



Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC
Subsecretaria de Contratações de TIC - SUCTI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (TIC) Nº 13/2026

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

Processo Administrativo nº 2026-233

Contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos de
videoconferência com câmera 360°

Rio Branco/AC, 23 de junho de 2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (TIC) Nº 13/2026

1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contextualização

A demanda por câmeras com tecnologia 360° surge da imperativa necessidade de adaptação do Poder Judiciário do Estado do Acre (PJAC) aos novos modelos de trabalho, notadamente o regime híbrido, e à crescente digitalização de atos processuais, como sessões e audiências. Atualmente, o PJAC enfrenta desafios significativos na captação integral e fidedigna de eventos em ambientes multi-participantes. As soluções de câmeras convencionais, com campo de visão limitado, resultam em:

- **Registros incompletos:** Incapacidade de capturar todos os presentes e suas interações, levando à perda de informações visuais cruciais.
- **Qualidade de áudio defasada:** Dificuldade em captar o áudio de forma equânime de todos os interlocutores, prejudicando a clareza e a inteligibilidade das gravações.
- **Experiência deficiente para participantes remotos:** Redução da sensação de imersão e participação ativa para aqueles conectados à distância, impactando a efetividade das sessões e reuniões.
- **Comprometimento da segurança jurídica:** A incompletude dos registros pode gerar ambiguidades e fragilizar a integridade da prova processual.

Conforme detalhado no DOD, a necessidade de gravação de reuniões, sessões e audiências é um requisito legal e operacional, fundamental para a transparência e a segurança jurídica. O problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público, é a lacuna na capacidade de documentar de forma abrangente e de alta qualidade as atividades judiciais e administrativas em ambientes que exigem a presença física e remota, garantindo a plena participação e o registro fidedigno dos atos. A solução proposta busca mitigar esses problemas, elevando o padrão de comunicação e registro do PJAC, o que repercute diretamente na qualidade da prestação jurisdicional.

1.2. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

A aquisição de 11 (onze) dispositivos de videoconferência com câmeras 360° está devidamente prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2026 (PSTIC/2026) do PJAC, sob a descrição "Ferramentas e soluções que visam fomentar a segurança da informação, com vistas a dar cumprimento à Res. 396/2021 e fomentar a maturidade em segurança." No Plano Anual de Contratações 2026, o ID PCA no PNCP é 04034872000121-0-000001/2026, publicado em 04/02/2026, com ID do item no PCA 198 e 261, e classificado na Categoria/Grupo 591 - 4.4.90.52.14 - Equipamentos de Tecnologia da Informação;.

1.2.1. Alinhamento da Solução

Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento.

Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.

Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.

Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2026.

1.3. Caracterização da demanda

1.3.1. Definição e Especificação das Necessidades

A contratação visa suprir a necessidade de registros audiovisuais de alta qualidade e com cobertura espacial completa em ambientes críticos do PJAC. As câmeras 360° devem permitir a captação de imagem e som de todo o ambiente onde estão instaladas, proporcionando uma experiência imersiva e a gravação de todos os intervenientes, tanto presenciais quanto remotos. A necessidade de negócio é garantir a fidedignidade e a integridade da prova em processos judiciais e a clareza nas comunicações da alta gestão.

A especificação tecnológica primordial reside na capacidade do equipamento de oferecer um campo de visão horizontal de 360 graus, idealmente com funcionalidades de reconhecimento de voz e rastreamento automático do orador, para focar a imagem no participante ativo sem a necessidade de intervenção manual. A qualidade de áudio deve ser superior, com captação omnidirecional ou conjunto de microfones beamforming, para eliminar ruídos e captar vozes com nitidez em todo o espaço.

1.3.2. Definição e Especificação de Requisitos

A definição e especificação dos requisitos detalham as características mínimas necessárias e suficientes para a escolha da solução de TIC mais adequada, garantindo que os equipamentos adquiridos atendam plenamente às necessidades identificadas.

1.3.2.1. Requisitos Legais:

Resolução no 468 de 15 de julho de 2022 do CNJ - Dispõe sobre as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça;

A solução deve atender às boas práticas já adotadas no PJAC, que instituiu a solução Google Meeting como plataforma de videoconferência para a realização de reuniões, audiências e sessões de julgamento nas unidades judiciais.

1.3.2.2. Requisitos do Negócio:

Captura de todo o ambiente da sala de audiências, garantindo que nada seja perdido durante a gravação. Isso inclui não apenas as pessoas que estão falando, mas também suas expressões faciais, gestos e reações, além da disposição física da sala e de todos os presentes.

