

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 23/2025

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

PROCESSO Nº: 2025-356

INTRODUÇÃO

Em conformidade como a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade Demandante: SEGER - Secretaria Geral

Responsável pela demanda:
JOSE CARLOS MARTINS JUNIOR

Matrícula:
7000383

E-mail: junior.martins@tjac.jus.br

Telefone: 68-3212-8247

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Jose Carlos Martins Junior

Matrícula: 7000383

E-mail: junior.martins@tjac.jus.br

Cargo: Secretario Geral

Lotação: SEGER

Integrante Técnico:

Nome: Elson Correia De Oliveira Neto

Matrícula: 7001778

E-mail: elson.oliveira@tjac.jus.br

Cargo: Secretário de TIC

Lotação: SETIC

Integrante Administrativo:

Nome: Eliélcio Canedo da Silva

Matrícula: 7000710

E-mail: elielcio.silva@tjac.jus.br

Cargo: Subsecretário de Contratações de TIC

Lotação: SETIC/SUCTI

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1 Caracterização da demanda

3.1.1 Descrição da demanda

A demanda consiste na contratação dos serviços de licenciamento, implantação, customização, integração, manutenção e suporte de módulos da solução GRP Thema Web para o Tribunal de Justiça do Acre. As soluções, conforme proposta,

são integrados ao GRP, que é um Sistema Integrado de Gestão Pública, robusto e totalmente web, que opera também na nuvem, utilizando Banco de Dados Oracle.

O objetivo principal é aprimorar a qualidade do gasto público e otimizar os processos de trabalho da CONTRATANTE. A solução GRP Thema visa promover a sistematização dos processos de trabalho e o completo gerenciamento da instituição pública com um excelente custo-benefício.

A proposta inclui os módulos de Gestão de Créditos, Fluxo de Pagamento, Gestão de Contratos Terceirizados, Gestão de Obras Públicas, Protocolo HelpDesk e App de atendimento, e Diário Oficial Eletrônico. Além disso, a contratação abrange serviços de consultoria para implantação, migração de dados, treinamento, bem como suporte e manutenção contínuos.

3.1.2 Resultados a serem alcançados com a contratação

Com a implantação da solução Thema GRP Web, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Melhoria da qualidade do gasto público:** Através da otimização e controle dos processos financeiros e administrativos.
- **Otimização dos processos de trabalho:** A solução promoverá a sistematização e a eficiência dos fluxos de trabalho internos.
- **Gerenciamento completo da instituição pública:** A plataforma integrada permitirá uma visão abrangente e controle sobre diversas áreas, como gestão de créditos, fluxo de pagamentos, gestão de terceirizados e gestão de obras.
- **Utilização de recursos técnicos avançados:** A solução é baseada em tecnologias robustas como Oracle e ambiente WEB seguro (Java, PHP, SSL), garantindo alta performance e confiabilidade.
- **Suporte e Manutenção especializados:** A contratação inclui suporte técnico e manutenção na modalidade GLT (Garantia Legal e Evolução Tecnológica), assegurando a atualização e o bom funcionamento do sistema.
- **Integração e customização:** Possibilidade de adequação da solução às peculiaridades da contratante e integração com outros sistemas internos e externos (como SEFAZ, TCE), garantindo a interoperabilidade.

3.1.3 Alinhamento Estratégico

Plano Estratégico Institucional: PEI: PERSPECTIVA DOS PROCESSOS INTERNOS.

Macrodesafio: ESTABELECEM ROTINAS DE BOAS PRÁTICAS E MELHORIA CONTÍNUA EM PROCESSOS E PROCEDIMENTOS INTERNOS.

Objetivo: Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas.

Meta: - Revisar os fluxos e manuais dos processos de trabalho, até junho de 2022; - Revisar a estrutura organizacional, até 2024.

Plano Diretor institucional (PDTIC): Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD; Promover a melhoria dos sistemas de informação; Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2025.

