

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 7/2026

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

PROCESSO Nº: 2026-128

INTRODUÇÃO

Em conformidade como a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade Demandante:
Subsecretaria de Serviços de TIC

Responsável pela demanda:
Nivaldo Rodrigues da Silva

Matrícula:
7000422

E-mail: nivaldo.silva@tjac.jus.br

Telefone:

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Nivaldo Rodrigues da Silva

Matrícula: 7000422

E-mail: nivaldo.silva@tjac.jus.br

Cargo: Subsecretário

Lotação: SUSER

Integrante Técnico:

Nome: Ângelo Máximo de Melo Silva

Matrícula: 7002075

E-mail: angelo.silva@tjac.jus.br

Cargo: Chefe de Divisão

Lotação: DICTI

Integrante Administrativo:

Nome: Allexandra Macedo de Souza Oliveira

Matrícula: 7001572

E-mail: allexandra.oliveira@tjac.jus.br

Cargo: Analista Judiciária

Lotação: SELGA

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1 Caracterização da demanda

3.1.1 Descrição da demanda

A demanda consiste na aquisição de 400 (quatrocentos) monitores de 24 polegadas. O objetivo principal é a renovação do parque tecnológico do Poder Judiciário do Estado do Acre, substituindo equipamentos com mais de 10 (dez) anos de uso, que se encontram obsoletos e propensos a falhas. Além disso, a aquisição visa complementar as estações de trabalho que atualmente operam com apenas um monitor, permitindo a instalação de um segundo monitor por usuário. Esta medida é fundamental para otimizar as rotinas de trabalho e aprimorar a produtividade dos magistrados e servidores, que necessitam de múltiplas telas para interagir com os sistemas atuais e realizar suas atividades de forma eficiente.

3.1.2 Resultados a serem alcançados com a contratação

- Aumento substancial da produtividade dos magistrados e servidores, com redução do tempo de execução de tarefas e otimização do fluxo de trabalho;
- Melhoria significativa da ergonomia das estações de trabalho, reduzindo a fadiga visual e postural e contribuindo para a saúde ocupacional dos colaboradores;
- Otimização da qualidade do trabalho e mitigação de erros, decorrente da maior precisão na análise e comparação de informações;
- Modernização do parque tecnológico de monitores, substituindo equipamentos obsoletos e alinhando o Tribunal com padrões tecnológicos atuais e futuros;
- Conformidade das estações de trabalho com a demanda por multitarefa imposta pelos sistemas judiciais eletrônicos e rotinas processuais.

3.1.3 Alinhamento Estratégico

Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento.

Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.

Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.

Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2026.

3.1.4. Quantidade prevista

Item	Unid	Qtd	Descrição	Categoria	Código
1	Und	400	Monitor LED de 24 polegadas, Full HD, com conectividade HDMI, VGA e DisplayPort, bivolt, com ajuste de altura, inclinação e rotação.	Material	623981

3.1.5. Estimativa de custo

A estimativa de custo para a aquisição dos 400 (quatrocentos) monitores de 24 polegadas é de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). Este valor é uma estimativa inicial baseada em preços de mercado para equipamentos com as características técnicas desejadas e será detalhada por meio de pesquisa de preços realizada pela equipe de planejamento.

3.1.6. Objetos interdependentes

Não há objetos interdependentes essenciais para a funcionalidade imediata dos monitores que justifiquem uma aquisição conjunta obrigatória. Os monitores serão integrados às estações de trabalho existentes. Cabos de conexão (HDMI/DisplayPort) serão considerados item de fornecimento padrão dos monitores ou serão adquiridos em estoque já existente no PJAC, se necessário.

3.2 Justificativa da necessidade

A necessidade desta contratação é premente e multifacetada, fundamentada na observação de um parque tecnológico de monitores em estado de obsolescência e na inadequação das estações de trabalho atuais para as exigências contemporâneas do Poder Judiciário. Uma parcela significativa dos monitores possui mais de 10 anos de uso, o que acarreta maior índice de falhas, maior consumo de energia e menor qualidade visual, impactando negativamente a saúde ocular e o conforto dos usuários. Além disso, a maioria das estações de trabalho ainda opera com um único monitor.

A complexidade e o volume das atividades judiciais eletrônicas demandam um ambiente de trabalho que suporte a multitarefa de forma eficaz. Magistrados e servidores precisam visualizar simultaneamente o Processo Judicial Eletrônico (PJe), sistemas de gestão de documentos, plataformas de videoconferência, bem como ferramentas de análise de dados, como o Power BI, que são cruciais para a gestão e planejamento (especialmente em áreas como logística e aquisições). A ausência de múltiplos monitores impõe uma constante e desgastante alternância entre janelas, o que resulta em perda de foco, lentidão na execução de tarefas, aumento do risco de erros e significativa redução da produtividade individual e institucional.

A aquisição de 400 monitores de 24 polegadas permitirá:

- Um aumento estimado de até 40% na produtividade, eliminando interrupções no fluxo de trabalho;
- Melhorar a ergonomia e reduzir a fadiga visual e postural, contribuindo diretamente para o bem-estar e saúde ocupacional dos colaboradores;
- Aumentar a precisão e qualidade do trabalho, minimizando erros decorrentes da manipulação de múltiplas informações em tela única;
- Modernizar o ambiente de trabalho, alinhando-o com as melhores práticas tecnológicas e os padrões de eficiência de outras instituições de vanguarda;
- O monitor de 24 polegadas representa o equilíbrio ideal entre espaço de tela e ergonomia para as atividades desempenhadas. Este investimento é, portanto, estratégico para a eficiência da prestação jurisdicional e a valorização do capital humano do TJAC.

3.3. Tipo de contratação da Solução de TIC

Licitação (preferencialmente, modalidade Pregão Eletrônico, em razão da natureza do objeto, um bem comum)

3.4 Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

- **Publicação do Edital:** Junho/2026
- **Homologação e Adjudicação:** Julho/2026
- **Assinatura do Contrato:** Agosto/2026
- **Entrega e Recebimento dos Equipamentos:** Outubro/2026

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC 2026

4.1. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

Sequencia registrada no PSTIC: 20

Descrição do objeto no PSTIC: Equipamentos de TIC - novas contratações

4.2. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações 2026

I) ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 04/02/2026;

III) Id do item no PCA: 180;

IV) Classe/Grupo: 591 - 4.4.90.52.14 - EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;

4.3. Grau de Priorização: Médio

5. FONTE DE RECURSOS

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Programa de Trabalho: 203.617.02.061.2293.2214.0000 - MANUT DAS ATIV DO FUNDO ESP DO PJAC;

II) Fonte de Recursos: 1760 - Recursos de Emolumentos, taxas e custas;

III) Elemento de Despesa: 44905200000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

6. MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades identificadas pela Área Requisitante, ao passo que já foi instituído pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) Equipe de Planejamento da Contratação por meio de da portaria N^o 3847/2025 [D42824], conforme servidores indicados pelas áreas competentes, com vistas ao cumprimento das demais etapas da Fase de Planejamento.

Rio Branco - Acre, 13 de Março de 2026.

Nivaldo Rodrigues da Silva
Subsecretário de Serviços de TIC
Demandante

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, Secretário(a) em 18/03/2026 às 09:42:03.



Documento assinado eletronicamente por **NIVALDO RODRIGUES DA SILVA**, Subsecretário em 18/03/2026 às 08:53:17.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela VZQE.AWNM.SZQU.D7AI