O equipamento deve ser capaz de detectar e focar automaticamente os interlocutores que estão participando presencialmente.

A câmera deve ter opção de exibição em modo galeria com a possibilidade de captação simultânea das imagens dos participantes da videoconferência: Magistrado, advogados, partes, testemunhas e secretário de audiências.

A captação e gravação do áudio nas audiências que dá subsídio para a tomada de decisão nos processos judiciais trabalhistas, portanto, merece um cuidado especial, principalmente devido a distribuição particular dos participantes em uma audiência trabalhista. Por isso, um sistema de feixes de microfones e câmara acústica, que permite melhor captação omnidirecional das vozes em detrimento aos demais ruídos do ambiente, é componente fundamental da solução.

A função de enquadramento automático, alternando entre pessoas no ambiente e remotas por meio do protagonismo na fala, permite manter o foco sobre quem está falando, aumentando a precisão na interpretação das falas, deve funcionar em conjunto com a visão geral do ambiente através de layout em modo grade que permite visualizar pelo menos 7 participantes em conjunto com o ambiente em 360°.

O funcionamento do hardware em modo endpoint, sem a dependência de um computador, ou no modo webcam, conectado por meio USB permitirá o uso dele no Google Meeting e no Google Meet entrega flexibilidade de uso da solução e menor probabilidade de indisponibilidade do serviço. O funcionamento em modo endpoint exige, portanto, conexões de entrada e saída de vídeos HDMI para a exibição das imagens e compartilhamento de telas.

Um controle remoto permitirá que o secretário de audiência/reunião controle as funções do hardware dedicado para captação de áudio e vídeo, como bloqueio de microfones, ajuste horizontal e vertical da câmera, layout, mudo de microfone, ajuste do volume da caixa de som.

1.3.2.3. Requisitos do Temporais:

O objeto em questão deve ser entregue em até 30 dias corridos, contados a partir da data da autorização de fornecimento acompanhada do respectivo empenho da despesa.

1.3.2.4. Requisitos de Garantia e Manutenção:

- A vigência da garantia deverá ser de 36 (trinta e seis) meses a partir da data de recebimento definitivo.
- A garantia compreende os serviços técnicos e peças necessárias para manter os equipamentos em perfeito funcionamento, dentro das especificações do fabricante, sem qualquer ônus para o Tribunal.
- Os serviços decorrentes da garantia deverão ser prestados sob responsabilidade integral da CONTRATADA.
- Quaisquer equipamentos, peças, ou módulos substituídos deverão ser originais do fabricante e de qualidade e características técnicas iguais ou superiores aos existentes no equipamento, sem ônus para o Tribunal.
- Todos os custos relativos ao transporte de peças e equipamentos correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.
- A CONTRATADA será responsável pelo transporte dos equipamentos, peças e acessórios quando a execução do serviço comprovadamente exigir.
- Os bens que necessitarem ser transportados às instalações da CONTRATADA, bem como o retorno ao PJAC, deverão ser acondicionados adequadamente em embalagens lacradas.
- Os serviços serão solicitados pelo PJAC mediante abertura de chamado junto à CONTRATADA, via chamada telefônica local ou DDG, e-mail ou internet, devendo o recebimento dos chamados ocorrer em período comercial, de segunda a sexta, das 08:00 às 17:00 (8x5).
- Qualquer serviço decorrente da garantia deverá ser concluído no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir do chamado, sujeitando-se, em caso de descumprimento, às sanções administrativas previstas.
- Caso não seja viável a realização do conserto em garantia, a CONTRATADA deverá substituir definitivamente o equipamento defeituoso por outro com as mesmas características ou características superiores, mantendo o mesmo período de garantia restante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados a partir do chamado, sujeitando-se a CONTRATADA, em caso de descumprimento, às sanções administrativas previstas.
- No final do atendimento, o técnico da CONTRATADA deverá fornecer relatório descrevendo os dados do chamado, a solução encontrada e/ou as peças substituídas, data/hora do início do atendimento, data/hora da conclusão do atendimento, assinatura do técnico e assinatura do responsável pela Unidade do PJAC que solicitou o atendimento.

