

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 13/2025

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

PROCESSO Nº: 2025-400

INTRODUÇÃO

Em conformidade como a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade Demandante:
Subsecretaria de Serviços de TIC - SUSER

Responsável pela demanda:
Nivaldo Rodrigues da Silva

Matrícula:
7000422

E-mail: nivaldo.rodrigues@tjac.jus.br

Telefone:

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Nivaldo Rodrigues da Silva

Matrícula: 7000422

E-mail: nivaldo.rodrigues@tjac.jus.br

Cargo: Subsecretário

Lotação: SUSER

Integrante Técnico:

Nome: Ângelo Máximo de Melo Silva

Matrícula: 7002075

E-mail: angelo.silva@tjac.jus.br

Cargo: Chefe de Divisão

Lotação: DICTI

Integrante Administrativo:

Nome:

Matrícula:

E-mail:

Cargo:

Lotação:

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1 Caracterização da demanda

3.1.1 Descrição da demanda

O objeto desta contratação tem por objetivo a aquisição de impressoras laser monocromáticas, com insumos (toners e cilindro de imagem) e software de bilhetagem e gestão de impressão, para atender às unidades administrativas e judiciárias do PJAC, incluindo comarcas do interior e unidades da capital. A demanda visa substituir um parque de

impressão obsoleto, caracterizado por alta taxa de falhas, baixo desempenho, elevado consumo de energia e insumos, e ausência de controle granular sobre o uso dos recursos de impressão. A nova solução de impressão deverá ser integrada à rede do PJAC, prover segurança na gestão dos documentos impressos e ser compatível com as diretrizes de sustentabilidade da instituição.

O objeto desta contratação encontra-se contemplado no Plano de Contratações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (PAC SETIC/2025) do Poder Judiciário do Estado do Acre [D16299], o qual foi analisado, priorizado e aprovado, com a participação da Presidência, da SEGER e da SETIC, conforme instrução do processo GRP 2025-274, na planilha [D16980] item 21, observando as disponibilidades financeiras e as prioridades definidas pela área de tecnologia.

3.1.2 Resultados a serem alcançados com a contratação

Com a aquisição das impressoras e do software de bilhetagem, o PJAC espera alcançar os seguintes resultados:

- **Controle e rastreabilidade efetivos de impressões:** Monitoramento detalhado por usuário, setor e tipo de documento, promovendo a responsabilização e a auditoria de impressões.
- **Redução significativa no número de impressões:** Com conscientização do uso racional de recursos e a implementação de políticas de impressão.
- **Apoio à política de carbono zero e ao Plano de Logística Sustentável (PLS):** Contribuição direta para as metas ambientais do TJAC, minimizando o impacto ecológico.
- **Geração de relatórios gerenciais e estatísticos:** Fornecimento de dados precisos para tomada de decisão estratégica sobre o parque de impressão e otimização de custos.
- **Promoção de maior economicidade e sustentabilidade:** Redução de custos operacionais com insumos e manutenção, e uso mais eficiente dos recursos.
- **Melhoria da governança dos recursos de TIC:** Transparência e controle aprimorados na gestão do parque de impressão.
- **Aumento da eficiência operacional:** Impressão mais rápida e confiável, reduzindo o tempo de espera dos servidores e aprimorando o fluxo de trabalho.

3.1.3 Alinhamento Estratégico

Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento.

Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.

Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.

Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2025.

3.1.4. Quantidade prevista

Item	Unid	Qtd	Descrição	Categoria	Código
1	Und	100	Impressora laser multifuncional monocromática com garantia <i>on site</i> de 60 meses com software de gestão e software de bilhetagem, instalação e configuração com treinamento para usuários e Técnicos de Suporte Nível 1	Material	629121
2	Und	100	Toner para impressora laser monocromática com capacidade para 15mil impressões	Material	621852
3	Und	10	Cilindro de imagem para impressora laser monocromática com capacidade para 40mil impressões	Material	485618

3.1.5. Estimativa de custo

A estimativa de custo será detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP). Para fins de planejamento, uma estimativa inicial para o fornecimento das 100 impressoras com seus respectivos insumos e licença de software de bilhetagem totaliza R\$ 759.220,00 (setecentos e cinquenta e nove mil, duzentos e vinte reais). Este valor será refinado na fase de ETP, considerando cotações de mercado e contratações similares.

3.1.6. Objetos interdependentes

A aquisição do software de bilhetagem e dos insumos é interdependente da aquisição das impressoras, uma vez que compõem uma solução integrada de gestão de impressão. A funcionalidade plena do parque de impressão dependerá da instalação e configuração do software de bilhetagem e da disponibilidade dos insumos compatíveis com os equipamentos. Não há dependência de outros projetos ou contratações externas a esta demanda para sua efetividade.