3.1.4. Quantidade prevista

Item	Unid	Qtd	Descrição	Categoria	Código
1	und	1	MÓDULO GESTÃO DE CRÉDITOS - Implantação (Levantamento e mapeamento de requisitos e processos de trabalho das áreas envolvidas, instalação, configuração, migração de dados, planejamento, Treinamento e gestão do projeto).	Serviço	26972
2	mês	12	MÓDULO GESTÃO DE CRÉDITOS - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica)	Serviço	25992
3	hora	500	MÓDULO GESTÃO DE CRÉDITOS - Serviços de customização da solução (adequação da Solução às peculiaridades da contratante que não foram previstas nos requisitos do contrato original) e/ou Integração com outros sistemas, internos e externos (Governo do estado, SEFAZ, TCE), em execução no regime de empreitada por preço unitário. Tanto para integrações quanto para customizações, os projetos serão realizados mediante viabilidade técnica.	serviço	25941
4	und	1	MÓDULO FLUXO DE PAGAMENTO - Implantação (Levantamento e mapeamento de requisitos e processos de trabalho das áreas envolvidas, instalação, configuração, migração de dados, planejamento, Treinamento e gestão do projeto). Serão implementados a leitura de até 50 (cinquenta) tipos diferentes de modelos de Notas Fiscais de Serviços.	serviço	26972
5	mês	12	MÓDULO FLUXO DE PAGAMENTO - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica)	serviço	25992
6	pacote	1	MÓDULO FLUXO DE PAGAMENTO - Pacote de implementação para treinamento da tecnologia de leitura de notas fiscais de serviço (machine learning), considerando novos tipos de Notas de Serviços (além dos 50 tipos entregues no processo de implantação) - SOB DEMANDA	serviço	3840
7	und	1	GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS - Implantação (Levantamento e mapeamento de requisitos e processos de trabalho das áreas envolvidas, instalação, configuração, migração de dados, planejamento, Treinamento e gestão do projeto).	serviço	26972
8	mês	12	GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica)	serviço	25992
9	hora	100	GESTÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS -Serviços de customização da solução (adequação da Solução às peculiaridades da contratante que não foram previstas nos requisitos do contrato original) e/ou Integração com outros sistemas, internos e externos (Governo do estado, SEFAZ, TCE), em execução no regime de empreitada por preço unitário. Tanto para integrações quanto para customizações, os projetos serão realizados mediante viabilidade técnica.	serviço	25941
10	und	1	GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS - Implantação (Levantamento e mapeamento de requisitos e processos de trabalho das áreas envolvidas, instalação, configuração, migração de dados, planejamento, Treinamento e gestão do projeto).	serviço	26972
11	mês	12	GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica)	serviço	25992
12	hora	250	GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS - Serviços de customização da solução (adequação da Solução às peculiaridades da contratante que não foram previstas nos requisitos do contrato original) e/ou	serviço	25941

			Integração com outros sistemas, internos e externos (Governo do estado, SEFAZ, TCE), em execução no regime de empreitada por preço unitário. Tanto para integrações quanto para customizações, os projetos serão realizados mediante viabilidade técnica.		
13	und	1	PROTOCOLO HELP DESK e APP DE ATENDIMENTO - Implantação (Levantamento e mapeamento de requisitos e processos de trabalho das áreas envolvidas, instalação, configuração, migração de dados, planejamento, Treinamento e gestão do projeto).	serviço	26972
14	mês	12	PROTOCOLO HELP DESK e APP DE ATENDIMENTO - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica) - Protocolo HelpDesk	serviço	25992
15	mês	12	PROTOCOLO HELP DESK e APP DE ATENDIMENTO - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica) - API Externa BI (usuários externos portal)	serviço	25992
16	hora	320	PROTOCOLO HELP DESK e APP DE ATENDIMENTO - Serviços de customização da solução (adequação da Solução às peculiaridades da contratante que não foram previstas nos requisitos do contrato original) e/ou Integração com outros sistemas, internos e externos (Governo do estado, SEFAZ, TCE), em execução no regime de empreitada por preço unitário. Tanto para integrações quanto para customizações, os projetos serão realizados mediante viabilidade técnica	serviço	25941
17	und	1	DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - Implantação (Levantamento e mapeamento de requisitos e processos de trabalho das áreas envolvidas, instalação, configuração, migração de dados, planejamento, Treinamento e gestão do projeto).	serviço	26972
18	mês	12	DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - Manutenção/Suporte mensal (Garantia Legal e Evolução Tecnológica)	serviço	25992

Fonte CATSER/CATMAT: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

3.1.5. Estimativa de custo

O valor estimado total para atendimento desta demanda, considerando os descontos aplicados na proposta comercial, é de **R\$ 1.457.165,80 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e sete mil, cento e sessenta e cinco reais e oitenta centavos)**.

Observações sobre o Investimento:

- Os valores de Licença de uso DEFINITIVA serão ISENTOS mediante contrato vigente entre a Thema e o TJAC, conforme *proposta*.
- Os valores de Manutenção/Suporte mensal (GLT) incluem um desconto de 12%.
- Os valores de Implantação incluem um desconto de 6%.