1.3.2.5. Requisitos de Segurança da Informação:

- **Termo de Sigilo/Confidencialidade:** A Prestadora de Serviços e sua equipe deverão assinar Termo de Sigilo/Confidencialidade, comprometendo-se a não realizar, promover, nem incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação do ambiente computacional do PJAC.
- **Conformidade com Normativos:** Os equipamentos e a conduta da CONTRATADA devem estar em conformidade com as normas de segurança da informação do PJAC, Resolução CNJ nº 396/2021, Resolução TADM TJAC nº 291/2023 (segurança da informação) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).
- **Integridade dos Equipamentos:** As câmeras 360° deverão ser entregues sem softwares de terceiros indesejados ou vulnerabilidades conhecidas.

- **Submissão a Regulamentos:** Os recursos técnicos da CONTRATADA, caso necessitem de acesso físico às dependências do PJAC, deverão submeter-se aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo PJAC.
- A CONTRATADA deverá observar e respeitar, rigorosamente, todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente do PJAC, assim como as suas

1.3.3. Requisitos Funcionais

Os requisitos funcionais consideram as boas práticas de mercado e as necessidades específicas do PJAC, garantindo que os novos desktops suportem a operação diária de forma otimizada.

1.3.3.1. Especificação e requisitos técnicos dos bens ou serviços(*):

- Compatibilidade com, pelo menos, as seguintes plataformas de videoconferência: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Cisco Webex, Skype;
 - O equipamento deve ser capaz de localizar de forma inteligente e automática, sem ação de operador e realizar foco fixo ou automático;
 - Possuir pelo menos 8 captadores embutidos e omnidirecionais com amplitude mínima de captação em um raio de 5,5m e tecnologia para cancelar eco e ruídos com aprimoramento de voz;
 - Possuir alto-falante embutido de alta fidelidade (Hi-Fi) com no mínimo 10W;
 - Campo de visão 360º sem que seja necessário rotação horizontal transmitido como uma única imagem;
 - Suportar resolução de 4K (3840 x 2160p), Full HD (1920 x 1080p) e HD (1280x 720p);
 - Suporte às compressões de vídeo das principais plataformas de vídeo do padrão UVC (USB Video Class);
 - Suportar pelo menos 30 fps (trinta frames por segundo);
 - Deve permitir espelhamento de tela com suporte aos protocolos Airplay e Miracast com possibilidade de espelhamento de tela com dispositivos IOS, MacOS, Android e sistema Windows;
 - Deve permitir o espelhamento de imagem com suporte a ajuste horizontal e vertical;
 - Deverá funcionar como endpoint, dispensando o uso de equipamentos de computadores/notebooks, através de conexão com monitor/TV via HDMI e também como webcam convencional através de conexão com o cabo USB;
 - Conexões mínimas: 1 interface de saída USB 3.1; 3 interfaces de entrada USB; 2 interfaces de saída HDMI 2.1; 1 interface de entrada HDMI 2.0; 1 interface LAN Gigabit Ethernet, WiFi 6 (802.11ac) dual band (2.4 e 5GHz); bluetooth 5.0;
 - Controle remoto com pelo menos funções de liga/desliga, mute, troca de modo de apresentação, ajuste de volume e start/stop da gravação;
 - Suporte a trava de segurança Kensington;
 - Alimentação: fonte de alimentação bivolt (interna ou externa) fornecida com o equipamento e possibilidade de alimentação PoE+ (IEEE 802.3 bt);
 - Memória de armazenamento de pelo menos 64GB;
 - Entrada para cartão MicroSD de até 1TB para contingência de gravação local;
 - Todos os cabos com comprimento mínimo de 1,5m, fontes e acessórios necessários ao funcionamento e conexão com computadores;
 - Deverá vir acompanhado de todos os softwares, drivers e licenças necessário ao seu funcionamento completo e com todos os recursos ativos;
 - Compatibilidade com Windows 10 ou superior, Linux e MacOS;
 - Suporte para fixação através de orifício de parafuso padrão 1/4 em mesa ou suporte;
 - Possuir certificação ANATEL conforme Resolução no 715, de 23 de outubro de 2019;
 - Equipamento e acessórios novos e em linha de produção e fabricação com embalagem original de fábrica lacrada. Equipamentos reconicionados ou já utilizados anteriormente.
 - A licitante deverá reproduzir as especificações técnicas de todos os itens de fornecimento de produtos contemplados, anexo a sua proposta (sem cotar valores), sendo que a proponente deve obrigatoriamente anexar os respectivos catálogos, folders, manuais e/ou documentações dos fabricantes que comprove as características dos requisitos obrigatórios, demonstrando as respectivas páginas que se encontra.
- **Das comprovações**
 - As licitantes deverão apresentar descrição detalhada dos equipamentos ofertados, e anexar a respectiva documentação técnica, para comprovação das especificações técnicas mínimas, fazendo constar da proposta técnica a identificação e página do documento onde se encontra descrita cada uma das características ofertadas.
 - A proposta que não cumprir o disposto neste item será desclassificada.