3.2 Justificativa da necessidade

A contratação de um novo parque de impressoras laser monocromáticas, acompanhadas de software de bilhetagem e gestão, é uma necessidade inadiável e estratégica para o Poder Judiciário do Estado do Acre. A infraestrutura de impressão atualmente em uso nas unidades administrativas e judiciárias do PJAC é, em grande parte, obsoleta. Impressoras antigas apresentam baixo desempenho, com velocidades de impressão reduzidas, congestionamento de filas e frequentes falhas operacionais, que resultam em interrupções no fluxo de trabalho e na necessidade constante de intervenção técnica. Além disso, o custo de manutenção desses equipamentos defasados é progressivamente elevado, e o consumo de insumos (toner, papel) é descontrolado e ineficiente, drenando recursos orçamentários que poderiam ser aplicados em outras áreas prioritárias. A ausência de um sistema centralizado de controle e rastreabilidade impede a identificação de desperdícios e a aplicação de políticas de uso consciente, impactando diretamente a economicidade e a transparência na gestão pública.

A aquisição proposta não se limita à mera substituição de equipamentos, mas representa um salto qualitativo na governança e eficiência da gestão de impressão. O software de bilhetagem será a espinha dorsal dessa transformação, possibilitando o controle e rastreamento detalhado de cada impressão por usuário e setor. Essa funcionalidade é crucial para promover a conscientização sobre o uso racional dos recursos, incentivando a redução do número de impressões desnecessárias e fomentando uma cultura de economicidade e sustentabilidade. A capacidade de gerar relatórios gerenciais e estatísticos permitirá à administração identificar padrões de uso, otimizar a alocação de equipamentos e

insumos, e embasar decisões estratégicas, transformando o parque de impressão de um centro de custo descontrolado em um ativo gerenciado com inteligência.

Além dos benefícios de gestão e economicidade, esta aquisição está intrinsecamente ligada aos princípios da sustentabilidade e ao compromisso do PJAC com a "Política de Carbono Zero" e o "Plano de Logística Sustentável (PLS)". Impressoras mais modernas são inerentemente mais eficientes no consumo de energia e insumos, e a implementação do software de bilhetagem incentivará a redução drástica do volume de papel impresso. Esse esforço conjunto contribuirá para a diminuição da pegada ecológica do Tribunal, demonstrando o compromisso da instituição com a responsabilidade ambiental e social. A tecnologia de ponta a ser adquirida incorpora selos de eficiência energética e compatibilidade com materiais recicláveis, alinhando a gestão de TIC com as melhores práticas de governança e sustentabilidade.

Por fim, a modernização do parque de impressão é fundamental para garantir a continuidade e aprimorar as atividades finalísticas do TJAC, bem como aumentar a produtividade dos colaboradores. A celeridade processual e o acesso à justiça dependem, em muitos casos, da capacidade de imprimir documentos de forma rápida e confiável para expedição de mandados, certidões e peças processuais físicas. Impressoras eficientes reduzem o tempo de espera e o retrabalho, permitindo que magistrados e servidores dediquem mais tempo às atividades-fim. A padronização e a confiabilidade dos equipamentos asseguram que todas as unidades, incluindo as comarcas do interior, tenham acesso a uma infraestrutura de impressão de qualidade, contribuindo para a uniformidade e eficácia da prestação jurisdicional em todo o Estado do Acre, e consolidando o PJAC como uma instituição moderna e eficiente.

3.3. Tipo de contratação da Solução de TIC

A contratação será do tipo Licitação (Pregão Eletrônico).

3.4 Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

A previsão para a conclusão do processo de contratação, abrangendo todas as suas fases (ETP, Termo de Referência, procedimento licitatório e assinatura do Contrato), é de aproximadamente 90 (noventa) dias úteis, a contar da oficialização desta demanda.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC 202x

4.1. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

Sequencia registrada no PSTIC: 21

Descrição do objeto no PSTIC: Aquisição de equipamentos de impressão e digitalização.

4.2. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações 2025

I) ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000006/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 29/01/2025;

III) Id do item no PCA: 76;

IV) Classe/Grupo: 445 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS - MAT. PERMANENTE;

4.3. Grau de Priorização: Médio

5. FONTE DE RECURSOS

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Programa de Trabalho: 03.617.02.061.2293.2214.0000 - MANUT DAS ATIV DO FUNDO ESPECIAL DO PJAC;

II) Fonte de Recursos: 1760 - Recursos de Emolumentos, taxas e custas;

III) Elemento de Despesa: 44905200000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

6. MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades identificadas pela Área Requisitante, ao passo que será instituído pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) Equipe de Planejamento da Contratação por meio de portaria específica para este fim, conforme servidores indicados pelas áreas competentes, com vistas ao cumprimento das demais etapas da Fase de Planejamento.

Rio Branco - Acre, 30 de Julho de 2025.

Nivaldo Rodrigues da Silva
Subsecretário de Serviços de TIC
Demandante

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, Secretário(a) em 07/08/2025 às 15:41:57.



Documento assinado eletronicamente por **NIVALDO RODRIGUES DA SILVA**, Subsecretário em 07/08/2025 às 08:10:37.