

	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	Código:
		FOR-DILOG-002-xx (V.00)

1. OBJETO

1.1 Registro de preços para contratação de empresas especializadas no fornecimento de licenças do software Red Hat e tecnologia de containerização, incluindo sustentação, consultoria especializada e transferência de conhecimento para o Poder Judiciário do Estado do Acre.

1.2. Sugere-se que o critério de julgamento seja baseado no MENOR PREÇO GLOBAL, com uma única empresa sendo a fornecedora de todos os equipamentos, softwares e serviços que compõem cada lote de itens. A justificativa para tal proposição baseia-se no fato de que os itens contidos em cada grupo são complementares e interdependentes entre si.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Tribunal de Justiça do Estado do Acre – TJAC, através dos Sistemas Judiciais, presta relevantes serviços a sociedade, fornecendo acesso (digital) à Justiça, para a garantia do ingresso à ordem jurídica justa.

Mas, nesse cenário, com o crescente número de usuários dos sistemas e a necessidade de respostas ágeis, aliado as atualizações de tecnologia e as necessidades de segurança da informação, este Tribunal na responsabilidade de repensar continuamente a forma de desenvolvimento e fornecimento de infraestrutura, para construção de aplicações em formato moderno com flexibilidade de uso em nuvens privadas, públicas ou híbridas.

Este registro de preço tem por objetivo fornecer subsídios para preparar e capacitar o TJAC, no desafio, de modernização da infra dos sistemas do judiciário, com o desenvolvimento em microsserviços, através das tecnologias de containerização, caminho seguido pelo CNJ e recomendado ao Poder Judiciário Brasileiro.

A tecnologia de contêineres é uma tendência, de mercado, que visa otimizar os recursos de desenvolvimento e infraestrutura. O uso dessas tecnologias através da contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças do software Red Hat que possam ser plenamente atualizáveis ao longo do tempo, com treinamento e consultoria, favorecer a padronização e a produtividade.

E busca prover, em síntese, serviços de informática com segurança, colaboração, disponibilidade e aderência a padrões de uso amplamente difundidos.

3. ANÁLISE DE MERCADO

Outros Tribunais já utilizam OpenShift REDHAT, conforme os anexos SEI N° 1627968, 1627969, 1627970, 1627971, 1627972, 1627973.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Item	Descrição	Part-Number	Qtd. Aquisição Imediata	Qtd.Registro
01	Red Hat OpenShift Container Platform Premium (2 Cores or 4 vCPUs) para 2 anos.	MCT2735	8	20
02	Red Hat OpenShift Container Platform Standard (2 Cores or 4 vCPUs) para 2 anos	MCT2736	4	10
03	Red Hat OpenShift Platform Plus for OpenShift Container Platform, Premium (2 Cores or 4 vCPUs)	MCT4135	8	20
04	Red Hat OpenShift Platform Plus for OpenShift Container Platform, Standard (2 Cores or 4 vCPUs)	MCT4136	4	10
05	Red Hat OpenShift Container Platform Plus (Bare Metal Node), Premium (1-2 sockets)	MW01623	0	2
06	Red Hat Runtimes, Premium (64 Cores or 128 vCPUs) para 02 anos	MW00276	0	1
07	Red Hat Runtimes Premium (16 Cores or 32 vCPUs) para 02 anos	MW00275	2	2
08	Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters with Smart Management, Standard, para 02 anos	RH00007	10	20
09	Red Hat Integration, Premium (16 Cores or 32 vCPUs) para 02 anos	MW00425	0	2
10	Serviço de Consultoria - Remoto	RH-GPS	750	1.000
11	Serviço de Consultoria - Presencial	RH-GPS	750	1.000
12	Unidades de Treinamento	MCT0032US	300	300

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Conforme mostra na Descrição da Solução.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme o Mapa de Preços (SEI nº 1633679), a estimativa contratual será de **R\$7.421.143,57**

7. ALINHAMENTO AO PLANO INSTITUCIONAL

A solicitação está em consonância com o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Acre 2021/2026, bem como na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC JUD), que visa a renovação e manutenção de equipamentos estando ainda previsto nos Planos de Continuidade de Serviços de TI e de Aquisições e Contratações de TI.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

O cenário aponta para a necessidade de investimento na política de comunicação interna e externa como meio de garantir a informação, ampliar os conhecimentos sobre o papel e atuação, além de melhorar e fortalecer a imagem institucional.

9. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Nome	Função	Lotação

Raquel Cunha da Conceição	Diretora	DITEC
Victor Hugo Lima de Sousa	Gerente	GESER
Elson Correia de Oliveira Neto	Gerente	GESEG
Josana Aymara Pereira Nishihira	Gerente	GESIS

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, a equipe de planejamento aprova o presente E.T.P.

11. MAPA DE RISCO

Em atendimento às disposições contidas na Resolução CNJ 182/2013, Resolução TPADM 26/ e 271/2022 e 291/2023, este Mapa de Riscos apresenta a consolidação das informações relativas ao gerenciamento dos riscos da contratação, considerando a probabilidade de ocorrência do risco, seu dano e as ações preventivas e de contingência.

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos relacionados à contratação. Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:

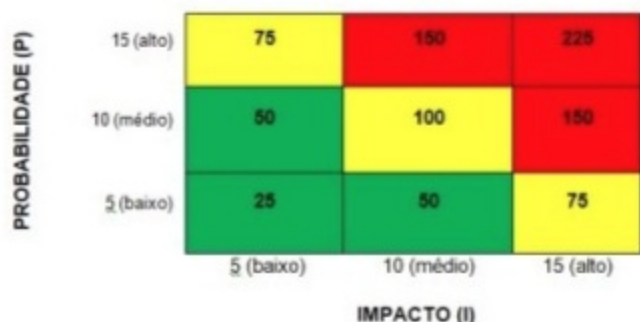
- Riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação.
- Riscos de gestão ou de não atendimento das necessidades da Contratante.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais em caso de acontecimentos, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por cada ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento, seleção do fornecedor e gestão do contrato. A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.



O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo. Se estiver na região amarela, entende-se como médio. Já na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento. (para cada fase da contratação, avaliar se os riscos abaixo são cabíveis. Caso afirmativo, cada risco será detalhado em uma tabela individual em seguida; caso contrário, excluir o risco desnecessário da tabela abaixo. É possível também incluir riscos adicionais na tabela):

ID do Risco	Descrição do Risco	Categoria	Propabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do Risco (PxI)
R1	Atraso na elaboração dos documentos para a contratação pela equipe de planejamento (não dedicação à contratação)	PCTIC	Baixa	Alto	Medio
R2	Não aprovação dos artefatos do planejamento da contratação pelo Demandante	PCTIC	Baixa	Médio	Baixo
R3	Atraso no trâmite interno para autorizar fase externa	PCTIC	Baixa	Alto	Médio
R4	Pedidos de esclarecimentos e/ou pedido de impugnação antes da licitação	SFTIC	Baixa	Alto	Médio
R5	Pedidos de recurso e/ou de impugnação na licitação	SFTIC	Média	Baixo	Baixo
R6	Verificação de irregularidades no processo licitatório pela Assessoria Jurídica	SFTIC	Baixa	Baixa	Baixo
R7	Inexecução ou execução não adequada do contrato	GCTIC	Baixa	Alto	Médio
R8	Nota fiscal confeccionada em desacordo com as regras do TJAC	GCTIC	Média	Baixo	Baixo

Riscos identificados na fase de Planejamento da Contratação:

R1	RISCO: Atraso na elaboração dos documentos para contratação pela equipe de planejamento (não dedicação à contratação)		
	Probabilidade	Baixa	ID
	Dano potencial		
	Impacto	Alto	1
	Atraso no processo de contratação		
	ID	Responsável	Ação preventiva
	1	Equipe de planejamento	Estabelecer com a equipe de planejamento prazos para a contratação
	ID	Responsável	Ação de contingência
	1	Equipe de planejamento	Dedicação exclusiva da equipe de planejamento para encaminhar a contratação.

R2	RISCO: Não aprovação dos artefatos do planejamento da contratação pelo Demandante		
	Probabilidade	Baixa	ID
	Dano potencial		
	Impacto	Médio	1
	Atraso no processo de contratação		
	ID	Responsável	Ação preventiva
	1	Equipe de planejamento	Reuniões com os envolvidos na contratação e com autoridades superiores para alinhamento, sensibilização e aprovação.
	ID	Responsável	Ação de contingência
	1	Equipe de planejamento	Ajustes necessários nos artefatos para encaminhamento do processo.