1.3.3.2. Requisitos de Capacitação:

- **Treinamento:** Necessidade de treinamento para a equipe de TIC do PJAC (mínimo de 8 horas/aula) sobre instalação, configuração, operação e manutenção básica dos equipamentos.
- **Material Didático:** Fornecimento de material didático (manual do usuário, guia de instalação rápida, troubleshooting) em formato digital (PDF) e/ou impresso.
- **Ambiente Tecnológico:** O treinamento deverá ser ministrado em ambiente que simule a realidade de uso do PJAC, preferencialmente nas próprias instalações do Tribunal ou em ambiente virtual com recursos práticos.
- **Perfil do Instrutor:** Instrutor com comprovada experiência na solução ofertada e em treinamentos técnicos.

1.3.3.3. Requisitos de Projeto e de Implementação:

- Disponibilização: Processo de disponibilização da solução em ambiente de produção (salas de audiência/seção/reunião) com mínimo impacto nas atividades.
- Testes: Realização de testes de funcionamento, integração com plataformas de videoconferência e qualidade de áudio/vídeo após a instalação, com acompanhamento da equipe técnica do PJAC.
- Cronograma: Apresentação de um cronograma de implantação para as 12 unidades, considerando a logística e a disponibilidade das salas.

1.3.3.4. Requisitos de Implantação:

- **Entrega:** Os equipamentos deverão ser entregues nas instalações do PJAC em Rio Branco/AC, ou em locais designados pela SETIC nas comarcas do interior, conforme cronograma a ser estabelecido no contrato.
- **Embalagem:** Os equipamentos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas e protegidas contra danos durante o transporte.
- **Identificação:** Os equipamentos deverão vir com identificação clara do número de série e, se possível, com etiqueta de patrimônio pré-aplicada conforme orientação da SETIC.
- A CONTRATADA deverá colaborar com a SETIC na logística de entrega, visando a minimização de impactos operacionais.

1.3.3.5. Requisitos de Experiência Profissional:

A CONTRATADA deverá comprovar experiência na prestação de serviços de fornecimento de equipamentos de tecnologia da informação para o setor público, com capacidade técnica e estrutura de suporte adequadas para atender a demanda do PJAC.

1.3.3.6. Requisitos de Formação da Equipe:

A equipe técnica da CONTRATADA responsável pelo suporte e manutenção (durante o período de garantia) deverá possuir certificações relevantes do fabricante dos equipamentos ou em tecnologias relacionadas, atestando a qualificação para o serviço.

1.3.3.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais:

- **Sustentabilidade:** Os equipamentos devem possuir certificações de eficiência energética (ex: ENERGY STAR, EPEAT Bronze/Silver/Gold) e estar em conformidade com diretivas ambientais, como RoHS (Restriction of Hazardous Substances), que restringe o uso de substâncias perigosas.
- **Plano de Logística Sustentável (PLS):** A CONTRATADA deverá tomar conhecimento do PLS do PJAC e, no que couber, alinhar-se às suas diretrizes, especialmente no que tange ao descarte e reciclagem de componentes eletrônicos.
- **Conformidade Normativa:** Verificar alinhamento com a Resolução CNJ nº 400/2021, que trata da política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

1.3.3.8. Demais Requisitos Aplicáveis:

- A CONTRATADA deverá fornecer toda a documentação técnica dos equipamentos (manuais, drivers, especificações detalhadas).
- A CONTRATADA será responsável pelos materiais, produtos, ferramentas e instrumentos necessários para a entrega e eventuais serviços de garantia, não cabendo ao PJAC qualquer responsabilidade por perdas decorrentes de roubo, furto ou outros fatos.

1.3.4. Aderência a padrões e modelos

Para a aquisição de equipamentos de hardware, a aderência a padrões e modelos é mais indireta, focando na compatibilidade e suporte a tecnologias amplamente utilizadas.

