

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 21/2025

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

PROCESSO Nº: **2025-450**

INTRODUÇÃO

Em conformidade como a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade Demandante:
Subsecretaria de Segurança da Informação - SUSEG

Responsável pela demanda:
Amilar Sales Alves

Matrícula:
7000980

E-mail: amilar.sales@tjac.jus.br

Telefone: 68 3212-8277

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Amilar Sales Alves

Matrícula: 7000980

E-mail: amilar.sales@tjac.jus.br

Cargo: Subsecretário

Lotação: SUSEG

Integrante Técnico:

Nome: Eliélcio Canedo da Silva

Matrícula: 7000710

E-mail: elielcio.silva@tjac.jus.br

Cargo: Subsecretário

Lotação: SUCTI

Integrante Administrativo:

Nome: Allexandra Macedo de Souza Oliveira

Matrícula: 7001572

E-mail: allexandra.souza@tjac.jus.br

Cargo: Auxiliar Judiciário

Lotação: SELGA

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da demanda

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, é responsável pela disponibilização e manutenção de diversos serviços que atualmente utilizam a infraestrutura local, tais como hospedagem de sistemas, e-mail institucional, armazenamento de arquivos, gravações de audiências, além do monitoramento e gerenciamento contínuo dos recursos tecnológicos.

Considerando a elevada quantidade de clientes atendidos, observa-se crescente necessidade de **eleva a eficiência, qualidade e escalabilidade** dos serviços prestados, de forma planejada e sustentável. Atualmente, encontra-se em vigor um contrato que prevê **licenciamento por setor**, utilizado de forma compartilhada em atividades institucionais. Essa modalidade, embora funcional, apresenta limitações diante do aumento do número de usuários, da demanda por

maior espaço de armazenamento e da necessidade de atenção constante da equipe técnica para manter a disponibilidade dos serviços.

Ressalta-se, ainda, que parte da Administração continua utilizando servidor de e-mail próprio, instalado na infraestrutura local, o que demanda consumo intensivo de recursos de processamento, armazenamento e rede, além de monitoramento contínuo por parte da equipe da SUSEG. Esse modelo, diante do **crescimento progressivo da base de usuários**, vem exigindo cada vez mais investimentos em espaço físico, equipamentos e dedicação de pessoal para suporte e manutenção.

Diante desse cenário, identifica-se a **necessidade de evolução tecnológica** por meio da contratação de licenças do **Google Workspace na modalidade individual (uma licença por usuário)**, o que trará os seguintes benefícios:

- **Liberação da infraestrutura local**, atualmente utilizada para e-mail e armazenamento de arquivos;
- **Melhoria da qualidade do serviço**, com maior disponibilidade, escalabilidade e segurança;
- **Acesso a serviços adicionais integrados**, como Google Chat, Google Meet, ferramentas de colaboração em tempo real, editores de documentos e planilhas, com suporte a recursos de Inteligência Artificial;
- **Redução da necessidade de aquisição de licenças de terceiros**, como Microsoft Office, uma vez que a suíte do Google contempla ferramentas completas de edição;
- **Centralização da gestão** em ambiente unificado, com suporte e atualizações contínuas.

3.2. Resultados a serem alcançados com a contratação

- **Melhoria da eficiência e qualidade dos serviços digitais**

Com a migração de e-mails, armazenamento e ferramentas de colaboração para a nuvem, os serviços passam a ter maior disponibilidade, confiabilidade e velocidade de acesso, reduzindo falhas, interrupções e tempo de resposta.

- **Redução da sobrecarga na infraestrutura local da SETIC**

A contratação permite liberar recursos de processamento, armazenamento e rede atualmente utilizados para hospedar servidores de e-mail e outros serviços internos, possibilitando que a SETIC direcione esforços para atividades estratégicas e projetos de inovação.

