SUSIS	86
Tabela 16. Plano de Capacitação 2025 - SUSER	89
Tabela 17. Plano de Capacitação 2025 - SETIC	92
Tabela 18. Plano de Capacitação 2025 - SUDIG	92
Tabela 19. Plano de Capacitação 2025 - COAAP	93
Tabela 20. Plano de Capacitação 2025 - SUCTI	94
Tabela 21. Demandas orçamentárias de TIC	96
Tabela 22. Plano de Trabalho ENTIC-JUD (Resolução. CNJ 370/2021)	114

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
Ago/2022	1.0	Elaboração do documento	Afonso Evangelista Araújo
Mai/2023	1.0	1ª Atualização do relatório de execução	Assessoria de Governança de TIC Diretoria de Gestão Estratégica - DIGES
Mai/2024	1.0	2ª Atualização do relatório de execução	Assessoria de Governança de TIC Diretoria de Gestão Estratégica - DIGES
Mai/2025	1.0	3ª Atualização do relatório de execução	Assessoria de Governança de TIC Diretoria de Gestão Estratégica - DIGES
Set/2025	2.0	Atualização do documento	Assessoria de TIC - ASTIC
Out/2025	3.0	Revisão geral do PDTIC e seus Planos	Assessoria de TIC - ASTIC

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objeto apresentar e revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), referente ao período de 2022-2026 do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, com intuito de avaliar a situação atual e a desejada da gestão de TIC, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional.

Dessa maneira, o PDTIC é o principal instrumento que orienta a organização no direcionamento de seus investimentos e aquisições em bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação de forma a maximizar o cumprimento da estratégia.

O plano está alinhado às diretrizes nacionais do Poder Judiciário bem como à visão de longo prazo do TJAC. Esse plano é um importante marco de continuidade entre gestões e se harmoniza com o plano estratégico institucional para o horizonte de 2021-2026. O presente PDTIC também está alinhado ao Plano de Gestão 2021-2023 e a Resolução CNJ 370/2021.

Nesse cenário, o PDTIC permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo táticas e planos de ação para implantá-las. Também, identifica as necessidades de tecnologia da informação e comunicação do Tribunal de Justiça do Acre, elencando demandas de informação, serviços, infraestrutura, contratações e recursos humanos, além disso, apresenta a estrutura organizacional e de pessoal da área de TIC para o cumprimento dos objetivos estratégicos da instituição, bem como está alinhado a outras políticas e diretrizes do Judiciário aplicáveis à gestão de TIC.

A elaboração e atualização regular do PDTIC pelos órgãos do Poder Judiciário é uma previsão estabelecida na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).



Figura 1. Reunião de 60 dias da Biênio 2025-2027 com equipe de Gestão

1. INTRODUÇÃO

O PDTIC tem por objetivo oferecer uma perspectiva abrangente do ambiente atual e futuro de TIC, proporcionando uma gestão estruturada e controlada. Também disponibiliza à instituição, um instrumento orientador do desenvolvimento e aquisições de bens, serviços e processos tecnológicos para o atendimento de suas necessidades estratégicas e organizacionais no período proposto.

Preceitos

O padrão utilizado possui os seguintes preceitos principais:

1. Qualidade – meta permanente em cada serviço executado, seja no desenvolvimento de novos sistemas, manutenção dos existentes, participação em projetos, ou no suporte ao usuário;
2. Segurança – é responsabilidade da área de TI, a busca constante por um ambiente tecnológico seguro e com controle de riscos e ameaças para garantir à organização a disponibilidade, confiabilidade e integridade de seus ativos;
3. Padronização – a aderência a padrões e normas técnicas nacionais e internacionais, em especial aqueles destacados nas políticas e diretrizes dadas para o Poder Judiciário, em especial às estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça; e
4. Redução de custos e agregação de valor – busca-se a satisfação dos clientes com a aplicação de recursos tecnológicos adequados, otimizando os disponíveis e zelando pela agregação de valor a todos os serviços entregues.

2. TERMOS E ABREVIações

Foram utilizados neste documento os seguintes os termos técnicos, convenções e abreviações.

Termo	Descrição
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
Projeto Estratégico	Projetos de alta prioridade alinhados ao Planejamento Estratégico do TJAC.
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação.
DITEC	Diretoria de Tecnologia da Informação
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SWOT	Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças)
PSTIC	O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
Alinhamento Estratégico	Processo de transformação da estratégia do negócio em estratégia de Tecnologia da Informação, que garanta que os objetivos de negócio sejam apoiados, e o recurso investido em Tecnologia da Informação gere valor à Instituição.
Governança Corporativa de TIC	Sistema (normas, diretrizes, políticas, processos, estruturas) pelo qual o uso atual e futuro da TIC é dirigido e controlado, de acordo com a NBR 38.500, tem 1.6.3.
Indicadores	Maneira pela qual a organização irá medir o desempenho de cada objetivo estratégico. Índices claros, que possibilitam o acompanhamento da evolução de cada objetivo.
Iniciativas Estratégicas	Projetos ou ações que devem ser priorizados por contribuírem diretamente para o alcance das metas e dos objetivos estratégicos, transformando o desempenho atual no desempenho desejado.
Metas	Razão pela qual a instituição existe.
Objetivos	Desafios que a instituição impõe a si mesma, a serem vencidos no período de tempo abrangido pelo planejamento.
Projeto	Empreendimento temporário (com prazo determinado) desenvolvido para criar um produto, serviço ou resultado único, de acordo com o guia PMBoK.
Visão	Descrição do futuro almejado pela organização a ser atingido no período de tempo abrangido pelo planejamento.
Transformação Digital	Fenômeno que incorpora o uso da tecnologia digital às soluções de problemas tradicionais
Usuário	São pessoas ou organizações que utilizam um determinado tipo de serviço e podem ser classificados segundo a área de interesse
Inovação	Criar algo novo.
Macroprocesso	Conjuntos de atividades
Riscos	Probabilidade de ocorrência de um determinado evento e os impactos resultantes, caso ele ocorra

3. METODOLOGIA APLICADA

O trabalho de confecção do PDTIC iniciou-se a partir das reuniões institucionais ocorridas frequentemente com a Presidência, todas as Diretorias, Gerências e Supervisões.

Utilizou-se o conceito de desdobramento da estratégia em um plano tático-operacional, com iniciativas, indicadores, metas e planos de ação que serão desenvolvidos para cada iniciativa, em consonância com os critérios da metodologia Objetivos e Resultados-Chave (OKR), institucionalmente adotada neste Tribunal.

Para elaboração deste PDTIC utilizou-se como referência o “Guia de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação”, versão 1.0, desenvolvido pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo – SISP.

A Matriz **SWOT** da área de TIC foi implementada detalhando as forças, oportunidades, fraquezas e ameaças referentes à situação atual.

3.1 Abrangências

Todos os procedimentos e soluções apontadas neste PDTIC, abrangem as necessidades do Poder Judiciário do Acre, que visa definir o conjunto de metas e ações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos em TI, buscando o aprimoramento da governança de TIC.

3.2 Vigência e Atualização

O presente PDTIC está alinhado aos prazos estabelecidos no Planejamento Estratégico de TIC, podendo ser realizadas revisões, no mínimo, a cada doze meses.

As referidas reavaliações visam atualizar o PDTIC de forma a contemplar eventuais mudanças na estrutura organizacional, alterações no referencial estratégico da área de TI e inclusão de novas demandas identificadas durante o período de vigência do plano. O processo de revisão será conduzido preferencialmente pela SETIC, ou determinado pela Presidência.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Planejamento Estratégico de TIC do TJAC (2021-2026);
- Guia de Elaboração do PDTI do SISP;
- ENTIC-JUD;
- Proposta Orçamentária TJAC 2025;
- PTD - Plano de Transformação Digital TJAC;
- Plano de Risco TJAC;
- Plano de Trabalho CNJ res. 370/2021.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

5.1 Princípios

Tratam-se dos aspectos que determinam o ponto de partida. Os princípios que conduzem a elaboração do PDTIC são restringidos por instrumentos legais, diretrizes institucionais, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TIC do órgão.

Portanto, os princípios que nortearam a implementação deste PDTIC foram os seguintes:

	Princípios	Fonte
P1	Alinhamento dos objetivos estratégicos de TIC às necessidades do negócio.	ENTIC-JUD
P2	As contratações de Soluções de TIC deverão ser precedidas de planejamento em conformidade com PDTIC	PSTIC/TJAC 2022 e Res. 182/2013 CNJ
P3	As soluções de TIC, quando possível, preferencialmente devem adotar software livre, open source ou cedido.	ENTIC-JUD
P4	Não poderá ser objeto de contratação mais de uma Solução de TIC em um único contrato.	Res. 182/2013 CNJ
P5	Não poderá ser objeto de contratação a gestão de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de Segurança da Informação.	Res. 182/2013 CNJ
P6	A Governança de TIC deve ser estruturada proporcionando o alinhamento das ações de TI com os princípios, finalidades, características e objetivos do TJAC.	Reuniões de Alinhamento
P7	Proporcionar garantia a segurança em soluções de TIC, de acordo com padrões estabelecidos na DITEC.	ENTIC-JUD
P8	Garantia da melhoria contínua da infraestrutura de TIC.	ENTIC-JUD
P9	Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e capacitação dos servidores que atuam na área de TIC.	ENTIC-JUD
P10	As ações e projetos de TI devem garantir a integração do judiciário, adotando práticas de interoperabilidade.	ENTIC-JUD
P11	As ações e projetos desenvolvidos devem estar em conformidade com atos regulatórios.	ENTIC-JUD
P12	Devem ser propostas soluções para aumentar a eficiência dos processos de TI.	ENTIC-JUD
P13	Todos os serviços e processos críticos de TI para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	COBIT - Control Objectives for Information and related Technology; ITIL - Information technology Infrastructure Library.

Tabela 1. Princípios do PDTIC

Princípios do Plano de Trabalho Relacionadas a Resolução 370 CNJ

01	Fomentar a utilização do ConnectJUS	Art. 10
02	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Art. 11
03	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD	Art. 14
04	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC	Art. 21
05	Constituir e manter estruturas organizacionais privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	Art. 22
06	Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	Art. 23
07	Manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	Art. 23, PU
08	Manter quadro de servidores de TIC compatível com a demanda.	Art. 24, § 1
09	Promover à retenção de talentos de TIC	Art. 25
10	Realização de análise de rotatividade de servidores de TIC	Art. 26
11	Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Art. 42
12	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	Art. 44, PU
13	Elaborar Plano de Trabalho	Art. 45
14	Enviar Plano de Trabalho ao CNJ	Art. 45
15	Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica	Art. 47
16	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Art. 6
17	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Art. 6, § 1º
18	Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)	Art. 6, § 3º
19	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Art. 7
20	Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Art. 7
21	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Art. 8
22	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Art. 8
23	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Art. 36
24	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Art. 37
25	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	Art. 38
26	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI)	Art. 39
27	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar	Art. 40
28	Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar	Art. 40
29	Constituir Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Art. 41
30	Manter um Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Art. 41
31	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	Art. 9
32	Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações	Art. 9, § 2º

33	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	Art. 28
34	Fomentar o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente	Art. 28, PU
35	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	Art. 29
36	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Art. 30
37	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem	Art. 31
38	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Art. 32
39	Classificar os sistemas estratégicos	Art. 32
40	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33	Art. 33
41	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam às especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.	Art. 34
42	Manter parque tecnológico compatível com a demanda	Art. 34, § 1
43	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica	Art. 34, § 2
44	Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas	Art. 34, § 3
45	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem	Art. 35
46	Promover a divulgação ampla das pesquisas de satisfação e experiência do usuário	Art. 17, § 2
47	Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Art. 18
48	Aperfeiçoar os atendimentos	Art. 18, § 1
49	Melhorar os serviços prestados ao cidadão	Art. 18, § 2
50	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Art. 19
51	Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários	Art. 20
52	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	Art. 27
53	Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC	Art. 27, § 1
54	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC	Art. 27, § 2
55	Instituir o Plano de Transformação Digital	Art. 15
56	Executar o Plano de Transformação Digital	Art. 15
57	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos	Art. 17
58	Disponibilizar serviços digitais	Art. 17, § 1

Tabela 2. Princípios relacionados à Resolução CNJ 370/2021

5.2 Diretrizes

Trata-se do conjunto de instruções ou indicações para se levar a termo um plano, uma ação, um negócio. Constituem as linhas segundo as quais um plano é traçado para atingir determinada finalidade.

A seguir, as diretrizes estruturantes nas quais este PDTIC foi baseado:

Diretrizes	
D1	Promover a implantação de modelo de governança de TI, baseado nas melhores práticas de mercado.
D2	Investir no aumento da produtividade e na otimização dos recursos de TI.
D3	Garantir atendimento de qualidade aos usuários.
D4	Promover soluções para viabilizar a capilaridade e mobilidade do atendimento jurisdicional.
D5	Promover soluções para viabilizar bases integradas de dados.
D6	Promover a modernização da infraestrutura tecnológica e de serviços, com renovação, padronização e modernização constante do parque computacional do TJAC, de acordo com padrões de mercado no que tange aos aspectos de segurança, desempenho, conectividade, usabilidade e disponibilidade.
D7	Aprimorar a coordenação, o planejamento, o controle e a supervisão dos recursos de informação e informática para alcançar a autonomia em Governança de TI.
D8	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos institucionais.
D9	Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação.
D10	Promover a melhoria dos sistemas de informação.
D11	Estimular o desenvolvimento de sistemas buscando assegurar padronização, integridade e segurança.
D12	Promover capacitação de servidores de TIC.
D13	Apoiar as estratégias digitais e inovações tecnológicas
D14	Promover a gestão de riscos e proteção de dados

Tabela 3. Diretrizes do PDTIC

Procedimento Plano de Trabalho Resolução 370	
01	Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJus por parte do Tribunal
02	Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD
03	Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD
04	Promover ações de forma a manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de TIC, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21
05	Promover ações de forma manter estruturas especializadas privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão
06	Promover ações de forma manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas
07	Promover ações de forma manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão
08	Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TIC necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.
09	Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC, propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.
10	Realizar de análise de rotatividade a cada dois anos
11	Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos
12	Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.
13	Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC
14	Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ

15	Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.
16	Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC
17	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC
18	Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC
19	Instituir o Comitê
20	Promover reuniões periódicas
21	Instituir o Comitê
22	Promover reuniões periódicas
23	Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços
24	Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC
25	Elaborar e aplicar práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei no 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais
26	Elaborar e manter Política de Segurança da Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e segurança da informação.
27	Instituir o Comitê
28	Promover reuniões periódicas
29	Instituir o Comitê
30	Promover reuniões periódicas
31	Estabelecer fluxos de processos de forma promover aderência aos normativos do CNJ
32	Estabelecer fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional
33	Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD
34	Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.
35	Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas
36	Em relação aos sistemas, promover ações de forma a atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)
37	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.
38	Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas Classificar os sistemas estratégicos
39	Classificar os sistemas estratégicos
40	Promover ações de forma que os novos sistemas atendam aos requisitos do Art. 33
41	Promover ações de forma manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam às especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.
42	Manter parque tecnológico compatível com a demanda
43	Definição dos processos, visando o registro e monitoramento da localização de cada ativo.
44	Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores
45	Fomentar a adoção de serviços em nuvem
46	Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação
47	Elaborar mecanismos de forma padronizar as ações
48	Implantar processos de gestão baseados em modelos e boas práticas de mercado, e definir parâmetros de pesquisa com o objetivo de uniformizar e gerar indicadores mais precisos e equiparados entre os órgãos do Poder Judiciário
49	Implantar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna,

	humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho
50	Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
51	Implementar ferramentas e soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, com o objetivo de conhecer o usuário e propor soluções mais eficazes, com foco no valor agregado, bem como promover a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços
52	Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC
53	Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucionais.
54	Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC
55	Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
56	Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital
57	Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos
58	Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais

Tabela 4. Procedimentos relacionados à Resolução. CNJ 370/2021

6. ORGANIZAÇÃO DA TI

A extinta Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) deu lugar à atual Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIC), prevista no Art. 46, III, da Resolução nº 331, de 10 de abril de 2025, que instituiu a nova Estrutura Organizacional Administrativa do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

A nova estrutura da SETIC foi dividida em Subsecretarias, que contempla as áreas de Sistemas, Serviços, Segurança, Contratações e Transformação Digital, além de uma Coordenadoria voltada aos Processos Judiciais.

A composição da estrutura organizacional da SETIC pode ser verificada na Figura 2.

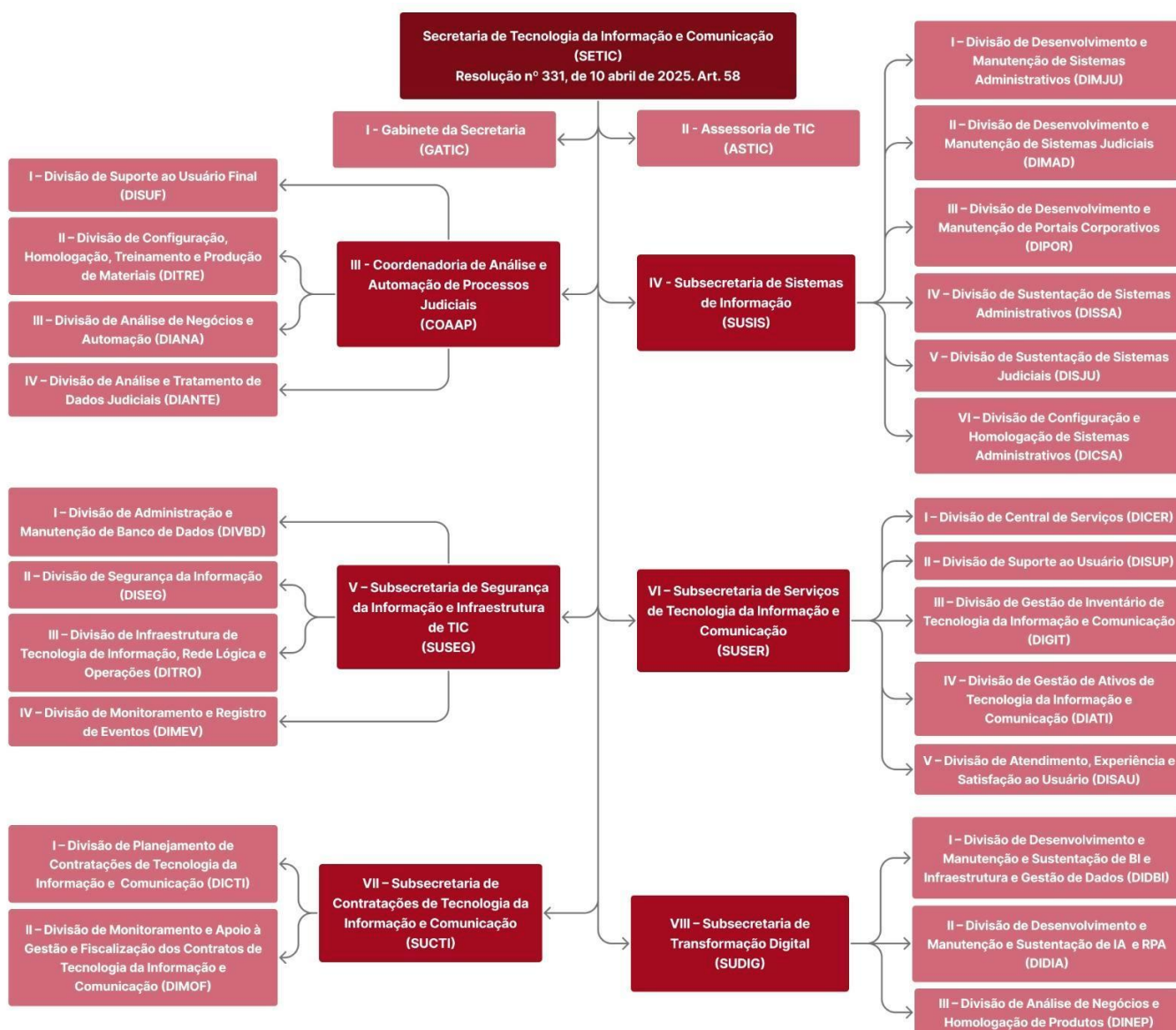


Figura 2. Organograma da SETIC

6.1 Atribuições do Processo de Trabalho das Gerências da SETIC

A SETIC é responsável por gerenciar os processos e recursos de tecnologia da informação do Tribunal de Justiça do Acre através de 05 (cinco) Subsecretarias e uma Coordenadoria.