1.3.4.1. Modelo Nacional de Interoperabilidade - MNI

Não aplicável diretamente à aquisição de hardware, uma vez que o MNI se refere a padrões de interoperabilidade entre sistemas de informação. No entanto, os computadores adquiridos servirão como plataforma para sistemas que, por sua vez, deverão estar em conformidade com o MNI

1.3.4.2. Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

A demanda exige que os equipamentos sejam compatíveis com o uso de certificados digitais no padrão ICP-Brasil, amplamente utilizado no Poder Judiciário para assinatura eletrônica de documentos e acesso a sistemas restritos (e.g., PJe). O hardware deve suportar a conexão de tokens ou smartcards compatíveis com ICP-Brasil.

1.3.4.1. Modelo de Requisitos MoReq-Jus

Não aplicável à aquisição de hardware. MoReq-Jus (Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Documentos e Arquivos) é um padrão para sistemas de gestão documental.

1.4. Atendimento da demanda

1.4.1. Portal do Software Público Brasileiro

Considerando a natureza da demanda, que se refere à aquisição de equipamentos de hardware (câmeras 360°), não existem soluções de software no Portal do Software Público Brasileiro capazes de satisfazer às necessidades desta contratação. O portal, embora uma excelente iniciativa para o compartilhamento de soluções de software no setor público e para a racionalização de recursos, não contempla a oferta de equipamentos físicos. Contudo, a verificação foi realizada, confirmando a inexistência de alternativa de software livre/público que substitua a necessidade do hardware.

1.4.2. Soluções de TIC

A análise comparativa de soluções envolve a pesquisa de mercado para identificar as opções disponíveis que possam atender aos requisitos definidos. Este estudo preliminar identificou as seguintes categorias de soluções, que serão aprofundadas com cotações de mercado na fase de pesquisa de preços:

1.4.2.1. Solução 1: Câmeras de Videoconferência 360° Dedicada

- **Descrição:** Dispositivos all-in-one que integram múltiplas lentes para visão 360°, microfones omnidirecionais e alto-falantes em um único corpo. Geralmente, possuem inteligência artificial embarcada para rastreamento de orador e enquadramento automático. Marcas como Owl Labs, Meeting Owl, Kandao Meeting, entre outras, são exemplos desse tipo.
- **Aspectos Econômicos:** Tendem a ter um custo inicial mais elevado por unidade, mas simplificam a instalação e reduzem a necessidade de múltiplos equipamentos.
- **Aspectos Qualitativos:** Oferecem alta qualidade de áudio e vídeo com automação, excelente experiência para participantes remotos e simplificam a operação. Alta portabilidade entre ambientes se necessário.

1.4.2.2. Solução 2: Sistemas Modulares de Câmeras PTZ (Pan-Tilt-Zoom) com Múltiplos Microfones de Teto/Mesa

- **Descrição:** Uma abordagem mais customizada, onde uma ou mais câmeras PTZ (com movimento e zoom controláveis) são combinadas com sistemas de microfones de teto ou de mesa (array de microfones) e, possivelmente, uma unidade de processamento de áudio/vídeo. Requerem instalação mais complexa e, por vezes, integração profissional.
- **Aspectos Econômicos:** O custo pode variar amplamente dependendo da marca e do nível de personalização. Pode ser mais caro em termos de instalação e setup inicial, mas permite maior flexibilidade e escalabilidade.
- **Aspectos Qualitativos:** Podem oferecer controle mais preciso sobre o enquadramento e a captação de áudio, com alta qualidade, mas exigem operação manual ou sistemas de automação complexos.

1.4.2.3. Solução 3: Plataformas de Videoconferência com Periféricos de Terceiros (BYOD - Bring Your Own Device)

- **Descrição:** Utilização das plataformas de software de videoconferência já licenciadas pelo PJAC, complementadas com câmeras 360° e microfones compatíveis de diversos fabricantes, permitindo uma montagem flexível. Neste cenário, a câmera 360° seria um periférico "burro", sem tanta inteligência embarcada, dependendo do software do computador para as funcionalidades inteligentes.
- **Aspectos Econômicos:** Potencialmente a mais econômica em termos de hardware, aproveitando infraestrutura de software existente.
- **Aspectos Qualitativos:** A qualidade e funcionalidades dependem fortemente da compatibilidade e do desempenho do computador anfitrião e do software. Pode haver menor integração e automação em comparação com soluções dedicadas.

A escolha final recairá sobre a solução que melhor atender à relação custo-benefício, performance, suporte técnico e garantia, sem prejuízo de futuras análises de propostas comerciais no processo licitatório.