- **Escalabilidade e expansão planejada**

Com licenças individuais por usuário, o crescimento da base de magistrados, servidores e colaboradores pode ser absorvido de forma rápida e planejada, sem necessidade de investimentos em hardware local ou expansões físicas de data center.

- **Unificação e modernização das ferramentas de trabalho**

A disponibilização de um pacote integrado (e-mail, chat, videoconferência, edição de documentos e planilhas, armazenamento em nuvem) simplifica o ambiente tecnológico, reduzindo a dependência de múltiplos sistemas e dispensando a aquisição de licenças adicionais, como Microsoft Office.

- **Fortalecimento da segurança da informação**

O Google Workspace oferece mecanismos avançados de autenticação, criptografia, prevenção contra perda de dados (DLP) e monitoramento centralizado, ampliando a proteção contra ataques cibernéticos, vazamento de informações e acessos indevidos.

- **Estímulo ao trabalho colaborativo e remoto**

As ferramentas em nuvem possibilitam a edição simultânea de documentos, realização de reuniões virtuais com gravação, troca de mensagens instantâneas e compartilhamento seguro de arquivos, promovendo maior integração entre equipes distribuídas geograficamente.

- **Redução de custos operacionais e de manutenção**

Com a eliminação da necessidade de aquisição e manutenção de servidores locais para e-mail, armazenamento e aplicações de escritório, haverá economia com energia elétrica, refrigeração, reposição de hardware e horas de trabalho da equipe técnica para suporte corretivo e preventivo.

- **Adoção de recursos de Inteligência Artificial para produtividade**

O Google Workspace incorpora ferramentas baseadas em IA para apoio na elaboração de documentos, geração de resumos, organização de agendas e priorização de e-mails, aumentando a produtividade dos servidores e a agilidade na execução de tarefas administrativas e judiciais.

- **Padronização e rastreabilidade no uso das ferramentas digitais**

Com cada usuário possuindo sua licença individual, será possível aplicar políticas uniformes de acesso, armazenamento e uso das ferramentas, permitindo maior rastreabilidade, controle de conformidade e auditoria das atividades digitais, em conformidade com a LGPD e com normas de segurança do PJAC.

- **Alinhamento com a transformação digital do Poder Judiciário**

A contratação contribui para os objetivos estratégicos de modernização tecnológica, sustentabilidade e transformação digital do PJAC, além de estar em conformidade com as diretrizes nacionais do CNJ voltadas à inovação, governança e eficiência administrativa.

3.3. Alinhamento Estratégico

Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento.

Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.

Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.

Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2025.

3.4. Quantidade prevista

Item	Unid	Qtd	Descrição	Categoria	Código
01	Und	2.300	CONECTA - Enterprise Standard	Serviço	26077
02	Und	20	CONECTA - Enterprise Plus	Serviço	26077

3.5. Estimativa de custo

O valor estimado para atendimento desta demanda é de **R\$ 2.997.300,00** (dois milhões, novecentos e noventa e sete mil e trezentos reais.).

3.6. Objetos interdependentes

- A contratação de licenças do **Google Workspace** é uma solução de TIC de natureza independente, uma vez que sua operacionalização não depende diretamente da infraestrutura local do PJAC, por se tratar de serviço em nuvem (SaaS). Dessa forma, **não há objetos interdependentes necessários para o seu pleno funcionamento**, sendo sua utilização imediata e autônoma, condicionada apenas ao provimento de acesso à internet pelos usuários.

3.7. Justificativa da necessidade

A contratação de licenças do **Google Workspace** se mostra necessária para atender à crescente demanda de serviços digitais no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, especialmente considerando o aumento contínuo do número de usuários, a expansão das atividades administrativas e judiciais, e a necessidade de aprimorar a eficiência, qualidade e segurança da prestação de serviços.