A matriz de atribuições das unidades segue o estabelecido na Resolução nº 331, de 10 de abril de 2025, conforme detalhamento a seguir.

6.2 Secretaria de Tecnologia da Informação – SETIC

I – planejar, organizar e coordenar as atividades de gestão de tecnologia da informação e comunicação;

II – elaborar, implementar e monitorar políticas e planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre;

III – desenvolver e manter sistemas administrativos e judiciais, assegurando a eficiência e a integração das soluções tecnológicas;

IV – definir os padrões de sistemas e respectivas documentações, tecnologias e serviços de tecnologia da informação;

V – garantir a segurança da informação e a continuidade operacional dos sistemas e infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação;

VI – prestar suporte técnico aos usuários internos e externos do Poder Judiciário do Estado do Acre;

VII – promover a automação de processos e a análise estratégica de dados, alinhadas às melhores práticas de inovação tecnológica;

VIII – gerenciar as contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação, assegurando a conformidade com normas legais e regulamentares;

IX – monitorar e avaliar os contratos de tecnologia da informação e comunicação para assegurar a qualidade e a eficiência dos serviços contratados;

X – implementar soluções de inteligência artificial, automação de processos robóticos (RPA) e ferramentas de business intelligence (BI);

XI – assegurar a conformidade dos processos de tecnologia da informação e comunicação com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça;

XII – estabelecer padrões de níveis de serviços para a governança de TI;

XIII – submeter à validação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação todos os Planos de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como os convênios e parcerias firmados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Acre;

XIV – dirigir o levantamento das necessidades dos usuários, supervisionar o desenvolvimento de projetos de sistemas, buscar soluções no mercado de software aplicativo ou contratar serviços de fornecedores externos para o seu desenvolvimento;

XV – atuar como fiscal técnico-administrativo nos processos designados;

XVI – gerenciar e supervisionar as capacitações, os processos de trabalho e o desempenho da equipe.

6.2.1 Gabinete da Secretaria de Tecnologia e Comunicação - GATIC

- I – gerenciar e organizar a agenda do secretário;
- II – controlar a tramitação da correspondência e monitorar os processos administrativos internos;
- III – elaborar minutas e atas de processos administrativos;
- IV – consolidar relatórios administrativos e estratégicos a serem apresentados à Presidência.

6.2.2 Assessoria da Secretaria de Tecnologia e Comunicação - ASTIC

- I – prestar assessoria e suporte técnico em matérias relacionadas a projetos, planejamento, orçamento e comunicação de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- II – planejar e monitorar o orçamento e os projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- III – gerenciar a comunicação institucional de Tecnologia da Informação e Comunicação e promover a capacitação técnica dos servidores.

6.3 Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais - COAAP

- I – oferecer suporte operacional às unidades judiciais, com foco na automação e otimização de processos judiciais;
- II – monitorar e garantir a implementação das determinações do Conselho Nacional de Justiça relacionadas à tecnologia da informação e comunicação;
- III – em relação ao sistema eproc:
 - a) coordenar, controlar e fiscalizar as atividades referentes:
 - 1. ao cadastramento e à validação de usuários internos, externos e entidades;
 - 2. à prestação de suporte quanto ao ajuizamento de processos no sistema;
 - 3. à identificação, à categorização, à priorização e ao registro de incidentes relacionados à utilização do sistema.
 - b) atualizar as informações sobre sanções e reabilitações de advogados, recebidas da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB;
 - c) promover a divulgação de informações e normas de interesse dos usuários do sistema eproc, no âmbito de suas atribuições;
 - d) prestar assistência e informações às unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado do Acre, em primeira e segunda instâncias;
 - e) apoiar o desenvolvimento do sistema e a homologação de novas versões, no tocante à análise de negócio;
 - f) apoiar a capacitação de usuários internos e externos;
 - g) exercer a função de administrador do sistema eproc;
 - h) apoiar a implantação do sistema em novas unidades judiciárias;

- i) receber incidentes de utilização e novas demandas relativas ao aprimoramento do sistema;
- j) analisar as demandas de melhoria do sistema, submetendo-as ao Fórum de Discussão do eproc, quando pertinente;
- k) analisar as demandas de erro do sistema submetendo-as à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, quando pertinente;
- l) atuar na validação das tabelas processuais;
- m) auxiliar, sob a perspectiva do negócio, no desenvolvimento de interfaces de business intelligence;
- n) exercer outras atividades por determinação do Secretário de Tecnologia da Informação ou da Corregedoria-Geral da Justiça.

IV – as atribuições previstas no inciso III podem ser estendidas a outros sistemas

judiciais e administrativos desenvolvidos ou mantidos no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, a critério do Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

6.3.1 Divisão de Suporte ao Usuário Final

- I – oferecer suporte técnico direto aos usuários finais dos sistemas judiciais;
- II – monitorar continuamente o desempenho dos sistemas e identificar melhorias;
- III – documentar problemas recorrentes e propor treinamentos;
- IV – intermediar o contato entre os usuários finais e as equipes de desenvolvimento e infraestrutura.

6.3.2 Divisão de Configuração, Homologação, Treinamento e Produção de Materiais

- I – configurar e homologar sistemas judiciais conforme requisitos técnicos;
- II – realizar treinamentos para servidores e magistrados sobre o uso dos sistemas;
- III – desenvolver e atualizar manuais e guias técnicos.

6.3.3 Divisão de Análise de Negócios e Automação

- I – levantar e documentar requisitos das áreas judiciais para automação de processos;
- II – validar soluções tecnológicas de automação antes da implementação;
- III – propor soluções automatizadas para processos judiciais;
- IV – colaborar com a área de homologação para assegurar que as soluções tecnológicas atendam aos requisitos antes da entrada em produção.

6.3.4 Divisão de Análise e Tratamento de Dados Judiciais

- I – coletar, analisar e tratar dados judiciais para conformidade com o Conselho Nacional de Justiça;
- II – identificar e corrigir inconsistências nos dados processuais;

III – preparar relatórios analíticos para subsidiar decisões judiciais e administrativas.

6.4 Subsecretaria de Sistemas de Informação - SUSIS

I – planejar, desenvolver, homologar, manter e administrar metodologias, artefatos e sistemas judiciais e administrativos;

II – assegurar a eficiência, a continuidade operacional e a integração das soluções tecnológicas;

III – garantir a funcionalidade e a disponibilidade das informações no sítio do Poder Judiciário do Estado do Acre na intranet e na internet;

IV – supervisionar e acompanhar as atividades de integração e monitoramento do desempenho dos sistemas de informação.

6.4.1 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Administrativos

I – desenvolver e implementar sistemas administrativos;

II – realizar manutenção corretiva e preventiva dos sistemas administrativos;

III – monitorar e otimizar o desempenho dos sistemas administrativos existentes;

IV – atualizar os sistemas administrativos conforme as necessidades dos usuários e novas tecnologias.

6.4.2 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Judiciais

I – desenvolver, manter e aprimorar módulos e funcionalidades dos sistemas judiciais;

II – realizar atualizações e correções nos sistemas judiciais;

III – garantir a integração dos sistemas judiciais com outras plataformas tecnológicas.

6.4.3 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Portais Corporativos

I – desenvolver e manter os portais corporativos do Poder Judiciário do Estado do Acre;

II – monitorar e otimizar a performance e a experiência do usuário dos portais corporativos;

III – garantir a conformidade dos portais com as normas de acessibilidade e transparência;

IV – prestar suporte técnico aos usuários dos portais corporativos.

6.4.4 Divisão de Sustentação de Sistemas Administrativos

I – fornecer suporte técnico para os sistemas administrativos;

II – realizar auditorias de desempenho e segurança dos sistemas administrativos;

III – assegurar a continuidade operacional dos sistemas administrativos.

6.4.5 Divisão de Sustentação de Sistemas Judiciais

I – oferecer suporte técnico contínuo para os sistemas judiciais;

II – implementar atualizações e correções nos sistemas judiciais;

III – monitorar e garantir a conformidade dos sistemas com as normas técnicas.

6.4.6 Divisão de Configuração e Homologação de Sistemas Administrativos

I – configurar sistemas administrativos antes de sua implantação;

II – realizar testes de homologação para assegurar a conformidade técnica e funcional dos sistemas administrativos;

III – validar o funcionamento de sistemas administrativos em ambiente de produção.

6.5 Subsecretaria de Segurança Informação e Infraestrutura de TIC - SUSEG

I – garantir a segurança, a continuidade operacional e a gestão de riscos dos sistemas e da infraestrutura de tecnologia da informação do Poder Judiciário do Estado do Acre;

II – administrar bancos de dados e a infraestrutura tecnológica, assegurando alta disponibilidade e eficiência;

III – monitorar e responder a incidentes de segurança da informação.

6.5.1 Divisão de Administração e Manutenção de Banco de Dados

I – monitorar o desempenho e administrar a segurança dos bancos de dados do Poder Judiciário do Estado do Acre;

II – gerenciar a configuração e instalação de novos bancos de dados, garantindo sua adequação às demandas da organização;

III – implementar políticas de backup e recuperação de desastres;

IV – realizar auditorias para identificar e corrigir vulnerabilidades nos bancos de dados;

V – garantir a segurança dos dados por meio de mecanismos de criptografia e controle de acesso.

6.5.2 Divisão de Segurança da Informação

I – implementar e monitorar políticas e ferramentas de segurança da informação;

II – realizar auditorias de segurança e testes de vulnerabilidade;

III – monitorar a rede e os sistemas para detectar e responder a incidentes de segurança e manter a continuidade operacional;

IV – desenvolver estratégias de resposta a incidentes de segurança;

V – gerar relatórios de eventos de segurança, destacando incidentes críticos e métricas de desempenho.

6.5.3 Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, Rede Lógica e Operações

- I – manter a operação contínua da infraestrutura de tecnologia da informação do Poder Judiciário do Estado do Acre, incluindo servidores, data centers e sistemas de armazenamento, assegurando sua confiabilidade, eficiência, performance e escalabilidade;
- II – implementar medidas de segurança para proteger os dados transmitidos pela rede;
- III – assegurar a cópia segura dos dados críticos, adotando políticas de backup, com testes contínuos de validação de restauração de dados;
- IV – gerenciar, manter, aprimorar e proteger a integridade da infraestrutura de rede do Poder Judiciário do Estado do Acre;
- V – monitorar e aprimorar o desempenho de servidores e garantir a alta disponibilidade;
- VI – assegurar a operação contínua dos sistemas críticos ao funcionamento do Poder Judiciário do Estado do Acre;
- VII – oferecer suporte relacionado às infraestruturas de tecnologia da informação;
- VIII – manter e monitorar redes locais e sistemas de comunicação interna;
- IX – gerenciar a integração de novos sistemas e equipamentos de tecnologia da informação na infraestrutura existentes;
- X – configurar e gerenciar dispositivos de rede;
- XI – monitorar o tráfego de rede para identificar falhas e potenciais ameaças de segurança;
- XII – realizar manutenção preventiva para garantir a disponibilidade da rede.

6.5.4 Divisão de Monitoramento e Registro de Eventos

- I – monitorar os sistemas e redes em tempo real para identificar falhas ou ameaças;
- II – gerar relatórios de eventos de segurança e propor melhorias;
- III – implementar estratégias de resposta a incidentes de segurança.

6.6 Subsecretaria de Serviços de TIC - SUSER

- I – coordenar o atendimento e suporte técnico aos usuários internos e externos;
- II – monitorar os chamados técnicos e garantir o cumprimento dos níveis de serviço acordados;
- III – gerenciar o inventário e os ativos de tecnologia da informação e comunicação do Poder Judiciário do Estado do Acre;
- IV – propor melhorias com base em indicadores de desempenho e satisfação dos usuários;
- V – supervisionar a instalação e manutenção de equipamentos e sistemas de tecnologia da informação e comunicação.

6.6.1 Divisão de Central de Serviços

- I – atuar como ponto de contato inicial para as solicitações de suporte técnico;

II – registrar e classificar chamados, garantindo diagnóstico inicial e encaminhamento adequado;

III – realizar instalação e configuração de softwares e dispositivos de tecnologia da informação e comunicação;

IV – monitorar o cumprimento dos níveis de serviço e informar os usuários sobre o andamento de seus chamados.

6.6.2 Divisão de Suporte ao Usuário

I – atender chamados técnicos especializados, mantendo os usuários informados sobre a situação e andamento da solicitação, e fornecer soluções adequadas;

II – prestar suporte a sessões, audiências, reuniões e eventos com uso de multimídia;

III – realizar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação;

IV – garantir a qualidade e funcionalidade dos equipamentos após manutenções ou substituições;

V – gerenciar o armazenamento dos equipamentos de tecnologia de informação em manutenção;

VI – instalar e configurar equipamentos e aplicativos.

6.6.3 Divisão de Gestão de Inventário de Tecnologia da Informação e Comunicação

I – gerenciar o inventário de ativos de tecnologia da informação e comunicação, assegurando a precisão e atualização dos registros;

II – realizar auditorias regulares nos bens de tecnologia da informação e comunicação;

III – elaborar relatórios de bens inservíveis e executar os procedimentos administrativos para desfazimento.

6.6.4 Divisão de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação

I – gerenciar as movimentações de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, garantindo o controle patrimonial e a localização exata dos bens;

II – definir especificações técnicas para aquisições de tecnologia da informação e comunicação e supervisionar o recebimento de novos equipamentos;

III – gerenciar as garantias dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação e assegurar reparos no prazo contratual.

6.6.5 Divisão de Atendimento, Experiência e Satisfação ao Usuário

I – monitorar a satisfação dos usuários com os serviços de tecnologia da informação e comunicação por meio de pesquisas e feedbacks;

II – gerar relatórios de desempenho do atendimento e sugerir melhorias baseadas em indicadores;

III – propor ajustes operacionais para aprimorar a experiência do usuário com base nas análises realizadas.

6.7 Subsecretaria de Contratações de TIC - SUCTI

I – planejar e coordenar os processos de contratação de tecnologia da informação e comunicação, desde a identificação de necessidades até a formalização contratual;

II – elaborar o Plano Anual de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação e acompanhar sua execução;

III – garantir que os processos de contratação atendam às demandas técnicas, operacionais e legais do Poder Judiciário do Estado do Acre;

IV – monitorar e apoiar a gestão e fiscalização dos contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação;

V – propor melhorias nos processos de contratação e gestão de contratos com base em indicadores de desempenho.

6.7.1 Divisão de Planejamento de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação

I – planejar e coordenar os processos de contratação de tecnologia da informação e comunicação, garantindo a elaboração de documentos técnicos necessários para sua instrução;

II – identificar necessidades de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação em colaboração com as áreas técnicas;

III – realizar pesquisas de mercado para subsidiar os processos licitatórios;

IV – garantir a conformidade dos processos de contratação com a legislação vigente;

V – acompanhar o andamento das contratações até o início da execução contratual.

6.7.2 Divisão de Monitoramento e Apoio à Gestão e Fiscalização dos Contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação

I – monitorar a execução dos contratos de tecnologia da informação e comunicação, verificando o cumprimento de prazos, qualidade e custos acordados;

II – propor ajustes contratuais e aditivos quando necessário, respeitando as normas internas e legais;

III – elaborar relatórios gerenciais para acompanhar a performance dos fornecedores e o cumprimento dos Acordos de Nível de Serviço (ANS);

IV – apoiar fiscais e gestores das áreas técnicas na execução e instrução dos processos de pagamento;

V – realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços e produtos fornecidos, sugerindo melhorias nos processos de gestão contratual.

6.8 Subsecretaria de Transformação Digital - SUDIG

- I – desenvolver e manter soluções tecnológicas baseadas em Business Intelligence (BI), Inteligência Artificial (IA) e Robotic Process Automation (RPA);
- II – promover a gestão e análise de dados para suporte à tomada de decisões estratégicas;
- III – assegurar a infraestrutura necessária para atender às demandas de transformação digital;
- IV – monitorar e sustentar as soluções digitais implantadas, garantindo a eficiência e segurança dos processos;
- V – coordenar a homologação de produtos e promover o treinamento de usuários para utilização das ferramentas digitais.

6.8.1 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção e Sustentação de Business Intelligence e Infraestrutura e Gestão de Dados

- I – desenvolver e monitorar dashboards e relatórios baseados em dados judiciais e administrativos;
- II – estruturar, gerenciar e monitorar a infraestrutura de dados para assegurar alta disponibilidade e segurança;
- III – realizar a manutenção contínua e escalável de repositórios de dados;
- IV – identificar padrões e propor melhorias para eficiência dos processos internos;
- V – apoiar a alta administração com insights estratégicos gerados a partir de dados analisados.

6.8.2 Divisão de Desenvolvimento e Manutenção e Sustentação de IA e RPA

- I – prospectar, desenvolver e implementar soluções de Inteligência Artificial e Robotic Process Automation;
- II – manter e sustentar as soluções de Inteligência Artificial e Robotic Process Automation implantadas no Poder Judiciário do Estado do Acre;
- III – integrar essas tecnologias nos sistemas existentes, promovendo eficiência e automação de processos;
- IV – treinar e ajustar modelos de Inteligência Artificial para atender demandas específicas do Poder Judiciário do Estado do Acre;
- V – monitorar continuamente o desempenho das soluções implantadas.

