

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 14/2025

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

PROCESSO Nº: 2025-410

INTRODUÇÃO

Em conformidade como a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade Demandante:
Subsecretaria de Serviços de TIC - SUSER

Responsável pela demanda:
Nivaldo Rodrigues da Silva

Matrícula:
7000422

E-mail: nivaldo.rodrigues@tjac.jus.br

Telefone:

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Nivaldo Rodrigues da Silva

Matrícula: 7000422

E-mail: nivaldo.rodrigues@tjac.jus.br

Cargo: Subsecretário

Lotação: SUSER

Integrante Técnico:

Nome: Ângelo Máximo de Melo Silva

Matrícula: 7002075

E-mail: angelo.silva@tjac.jus.br

Cargo: Chefe de Divisão

Lotação: DICTI

Integrante Administrativo:

Nome: Welisson Basílio de Souza

Matrícula:

E-mail: welisson.souza@tjac.jus.br

Cargo: Integrante Administrativo

Lotação: SELGA

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1 Caracterização da demanda

3.1.1 Descrição da demanda

A presente demanda visa a contratação de empresa especializada para a aquisição de computadores do tipo desktop com o objetivo de modernizar e expandir o parque computacional do Poder Judiciário do Estado do Acre (PJAC). Esta iniciativa é fundamental para fortalecer a infraestrutura tecnológica que suporta a prestação jurisdicional e as atividades

administrativas em todos os 22 municípios acreanos, considerando o cenário de crescente digitalização e virtualização dos serviços judiciais. A atualização dos equipamentos é essencial para garantir a eficiência, celeridade e compatibilidade com os sistemas internos, bem como para preparar a instituição para o ingresso de novos servidores.

O objeto desta contratação encontra-se contemplado no Plano de Contratações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (PAC SETIC/2025) do Poder Judiciário do Estado do Acre [D16299], o qual foi analisado, priorizado e aprovado, com a participação da Presidência, da SEGER e da SETIC, conforme instrução do processo GRP 2025-274, na planilha [D16980] item 16, observando as disponibilidades financeiras e as prioridades definidas pela área de tecnologia.

3.1.2 Resultados a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos novos computadores desktop tem como finalidade primordial atingir os seguintes resultados:

- **Melhoria do Desempenho dos Sistemas Institucionais:**

- Equipamentos obsoletos geram lentidão e travamentos, comprometendo a execução de sistemas como o e-Proc, e-SAJ, SEI, dentre outros. Novos computadores com maior capacidade de processamento e armazenamento (SSD) assegurarão o fluxo de trabalho contínuo e mais rápido.

- **Aumento da Eficiência no Atendimento ao Público Interno e Externo:**

- Servidores e magistrados terão ferramentas mais ágeis para suas atividades, resultando em respostas mais rápidas às demandas, tanto para o público interno (fluxo de processos) quanto externo (cidadãos e advogados).

- **Redução de Falhas Operacionais e Demanda por Suporte Técnico:**

- Computadores antigos são mais suscetíveis a falhas de hardware e software, demandando constante intervenção do suporte. A renovação reduzirá incidentes, otimizando o tempo da equipe de TI e minimizando interrupções.

- **Preparação da Infraestrutura para Novos Servidores (Concurso Público):**

- O PJAC prevê a realização de concurso público. A aquisição antecipada de equipamentos garante que novos postos de trabalho sejam imediatamente supridos com a tecnologia adequada, evitando gargalos no início das atividades.

- **Aumento da Produtividade e Satisfação dos Colaboradores:**

- Ferramentas de trabalho modernas e eficientes impactam diretamente na motivação e na capacidade produtiva dos colaboradores, que enfrentarão menos frustrações com lentidão e erros, resultando em maior entrega e satisfação.

- **Garantia da Celeridade Processual:**

- A agilidade na tramitação de processos eletrônicos depende criticamente da capacidade dos equipamentos. A modernização assegura que a tecnologia não seja um entrave para o cumprimento dos prazos processuais e a eficiência da justiça.

- **Fortalecimento da Segurança da Informação:**

- Equipamentos mais novos e com sistemas operacionais atualizados são menos vulneráveis a ameaças cibernéticas. A aquisição contribuirá para um ambiente digital mais seguro, protegendo dados sensíveis e a integridade dos sistemas.

- **Melhora na Qualidade do Atendimento Remoto:**

- Em um contexto de trabalho híbrido e remoto, equipamentos de alto desempenho são essenciais para videoconferências, acesso a sistemas e colaboração online, garantindo a continuidade das atividades à distância.

- **Padronização do Parque Computacional:**

- A aquisição de modelos padronizados simplifica a gestão de ativos, a aplicação de políticas de segurança e a manutenção, otimizando os processos da SETIC e reduzindo a complexidade do ambiente.