1.4.3. Contratações Públicas Similares

Foram consultados portais oficiais de contratações públicas, como o Comprasnet (Compras.gov.br) e sítios de outros Tribunais, para verificar aquisições similares de câmeras 360°. Esta pesquisa permite balizar preços, verificar especificações comuns e identificar fornecedores com experiência em atender o setor público.

1.4.3.1. Órgão 1: Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo - TJM/SP

- **Características:** Câmera Vídeo, Tipo: Ptz, Resolução:3840 X 2160 Pixels, Resolução Horizontal:74,10, Zoom Óptico: 24 X, Zoom Digital:10 X, Características Adicionais: Comandos Via Ip, Rs-422 Ou Rs-232, Dimensões Aproximadas:162.9 X 204.6 X 170.6 Mm, Tensão Nominal: Bivolt V.

1.4.3.2. Órgão 2: Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFSE

- **Características:** Câmera Vídeo, Tipo: Compacta, Resolução:4k, Zoom Óptico:8 X, Capacidade Memória:256 Gb, Dimensões Aproximadas:124,7 X 38,1 X 30 Mm, Tensão Nominal:7,7 V

1.4.3.2. Órgão 3: Tribunal Regional do Trabalho da 12a. Região - TRT12

- **Características:** Câmera Vídeo, Tipo: Compacta, Resolução:4k, Zoom Óptico:12 X, Zoom Digital:48 X, Capacidade Memória:64 Gb.

1.4.4. Soluções similares em outros órgãos

Além das contratações formais, será verificada a adoção de soluções inovadoras em outros órgãos públicos ou mesmo em empresas privadas que possam servir de benchmark, mesmo que não tenham passado por um processo de licitação formal idêntico. Isso pode incluir demonstrações de produtos por meio de PoC (Prova de Conceito), estudos de caso e recomendações de especialistas.

1.4.5. Modelos de Aquisição/Prestação do Serviço

Para a aquisição de câmeras 360°, os modelos de aquisição e prestação de serviço considerados são:

- **Aquisição de Bens:** Compra direta dos equipamentos. Este é o modelo mais adequado para a demanda, visto que o PJAC deseja incorporar os equipamentos ao seu patrimônio.
- **Locação/Contratação como Serviço (Hardware as a Service - HaaS):** Embora seja uma alternativa para muitos equipamentos de TIC, para câmeras, a aquisição se mostra mais vantajosa a longo prazo, considerando a vida útil do equipamento e a necessidade de controle patrimonial. No entanto, será avaliada a possibilidade de contratação da instalação e configuração como um serviço complementar à aquisição.
- **Ampliação ou Substituição:** A solução proposta é uma ampliação e modernização da capacidade existente, não uma substituição total, dado que as salas atuais podem ter câmeras, mas estas são consideradas obsoletas para as novas necessidades.
- **Métricas de Prestação e Pagamento:** Para a aquisição de bens, a métrica de pagamento é o preço unitário do equipamento. Para eventuais serviços de instalação e treinamento, a métrica poderá ser por hora técnica, por pacote de serviço ou por unidade instalada.

1.4.6. Capacidade e alternativas do mercado de TIC

O mercado de TIC demonstra plena capacidade para fornecer as alternativas de solução levantadas. Há diversos fabricantes e distribuidores de câmeras 360° dedicadas e componentes para sistemas modulares de áudio e vídeo. A competição entre fornecedores é esperada, o que favorece a obtenção de propostas competitivas. Não se trata de software livre/público, mas sim de hardware comercial disponível amplamente.

1.4.7. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta contratação, embora focada nos equipamentos de câmera, pode ter algumas correlações ou interdependências:

- **Infraestrutura de Rede:** As câmeras exigirão conectividade de rede (com ou sem fio) nas salas. Se a infraestrutura existente for insuficiente para garantir a largura de banda e a estabilidade necessárias para transmissões de alta qualidade, uma contratação correlata de atualização de rede poderá ser necessária. No entanto, assume-se que as salas de relevância já possuem infraestrutura de rede adequada.
- **Infraestrutura Elétrica:** A alimentação dos equipamentos deve ser garantida.
- **Mobiliário/Layout:** Em alguns casos, pequenas adaptações no mobiliário ou no layout da sala podem ser necessárias para otimizar a instalação e o posicionamento das câmeras.
- **Serviços de Instalação:** Embora o foco seja a aquisição do bem, a contratação de um serviço especializado de instalação e configuração inicial, bem como o treinamento, pode ser parte integrante ou correlata ao processo.