6.8.3 Divisão de Análise de Negócios e Homologação de Produtos

- I – coletar requisitos e validar as regras negociais junto às unidades demandantes;
- II – conduzir testes de homologação de produtos relacionados a Business Intelligence, Inteligência Artificial e Robotic Process Automation;
- III – garantir que as soluções estejam alinhadas com as políticas de compliance e governança de dados;
- IV – promover treinamentos aos usuários finais sobre as soluções implementadas;

V – monitorar riscos e alinhar expectativas em comparação aos resultados esperados em novos projetos tecnológicos.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O referencial estratégico de TI está descrito neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, contemplando as necessidades de informação e serviços de TI da organização, as metas a serem alcançadas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação. A elaboração de um PDTIC traz um rico conjunto de questionamentos, reflexões e revisões que resultará no amadurecimento da TIC e da própria instituição.

Para que a instituição possa alcançar sua missão, visão e valores torna-se imperativo o fortalecimento da governança na área de Tecnologia da informação e Comunicação. A seguir são definidas a missão e a visão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) integrada aos preceitos do Planejamento Estratégico do TJAC.

7.1 Missão

Avaliar, implementar e propor soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, com foco nos objetivos estratégicos do TJAC, suportando todos os serviços de TIC que permitam ao TJAC cumprir sua função institucional.

7.2 Visão

Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC.

7.3 Atributos de Valor para Sociedade

- Agilidade;
- Modernidade;
- Acessibilidade;
- Ética;
- Compromisso;
- Transparência;
- Eficiência;
- Integração;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Sustentabilidade;
- Credibilidade;
- Inovação.
- Proteção de dados

7.4 Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026

A Estratégia Nacional do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 30 de junho de 2020. O mapa estratégico a seguir está contido no anexo I da resolução.



Figura 3. Planejamento da ENTIC-JUD 2021-2026

Pelo seu impacto direto sobre as atividades de TIC, devemos destacar o seguinte macrodesafio:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados

Descrição

Programas, projetos, ações e práticas que visem ao fortalecimento das estratégias digitais do Poder Judiciário e melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo proteção aos dados organizacionais com integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração, disponibilidade das informações, disponibilização dos serviços digitais ao cidadão e dos sistemas essenciais da justiça, promovendo a satisfação dos usuários por meio de inovações tecnológicas, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos e da gestão de privacidade e uso dos dados pessoais.

7.5 Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026

A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021.

Adicionalmente, no art. 3º da referida resolução, tem-se que a meta da ENTIC-JUD é promover a melhoria da governança, da gestão e da colaboração tecnológica no âmbito do Poder Judiciário, visando direcionar e propiciar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos órgãos, com o objetivo de maximizar os resultados com otimização de recursos.

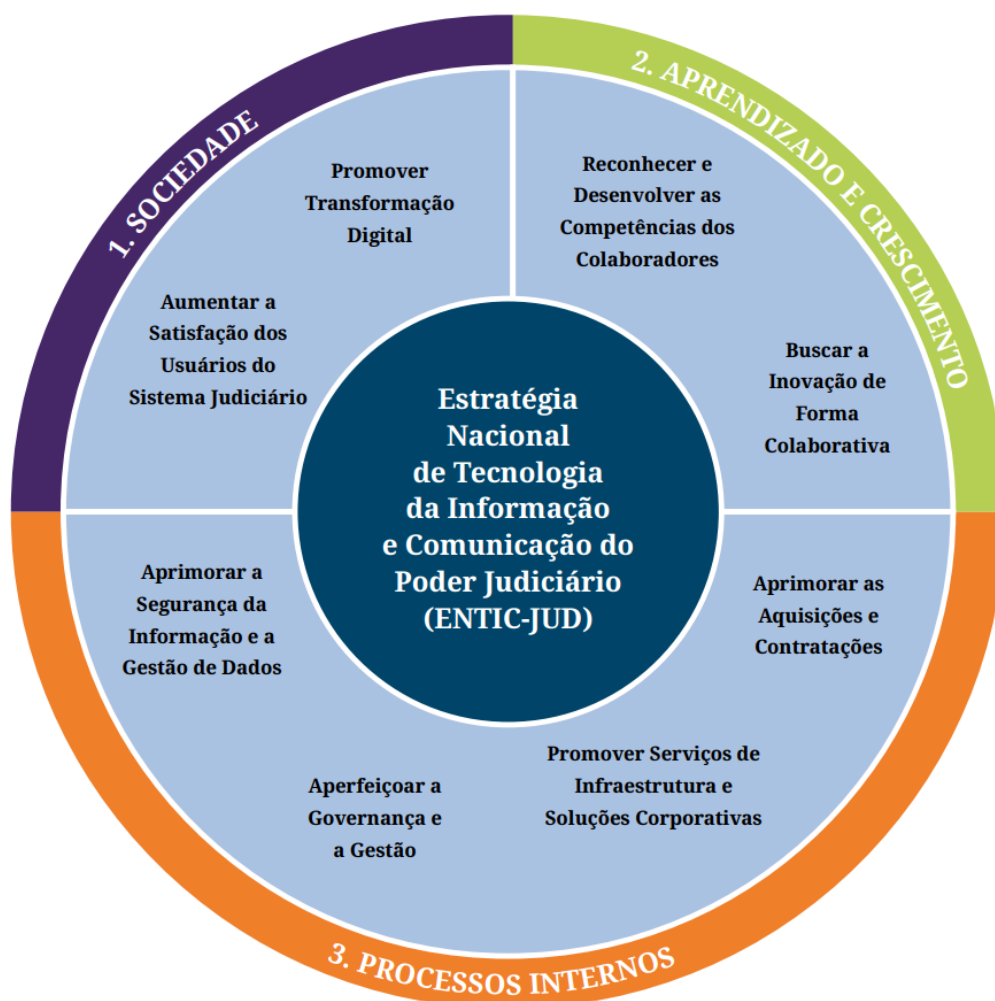


Figura 4. Mapa da Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário

7.6 Mapa Estratégico da SETIC

O Mapa Estratégico de TIC do Poder Judiciário, o parágrafo único do art. 1º da Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, define claramente que o objetivo da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário é *constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionam a evolução tecnológica do Poder Judiciário*.

Considerando o planejamento estratégico do TJAC de 2021-2026, temos a proposta das estratégias e os objetivos de TIC.



Figura 5. Mapa Estratégico do Poder Judiciário do Acre 2021-2026



Figura 6. Macrodessafios do Planejamento Estratégico 2021-2026

A definição Aprendizagem e Crescimento destaca-se, **Capacitar e Valorizar Servidores e Colaboradores**, bem como evidencia **o fortalecimento da gestão de TIC**, o que de certa forma se alinha a estratégia nacional e uma vez executada atende às ações do plano de trabalho da resolução CNJ 370/2021.

7.7. Análise de SWOT

A análise de cenários interno e externo é fator primordial na elaboração do PDTIC, considerando a força de trabalho e as estruturas na área de TI e na Instituição para implementar a matriz SWOT, sigla que faz referência aos termos Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats) e possibilitar um panorama da SETIC.

Ambiente Interno			
Forças		Fraquezas	
S1	Percepção e entusiasmo da Alta Gestão quanto ao papel estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação	W1	Ausência de instrumentos de valorização e permanência da força de trabalho
S2	Força de Trabalho mínima exigida parcialmente recomposto, após as recentes nomeações do último concurso público	W2	Rotatividade considerável da força de trabalho
S3	Força de Trabalho capacitada e alocada em suas respectivas áreas de atuação	W3	Estrutura física exige melhorias para comportar o atual quadro de servidores
S4	Cargos de chefia integralmente ocupados por servidores do quadro permanente	W4	Gestão de demandas estratégicas e operacionais não obedece a critérios ou processos orientados por Gerenciamento de Projetos
S5	Cultura de implementação de soluções em Inteligência Artificial (IA)	W5	Controle de produtividade e entregas realizado de modo manual e sem emprego de ferramentas tecnológicas adequadas
S6	Equipes com bom grau de conhecimento e experiência no suporte a Sistemas Judiciais	W6	Dificuldade em envolver as equipes com os temas de Gestão e Governança de TIC no nível operacional
S7	Bom desempenho gerencial nos ciclos recentes de mensuração da maturidade da Governança no iGovTIC-JUD	W7	Ações de capacitação e desenvolvimento não suprem adequadamente as competências e habilidades necessárias ao setor
S8	Infraestrutura tecnológica dotada de ambiente de Alta Disponibilidade, preparada para recuperação de desastres (<i>Disaster Recovery</i>)	W8	Atendimento e ferramentas de suporte aos serviços de TIC apresentam deficiências e são mal avaliados pelos usuários

Tabela 5. Análise de SWOT - Ambiente Interno

Ambiente Externo			
Oportunidades		Ameaças	
01	Atividades de Planejamento Estratégico, Gestão e Governança do TJAC contam com o apoio e know how do CNJ	T1	Mal desempenho no Ranking da Transparência mal avaliados no ciclo mais recente ameaçam a pontuação do TJAC no Prêmio de Qualidade do CNJ
02	Processos de trabalho são constantemente avaliados, por meio da Estratégia de TIC do Poder Judiciário (Resolução 370/2011), Ranking da Transparência e Prêmio de Qualidade CNJ	T2	Baixo nível de conformidade dos canais digitais frente às Políticas de Acessibilidade Digital podem gerar cobrança formal para o TJAC
03	Ciclos de avaliação do CNJ geram um ambiente saudável de competição entre os Tribunais e estimulam a melhoria contínua dos processos de trabalho	T3	Eventual reprovação da GAP TIC pode baixar o grau de maturidade do TJAC no próximo iGovTIC-JUD
04	Implementação de requisitos avaliados no iGovTIC-JUD, projetando melhor pontuação e aumento do nível de maturidade	T4	Perda de força de trabalho e redução do quadro geral de servidores de TIC devido a melhores propostas salariais e de trabalho oferecidas por outros órgãos ou pela iniciativa privada
05	Proposta de Gratificação de Permanência na área de TIC (GAP TIC) já elaborada e em fase de apreciação pela Alta Gestão do TJAC	T5	Cenário mundial da Segurança de TIC e Proteção de Dados registra aumento significativo dos ataques cibernéticos aos sistemas do Governo, com ênfase nos sistemas judiciais
06	Promoção de avanços tecnológicos por meio de parcerias institucionais e iniciativas de transformação digital no Judiciário	T6	Alterações legais e normativas alteram as regras de avaliação constantemente

Tabela 6. Análise de SWOT - Ambiente Externo

8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

As unidades de Tecnologia da Informação têm migrado de uma atuação meramente operacional para atuar em posições decisivas na estratégia das organizações. Uma das necessidades impostas por esta realidade é fazer com que o alinhamento estratégico da área de TI reflita a estratégia da organização no planejamento das ações de Tecnologia da Informação. Dessa forma, as unidades de TI passam a estar alinhadas aos objetivos organizacionais, tendo suas ações e atividades em relação com as ações planejadas para a organização. No Poder Judiciário do Estado do Acre, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) é a área responsável pela gestão da Tecnologia da Informação, assim sendo, suas ações e metas devem refletir em seus planos operacionais, táticos e estratégicos as necessidades de TI para o TJAC, conforme a seguir:

Objetivos Estratégicos do Poder Judiciário do Estado do Acre		Diretrizes do Plano de Gestão 2025-2027 - Gestão Tecnológica						
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Acessibilidade da informação	Implementação e aperfeiçoamento de ferramentas de gestão	Inovação tecnológica através do desenvolvimento e implantação de sistemas baseados em Inteligência Artificial (IA)	Automatização de rotinas de trabalho nas varas por meio de robôs	Foco nas tecnologias emergentes	Utilização de sistema processual público unificado	Implantação de Data Warehouse (DW)
Sociedade	1. Levar serviços de acesso à justiça para população mais vulnerável	✓					✓	
	2. Ampliar a resolutividade do TJAC de forma consensual			✓	✓			
	3. Aproximar e efetivar relações institucionais para prestação de serviços		✓					✓

Objetivos Estratégicos do Poder Judiciário do Estado do Acre		Diretrizes do Plano de Gestão 2025-2027 - Gestão Tecnológica						
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Acessibilidade da informação	Implementação e aperfeiçoamento de ferramentas de gestão	Inovação tecnológica através do desenvolvimento e implantação de sistemas baseados em Inteligência Artificial (IA)	Automatização de rotinas de trabalho nas varas por meio de robôs	Foco nas tecnologias emergentes	Utilização de sistema processual público unificado	Implantação de Data Warehouse (DW)
Processos internos	4. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas		✓		✓			
	5. Difundir o papel institucional e informar sobre pautas judiciais de interesse público	✓				✓		
	6. Ampliar o número de processos julgados, reduzindo passivo processual da Instituição			✓			✓	
	7. Potencializar a governança judiciária para as áreas finalísticas		✓					✓
	8. Construir uma visão de justiça criminal vinculada à justiça social, com redução da taxa de encarceramento			✓				✓
	9. Consolidar projetos para o desenvolvimento de práticas sustentáveis na instituição							

Objetivos Estratégicos do Poder Judiciária do Estado do Acre		Diretrizes do Plano de Gestão 2025-2027 - Gestão Tecnológica						
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Acessibilidade da informação	Implementação e aperfeiçoamento de ferramentas de gestão	Inovação tecnológica através do desenvolvimento e implantação de sistemas baseados em Inteligência Artificial (IA)	Automatização de rotinas de trabalho nas varas por meio de robôs	Foco nas tecnologias emergentes	Utilização de sistema processual público unificado	Implantação de Data Warehouse (DW)
Aprendizado e Crescimento	10. Redefinir política de valorização profissional e de competência técnica				✓	✓		
	11. Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ			✓		✓		✓
	12. Elaborar proposta de organização e funcionamento pós pandemia	✓				✓		
Sustentabilidade Financeira	13. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação		✓					
	14. Reduzir custos operacionais da Instituição				✓			✓
	15. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC					✓	✓	

Tabela 7. Alinhamento das diretrizes de gestão tecnológica com a Estratégia da Organização

8.1 Objetivos da ENTIC-JUD

Resolução CNJ nº 370/2021

- Objetivo 1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
- Objetivo 2: Promover a Transformação Digital;
- Objetivo 3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;
- Objetivo 4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;
- Objetivo 5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;
- Objetivo 6: Aprimorar as Aquisições e Contratações;
- Objetivo 7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;
- Objetivo 8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

8.2 Indicador Nacional iGovTIC-JUD

- Em 2025, o TJAC atingiu 93,70% de atingimento de metas no Índice de Governança de TIC do Judiciário (iGovTIC-JUD), ficando posicionado em 13º lugar entre os TJ Estaduais, com nível de maturidade de EXCELÊNCIA.
- A seguir são apresentados os gráficos com os resultados do iGovTIC-JUD 2025, publicados pelo CNJ em Painel iGovTIC-JUD (2021-2026) no endereço: <https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/painel-do-igovtic-jud-do-poder-judiciario/>

Média dos Resultados por Tema da área de TIC

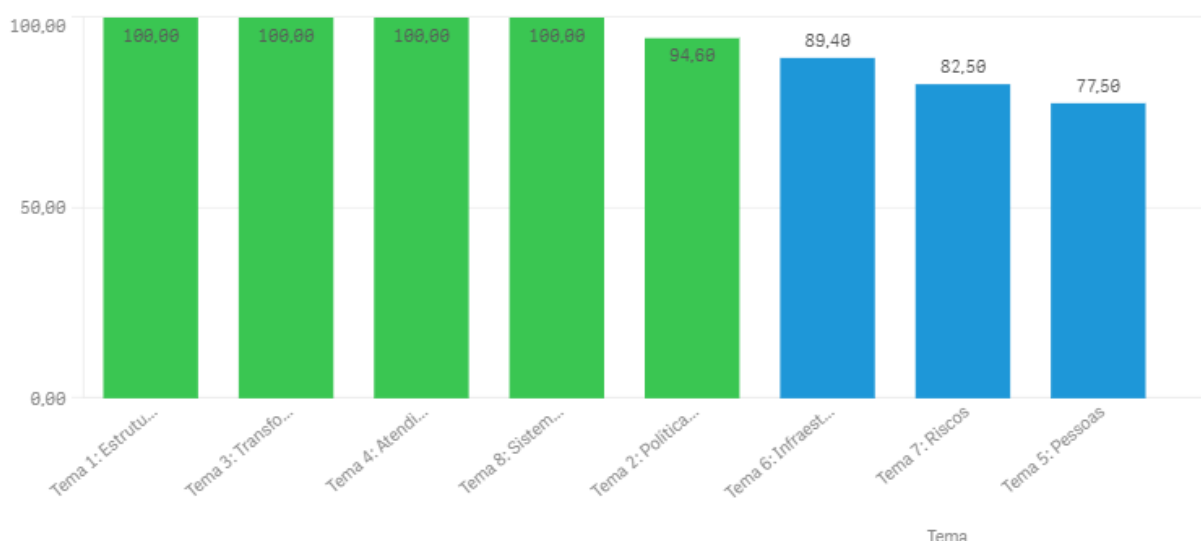


Figura 7. Gráfico com resultados da média dos resultados por tema (iGovTIC-JUD 2025)

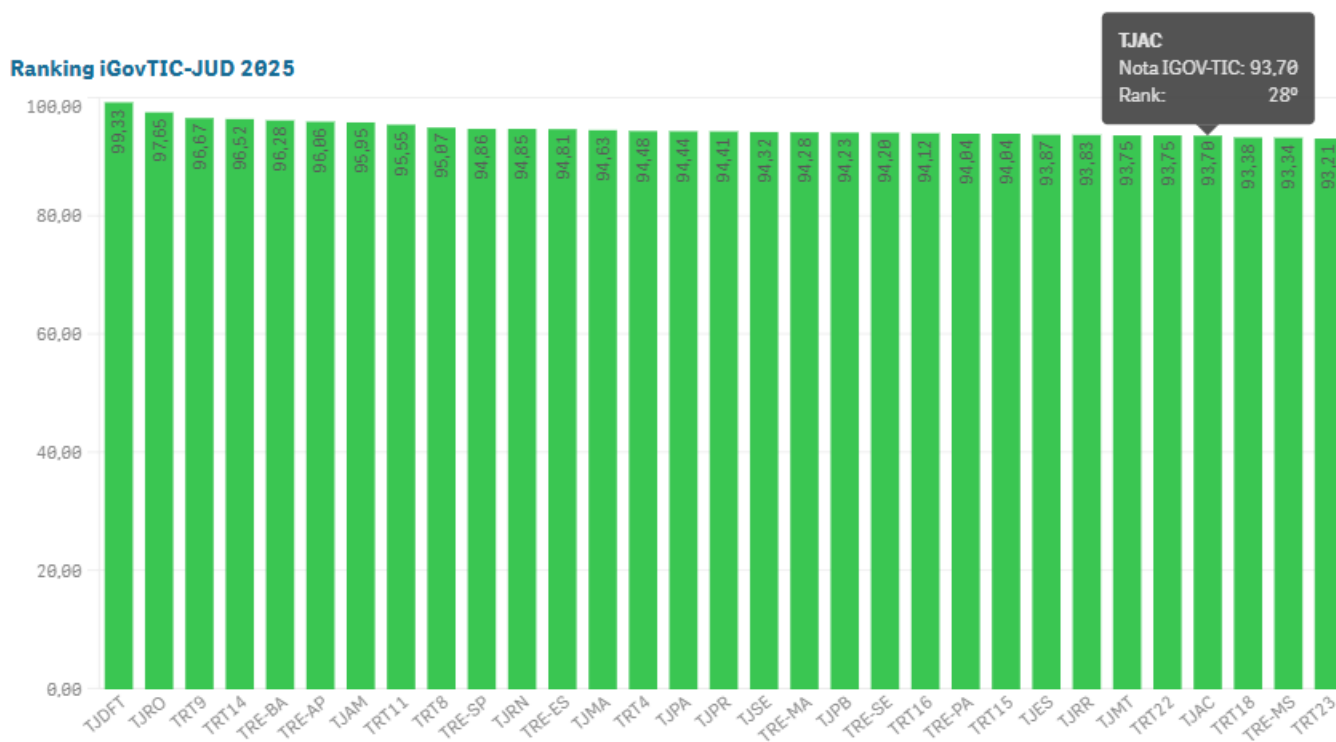


Figura 8. Gráfico com resultados do posicionamento do TJAC no Ranking iGovTIC-JUD 2025