- **Suporte à Inovação Tecnológica e Adaptação a Novas Demandas:**

- Uma base tecnológica atualizada permite ao PJAC adotar e integrar novas soluções de software e ferramentas futuras, posicionando o Tribunal em conformidade com as tendências de digitalização e modernização do Poder Judiciário nacional.

3.1.3 Alinhamento Estratégico

Plano Estratégico Institucional: A contratação alinha-se diretamente com a Perspectiva do Aprendizado e Crescimento do PEI.

Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.

Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.

Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre. A aquisição de desktops está diretamente ligada à modernização da infraestrutura de TI prevista no PDTIC.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2025, sendo uma ação prioritária para o alcance das metas de modernização tecnológica do PJAC.

3.1.4. Quantidade prevista

Item	Unid	Qtd	Descrição	Categoria	Código
01	UN	150	Computador tipo Desktop ou MiniDesktop com configuração mínima ou compatível: Processador de 4 a 8 núcleos de última geração Memória 8GB Armazenamento SSD 256GB Placa de Rede Ethernet 1Gbps e Wi-Fi 6E Windows 11 Professional + Teclado e Mouse do mesmo fabricante + Apoio Ergonômico para Teclado + Mousepad + Kit de Montagem + Monitor de no mínimo 24" com 5 anos de garantia on-site + SLA de Solução 30 dia útil + Serviço de Serigrafia à Laser + Serviço de Customização de Imagens na BIOS + Serviço de Instalação e Configuração de Softwares + Serviço de Treinamento, e garantia de 12 meses on-site. (Todos os acessórios devem ser da mesma marca do fabricante).	Material	474160

3.1.5. Estimativa de custo

A área demandante estima o valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), para o atendimento desta contratação.

3.1.6. Objetos interdependentes

Embora não haja objetos diretamente interdependentes que impeçam a aquisição isolada, a presente contratação se integra a um esforço mais amplo de modernização da infraestrutura de TI do PJAC. A aquisição de computadores desktop é a base para o funcionamento adequado de diversos sistemas corporativos e para futuras implementações tecnológicas.

3.2 Justificativa da necessidade

A necessidade desta contratação decorre da obsolescência do parque tecnológico atual e da crescente demanda por recursos computacionais mais robustos para suportar a digitalização e virtualização dos serviços judiciais. O Poder Judiciário do Acre, com aproximadamente 2.000 colaboradores atendendo uma população de mais de 880 mil cidadãos (estimativa IBGE/2024), exige uma infraestrutura tecnológica sempre atualizada. Equipamentos defasados resultam em baixa produtividade, falhas operacionais e incompatibilidade com sistemas essenciais como o e-Proc, e-SAJ, SEI, dentre outros, comprometendo a celeridade e a qualidade da prestação jurisdicional. Além disso, a previsão de um novo concurso público reforça a urgência em prover postos de trabalho equipados, garantindo a continuidade dos serviços e preparando a instituição para seu crescimento. A não aquisição implica em riscos de comprometimento da produtividade, atrasos processuais e vulnerabilidades de segurança, conforme detalhado nos impactos esperados e riscos da não contratação.

3.3. Tipo de contratação da Solução de TIC

- Licitação na modalidade menor preço.

3.4 Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

- 90 dias a contar da data de assinatura deste DOD.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC 202x

4.1. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

Sequencia registrada no PSTIC: 16

Descrição do objeto no PSTIC: Modernização do parque computacional (computadores desktop, workstation, monitores, SETIC e demais Secretarias)

4.2. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações 202x

I) ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000006/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 29/01/2025;

III) Id do item no PCA: 76;

IV) Classe/Grupo: 445 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS - MAT. PERMANENTE

4.3. Grau de Priorização:

- Alto

5. FONTE DE RECURSOS

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) **Programa de Trabalho:** 203.617.02.061.2293.2214.0000 - MANUT DAS ATIV DO FUNDO ESPECIAL DO PJAC;

II) **Fonte de Recursos:** 1760 - Recursos de Emolumentos, taxas e custas;

III) **Elemento de Despesa:** 44905200000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

6. MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades identificadas pela Área Requisitante, ao passo que será instituído pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) Equipe de Planejamento da Contratação por meio de portaria específica para este fim, conforme servidores indicados pelas áreas competentes, com vistas ao cumprimento das demais etapas da Fase de Planejamento.

Rio Branco - Acre, 05 de Agosto de 2025.

Nivaldo Rodrigues da Silva
Subsecretário de Serviços de TIC
Demandante

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior



Documento assinado eletronicamente por **NIVALDO RODRIGUES DA SILVA**, **Subsecretário** em 28/08/2025 às 13:59:40.



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, **Secretário(a)** em 28/08/2025 às 13:35:27.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

Rua Desembargador Jorge Araken, s/n. Via Verde.

69.915-631 - Rio Branco-AC - (68) 3212-8277