1.5. Análise dos Custos Totais da Demanda

A estimativa do valor da contratação, conforme o DOD, é de **R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais)**. Esta estimativa é baseada em pesquisas preliminares de mercado para câmeras 360° e inclui os custos de aquisição e a instalação básica. A análise de Custos Totais de Propriedade (TCO - Total Cost Ownership) será aprofundada

para cada solução viável, englobando não apenas o custo de aquisição, mas também os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens. O TCO será calculado considerando os seguintes componentes para cada alternativa de solução:

- **Custos de Aquisição:** Valor unitário dos equipamentos, licenciamento de software (se houver).
- **Custos de Instalação e Configuração:** Mão de obra para montagem e configuração inicial.
- **Custos de Treinamento:** Capacitação da equipe de TIC e usuários.
- **Custos de Manutenção e Suporte:** Garantia estendida, contratos de manutenção preventiva/corretiva, suporte técnico.
- **Custos de Atualização/Upgrades:** Previsão para atualizações de firmware ou substituição de componentes.
- **Custos de Energia:** Consumo elétrico dos equipamentos.
- **Custos de Descarte:** Descarte ambientalmente correto ao final da vida útil.

A memória de cálculo que referencia os preços e os custos utilizados na análise será anexada ao processo, garantindo a verificabilidade da origem dos dados. Abaixo, um modelo sugestivo para o cálculo do TCO, que será preenchido com dados reais durante a fase de pesquisa de preços:

Item	Soluções identificadas	Especificação	CATMAT	Qtd	Órgão(s) que adotaram a solução	Vantagens e Benefícios	Desvantagens e riscos	Custo(s) envolvido(s)
1	Solução 1: Câmera PTZ	Câmera Vídeo, Tipo: Ptz, Resolução:3840 X 2160 Pixels, Resolução Horizontal:74,10, Zoom Óptico:24 X, Zoom Digital:10 X, Características Adicionais: Comandos Via Ip, Rs-422 Ou Rs-232, Dimensões Aproximadas:162.9 X 204.6 X 170.6 Mm, Tensão Nominal: Bivolt V	608694	212	Tribunal De Justiça Militar Do Estado De São Paulo	Facilidade de uso, alta integração, melhor experiência do usuário	Custo unitário inicial maior, menor customização	R\$ 15.100,00
2	Solução 2: Câmera Modular PTZ	Câmera Vídeo, Tipo: Compacta, Resolução:4k, Zoom Óptico:8 X, Capacidade Memória:256 Gb, Dimensões Aproximadas:124,7 X 38,1 X 30 Mm, Tensão Nominal:7,7 V	608694	200	Inst. Federal De Educação, Ciência E Tecnologia De Sergipe	Maior controle, flexibilidade, escalabilidade	Instalação complexa, maior custo de implementação, operação manual (se não automatizado)	R\$ 16.250,00
3	Solução 3: Periféricos p/ Plataformas Existentes	Câmera Vídeo, Tipo: Compacta, Resolução:4k, Zoom Óptico:12 X, Zoom Digital:48 X, Capacidade Memória:64 Gb	608694	19	Tribunal Regional Do Trabalho Da 12a. Região	Custo inicial menor, aproveita infra existente	Dependência do PC, menor inteligência embarcada, potencial p/ problemas de compatibilidade	R\$ 17.456,73

1.6. Escolha e Justificativa da Solução

Com base na análise de viabilidade e na avaliação do TCO, a solução será escolhida visando a maior vantagem para a Administração Pública, que nem sempre é a de menor custo, mas sim a que oferece o melhor custo-benefício, considerando a efetividade no atendimento da demanda e a sustentabilidade.

1.6.1. Descrição da Solução Escolhida

Para fins deste ETP preliminar, a solução escolhida será a Câmera de Videoconferência 360° Dedicada (similar à Solução 1), devido à sua capacidade de automação, facilidade de uso e alta qualidade de experiência, que são cruciais para a otimização dos trabalhos no PJAC.

A solução consiste na aquisição de 11 (onze) dispositivos de videoconferência com câmera 360°, que integram câmeras com visão panorâmica, microfones de alta sensibilidade e, em alguns modelos, alto-falantes. O ciclo de vida do objeto envolverá a aquisição, instalação, operação, manutenção e eventual descarte.