5.10 Resultados Geral iGovTIC-JUD 2025 – Órgãos de Pequeno Porte

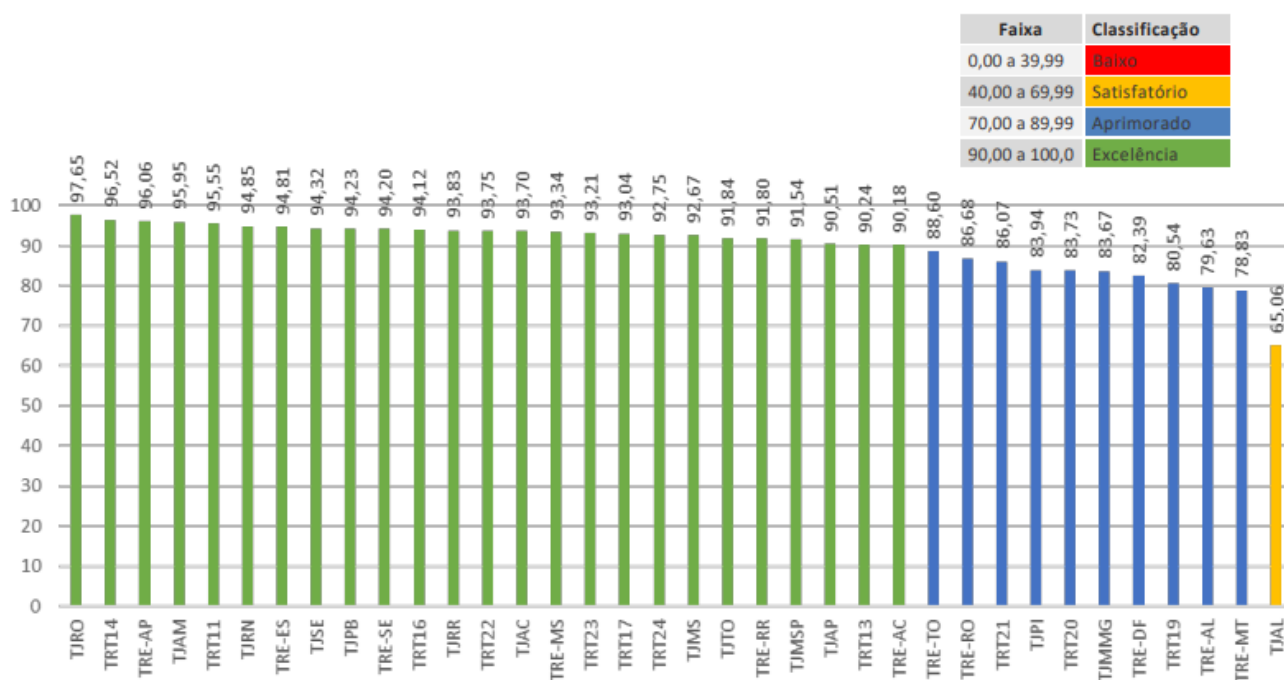


Figura 9. Gráfico com resultados da média por porte

5.11 Resultados Geral iGovTIC-JUD 2025 – Tribunais de Justiça Estaduais

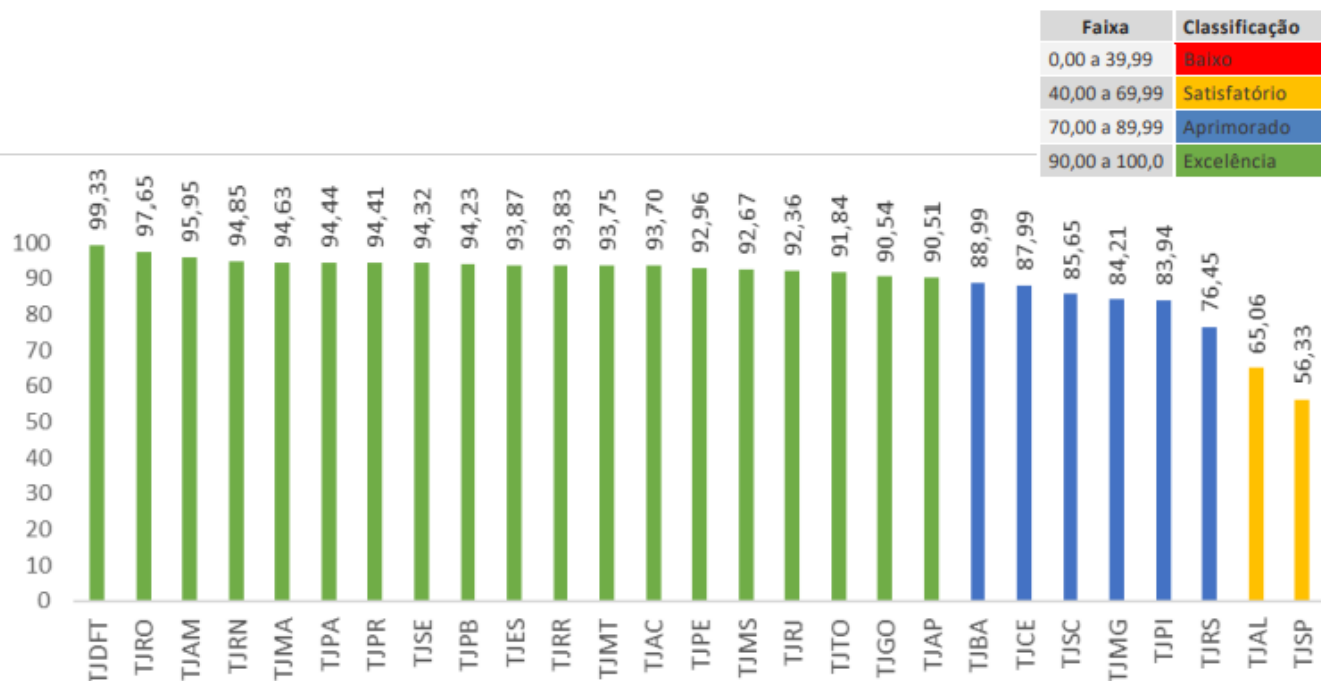


Figura 10. Gráfico com resultados por segmento e órgão

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

As necessidades de TIC foram priorizadas conforme os objetivos estratégicos da instituição, de acordo com objetivos estratégicos da área de TIC e da capacidade de atendimento da TI

9.1. Necessidades Identificadas

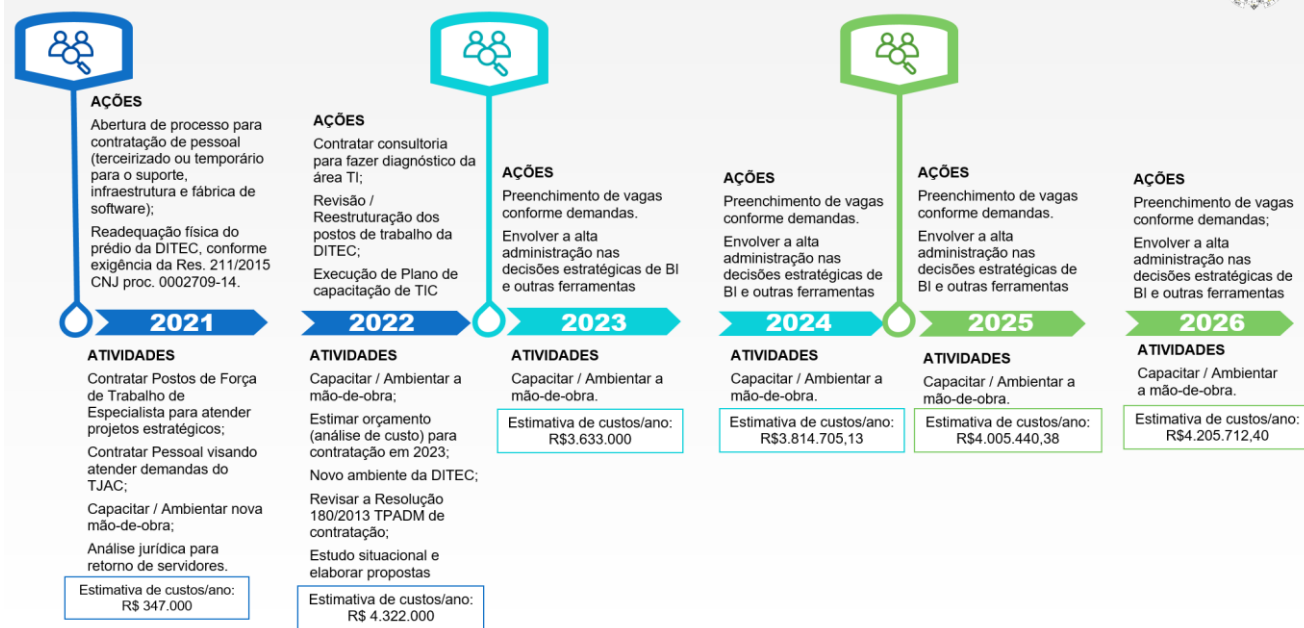
Representa *necessidade* toda solicitação que a área de TI deva atender, podendo cumprir pedidos de áreas finalísticas, de áreas de tático/operacional, tanto quanto para aperfeiçoar a gestão e os processos da própria área de TI.

A verificação das necessidades foi preparada a partir das seguintes fontes:

- Registro das solicitações enviadas pelas unidades para a então DITEC;
- Verificação dos documentos de referência elencados no capítulo 7;
- Orientações dos órgãos de controle externo, abrangendo os requisitos da ENTIC-JUD.
- Priorização dos eixos estruturantes da política de TIC: recursos humanos, segurança e gestão de dados e parque computacional.

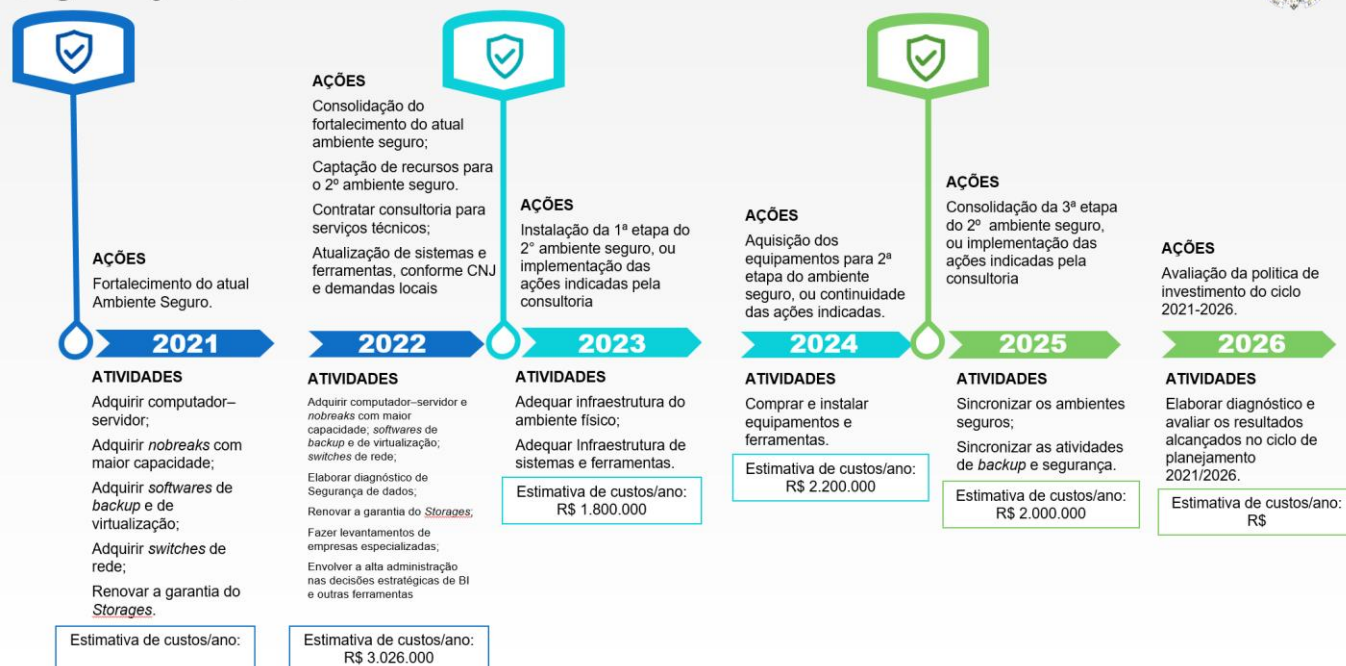
COMPROMISSOS NA ÁREA DE TIC Recursos Humanos

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça



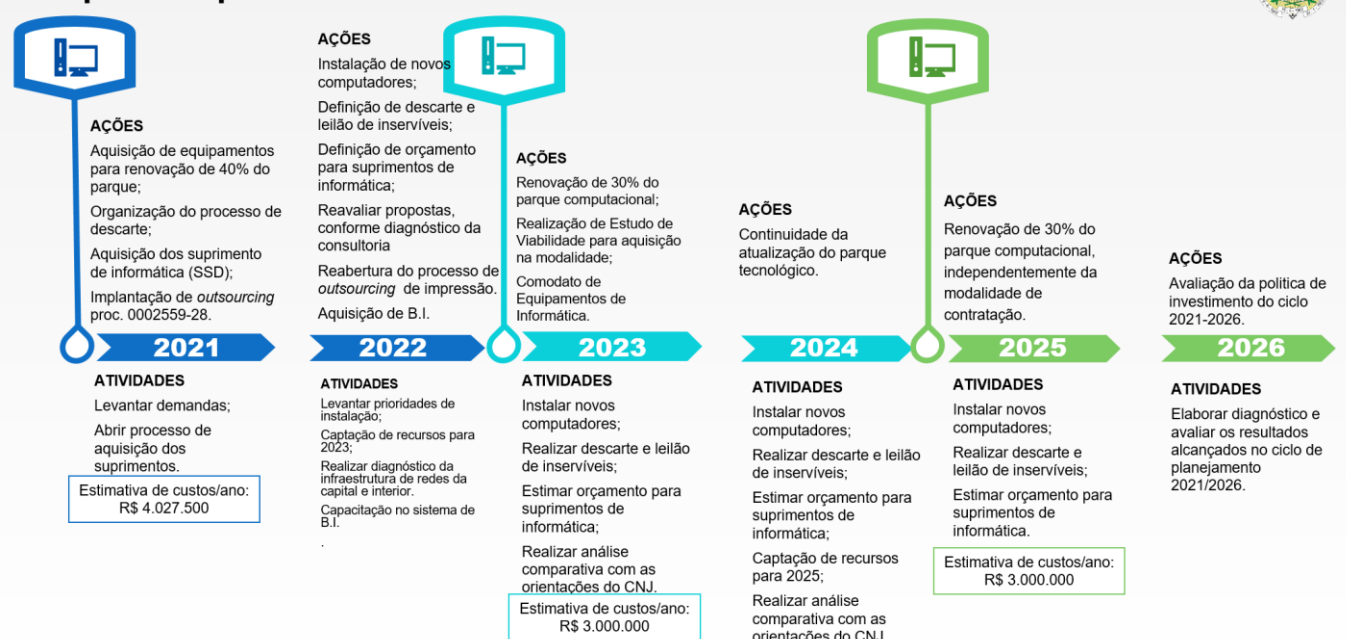
COMPROMISSOS NA ÁREA DE TIC Segurança e Gestão de Dados

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça



COMPROMISSOS NA ÁREA DE TIC Parque Computacional

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça



9.2. Necessidades Mapeadas

TIPO	DESCRIÇÃO
PROJETO	Instalação e configuração dos computadores novos para os kits de coleta biométrica nos fóruns do PJAC
PROJETO	Instalação dos microcomputadores novos para as salas de depoimento sem dano nos fóruns do PJAC
PROJETO	ELABORAÇÃO DE SOFTWARE PARA AUTOMATIZAR O CÁLCULO DA CONTADORIA (SAJ ou eproc) (Trata-se de Custas Processuais? ou Cálculo Judicial?)
PROGRAMA	ELABORAÇÃO DE PLANO ANUAL OPERACIONAL
PROJETO	Projeto de implantação de videoconferência no TJAC - Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000) -AQUISIÇÃO DE CÂMERAS 360º PARA SALAS DE AUDIÊNCIA CRIMINAIS; - Aquisição de Notebooks; - Etiquetar equipamentos com informações do convênio; - Celebrar novo termo de convênio com IAPEN; - Instalar os equipamentos nos fóruns e unidades prisionais.
PROGRAMA	Questionário iGovTIC-JUD 2025
PROJETO	Reestruturação EXTRAJUD
PROJETO	Portal Intranet
PROJETO	Portal TJAC
PROJETO	Preservação de acervo documental - IBICT
PROJETO	Inteligência Artificial BERNÁ
PROGRAMA	Residência tecnológica
PROJETO	Aplicativo mobile TJAC
PROJETO	Aplicativo Botão do Pânico
PROJETO	Inteligência artificial Linda do eproc
PROJETO	Inteligência artificial Linda do ESJUD
PROGRAMA	Promover o descarte adequado de equipamentos inservíveis/obsoletos para investimentos na DITEC

10. METAS E AÇÕES

O plano de metas e de ações descrito a seguir, apresenta todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades de TI. Estas necessidades contribuem para alcançar um determinado objetivo estratégico institucional.