	RISCO: Atraso no trâmite interno para autorizar fase externa		
	Probabilidade	Baixa	ID
	Dano potencial		
	Impacto	Alto	1
	Atraso no processo de contratação		

R3	ID	Responsável	Ação preventiva
	1	Equipe de planejamento	Monitoramento do trâmite do processo nas unidades internas do TJAC
	ID	Responsável	Ação de contingência
	1	Demandante da contratação	Solicitar intervenção da Diretora de TI

Riscos identificados na fase de Seleção do Fornecedor:

R4	RISCO: Pedidos de esclarecimentos e/ou pedido de impugnação antes da licitação			
	Probabilidade	Baixa	ID	Dano potencial
	Impacto	Alto	1	Licitação fracassada e/ou deserta
	ID	Responsável		Ação preventiva
	1	Equipe de planejamento		Definição dos critérios de avaliação com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle
	2	Equipe de planejamento		Validar junto ao mercado as condições da contratação para evitar itens que reduzam a concorrência
	ID	Responsável		Ação de contingência
	1	Equipe de planejamento		Resposta aos pedidos de impugnação em conjunto com assessoria jurídica e pregoeiro
	2	Equipe de planejamento		Iniciar novo processo de contratação e rever as exigências; Identificação de ARP vigente para adesão que atenda ao objeto

R5	RISCO: Pedidos de recurso			
	Probabilidade	Média	ID	Dano potencial
	Impacto	Baixo	1	Licitação fracassada e/ou atraso na licitação
	ID	Responsável		Ação Preventiva
	1	Equipe de planejamento		Validar junto ao mercado as condições da contratação para evitar itens que reduzam a concorrência

	ID	Responsável	Ação de contingência
	1	DITEC	Iniciar novo processo de contratação e rever as exigências

R6

RISCO: Verificação de irregularidades no processo licitatório pela Assessoria Jurídica			
Probabilidade	Baixo	ID	Dano potencial
Impacto	Baixo	1	Cancelamento do processo de contratação
ID	Responsável		Ação Preventiva
1	Equipe de planejamento		Alinhar com Assessoria Jurídica as condições que regem o processo de contratação
ID	Responsável		Ação de contingência
1	DITEC		Iniciar novo processo de contratação e rever as exigências; Identificação de ARP vigente para adesão que atenda ao objeto

Riscos identificados na fase de Gestão do Contrato:

R7	RISCO: Inexecução ou execução não adequada do contrato			
	Probabilidade	Média	ID	Dano potencial
	Impacto	Alto	1	Não entrega do serviço
	ID	Responsável		Ação Preventiva
	1	Equipe de planejamento		Reunião de Kick-off para alinhamento das atividades, elaboração de cronograma e alinhamento de expectativas
	ID	Responsável		Ação de contingência
	1	DITEC		Acionar a DILOG para os trâmites necessários para solução das pendências e, se necessário, aplicação de multa

	RISCO: Nota fiscal confeccionada em desacordo com as regras do TJAC

R8	Probabilidade	Média	ID	Dano potencial
	Impacto	Baixo	1	Atraso no pagamento da empresa
	ID	Responsável		Ação Preventiva
	1	Equipe de planejamento		Solicitar orientação da DIFIC para repasse à empresa contratada antes da emissão da Nota Fiscal
	ID	Responsável		Ação de contingência
	1	DITEC		DIFIC tratar diretamente com a empresa para solucionar pendências

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS

(espaço para registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos, que poderá conter eventos relevantes relacionados ao gerenciamento de riscos)

DATA	ID RISCO	ID AÇÃO	REGISTRO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DOS RISCOS

APROVAÇÃO E ASSINATURA

Conforme a Resolução CNJ 182/2013, Resolução TPADM 26/ e 271/2022 e 291/2023, a Análise de Riscos deve ser assinada pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.

Este levantamento de riscos tem como objetivo mapear as principais fontes de riscos, eventos, causas e consequências que podem vir a comprometer o alcance dos objetivos organizacionais ou gerar desconformidades com a legislação vigente. Para tanto, foram levantadas informações em relatórios gerenciais que apontassem algum tipo de desvio ocorrido, em documentos gerados no processo, bem como o conhecimento e experiência de pessoas-chave no processo (equipe de planejamento). Com isso, ao todos foram identificados 8 eventos de riscos, 8 causas e 8 consequências.



Documento assinado eletronicamente por **Victor Hugo Lima de Sousa**, Gerente, em 24/11/2023, às 10:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josana Aymara Pereira Nishihira**, Gerente, em 24/11/2023, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto**, **Gerente**, em 24/11/2023, às 11:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Cunha da Conceicao**, **Diretora**, em 24/11/2023, às 11:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1627962** e o código CRC **5FEFAF94**.

0009688-79.2023.8.01.0000

1627962v19