A **SETIC** é responsável pela disponibilização e manutenção de diversos serviços que atualmente utilizam infraestrutura local, como e-mail institucional, armazenamento de arquivos, gravação de audiências e sistemas de gestão, o que gera sobrecarga nos servidores internos, consumo elevado de recursos de processamento e armazenamento, bem como necessidade de monitoramento constante por parte da equipe técnica. O modelo atualmente vigente, baseado em licenciamento por setor compartilhado, mostra-se insuficiente diante do crescimento da demanda, limitando a escalabilidade e a disponibilidade dos serviços.

A adoção do **Google Workspace na modalidade individual (uma licença por usuário)** permitirá:

- **Liberação da infraestrutura local**, reduzindo a sobrecarga em servidores, processamento e armazenamento, e permitindo à SETIC direcionar esforços para projetos estratégicos;
- **Melhoria da qualidade e continuidade dos serviços digitais**, com maior disponibilidade, escalabilidade e segurança;
- **Acesso a ferramentas integradas de colaboração e produtividade**, como Google Chat, Google Meet, editores de documentos e planilhas, armazenamento em nuvem e funcionalidades de Inteligência Artificial, eliminando a necessidade de licenças adicionais como o Microsoft Office;
- **Centralização da gestão e monitoramento do ambiente**, com suporte e atualizações contínuas, garantindo rastreabilidade, controle de conformidade e auditoria, em alinhamento à LGPD e normas de segurança do PJAC;
- **Estímulo ao trabalho colaborativo e remoto**, promovendo integração entre equipes distribuídas geograficamente e maior eficiência na execução das atividades administrativas e judiciais;
- **Redução de custos operacionais e de manutenção**, com economia em energia, refrigeração, reposição de hardware e horas de trabalho da equipe técnica para suporte corretivo e preventivo;
- **Alinhamento estratégico com os planos institucionais de TIC**, incluindo o PEI, PDTIC e PSTIC, contribuindo para a modernização tecnológica do Tribunal de Justiça do Acre e para a execução de projetos estratégicos de TIC previstos para 2025.

Dessa forma, a contratação se apresenta como medida **indispensável** para assegurar a continuidade, expansão e modernização dos serviços digitais do PJAC, promovendo maior eficiência administrativa, segurança da informação e melhor experiência para magistrados, servidores e demais usuários da instituição.

3.8. Tipo de contratação da Solução de TIC

- **Modalidade de licitação sugerida:** Sugere-se dispensa de Licitação com fulcro no art. 75, inciso IX da Lei 14.133;
- **Critério de julgamento:** Menor preço global.

3.9. Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

- **Estimativa:** até o final do 2º semestre de 2025.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC 2025

4.1. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

Sequencia registrada no PACSTIC: 24

Descrição do objeto no PACSTIC: Expansão do Google Workspace.

4.2. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações 2025

I) ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000006/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 29/01/2025;

III) Id do item no PCA: 106;

IV) Classe/Grupo: 583 - LICENÇA DE SOFTWARE

4.3. Grau de Priorização: Média

5. FONTE DE RECURSOS

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Programa de Trabalho: 203.617.02.061.2293.2214.0000 - MANUT DAS ATIV DO FUNDO ESPECIAL DO PJAC;

II) Fonte de Recursos: 1760 - Recursos de Emolumentos, taxas e custas;

III) Elemento de Despesa: 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

6. MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades identificadas pela Área Requisitante, ao passo que será instituído pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) Equipe de Planejamento da Contratação por meio de portaria específica para este fim, conforme servidores indicados pelas áreas competentes, com vistas ao cumprimento das demais etapas da Fase de Planejamento.

Rio Branco - Acre, 08 de Setembro de 2025.

Amilar Sales Alves
Subsecretário de Segurança da Informação
Demandante

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior



Documento assinado eletronicamente por **AMILAR SALES ALVES**, Gerente de Segurança da Informação em 09/09/2025 às 08:26:42.



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, Secretário(a) em 09/09/2025 às 07:43:25.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela B50C.1WF1.NDGK.PBR9



Hua Desembargador Jorge Araken, s/n. Via Verde.

69.915-631 - Rio Branco-AC - (68) 3212-8277