ID	Descrição da ação do PDTIC	Início Planejado	Término Planejado	Execução Esperada	Status Esperado	Início Real	Término Real	Execução Real	Status Real
1	Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	85,00%	Execução
2	Implantar programas eletrônicos conforme orientações do CNJ	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	61,00%	Execução
3	Promover a Governança de TIC para o Poder Judiciário (iGovTIC-JUD) (Res. 370)	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	90,89%	Execução
4	Reestruturar política de valorização dos servidores (Estudo de Rotatividade de TIC)	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	44,44%	Execução
5	Realizar estudos de viabilidade de reorganização do quadro de servidores (Reestruturação Organizacional da DITEC)	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída	09/08/2022	31/03/2025	100,00%	Concluída
6	Definir estratégia de ampliação do quadro de estrutura de pessoal para TIC	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	60,00%	Execução
7	Promover o descarte adequado de equipamentos inservíveis/obsoletos para investimentos na DITEC	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	100,00%	Execução
8	Elaborar e implantar política de atualização do parque computacional	09/08/2022	31/12/2026	60,12%	Execução	09/08/2022	31/03/2025	70,00%	Execução
9	Elaborar e implantar Política de Segurança da Informação	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída
10	Criar Comitê de Políticas de Segurança do TJAC	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída
11	Aquisição do 2º DATA CENTER	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída	09/08/2022	31/12/2024	100,00%	Concluída

Tabela 8. Metas e Ações

10.1 Objetivos e Resultados-Chave (OKRs)

Ano	Objetivo Estratégico de TIC	Ação (Resultado Chave - KR)	Valor inicial (%)	Projetado (%)	Acumulado (%)	Situação
2025	OE 1 - Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ	KR1 - Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026	85	100	85	Execução
2025	OE 1 - Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ	KR2 - Implantar programas eletrônicos conforme orientações do CNJ	61	100	61	Execução
2025	OE 1 - Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ	KR3 - Promover a Governança de TIC para o Poder Judiciário (iGovTIC-JUD) (Res. 370)	96	100	91	Execução
2025	OE 2 - Redefinir política de valorização profissional e de competência técnica	KR1 - Reestruturar política de valorização dos servidores (Estudo de Rotatividade de TIC)	33	100	44	Execução
2025	OE 2 - Redefinir política de valorização profissional e de competência técnica	KR2 - Realizar estudos de viabilidade de reorganização do quadro de servidores (Reestruturação Organizacional da DITEC)	95	100	100	Execução
2025	OE 2 - Redefinir política de valorização profissional e de competência técnica	KR3 - Definir estratégia de ampliação do quadro de estrutura de pessoal para TIC	60	100	60	Execução
2025	OE 3 - Consolidar projetos para o desenvolvimento de práticas sustentáveis na instituição	KR2 - Promover o descarte adequado de equipamentos inservíveis/obsoletos para investimentos na DITEC	37	100	100	Concluída
2025	OE 3 - Consolidar projetos para o desenvolvimento de práticas sustentáveis na instituição	KR3 - Elaborar e implantar atualização do parque computacional	70	100	70	Execução
2025	OE 4 - Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	KR1 - Elaborar e implantar Política de Segurança da Informação	100	100	100	Concluída
2025	OE 4 - Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	KR2 - Criar Comitê de Políticas de Segurança do TJAC	100	100	100	Concluída
2025	OE 4 - Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	KR3 - Aquisição do 2º DATA CENTER	100	100	100	Concluída
2025	OE 4 - Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	KR4 - Implementação da Alta Disponibilidade	50	100	00	Execução
2025	OE 4 - Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	KR5 - Promover melhoria na Infraestrutura e Soluções Corporativas	00	100	00	Execução
2025	OE 4 - Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	Modernização do sistema de segurança da informação (software, ferramentas) para atender as Ferramentas e soluções que visam fomentar a segurança da informação, com vistas a dar cumprimento a Res. 396/2021 e fomentar a maturidade em segurança.	00	100	00	Execução

Tabela 8.1 Objetivos e Resultados-Chave (OKRs)

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A finalidade do plano de gestão de pessoas é associar, perante as ações estratégicas do PDTIC, as necessidades especificamente relacionadas aos assuntos: pessoal e capacitação.

11.1. Estrutura de Pessoal

Para o cumprimento de suas competências regulamentares, foi apresentada proposta de reestruturação da área de TIC do TJAC, prevendo a existência de 05 Subsecretarias e uma Coordenadoria.

A ampliação da estrutura e dos quantitativos atuais de servidores buscou contemplar as exigências da Estratégia Nacional de TIC do Judiciário (ENTIC-JUD), Resolução nº 370/2021, que recomenda o quantitativo ideal de profissionais de TIC. A mencionada proposta é detalhada na tabela abaixo de acordo e foi formalizada no processo SEI 0009800-48.2023.8.01.0001.

DOTAÇÃO DE PESSOAL ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Unidade Organizacional	Sigla	Quantitativo de cargos comissionados, funções de confiança e efetivos
Secretaria de Tecnologia da Informação	SETIC	01 Secretário 01 Chefe de Gabinete 06 Assessores 10 Servidores efetivos: 02 Analistas Judiciários - Especialidade Analista de Sistemas 02 Analistas Judiciário - Área Projetos de TI 01 Analista Judiciário - Especialidade Ciência de Dados 04 Técnico Judiciário - Área Administrativa 01 Técnico Judiciário - Área Microinformática 04 (quatro) – Estagiários
Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais	COAAP	01 Coordenador 04 Funções de Confiança para os coordenadores dos processos de trabalho 08 Servidores efetivos: 08 Analista Judiciário - Analista de Negócio de TI
Subsecretaria de Sistemas da Informação	SUSIS	01 Subsecretário 06 Funções de Confiança para os coordenadores dos processos de trabalho 32 Servidores efetivos: 18 Analistas Judiciários - Especialidade Analista de Sistemas 01 Analista Judiciário - Especialidade Banco de Dados 01 Analista Judiciário - Especialidade Ciência de Dados 02 Analista Judiciário - Área Projetos de TI 02 Analistas Judiciários - Área Direito 02 Técnico Judiciário – Programador 04 Técnico Judiciário – Web Designer 02 Técnicos Judiciários - Área Administrativa 03 Estagiários

DOTAÇÃO DE PESSOAL ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Subsecretaria de Segurança da Informação e Infraestrutura de TIC	SUSEG	01 Subsecretário 04 Funções de Confiança para os coordenadores dos processos de trabalho 39 Servidores efetivos: 03 Analistas Judiciários - Especialidade Banco de Dados 05 Analistas Judiciários - Especialidade Redes de Computadores 06 Analistas Judiciários - Especialidade Suporte Técnico 07 Analistas Judiciários - Especialidade Segurança da Informação 08 Analistas Judiciários - Especialidade Infraestrutura de TI 07 Analistas Judiciários - Especialidade Monitoramento em TI 01 Técnico Judiciário - Área Administrativa 02 Técnicos Judiciários - Área Microinformática
Subsecretaria de Serviços de TIC	SUSER	01 Subsecretário 05 Funções de Confiança para os coordenadores dos processos de trabalho 26 Servidores efetivos: 02 Analistas Judiciários - Especialidade Suporte Técnico 02 Analistas Judiciários - Especialidade Redes de Computadores 02 Analista Judiciário - Área Projetos de TI 01 Técnicos Judiciários - Área Administrativa 19 Técnicos Judiciários - Área Microinformática 03 Estagiários
Subsecretaria de Contratações de TIC	SUCTI	01 Subsecretário 02 Funções de Confiança para os coordenadores dos processos de trabalho 11 Servidores efetivos: 02 Analistas Judiciários - Área Direito 01 Analistas Judiciários - Especialidade Analista de Projetos 02 Analista Judiciário - Especialidade Suporte Técnico 03 Técnicos Judiciários - Área Administrativa 03 Técnicos Judiciários - Área Microinformática 02 Estagiários
Subsecretaria de Transformação Digital	SUDIG	01 Subsecretário 03 Funções de Confiança para os coordenadores dos processos de trabalho 23 Servidores efetivos: 06 Analistas Judiciários - Especialidade Ciência de Dados 10 Analistas Judiciários - Especialidade Analista de Sistemas 03 Analistas Judiciários - Especialidade Banco de Dados 03 Técnico Judiciário - Web Designer 01 Técnicos Judiciários - Área Administrativa 02 Estagiários

Tabela 9. Proposta de Quadro de Dotação SETIC

Mapa da Dotação de Pessoal da Secretaria de Tecnologia da Informação

Especialidade	Secretaria de Tecnologia da Informação	Núcleo de Suporte e Análise de Negócio	Subsecretaria de Sistemas da Informação	Subsecretaria de Contratações de TIC	Subsecretaria de Segurança da Informação e Infraestrutura de TIC	Subsecretaria de Serviços de TIC	Subsecretaria de Transformação Digital	Total
Análise de Banco de Dados			01		03		03	07
Análise de Ciência de Dados	01		01				06	8
Análise de Infraestrutura de TI					08			08
Análise de Monitoramento de TI					07			07
Análise de Negócios de TI		08						08
Análise de Projetos de TI	02		02	01		02		07
Análise de Redes de Computadores					05	02		07
Análise de Segurança da Informação					07			07
Análise de Sistema	02		18				10	30
Análise de Suporte				02	06	02		10
Direito			02	02				04
Microinformática	01			03	02	19		25
Programador de Computador			02					02
Web Designer			04				03	07
Área Administrativa	04		02	03	01	01	01	12
Total	10	8	32	11	39	26	23	149

Tabela 10. Mapa da Dotação de Pessoal da SETIC

SECRETÁRIO	
Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Nível Superior em tecnologia da informação ou em área correlata • Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento da metodologia de elaboração de Plano Diretor de TIC • Conhecimento de metodologias para estabelecimento de padrões de níveis de serviços e rotinas para contingência dos sistemas • Conhecimento de metodologias para planejamento de capacidade de banco de dados • Conhecimento para identificar demandas de TIC e especificar sistemas e serviços • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de TI	• Especialização em governança de TIC • Pós-graduação nas áreas de Tecnologia • Experiência gerencial na área de TI em empresa de pequeno ou médio porte • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

SUBSECRETÁRIO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	
Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Nível superior em tecnologia da informação ou em área correlata • Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC • Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de TI	• Especialização em desenvolvimento de sistemas ou Engenharia de Sistemas. • <u>Experiência</u> mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

SUBSECRETÁRIO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E INFRAESTRUTURA DE TIC	
Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Nível superior em tecnologia da informação ou em área correlata • Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento em ferramentas de segurança da informação • Conhecimento na infraestrutura de segurança da informação do TJAC • Conhecimento de políticas e práticas de segurança da informação • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC	• Especialização em segurança da informação • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

- Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de segurança da informação

SUBSECRETÁRIO DE SERVIÇOS DE TIC

Perfil de Competência Básico

- Nível superior em tecnologia da informação ou em área correlata
- Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC
- Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC
- Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC
- Conhecimento em gestão de TI
- Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de TI

Perfil de Competência Desejável

- Especialização na área de informática
- Experiência em suporte de TI
- Experiência em gestão na área de TI
- Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

SUBSECRETÁRIO DE CONTRATAÇÃO DE TIC

Perfil de Competência Básico

- Nível superior em tecnologia da informação ou Administração ou Direito ou em área correlata
- Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC
- Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC
- Conhecimento em ferramentas de Governança e Gestão de TIC
- Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC
- Conhecimento no Planejamento Estratégico do TJAC
- Conhecimento no Planejamento Estratégico de TIC do TJAC
- Conhecimento em Contratações de TIC
- Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de TI

Perfil de Competência Desejável

- Especialização ou cursos similares em Contratações, Governança ou Gestão de TIC
- Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário
- Experiência em Planejamento, Projeto, Orçamento e Processo de Trabalho

SUBSECRETÁRIO DE CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA

Perfil de Competência Básico

Perfil de Competência Desejável

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nível superior em tecnologia da informação ou em área correlata• Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC• Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC• Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC• Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de TI | <ul style="list-style-type: none">• Especialização em Inovação ou Transformação Digital.• Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário |
|---|---|

COORDENADORES DA SUBSECRETARIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC • Experiência mínima de 1 (um) ano na área de TI	• Graduação em informática, TI ou Especialização na área de informática • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

COORDENADORES DA SUBSECRETARIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E INFRAESTRUTURA DE TIC

Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento em ferramentas de segurança da informação • Conhecimento na infraestrutura de segurança da informação do TJAC • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Conhecimento de políticas e práticas de segurança da informação • Experiência mínima de 1 (um) ano na área de segurança da informação	• Graduação em informática, TI ou Especialização na área de informática • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

COORDENADORES DA SUBSECRETARIA DE SERVIÇOS DE TIC

Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC • Conhecimento em gestão de TI • Experiência mínima de 1 (um) ano na área de TI	• Graduação em informática, TI ou Especialização na área de informática ou em administração • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

COORDENADORES DA SUBSECRETARIA DE CONTRATAÇÃO DE TIC

Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC • Conhecimento em contratações de TI • Experiência mínima de 1 (um) ano na área de TI	• Graduação em informática, TI ou Especialização na área de informática ou em administração ou Direito • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

COORDENADORES DA SUBSECRETARIA DE CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA	
Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Conhecimento da estrutura e funcionamento do PJAC • Conhecimento do Sistema Normativo Administrativo do PJAC • Conhecimento dos sistemas em uso no TJAC • Experiência mínima de 1 (um) ano na área de TI	• Graduação em informática, TI ou Especialização na área de Inovação ou Transformação Digital • Experiência mínima de 1 (um) ano no Poder Judiciário

ANALISTA DE NEGÓCIOS	
Perfil de Competência Básico	Perfil de Competência Desejável
• Conhecimento sobre utilização, avaliação, seleção e implementação de sistemas de processos judiciais • Capacidade de traduzir requisitos de negócio em especificações técnicas compreensíveis para desenvolvedores • Conhecimento abrangente sobre processo judicial, incluindo procedimentos legais, prazos e requisitos regulatórios • Conhecimento sobre organização, análise e mapeamento de fluxos processuais • Capacidade de identificar oportunidades de melhoria e otimização do processo judicial eletrônico e seus fluxos. • Competência em identificar e antecipar requisitos futuros dos usuários e envolvidos do sistema. • Capacidade de comunicação oral e escrita para interagir com usuários internos e externos. • Capacidade de apresentar informações técnicas de forma clara e acessível para diferentes públicos.	• Graduação em informática, TI ou em direito • Experiência mínima de 3 (três) ano no Poder Judiciário • Proficiência em análise de requisitos de sistemas de informação • Conhecimento das tendências e desafios atuais enfrentados pelo sistema judiciário. • Conhecimento sobre análises de viabilidade e custo-benefício para propostas de sistemas de informação.

Tabela 11. Estrutura de Pessoal da SETIC

11.2. Rotatividade de Pessoal de TIC

A rotatividade de profissionais da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) tem se mostrado um desafio estratégico para o Poder Judiciário do Estado do Acre (PJAC), impactando a continuidade dos serviços e o cumprimento das diretrizes nacionais de governança. Em conformidade com a Resolução CNJ nº 370/2021 e a Estratégia Nacional de TIC (ENTIC-JUD), o Tribunal elaborou um estudo detalhado sobre o tema, contemplando fatores motivadores, indicadores de turnover, causas identificadas e medidas de mitigação.

O levantamento apontou que o índice de rotatividade da Diretoria de TIC (DITEC) atingiu **39,9% no período de 2024-2025**, percentual considerado elevado para o setor público e especialmente crítico para áreas estratégicas como tecnologia. Entre as principais causas, destacam-se: ausência de plano de carreira estruturado, remuneração defasada frente ao mercado, insuficiência de incentivos à capacitação contínua, carga de trabalho elevada e desalinhamento entre perfis profissionais e funções desempenhadas. Esses fatores também foram confirmados em pesquisas internas de clima organizacional realizadas em 2023 e 2025.

Do ponto de vista estrutural, o estudo evidenciou que, apesar do aumento do quadro após novos ingressos, ainda existiam riscos relacionados à adequação da força de trabalho. Atualmente, o PJAC **atingiu o referencial mínimo recomendado pelo CNJ, com 83 colaboradores em TIC e 52 servidores efetivos**, em consonância com os parâmetros da ENTIC-JUD, embora ainda haja necessidade de ajustes na composição de terceirizados.

Como resposta, foram implementadas **três ações institucionais estratégicas**: (i) reestruturação da DITEC em Secretaria de TIC (SETIC), com novas subsecretarias especializadas; (ii) criação da **Gratificação de Permanência em TIC (GAPTIC)**, vinculada ao desempenho no iGovTIC-JUD; e (iii) realização de pesquisas periódicas de clima organizacional e satisfação dos servidores. Tais medidas visam reduzir a evasão, valorizar a carreira e garantir a sustentabilidade das iniciativas de transformação digital.

Conclui-se que, embora os avanços sejam significativos, a rotatividade permanece como um ponto de atenção no ciclo 2025-2026. A manutenção das políticas de valorização, o fortalecimento de planos de carreira e a ampliação das oportunidades de desenvolvimento profissional serão fundamentais para consolidar a retenção de talentos e assegurar a continuidade dos serviços tecnológicos no Poder Judiciário do Acre.

Principais Constatações

Desafios Identificados:

Alta rotatividade histórica, com índice atual de 39,9%, considerado elevado para a área de TIC.

Principais causas: ausência de plano de carreira, remuneração defasada, falta de incentivos à capacitação, carga de trabalho elevada e desalinhamento entre perfis e funções.

Impactos:

Risco à continuidade dos serviços, custos com recrutamento e capacitação, perda de produtividade e dificuldades para manter indicadores de governança (iGovTIC-JUD).

Adequação ao CNJ:

Após recomposição do quadro, o PJAC passou a atender ao referencial mínimo da ENTIC-JUD (80 colaboradores em TIC e 52 servidores efetivos).

Cenário Atual:

Força de Trabalho de TIC: 83 colaboradores.

Quadro Permanente: 52 servidores efetivos (mínimo exigido).

Déficit residual de terceirizados (-3).

Medidas Implementadas

Reestruturação da DITEC em Secretaria de TIC (SETIC), com novas subsecretarias.

Gratificação de Permanência em TIC (GAPTIC), atrelada ao desempenho no iGovTIC-JUD.

Pesquisa de Clima Organizacional e Satisfação (2023 e 2025), com foco em valorização e permanência.

Planos de capacitação e valorização da carreira em andamento.

12. PLANO DE CONTRATAÇÕES

O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – PSTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre é instrumento de planejamento que contempla o conjunto de investimentos em soluções de tecnologia da informação e comunicação que suportem as rotinas e as estratégias, conforme preconiza o Planejamento Estratégico Institucional, as metas, as ações e projetos estabelecidos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC).

O PSTIC, atende às determinações do art. 11 da Resolução 271/2022 do TPADM do TJAC e da Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que orienta a sua elaboração para execução exercício seguinte pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, contemplando todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos do órgão.