3.1.6. Objetos interdependentes

As soluções que serão agregadas ao GRP Thema Web buscam a autonomia na gestão dos processos. Para além, existe a possibilidade e a execução de serviços de integração com outros sistemas, internos e externos ao Tribunal de Justiça (como sistemas do Governo do estado, SEFAZ e TCE). Tais integrações, quando necessárias e tecnicamente viáveis, podem configurar interdependências para a plena funcionalidade e interoperabilidade da solução no ecossistema de TI do TJAC.

3.2 Justificativa da necessidade

A contratação das novas soluções agregadas ao sistema GRP Thema Web são fundamentais para modernizar e aprimorar a gestão administrativa e financeira do Tribunal de Justiça do Acre. A necessidade surge da busca contínua por:

- **Eficiência e Transparência:** Melhorar a qualidade do gasto público e otimizar os processos são cruciais para uma administração eficiente e transparente.
- **Gestão Abrangente:** A solução integrada oferece ferramentas para gerenciar diversas áreas (créditos, pagamentos, terceirizados, obras), consolidando informações e promovendo uma visão holística da instituição.
- **Tecnologia Atualizada:** Adoção de uma plataforma web robusta e operando em nuvem, com banco de dados Oracle, garantindo segurança, performance e escalabilidade.
- **Padronização e Sistematização:** O sistema permitirá a uniformização dos processos de trabalho, reduzindo erros e aumentando a produtividade.
- **Suporte e Evolução:** A garantia de suporte contínuo e a atualização tecnológica asseguram a longevidade e a adaptabilidade da solução às necessidades futuras e às mudanças legislativas.

A implementação desta solução é um passo estratégico para consolidar a modernização tecnológica do PJAC, proporcionando ferramentas essenciais para a otimização dos serviços prestados à sociedade.

3.3. Tipo de contratação da Solução de TIC

Contratação direta por inexigibilidade de licitação, de acordo com art. 74. da Lei 14.133, a saber: “É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;”

3.4 Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

- **Estimativa para conclusão da contratação:** Até o final do 2º semestre de 2025.
- **Prazo estimado para execução da implantação da solução:** Até 120 dias a partir da data de aceite do cronograma e assinatura do contrato, podendo ser antecipado conforme o andamento do projeto.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

4.1. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações do TJAC

- Implantação de um Sistema de Monitoramento de Obras e Manutenção de Equipamentos visa aprimorar o controle e a eficiência na gestão de obras e manutenção de todos os equipamentos e infraestrutura do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.
- Contratação de consultoria especializada em inovação e transformação digital para instituições do ecossistema de Justiça, realizando diagnósticos detalhados que analisam a situação atual da instituição em relação à sua

capacidade de inovação e gestão. A partir dessas avaliações, a consultoria elaborara estratégias para otimizar processos e implementar inovações, sempre baseada em um conjunto de premissas que incluem cultura organizacional, liderança, tecnologia e foco no cidadão.

- Contratações em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): para expansão da infraestrutura tecnológica, segurança da informação, modernização de sistemas e alinhamento à política de transformação digital do Judiciário.

4.2. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações 202x

I) ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000006/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 29/01//2025;

III) Id do item no PCA: 6 e 106;

IV) Classe/Grupo: 491 e 583;

4.3. Grau de Priorização: Alto

5. FONTE DE RECURSOS

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) **Programa de Trabalho:** : 203.005.02.126.2293.2266.0000-MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA;

II) **Fonte de Recursos:** 1500.0100;

III) **Elemento de Despesa:** 4.4.90.40 (SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ) e 3.3.90.40 (SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ).

6. MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades identificadas pela Área Requisitante, ao passo que será instituído pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) Equipe de Planejamento da Contratação por meio de portaria específica para este fim, conforme servidores indicados pelas áreas competentes, com vistas ao cumprimento das demais etapas da Fase de Planejamento.

Rio Branco - Acre, 10 de Setembro de 2025.

Jose Carlos Martins Junior
Secretário Geral
Demandante



**PODER
JUDICIÁRIO**
DO ESTADO DO ACRE

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior de TIC



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, Secretário(a) em 22/09/2025 às 09:33:21.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE CARLOS MARTINS JUNIOR**, Secretário Geral em 20/09/2025 às 12:52:11.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela YT0D.2KW3.ONSP.SCKQ



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

Rua Desembargador Jorge Araken, s/n. Via Verde.

69.915-631 - Rio Branco-AC - (68) 3212-8277