É importante registrar que foi publicada a Resolução CNJ 468/2022, de 15.07.2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça, para atender a promulgação da Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

A seguir, o detalhamento dos itens do atual Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – PSTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre:

12.1 Ações de Custeio e Manutenção

DESCRIÇÃO DO OBJETO		Contratação de serviço de suporte e manutenção em equipamentos da sala segura.										
JUSTIFICATIVA		Garantir a segurança física e lógica da atual infraestrutura de armazenamento de dados dos equipamentos corporativos do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.										
1	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0008989-30.2019.8.01.0000	040/2021	AMÉRICA TECNOLOGIA	R\$ 11.675,00	R\$ 140.100,00	16/08/24	16/08/25	Pregão Eletrônico Nº 55/2020	DITEC	Jader Sousa Santos	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Manutenção Preventiva e Corretiva com fornecimentos de peças – Sistema de Segurança do Ambiente Seguro do TJAC.										
JUSTIFICATIVA		Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismos, provenientes do ambiente externo.										
2	0000399-93.2021.8.01.0000	131/2022	D'SOUZA ENG. MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI-ME	R\$ 7.500,00	R\$ 233.500,00	07/11/24	07/11/25	Pregão Eletrônico Nº 20/2022	DITEC	João de Oliveira Lima Neto	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Suporte técnico do Sistema Integrado de Gestão Administrativa – GRP (manutenção corretiva e adaptativa), assessoria operacional (evolutiva), treinamento e consultoria.										
JUSTIFICATIVA		O GRP é software exclusivo, sendo necessário modificações adaptativas e evolutivas do sistema para manter a Gestão Administrativa do TJ. Visando prevenir a descontinuidade dos serviços ou a perda do serviço, que é essencial.										
3	002248-37.2020.8.01.0000	001/2021	THEMA INFORMÁTICA LTDA	R\$ 63.689,87	R\$ 764.278,44	10/01/25	10/01/26	Contratação direta por inexigibilidade de licitação	DITEC	Josana Aymara Pereira Nishihira	Elson Correia de Oliveira Neto	Não

DESCRIÇÃO DO OBJETO		3 links - Serviço de comunicação de dados terrestre via fibra óptica para acesso à internet com garantia total da banda contratada. Largura de banda: 20 MBPS (Megabytes por segundo) mensal: 1 - Internet de Fibra de 20Mb para Palácio da Justiça/2-Internet de Fibra de 20Mb para Vila do Incra em Porto Acre/3-Internet de Fibra de 20Mb para Fórum Barão do Rio Branco.										
JUSTIFICATIVA		Prover as unidades do TJAC de link de internet por meio de fibra óptica, visando a continuidade da prestação jurisdicional.										
4	0002957-72.2020.8.01.0000	004/2021	OI S.A.	R\$ 21.380,97	R\$ 128.285,82	16/01/25	16/07/25	Adesão ao Pregão Eletrônico Nº 001/2019 por UNEMAT	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Links Urbanos e Interurbanos para interligação da sede do Poder Judiciário do Estado do Acre, Localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo "A" - DITEC.										
JUSTIFICATIVA		Prover as unidades do TJAC de links urbanos e interurbanos, visando a continuidade da prestação jurisdicional, com a finalidade de oferecer ao Poder Judiciário do Estado do Acre, condições técnicas satisfatórias para prestação de serviços de telecomunicações bidirecionais, com possibilidade de aplicações de dados de forma dinâmica em âmbito corporativo, através de conexões dedicadas e Sistemas Comunicação de Dados, com abrangência nacional e possibilitando a conexão com outras redes públicas de dados do Brasil.										
5	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0000456-14.2021.8.01.0000	002/2022	OI S.A.	R\$ 182.283,03	R\$ 1.093.698,18	30/01/25	30/07/25	Pregão Eletrônico Nº 58/2021	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, para o Sistema de Climatização do Ambiente Seguro do TJAC.										
JUSTIFICATIVA		Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismo, provenientes do ambiente externo.										
6	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA

	0005116-85.2020.8.01.0000	007/2022	GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA	R\$ 8.230,95	R\$ 98.771,43	13/02/24	13/02/25	Pregão Eletrônico 60/2021	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition.										
JUSTIFICATIVA		Atualizar os sistema já existente do Banco de Dados Oracle do GRP (Patrimônio, Almoxarifado, Orçamento, Contábil, Financeiro, Materiais, Patrimônio), Folha/RH, e SAJ, para recebimento de atualizações de versões, erros nos gerenciadores, correções, alertas de segurança, entre outros, assim possibilitando gerenciar o banco de dados no sistema de forma mais eficaz.										
7	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0007671-12.2019.8.01.0000	017/2020	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA	R\$ 10.576,54	R\$ 126.918,48	16/05/24	16/05/25	Contratação direta por inexigibilidade de licitação	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Assegurar a validade jurídica dos documentos eletrônicos, com fundamento nos mesmos princípios técnicos e legais da assinatura digital, acrescido dos requisitos gerar um recibo de protocolo digital padrão RFC-3161, dotado de um conjunto de características de segurança, inviolabilidade, integridade e irretroatividade, fornecendo a data/hora do registro de um documento eletrônico, transação eletrônica ou de uma assinatura digital a partir de uma fonte externa de tempo confiável.										
JUSTIFICATIVA		Protocolizadora Digital de Documentos Eletrônicos – BRY – PDDE.										
8	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0006527-66.2020.8.01.0000	045/2020	BRY TECNOLOGIA S.A	R\$ 1.680,00	R\$ 23.184,00	16/05/24	16/05/25	Contratação direta por inexigibilidade	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não

DESCRIÇÃO DO OBJETO		Necessidade de continuação dos serviços essenciais e indispensáveis ao TJAC, pois trata-se de prestação de serviço de sustentação, serviços de garantia de evolução tecnológica e funcional (GETF), serviços de criação e instalação de ambientes, serviços de desenvolvimento e outros serviços sob demanda, para o sistema integrado de gestão de processos judiciais físicos e eletrônicos de 1ª e 2ª instâncias, denominado Sistema de Automação da Justiça - SAJ. Os serviços são vitais para manter a continuidade da prestação jurisdicional, devido ao TJAC utilizar processo eletrônico no âmbito Judicial, tornando-se altamente moderno e dinâmico com a utilização do referido Sistema.										
JUSTIFICATIVA		Sistema de Automação do Judiciário - SAJ										
9	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0005996-72.2023.8.01.0000	25/2020	SOFTPLAN SAJ	R\$ 534.621,58	R\$ 6.853.878,96	19/05/24	19/05/25	Contratação direta por inexigibilidade de licitação	DITEC	Josana Aymara Pereira Nishihira	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Manutenção Preventiva e corretiva com fornecimento de peças do Sistema Elétrico do Ambiente Seguro do TJAC.										
JUSTIFICATIVA		Manter alta disponibilidade de funcionamento dos equipamentos de informática armazenados no interior da sala segura, preservando o ambiente ideal, livre de poeira e umidade, protegido contra fogo e vandalismo, provenientes do ambiente externo.										
10	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0003435-80.2020.8.01.0000	028/2021	E.S. LINHARES	R\$ 10.833,33	R\$ 214.999,96	20/05/24	20/05/25	Pregão Eletrônico Nº 07/2021	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Serviço de conectividade utilizando IP/MPLS ou VPN SDWAN e link seguro de acesso à rede mundial de computadores (internet), interligando os Fóruns das Comarcas do Interior aos prédios do TJAC na cidade de Rio Branco, localizado na Rua Tribunal de Justiça s/n, Via Verde, CEP: 69.920-193, Anexo "A" - DITEC										
JUSTIFICATIVA		Prover as unidades do TJAC acesso à rede mundial de computadores (internet), interligando os Fóruns das Comarcas do Interior aos prédios do TJAC, visando a continuidade da prestação jurisdicional, com a finalidade de oferecer ao Poder Judiciário do Estado do Acre, condições técnicas satisfatórias para prestação de serviços de telecomunicações bidirecionais, com possibilidade de aplicações de dados de forma dinâmica em âmbito										

corporativo, através de conexões dedicadas e Sistemas Comunicação de Dados, com abrangência nacional e possibilitando a conexão com outras redes públicas de dados do Brasil.												
11	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0000456-14.2021.8.01.0000	016/2022	MENDEX NETWORKS TELECOMUNICAÇÕES LTDA-EPP	R\$ 24.909,50	R\$ 255.909,50	25/05/24	25/05/25	Pregão Eletrônico Nº 58/2021	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		75 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.										
JUSTIFICATIVA		Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução CNJ 370/2021, garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020.										
12	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	0004801-57.2020.8.01.0000	039/2020	SAFETEC INFORMÁTICA LTDA	R\$ 8.635,50	R\$ 207.252,00	01/12/23	30/11/25	Adesão ao Pregão Eletrônico nº 68/2019 por MP- RN	DITEC	Jader Sousa Santos	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		89 Licenças Enterprise, conforme demais especificações constantes no Termo de Referência – Anexo.										
JUSTIFICATIVA		Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução CNJ 370/2021, garantir solução continuidade das videoconferências nas unidades do TJAC, atendendo determinação contida no Art. 6º, da Portaria 674/2020.										
13	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA

	0004801-57.2020.8.01.0000	003/2021	SAFETEC INFORMÁTICA LTDA	R\$ 10.247,46	R\$ 245.939,04	09/01/24	08/01/26	Adesão ao Pregão Eletrônico nº 68/2019 por MP- RN	DITEC	Jader Sousa Santos	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO	Prestação de serviços continuados de suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição.											
JUSTIFICATIVA	Garantir a continuidade de funcionamento dos equipamentos supracitados instalados na Sala Segura do TJAC, mediante a prestação de suporte técnico e a execução de manutenções corretivas e preventivas dentro dos prazos acordados.											
	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
14	0000561-54.2022.8.01.0000	155/2022	AMÉRICA TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA E ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA	R\$ 23.276,92	R\$ 279.323,04	23/12/24	23/12/25	Adesão ao Pregão Eletrônico nº 116/2022	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO	Prestação de Serviços, de natureza continuada, de suporte técnico relacionados à microinformática, incluindo o atendimento e resolução de requisições e incidentes, para usuários internos e externos, bem como manutenção programada de equipamentos, através de pessoal capacitado para tal fim, inclusive com o fornecimento de sistema de gerenciamento de serviços por meios próprios.											
JUSTIFICATIVA	Melhorar substancial os serviços prestados pela DITEC, permitindo que o corpo de técnicos de TI possa focar-se em áreas mais especializadas e, inclusive, auxiliar à gestão na melhoria contínua dos processos no que for relacionado aos serviços de TIC. Complementar, de forma racional, as deficiências que a DITEC não consegue suprir, ante o aumento das suas atribuições, bem como da demanda, sem o aumento de efetivo na mesma proporção. "R\$ 65,06 (Valor unitário da UST)"											
15	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA

	0006670-84.2022.8.01.0000	159/2022	SONDA DO BRASIL LTDA	R\$ 382.297,98	R\$ 4.587.575,78	05/01/25	05/01/26	Adesão ao Pregão Eletrônico nº 23/2022 TJRR	DITEC	Lucas Bezerra Félix	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO	Prestação dos serviços técnicos especializados de Tecnologia da Informação, sob o modelo de integrador multínuvem (cloud broker), para provimento de acesso a recursos de nuvem pública nos modelos Infraestrutura como Serviço (IaaS) e Plataforma como Serviço (PaaS) e Marketplace, sob demanda, incluindo serviços de avaliação de ambientes, definição de arquiteturas, engenharia de infraestrutura de ambientes de nuvem, e disponibilização continuada de serviços de gerenciamento, administração e suporte técnico de recursos de infraestrutura, processo 2024-142 e contrato 68/2024 (registro interno).											
JUSTIFICATIVA	Um dos desafios mais urgentes é a necessidade de manter a disponibilidade atual de recursos de TIC para os processos administrativos e judiciais, além de antecipar o aumento das demandas por novos processos e serviços. A infraestrutura atual, baseada em ambiente local, apresenta dificuldades na implementação de serviços digitais e no aumento rápido dos recursos de TIC devido às limitações físicas de uso de disco, memória, armazenamento e portas de conexão de rede. A adoção de serviços em nuvem permitirá maior agilidade e escalabilidade para atender a essas crescentes demandas. A arquitetura de infraestrutura de TIC do TJAC atualmente requer altos investimentos iniciais e custos de depreciação de ativos físicos. A transição para serviços em nuvem pública possibilitará eliminar ou reduzir substancialmente esses custos, uma vez que os recursos de processamento e armazenamento são disponibilizados conforme a demanda, com pagamento baseado no consumo efetivo de recursos e serviços. Além disso, o TJAC poderá evitar as preocupações associadas ao ciclo de vida do equipamento físico e aos riscos elevados de manter ativos na infraestrutura.											
16	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	2024-142	68/2024	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO	R\$ 28.289,72	R\$ 580.023,78	20/06/2024	20/06/2025	Inexigibilidade de Licitação	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO	O presente Contrato tem como objeto a contratação de serviços PABX em nuvem, baseado em protocolo SIP, incluindo tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo-móvel, com fornecimento de equipamentos e materiais necessários para atendimento das necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre em conformidade com as especificações.											
JUSTIFICATIVA	No contexto das atuais circunstâncias, é imperativo que analisemos e justifiquemos as ações que tomaremos em resposta a esses desafios. Diante dos eventos e condições atuais que interferem na continuação do serviço de telefonia, tendo em vista que o contrato vigente chegou ao fim do prazo											

de 5 anos e o alto custo de manutenção da fiação metálica juntamente com os PABX, além de mudanças operacionais por parte das operadoras, faz-se necessário a análise crítica das circunstâncias atuais para que possamos tomar medidas eficazes, adaptar nossas estratégias e garantir a continuidade de nossas operações. Neste documento, destacamos as considerações que moldaram nossa abordagem diante das circunstâncias em questão, demonstrando a necessidade da contratação do Serviço de Telefonia VOIP pela sua economia de custos, flexibilidade, escalabilidade e pelos diversos recursos avançados que oferece permitindo melhoria tanto na comunicação interna quanto externa.												
	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
17	0005024-05.2023.8.01.0000	13/2024	MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA	R\$ 125.172,70	R\$ 1.502.072,40	24/01/2025	24/01/2026	Adesão à Ata de Registro de Preços 13/2023	1760.0700/2760.0700 e/ou 1500.0100/2500.0100	Amilar Sales Alves e Elson Correia de Oliveira Neto	Ana Paula Viana Carrilho	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		Prestação de serviços alusivos ao provimento de plataforma de compartilhamento de base de dados (Cadastro Compartilhado da Receita Federal/b-Cadastros) por meio de uma rede blockchain permissionada, a fim de atender às necessidades deste Pretório.										
JUSTIFICATIVA		Considerando que as atividades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) estão intimamente relacionadas ao cuidado e à gestão de informações cruciais, como os dados de CPF (Cadastro de Pessoa Física), CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) e SN (Simples Nacional), verifica-se a necessidade premente de garantir a precisão e a confiabilidade dessas informações para o desempenho eficaz de suas funções. Atualmente, as informações cadastrais de CPF e CNPJ+SN disponíveis para o TJAC são fornecidas pelos próprios cidadãos, sendo inseridas nos sistemas judiciais. Diante desse cenário, torna-se										
	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
18	2024-72	49/2024	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO	R\$ 2.850,20	R\$ 45.164,70	22/05/2024	22/05/2025	Inexigibilidade de Licitação	DITEC	Luiz Webster Marinho	Elson Correia de Oliveira Neto	Não

DESCRIÇÃO DO OBJETO		Empresas especializadas em desenvolvimento e manutenção de Software.										
JUSTIFICATIVA		Referente à contratação de empresa especializada em desenvolvimento e manutenção de Software, por pontos de função complementados por horas de serviço técnico sob demanda, com vistas a executar atividades de projeto, construção, testes, implantação, evolução, manutenção e suporte relacionados ao ciclo de vida de software, adotando-se práticas ágeis, durante o período de 12 (doze) meses para o Tribunal de Justiça do Acre - TJAC, conforme Estudo Técnico Preliminar n. 93/2024, formalizado no Processo Eletrônico n. 2024/74.										
	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
19	2024-74	110/2024	INDRA BRASIL SOLUÇÕES E SERVIÇOS TECNOLÓGICOS LTDA	-	R\$ 5.480.490,00	30/10/2024	30/10/2025	Decorrente da adesão à Ata de Registro de Preços nº 32/2024	DITEC	Lucas Bezerra Félix, Josana Aymara Pereira Nishihira, Ângelo Máximo de Melo Silva e Hélio Oliveira de Carvalho	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		O objeto do presente instrumento é a contratação de Contratação de Empresa de Telecomunicação para a Prestação de serviços de acesso à rede mundial de computadores, para o fornecimento de link de acesso à internet via satélite banda larga, conhecida no mercado como “empresarial” ou “corporativa”, para atender de forma continuada as demandas das unidades jurisdicionais do Tribunal de Justiça do Estado do Acre com links redundantes, para gestão integral de suas ações, atendendo às necessidades das Comarcas, PIDJus e Projetos Itinerantes para todo o estado do Acre										
JUSTIFICATIVA		A instalação de internet via satélite é crucial para possibilitar atendimento técnico remoto na área jurídica. Com a expansão da conectividade, será possível oferecer consultas, orientações e suporte técnico de forma eficiente e ágil, ampliando o acesso às localidades. O Sistema de Automação da Justiça (SAJ) é fundamental para a gestão processual e administrativa. Com o aumento da velocidade da internet via satélite, as unidades										

judiciárias nessas localidades terão a infraestrutura necessária para operar o SAJ de maneira eficaz, assegurando a continuidade dos serviços judiciários e evitando interrupções no andamento dos processos;												
20	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	2024-222	128/2024	VIA DIRETA TELECOMUNICACOES VIA SATELITE E INTERNET LTDA	R\$ 129.200,00	R\$ 1.645.400,00	26/09/2024	26/09/2024	Adesão a Ata de Registro de Preços nº 001/2024	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para formação de Rede WAN Privada para comunicação multimídia através de MPLS/L3VPN e Links dedicados de acesso à Internet, todos por fibra óptica, interligando as unidades remotas no interior com a sede administrativa, dispondo também de soluções de segurança gerenciadas integrada de proteção de rede com características de Next Generation Firewall (NGFW) com gerenciamento centralizado, plataforma de gerenciamento e conectividade wireless, serviço de segurança multicamada e gerenciamento centralizado de logs.										
JUSTIFICATIVA		A contratação desse serviço visa a continuidade da disponibilidade de acesso à rede mundial de computadores, por meio da Internet, de forma ininterrupta. Se justifica pela necessidade deste Tribunal de Justiça demandar acesso à internet com velocidade e eficiência adequadas para as mais diversas funções das unidades do interior do estado, tais como: acesso à rede e aos sistemas SAJ, SEI, Malote Digital, E-mail, Videoconferências, dentre outros.										
21	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	2024-243	11/2025	NBS SERVICOS DE COMUNICACOES LTDA	R\$ 316.877,57	R\$ 3.802.530,84	03/02/2025	03/02/2026	Pregão Eletrônico nº 48/2024	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
DESCRIÇÃO DO OBJETO		O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para formação de Rede WAN Privada para comunicação multimídia através de MPLS/L3VPN e Links dedicados de acesso à Internet, todos por fibra óptica, interligando as unidades remotas no interior com a sede administrativa, dispondo também de soluções de segurança gerenciadas integrada de proteção de rede com características de Next Generation Firewall (NGFW).										

JUSTIFICATIVA		A contratação desse serviço visa a continuidade da disponibilidade de acesso à rede mundial de computadores, por meio da Internet, de forma ininterrupta. Se justifica pela necessidade deste Tribunal de Justiça demandar acesso à internet com velocidade e eficiência adequadas para as mais diversas funções das unidades do interior do estado, tais como: acesso à rede e aos sistemas SAJ, SEI, Malote Digital, E-mail, Videoconferências, dentre outros.										
22	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VIGENCIA (INICIO)	VIGENCIA (FIM)	TIPO DE CONTRATAÇÃO	FONTE PAGADORA	FISCAL	GESTOR	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA
	2024-243	12/2025	SEM FRONTEIRAS TELECOMUNICAÇÕES LTDA	R\$ 9.411,28	R\$ 112.935,30	03/02/2025	03/02/2026	Pregão Eletrônico nº 48/2024	DITEC	Amilar Sales Alves	Elson Correia de Oliveira Neto	Não
TOTAL	R\$ 1.009.657,00											

Tabela 12. Plano de Contratações de TIC 2025 - Ações de Custeio e Manutenção

12.2 Ações de Investimento

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
1	2024-31 e outros processos	Modernização de equipamentos de monitoramento de dados e videoconferência	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	-	-	R\$ 1.150.000,00	2025	2025	DITEC
2	2024-288 0005623-41.2023	Aquisição de Notebooks Obs.: Consta no plano, mas como é recurso de convênio não entra na conta do orçamento.	Atender a continuidade do Projeto de Videoconferência do TJAC - Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000)	ARP 195/2023	54	R\$ 243.432,00	2024	2024	DITEC
3	2024-372	Aquisição de Câmeras 360º Obs.: Consta no plano, mas como é recurso de convênio não entra na conta do orçamento.	Atender a continuidade do Projeto de Videoconferência do TJAC - Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000)	ARP 01/2024	30	R\$ 363.615,30	2024	2024	DITEC
4	0006308-48.2023.8.01.0000	Aquisição de insumos/suprimentos de informática (uso interno)	Ata de Registro de Preços para aquisição de insumos/suprimentos de informática (uso interno), para atender as necessidade do Poder Judiciário do Estado do Acre.	Licitação	183	R\$ 250.000,00	2023	2024	DITEC

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
5	-	Modernização do sistema de segurança da informação (software, ferramentas)	Ferramentas e soluções que visam fomentar a segurança da informação, com vistas a dar cumprimento a Res. 396/2021 e fomentar a maturidade em segurança.	Licitação	-	R\$ 4.000.000,00	2025	2025	DITEC
6	-	Modernização da infraestrutura de TIC com equipamentos de rede.	Aquisição de equipamentos de rede SAN para utilização juntamente com equipamentos de armazenamento Storage e de LAN a fim de prover alta velocidade de transferência de dados às aplicações e sistemas armazenados.	Licitação	-	R\$ 3.500.000,00	2025	2025	DITEC
7	-	Aquisição de licenças de software	Licenças de Windows Server	Licitação	-	R\$ 5.000.000,00	2025	2025	DITEC
8	-	Contratação de ferramenta de desenvolvimento e de gestão de software	Contratação de serviço de ferramentas de desenvolvimento de soluções de software e de gestão de software.	Licitação	-	R\$ 120.000,00	2025	2025	DITEC
9	-	Modernização de infraestrutura de TIC (Retrofit da sala segura)	Modernização da atual sala segura DITEC, implementando padrões nacionais e	Licitação	-	R\$ 3.000.000,00	2025	2025	DITEC

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
			internacionais para ambientes de alta disponibilidade indoor.						
10	-	Expansão do licenciamento Red Hat	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de licenças do software Red Hat e tecnologia de containerização, incluindo sustentação, consultoria especializada e transferência de conhecimento	Licitação	-	R\$ 2.000.000,00	2025	2025	DITEC
11	-	Modernização de infraestrutura de TIC (sistema de banco de dados para sistema eproc)	Aquisição de Banco de Dados + Suporte	Licitação	-	R\$ 1.500.000,00	2025	2025	DITEC
12	2025-16	Capacitação na área de TIC	Aprimorar os conhecimentos dos servidores de TI, bem como os aumentar a eficiência nos serviços prestados.	Licitação	-	R\$ 215.200,06	2025	2025	DITEC

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
13	-	Ampliação da força de trabalho da área de TIC com fábrica de software	Contratação de uma empresa especializada em serviço de desenvolvimento, manutenção e sustentação de aplicações de software, automação de processos e tecnologias avançadas em Inteligência Artificial (IA).	Licitação	-	R\$ 1.000.000,00	2025	2025	DITEC
14	-	Ampliação da força de trabalho da área de TIC com terceirização	Contratação de empresa especializada em serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação	Licitação	-	R\$ 1.000.000,00	2025	2025	DITEC
15	-	Transformação digital	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	Licitação	-	R\$ 1.800.000,00	2025	2025	DITEC
16	-	Modernização do parque computacional (computadores desktop, workstation, monitores, ditech e demais diretorias)	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	Licitação	-	R\$ 1.500.000,00	2025	2025	DITEC
17	-	Modernização das sessões de julgamento de colegiado (câmeras, equipamentos de transmissão de dados,	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	Licitação	-	R\$ 250.000,00	2025	2025	DITEC

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
		telões, datashow e equipamentos de som)							
18	-	Modernização de infraestrutura de TIC (conectividade entre as unidades judiciárias)	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	Licitação	-	R\$ 1.000.000,00	2025	2025	DITEC
19	-	Modernização de infraestrutura de TIC (nova ferramenta de email corporativo)	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	Licitação	-	R\$ 1.800.000,00	2025	2025	DITEC
20	-	Computadores servidores com GPU	Executar projetos estratégicos de TIC no TJ conforme resoluções do CNJ	Licitação	-	R\$ 5.000.000,00	2025	2025	DITEC
21	-	Aquisição de equipamentos de impressão e digitalização.	Aquisição de equipamentos de impressão e digitalização.	Licitação	-	R\$ 400.000,00	2025	2025	DITEC
22	-	Curso de capacitação voltado para contratações de TI	A capacitação dos servidores envolvidos em processos de contratação de soluções de TI é fundamental para garantir a seleção das propostas mais adequadas e otimizar os recursos públicos e assegurar a conformidade com a legislação vigente.	Licitação	-	R\$ 30.000,00	2025	2025	DITEC

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
23	-	Aditivo contrato da softplan (sistema saj/esaj)	Garantir a continuidade da prestação jurisdicional	Inexigibilidade	-	R\$ 438.420,00	2025	2025	DITEC
24	-	Novo contrato da softplan (sistema saj/esaj)	Garantir a continuidade da prestação jurisdicional	Inexigibilidade	-	R\$ 724.512,00	2025	2025	DITEC
25	-	Expansão do Google Workspace	Expandir a solução de colaboração Google Workspace para todo o PJAC	Licitação	-	R\$ 3.500.000,00	2025	2025	DITEC
26	-	Contratação de multinuvem	Expandir o contrato atual de multivem com o SERPRO	Licitação	-	R\$ 1.500.000,00	2025	2025	DITEC
27	-	Contratar suporte e manutenção da atual solução de storage.	Garantir continuidade de solução de armazenamento	Licitação	-	R\$ 180.000,00	2025	2025	DITEC
28	-	Cerificado Digital WildCard para domínio tjac.jus.br	Garantir a autenticidade e confidencialidade do domínio tjac.jus.br	Inexigibilidade	-	R\$ 5.000,00	2025	2025	DITEC
29	-	Certificado Digital A1 para aplicações críticas.	Garantir a autenticidade e confidencialidade das aplicações	Inexigibilidade	-	R\$ 10.000,00	2025	2025	DITEC
30	-	Capacitações em Gestão de Dados	Capacitação de equipe para análise, estruturação de solução de gestão de	Inexigibilidade	-	R\$ 80.000,00	2025	2025	DITEC

SEQ	PROCESSO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	TIPO	QTD	ESTIMATIVA DE CUSTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (ETP)	PRAZO DE CONCLUSÃO (TR)	UNIDADE RESPONSÁVEL
			dados e business intelligence.						
TOTAL		R\$ 41.560.179,36							

Tabela 13. Plano de Contratações de TIC 2025 - Ações de Investimento

13. PLANO DE CAPACITAÇÃO

Um dos principais alicerces para essa transformação é a Tecnologia da Informação com sistemas atualizados e servidores capacitados. As mudanças vão ocorrer por meio de investimentos em sistemas de informação, infraestrutura e recursos humanos de TI, de forma que o TJAC continue sendo reconhecido como um moderno e eficiente Tribunal de Justiça Estadual do país.

O Plano de Capacitação de TIC é voltado para identificar as prioridades de capacitação dos servidores, visando ao desenvolvimento de competências necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos definidos pelo Tribunal de Justiça em seu planejamento Estratégico 2021-2026.

Subsecretaria de Segurança da Informação e Infraestrutura de TIC - SUSEG

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Cloud Essentials+ EaD (Parc. Oficial CompTIA)	Servidores e colaboradores	10	EAD	A definir	Manter e otimizar ambientes de nuvem utilizando todos os procedimentos de operação e suporte.	Alta	Escola Superior de Redes
Network+ EaD (Parc. Oficial CompTIA)	Servidores e colaboradores	09	EAD	A definir	Administração e suporte de Sistemas operacionais de Rede.	Alta	Escola Superior de Redes
Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	Servidores e colaboradores	02	EAD	A definir	Conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas dos dois poderes.	Alta	Escola Superior de Redes
Security+ EaD (Parc. Oficial CompTIA)	Servidores e colaboradores	10	EAD	A definir	Monitorar o ambiente operacional de redes visando protegê-la de violações de segurança.	Alta	Escola Superior de Redes

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Ansible: implementando sua infraestrutura como código	Servidores e colaboradores	01	EAD	Disponível 24h	Capacitar o participante a utilizar o Ansible para automatizar tarefas de infraestrutura. Reduzir erros manuais e aumentar a eficiência na gestão de servidores. Implementar boas práticas de infraestrutura como código (IaC).	Média	ALURA
DevOps: construindo e gerindo containers com o Docker	Servidores e colaboradores	01	EAD	Disponível 24h	Habilitar o participante a criar, gerenciar e orquestrar containers com Docker. Aprimorar práticas de DevOps no ambiente de TI	Alta	ALURA
DevOps: explorando conceitos, comandos e scripts no Linux CLI	Servidores e colaboradores	01	EAD	Disponível 24h	Dominar comandos e scripts no terminal Linux. Melhorar a eficiência em tarefas administrativas e operacionais em ambientes DevOps.	Alta	ALURA
Docker: criando e gerenciando containers	Servidores e colaboradores	01	EAD	Disponível 24h	Ensinar os fundamentos do Docker e como criar ambientes isolados com containers. Promover agilidade e consistência no desenvolvimento e implantação de aplicações.	Média	ALURA

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Infraestrutura como código: preparando máquinas na AWS com Ansible e Terraform	Servidores e colaboradores	01	EAD	Disponível 24h	Capacitar os participantes no uso de Ansible e Terraform para provisionar e gerenciar infraestrutura na AWS.	Alta	ALURA
Kafka: produtores, consumidores e streams	Servidores e colaboradores	01	EAD	Disponível 24h	Apresentar conceitos e aplicações do Apache Kafka. Habilitar o uso de tópicos, produtores, consumidores e stream processing em sistemas distribuídos.	Alta	ALURA

Tabela 14. Plano de Capacitação 2025 - SUSEG

Subsecretaria de Sistemas de Informação - SUSIS

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Git e GitHub: Compartilhando e Colaborando em Projetos	Servidores e colaboradores	14	EAD	Disponível 24h	Criar portfólio de projetos no GitHub; Aprender a compartilhar os códigos de projetos no GitHub; Entender como colaborar em projetos; Fazer o versionamento de um projeto de software utilizando o Git; Lidar com conflitos em códigos utilizando o Git; Analisar e modificar o histórico de commits de um repositório Git.	Média	ALURA
RPA: Automatize Processos Com Ferramentas No/Low Code	Servidores e colaboradores	4	EAD	Disponível 24h	Desenvolver robôs para automação de processos; Identificar processos que podem ser automatizados; Otimizar processos identificando gargalos e pontos de melhoria; Modelar processos com BPMN; Comunicar os benefícios da automação de processos para stakeholders;	Média	ALURA

					Gerenciar projetos de automação de processos.		
Scrum: Agilidade em Seu Projeto	Servidores e colaboradores	5	EAD	Disponível 24h	Conhecer de forma detalhada o framework Scrum e o seu processo; Entender como o Scrum pode ser aplicado em diferentes contextos e projetos; Saber montar e gerenciar times Scrum; Entender como facilitar cada evento Scrum em um projeto.	Média	ALURA
Wordpress: Passo a Passo para Criar Seu Primeiro Blog	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Criar o primeiro portfólio e blog sem precisar saber programar; Criar e personalizar menus no WordPress; Adicionar e formatar imagens nas postagens; Configurar e utilizar plugins essenciais para melhorar o site; Criar páginas de contato e história para o blog; Otimizar a pesquisa de receitas no site; Adicionar banners e ícones para melhorar a aparência do site; Publicar e gerenciar postagens de receitas.	Média	ALURA

Wordpress: Integrando Responsividade, Efeitos Visuais e Explorando Plugins	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Aprender a criar sites responsivos com Elementor; Adicionar recursos úteis como WhatsApp, Dark Mode e menu fixo ao site; Utilizar técnicas para criar animações envolventes com Elementor; Utilizar o Figma para melhorar o design dos sites; Aplicar internacionalização em um site para atingir públicos globais.	Média	ALURA
Spring Boot 3: Desenvolva uma API Rest em Java	Servidores e colaboradores	4	EAD	Disponível 24h	Criar do zero uma API Rest em Java com Spring Boot; Desenvolver CRUDs utilizando o banco de dados MySQL; Utilizar o Flyway como ferramenta de migrations da API; Realizar validações utilizando o Bean Validation; Realizar paginação dos dados da API.	Média	ALURA
Python para Data Science: Primeiros Passos	Servidores e colaboradores	6	EAD	Disponível 24h	Entender comandos básicos da linguagem Python;	Média	ALURA

					Diferenciar os tipos de variáveis; Manipular tipos básicos de dados em Python; Distinguir estruturas condicionais; Construir diferentes estruturas de repetição; Trabalhar com estruturas de dados; Relacionar as estruturas da linguagem de programação à construção de projetos.		
Python para Data Science: Trabalhando com Funções, Estruturas de Dados e Exceções	Servidores e colaboradores	4	EAD	Disponível 24h	Entender as funções das bibliotecas e pacotes na linguagem Python; Conhecer as built-in functions e suas utilidades; Criar funções personalizadas; Trabalhar com estruturas de dados compostas e aninhadas; Construir listas e dicionários seguindo padrões por meio de list e dict comprehension; Diferenciar os tipos de erros e exceções em códigos Python; Tratar erros e comportamentos indesejados no código.	Média	ALURA

Numpy: Análise Numérica Eficiente com Python	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Aprender a ler e escrever dados usando Numpy; Criar e manipular arrays multidimensionais; Saber como gerar números aleatórios com a biblioteca Numpy; Descobrir como utilizar seeds para trabalhar com aleatoriedade; Fazer o cálculo de regressão linear com Numpy; Explorar funções de agregação na Numpy.	Média	ALURA
Pandas: Conhecendo a Biblioteca	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Utilizar os principais recursos da biblioteca Pandas para desenvolver um projeto; Realizar análises exploratórias; Construir diferentes gráficos; Selecionar dados específicos; Aprender a lidar com dados nulos; Remover linhas e colunas; Criar diversos tipos de colunas.	Média	ALURA
Microsserviços: Explorando os Conceitos	Servidores e colaboradores	4	EAD	Disponível 24h	Aprender como pensar na arquitetura de microsserviços;	Média	ALURA

					Conhecer etapas para a criação de um serviço; Entender detalhes sobre a comunicação entre serviços; Ver conceitos de segurança de microserviços; Discutir técnicas de deploy de microserviços.		
Pipeline de Dados: Combinando Python e Orientação a Objeto	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Construir um pipeline de dados com Python; Refatorar um código com orientação a objeto; Transformar dados utilizando apenas Python; Reconhecer os benefícios de criar um pipeline reutilizável; Estruturar códigos Python em funções.	Média	ALURA
Modelagem de Banco de Dados Relacional: Entendendo SQL	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Conhecer a importância da linguagem SQL para implementar um modelo relacional; Aprender a instalar os componentes necessários para utilizar o MySQL; Entender a criação de esquema e tabelas; Conhecer como alterar tabelas para adicionar	Média	ALURA

					restrições e estabelecer a integridade referencial; Aprender a definir a chave primária e a chave estrangeira de uma tabela; Aprender três diferentes maneiras de inserir informações em tabelas; Conhecer como obter informações específicas usando o WHERE para criar filtros; Entender o processo de deletar e atualizar informações usando SQL; Saber usar funções de agregação para trazer métricas nas consultas; Compreender a junção entre tabelas com o INNER JOIN, LEFT JOIN e RIGHT JOIN.		
Quality Assurance: Plano de Testes e Gestão de Bugs	Servidores e colaboradores	3	EAD	Disponível 24h	Criar um plano de teste, documento de planejamento de teste de software; Aprender o que são testes, como modelá-los e executá-los; Saber encontrar e reportar defeitos em sistemas; Descobrir o papel do profissional de qualidade	Média	ALURA

					de software em um time de desenvolvimento; Entender o que são cenários e casos de teste; Aprender como metrificar a qualidade do software.		
PHP: Criando sua aplicação	Servidores e colaboradores	7	EAD	Disponível 24h	Entender o que é e para que serve PHP; Aprender a lidar com diferentes tipos de dados em PHP; Controlar o fluxo da aplicação com if e match; Repetir ações através de loops; Conhecer os poderosos arrays do PHP.	Média	ALURA
PHP: Evolua Seu Conhecimento e Organize Seu Código	Servidores e colaboradores	5	EAD	Disponível 24h	Organizar o código PHP em funções para reuso e melhor manutenção; Separar o código em diferentes arquivos, evitando arquivos únicos extensos; Manipular arquivos em PHP, incluindo leitura e escrita em arquivos externos; Compreender formatos de dados durante a importação e exportação de informações; Interpretar e corrigir erros exibidos pelo PHP;	Média	ALURA

					Conhecer o processamento de dados de formulários web com PHP; Organizar o projeto em pastas para uma estrutura de código mais clara e lógica.		
PHP: Programação Funcional	Servidores e colaboradores	2	EAD	Disponível 24h	Entender a fundo sobre funções em PHP; Conhecer funções clássicas de manipulação de arrays; Aprender a realizar aplicação parcial em funções; Realizar composição de funções usando pipelines; Ver sobre o futuro do PHP em relação à programação funcional; Compreender como mônadas podem ajudar em uma estrutura funcional.	Média	ALURA
PHP Composer: Dependências, Autoload e Publicação	Servidores e colaboradores	5	EAD	Disponível 24h	Saber como gerenciar dependências; Entender o Autoload de classes e funções; Integrar ferramentas como PHPUnit; Automatizar tarefas rotineiras com scripts;	Média	ALURA

					Publicar e versionar o pacote.		
Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	Servidores e colaboradores	01	EAD	A definir	Conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas dos dois poderes.	Alta	Escola Superior de Redes

Tabela 15. Plano de Capacitação 2025 - SUSIS

Subsecretaria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUSER

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Gerenciamento de Serviços de TI (EaD)	Servidores e colaboradores	08	EAD	A definir	Alinhamento teórico de boas práticas para o desenvolvimento do PDTI com as diretrizes da estratégia de TI	Alta	Escola Superior de Redes
Governança de TI com COBIT 2019 (EaD)	Servidores e colaboradores	07	EAD	A definir	Aptidão para a tomada de decisões a respeito do uso eficaz dos recursos de TI	Alta	Escola Superior de Redes

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD)	Servidores e colaboradores	07	EAD	A definir	Elaborar uma política gerencial alinhada aos interesses da sua organização, com base em uma visão sistêmica e estratégica da Governança de TI	Alta	Escola Superior de Redes
Relação entre ESG e Governança em TI	Servidores e colaboradores	08	EAD	A definir	Conhecimento de como estruturar um ESG e alinhar com as boas práticas de Governança de TI	Alta	Escola Superior de Redes
Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	Servidores e colaboradores	02	EAD	A definir	Conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas dos dois poderes.	Alta	Escola Superior de Redes

Gestão de negócios: Visão geral de processos de negócios	Servidores e colaboradores	02	EAD	Disponível 24h	Compreender e identificar os diversos processos de negócios do PJAC; Analisar e encontrar ineficiências nos processos existentes; Melhorar a tomada de decisões com foco na eficiência e redução de custos; Comunicar-se efetivamente sobre processos e contribuir para a otimização do negócio.	Média	ALURA
Gestão de negócios: governança, agilidade e métricas	Servidores e colaboradores	02	EAD	Disponível 24h	Entender e aplicar a governança para decisões éticas e estratégicas; Adotar princípios ágeis para rápida adaptação e entrega de valor; Utilizar métricas para monitorar e impulsionar o desempenho; Integrar governança, agilidade e métricas para uma gestão eficaz e orientada a dados.	Média	ALURA

Gestão Ágil: explorando conceitos da agilidade	Servidores e colaboradores	02	EAD	Disponível 124h	Compreender a mentalidade e os valores ágeis; Dominar conceitos como Scrum, Kanban e MVP; Aplicar princípios ágeis para melhorar a colaboração e a inovação; Adaptar-se melhor às mudanças e impulsionar a entrega de valor;	Alta	ALURA
Product Management: agilize o desenvolvimento de produtos	Servidores e colaboradores	02	EAD	Disponível 124h	Compreender o papel do Product Manager e a mentalidade de produto; Aplicar metodologias ágeis no desenvolvimento de produtos; Definir e validar MVPs, priorizar o backlog e usar dados para decisões; Lançar e iterar produtos com foco no cliente e nos resultados.	Média	ALURA

Tabela 16. Plano de Capacitação 2025 - SUSER

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Design Thinking (EaD)	Servidores	05	EAD	A Definir	Ajudar na mudança para um mindset criativo que gere valor e inovação	Alta	Escola Superior de Redes
Elaboração de PDTI (EaD)	Servidores	04	EAD	A Definir	Aptidão para a tomada de decisões a respeito do uso eficaz dos recursos de TI	Alta	Escola Superior de Redes
Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD)	Servidores	06	EAD	A Definir	Elaborar uma política gerencial alinhada aos interesses da sua organização, com base em uma visão sistêmica e estratégica da Governança de TI	Alta	Escola Superior de Redes

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Gestão de negócios: Visão geral de processos de negócios	Servidores	02	EAD	Disponível 24h	Compreender e identificar os diversos processos de negócios do PJAC; Analisar e encontrar ineficiências nos processos existentes; Melhorar a tomada de decisões com foco na eficiência e redução de custos; Comunicar-se efetivamente sobre processos e contribuir para a otimização do negócio.	Alta	ALURA
Gestão de negócios: governança, agilidade e métricas	Servidores	02	EAD	Disponível 24h	Compreender a mentalidade e os valores ágeis; Dominar conceitos como Scrum, Kanban e MVP; Aplicar princípios ágeis para melhorar a colaboração e a inovação; Adaptar-se melhor às mudanças e impulsionar a entrega de valor	Alta	ALURA

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Gestão Ágil: explorando conceitos da agilidade	Servidores	02	EAD	Disponível 24h	Compreender a mentalidade e os valores ágeis; Dominar conceitos como Scrum, Kanban e MVP; Aplicar princípios ágeis para melhorar a colaboração e a inovação; Adaptar-se melhor às mudanças e impulsionar a entrega de valor	Alta	ALURA

Tabela 17. Plano de Capacitação 2025 – SETIC

Subsecretaria de Transformação Digital - SUDIG

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	Servidores e colaboradores	01	EAD	A definir	Conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas dos dois poderes.	Alta	Escola Superior de Redes

Tabela 18. Plano de Capacitação 2025 - SUDIG

Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais - COAAP

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Gestão de negócios: Visão geral de processos de negócios	Servidores e colaboradores	02	EAD	Disponível 24h	Compreender e identificar os diversos processos de negócios do PJAC; Analisar e encontrar ineficiências nos processos existentes; Melhorar a tomada de decisões com foco na eficiência e redução de custos; Comunicar-se efetivamente sobre processos e contribuir para a otimização do negócio.	Alta	ALURA
Gestão de negócios: governança, agilidade e métricas	Servidores e colaboradores	02	EAD	Disponível 24h	Compreender a mentalidade e os valores ágeis; Dominar conceitos como Scrum, Kanban e MVP; Aplicar princípios ágeis para melhorar a colaboração e a inovação; Adaptar-se melhor às mudanças e impulsionar a entrega de valor	Alta	ALURA

Tabela 19. Plano de Capacitação 2025 - COAAP

Subsecretaria de Contratações de TIC - SUCTI

Nome da capacitação	Público alvo	Participantes	Modalidade	Turno	Resultados esperados	Criticidade	Plataforma
Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	Servidores e colaboradores	05	EAD	A definir	Conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas dos dois poderes.	Alta	Escola Superior de Redes
Capacitação voltado para contratações de TI	Servidores e colaboradores	05	EAD	A definir	A capacitação dos servidores envolvidos em processos de contratação de soluções de TI é fundamental para garantir a seleção das propostas mais adequadas às necessidades do Tribunal, otimizar os recursos públicos e assegurar a conformidade com a legislação vigente.	Média	A definir

Tabela 20. Plano de Capacitação 2025 - SUCTI

1. DEMANDAS ORÇAMENTÁRIAS DE TIC

As demandas orçamentárias de TIC foram previstas e consolidadas pelo PJAC, em atendimento ao ciclo orçamentário instituído e às orientações da Secretaria de Gestão Orçamentária e Finanças – SEGOF, nos moldes do Manual MAP-DIGES-002 e das Resoluções CNJ nº 195/2014 e nº 347/2010.

Este Plano constitui um resumo das estimativas de investimentos e custeio necessários à área de TI para cumprimento das metas do PDTIC.

Os recursos para atendimento das metas do PDTIC estão organizados na tabela a seguir:

Levantamento de Demandas para Proposta Orçamentária Anual 2026				Código: FOR-DIGES-002-06 (V.00)
Nome da Unidade:		Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação		
Ord.	Categoria da despesa	Descrição da despesa	Nova contratação?	Custo total estimado (R\$)
1	3.3.90.14	Diárias para deslocamento da equipe técnica para execução de atividades e participação em treinamentos e eventos de TIC.	Sim	R\$ 105.000,00
2	4.4.90.52	Equipamentos de TIC	Sim	R\$ 6.242.606,95
3	3.3.90.30	Insumos de TIC	Sim	R\$ 210.000,00
4	3.3.90.40	Licenças de TIC	Sim	R\$ 138.747,00
5	3.3.90.40	Infraestrutura de TIC	Sim	R\$ 20.262.200,00
6	3.3.90.40	Custeio de TIC	Não	R\$ 21.736.577,39
7	3.3.90.40	Capacitações de TIC	Sim	R\$ 210.000,00
Total SETIC - 1º Grau: R\$ 48.905.131,35				
1	3.3.90.14	Diárias para deslocamento da equipe técnica para execução de atividades e participação em treinamentos e eventos de TIC.	Sim	R\$ 45.000,00

Levantamento de Demandas para Proposta Orçamentária Anual 2026				Código: FOR-DIGES-002-06 (V.00)
Nome da Unidade:		Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação		
2	4.4.90.52	Equipamentos de TIC	Sim	R\$ 2.675.402,98
3	3.3.90.30	Insumos de TIC	Sim	R\$ 90.000,00
4	3.3.90.40	Licenças de TIC	Sim	R\$ 59.463,00
5	3.3.90.40	Infraestrutura de TIC	Sim	R\$ 8.683.800,00
6	3.3.90.40	Custeio de TIC	Não	R\$ 9.315.676,03
7	3.3.90.40	Capacitações de TIC	Sim	R\$ 90.000,00
Total SETIC - 2º Grau: R\$ 20.959.342,01				
Total geral SETIC: R\$ 69.864.473,35				

Tabela 21. Demandas orçamentárias de TIC

15. PLANO DE TRABALHO RESOLUÇÃO Nº 370 DE 28/01/2021

O Plano de Trabalho para atendimento aos critérios estabelecidos na ENTIC-JUD é item previsto no Art. 45 da Portaria nº 370/2021.

A seguir, apresentamos o atual Plano de Trabalho em execução do TJAC:

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
1	Art. 10	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar a utilização do Connect JUS	Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJus por parte do Tribunal	01/2021	10/12/2026	PRESI e DITEC/GEGOV	Diretor de TI	Concluído	100%
2	Art. 11	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD	01/2021	10/12/2021	DITEC/CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
3	Art. 14	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD	Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
4	Art. 21	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais	Promover ações de forma a manter estruturas especializadas, compatíveis com a	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			s adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC	demanda de TIC, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21						
5	Art. 22	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	Promover ações de forma a manter estruturas especializadas privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
6	Art. 23	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os	Promover ações de forma a manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão	01/2021	10/12/2021	PRESI/CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas						
7	Art. 23, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	Promover ações de forma os de TIC e as manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
8	Art. 24, § 1	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter quadro de servidores de TIC compatível com demanda.	Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TIC necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
9	Art. 25	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover retenção de talentos TIC	Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC, propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Execução	90%
10	Art. 26	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Realização de análise de rotatividade	Realizar de análise de rotatividade a cada dois anos	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			de servidores de TIC							
11	Art. 42	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos	01/2021	30/07/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
12	Art. 44, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
13	Art. 45	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar Plano de Trabalho	Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC	01/2021	10/07/2021	CGTIC \ DITEC	Diretor de TI	Concluído	100%
14	Art. 45	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Enviar Plano de Trabalho ao CNJ	Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ	01/2021	10/07/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
15	Art. 47	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica	Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
16	Art. 6	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/2021	10/12/2021	CGTIC \ DITEC	Diretor de TI	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
17	Art. 6, § 1º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
18	Art. 6, § 3º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)	Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
19	Art. 7	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Instituir o Comitê	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
20	Art. 7	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Promover reuniões periódicas	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
21	Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Instituir o Comitê	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
22	Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover reuniões periódicas	01/2021	10/12/2021	CGTIC	Presidente do comitê de governança	Concluído	100%
23	Art. 36	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%
24	Art. 37	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%
25	Art. 38	Grupo 3: Segurança da informação e	Fomentar adesão de práticas e processos de	Elaborar e aplicar práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados a serem	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
		proteção de dados	segurança da informação e proteção de dados	adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei no 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais						
26	Art. 39	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar	Elaborar e manter Política de Segurança da Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e segurança da informação.	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%
27	Art. 40	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI)	Elaborar e manter Política de Segurança da Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e segurança da informação	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%
28	Art. 40	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar	Promover reuniões periódicas	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
29	Art. 41	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Instituir o Comitê	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%
30	Art. 41	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Manter um Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Promover reuniões periódicas	01/2021	10/12/2021	Comitê de Crise Cibernética do TJAC e CGESI	Diretor de TI	Concluído	100%
31	Art. 9	Grupo 4: Aquisições e contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	Estabelecer fluxos de processos de forma a promover aderência aos normativos do CNJ	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES, CGEST e DITEC	Diretor de TI	Concluído	100%
32	Art. 9, § 2º	Grupo 4: Aquisições e contratações	Disponibilizar junto ao repositório	Estabelecer fluxos de processos de forma a promover	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES, CGEST e DITEC	Diretor de TI	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			nacional de artefatos de contratações	disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional						
33	Art. 28	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	PRESI/DITEC	Concluído	100%
34	Art. 28, PU	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente	Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	PRESI/DIGES/DITEC	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
35	Art. 29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	DITEC/PRESI	Concluído	100%
36	Art. 30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Em relação aos sistemas, promover ações de forma atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	PRESI/DITEC	Concluído	100%
37	Art. 31	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	PRESI/DIGES/DITEC	Execução	50%
38	Art. 32	Grupo 5: Serviços de	Inserção de cláusula que	Promover ações de forma definir e estabelecer a	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	DITEC/PRESI	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
		infraestrutura e soluções corporativas	determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas						
39	Art. 32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Classificar os sistemas estratégicos	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	Diretor da DIGES	Concluído	100%
40	Art. 33	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33	Promover ações de forma que os novos sistemas atendam aos requisitos do Art. 33	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	Diretor de TI	Execução	92%
41	Art. 34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam as especificações,	Promover ações de forma manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam às especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	PRESI/DITEC/ DIGES	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.	regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.						
42	Art. 34, § 1	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter parque tecnológico compatível com demanda	Manter parque tecnológico compatível com a demanda	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	PRESI/ DITEC	Concluído	100%
43	Art. 34, § 2	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica	Definição dos processos, visando o registro e monitoramento da localização de cada ativo.	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	Diretor de TI	Execução	50%
44	Art. 34, § 3	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas	Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	Diretor de TI	Execução	50%
45	Art. 35	Grupo 5: Serviços de	Utilizar preferencialm	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	01/2021	10/12/2022	PRESI, DIGES e DITEC	Diretor de TI	Execução	60%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
		infraestrutura e soluções corporativas	ente serviços em nuvem							
46	Art. 17, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover a divulgação ampla das pesquisas de satisfação e experiência do usuário	Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação	01/2021	10/12/2022	PRESI, DITEC, GESER, DIGES	Diretor da DIGES	Concluído	100%
47	Art. 18	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Padronizar os meios de avaliação ou de pesquisas de satisfação.	Elaborar mecanismos de forma padronizar as ações	01/2021	10/12/2022	PRESI, DITEC, GESER, DIGES	Diretor da DIGES	Concluído	100%
48	Art. 18, § 1	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos	Implantar processos de gestão baseados em modelos e boas práticas de mercado, e definir parâmetros de pesquisa com o objetivo de uniformizar e gerar indicadores mais precisos e equiparados entre os órgãos do Poder Judiciário	01/2021	10/12/2022	PRESI, DITEC, GESER, DIGES	DIGES/DITEC	Concluído	100%
49	Art. 18, § 2	Grupo 6: Atendimento	Melhorar os serviços	Implantar estratégias flexíveis e aderentes às	01/2021	10/12/2022	PRESI, DITEC, GESER, DIGES	PRESI/DIGES/DITEC	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
		e satisfação do usuário	prestados ao cidadão	especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna, humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho						
50	Art. 19	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/2021	10/12/2022	PRESI, DITEC, GESER, DIGES	Diretor de TI	Concluído	100%
51	Art. 20	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover mecanismos para o atendimento	Implementar ferramentas e soluções para proporcionar atendimento personalizado aos	01/2021	20/12/2022	PRESI, DITEC, GESER, DIGES	Diretor de TI	Concluído	100%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			personalizado aos usuários	usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, com o objetivo de conhecer o usuário e propor soluções mais eficazes, com foco no valor agregado, bem como promover a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços						
52	Art. 27	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	01/2021	10/12/2021	CGEST	Diretor de TI	Concluído	100%
53	Art. 27, § 1	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC	Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.	01/2021	10/12/2022	CGEST	Diretor de TI	Execução	50%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
54	Art. 27, § 2	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC	Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC	01/2021	10/12/2023	CGEST	Diretor de TI	Concluído	100%
55	Art. 15	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/2021	10/12/2024	PRESI, CGTIC, CGEST	DIGES/DITE C/CGTIC/CGEST	Concluído	100%
56	Art. 15	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Executar o Plano de Transformação Digital	Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital	01/2021	10/12/2024	PRESI, CGTIC, CGEST	CGTIC/CGEST/PRESI	Execução	60%
57	Art. 17	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar canais e serviços digitais	Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/2021	10/12/2024	PRESI, CGTIC, CGEST	CGTIC/CGEST	Execução	70%

ID	Dispositivo	Tema/Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável (Coordenação)	Área de Execução	Status	% Realizado
			simples e intuitivos							
58	Art. 17, § 1	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar serviços digitais	Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/2021	10/12/2024	PRESI, CGTIC, CGEST	CGTIC/CGEST/DITEC	Concluído	100%

Tabela 22. Plano de Trabalho ENTIC-JUD (Resolução. CNJ 370/2021)

16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI ao Planejamento Estratégico do TJAC, com vistas a garantir as condições necessárias para atingir os objetivos estratégicos institucionais.

Visando atender a atividade de controle do plano, quando possível, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

À medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada ciclo de revisão do PDTIC as avaliações das Necessidades/Projetos serão avaliadas e novas necessidades priorizadas.

17. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC

Mediante análise de todo o Plano, foram identificados os seguintes fatores críticos para impossibilitar a execução do PDTIC:

- Cumprir as prioridades e cronogramas propostos;
- Adequar a infraestrutura organizacional e de recursos humanos da DITEC conforme ENTIC-JUD;
- Apoio da alta gestão na execução do PDTIC;
- Investir na efetivação dos projetos;
- Compromisso das pessoas com a execução da estratégia de TI;
- Capacitação dos servidores e gestores da área de tecnologia.

CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação, individualmente, não é apta para construir resultados assertivos para o negócio de uma instituição. Para que isso aconteça, é necessário que a TI esteja ordenada aos objetivos estratégicos da mesma. Com a finalidade de atingir tais soluções, é primordial interpretar os objetivos estratégicos da instituição em objetivos mínimos, em seguida, determinar as metas e ações de TIC mais adequadas que possam auxiliar a sua conquista.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Diretoria de Tecnologia da Informação

www.tjac.jus.br
Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193
Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361