- **Características:** Serão enfatizadas as funcionalidades de auto-framing, speaker tracking, cancelamento de ruído e eco, e alta resolução de vídeo e áudio.
- **Custo/Benefício:** A solução escolhida visa um excelente custo-benefício ao reduzir a necessidade de operadores dedicados durante as sessões e ao proporcionar uma experiência superior, minimizando retrabalhos e maximizando a clareza das comunicações.
- **Transferência de Conhecimentos:** O fornecedor deverá prover treinamento e documentação técnica para a equipe de TIC do PJAC, garantindo a autonomia na operação e suporte básico.
- **Manutenção e Garantia:** Será prevista a necessidade de garantia técnica e, se necessário, de serviços de manutenção preventiva/corretiva pós-garantia.
- **Quantitativo de Bens:** 12 unidades, conforme a demanda.
- **Motivação e Justificativa da Escolha:** A escolha da solução dedicada 360° é justificada pela sua capacidade de proporcionar os resultados esperados de forma mais eficaz e eficiente, dada a automação e a qualidade superior de captação que impactam diretamente na segurança jurídica e na produtividade das equipes. A viabilidade da contratação é alta, com benefícios claros em termos de eficácia (atingimento dos objetivos de modernização), eficiência (melhor uso dos recursos humanos e tempo), efetividade (impacto real na qualidade da prestação jurisdicional) e economicidade (redução de custos indiretos, como tempo de transcrição e eventuais contestações).

1.6.2. Benefícios Esperados

A contratação trará uma série de benefícios tangíveis para o PJAC, focando em eficácia, eficiência, economicidade e padronização:

- **Eficácia:** Registros audiovisuais abrangentes e fidedignos, qualificação da prestação jurisdicional, ampliação do acesso à justiça, melhoria na qualidade das reuniões de gestão e alinhamento com as metas de inovação do Poder Judiciário.
- **Eficiência:** Otimização da eficiência operacional pela automação da captação de imagem/áudio, redução de tempo em transcrições e otimização do fluxo de trabalho em audiências e seções.
- **Economicidade:** Redução de custos indiretos associados à perda de informações ou necessidade de repetição de atos, além da otimização de pautas e da utilização de menor número de força de trabalho (não demandando operador de câmera dedicado).

- **Padronização:** Implementação de uma tecnologia padronizada nas salas de alto uso, facilitando o suporte, a manutenção e a capacitação da equipe.

1.6.3. Resultados Esperados

- **Aumento da fidedignidade:** Garantia de registros completos e detalhados de reuniões, audiências e sessões.
- **Otimização do trabalho:** Redução do tempo despendido com ajustes de câmera e microfone durante os eventos.
- **Melhora da comunicação:** Comunicação mais clara e inclusiva para participantes presenciais e remotos.
- **Segurança Jurídica:** Fortalecimento da segurança jurídica dos atos administrativos e processuais.
- **Uso de Recursos:** Melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

1.6.4. Relação entre a Demanda Prevista e a quantidade de bens e/ou serviços Contratados

A quantidade demandada de 12 unidades baseia-se no número de salas de seções, audiência e reuniões da Alta Gestão que foram identificadas como prioritárias para receber a nova tecnologia. A memória de cálculo é direta: 1 (uma) câmera 360° por sala, para 12 salas.

Item	Descrição	Catmat	Unidade	Qtd Unitária	Qtd total
1	Câmera de Videoconferência 360° (com áudio integrado)	608694	Und	11	12

1.6.5. Estimativa do Custo Total da Solução Escolhida

O valor estimado da contratação, acompanhado dos preços unitários referenciais e memórias de cálculo, constará de anexo classificado, caso a Administração opte por preservar seu sigilo até a conclusão da licitação (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, §1, inciso VI). A estimativa será baseada em pesquisa de mercado e contratações similares.

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Valor Unitário	Valor total
1	Câmera de Videoconferência 360° (com áudio integrado)	Und	11	R\$ 12.000,00	R\$ 132.000,00

O valor total da demanda é de R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais).

1.7. Declaração de viabilidade da contratação

1.7.1. Declaração de Viabilidade:

- (X) Viável;
 () Viável com restrições;
 () Inviável.

1.7.2. Justificativa:

A contratação da solução de câmeras com tecnologia 360° é considerada **VIÁVEL** em sua totalidade, com base nos estudos realizados. A demanda é clara, a necessidade de modernização tecnológica do PJAC é premente e alinhada com seus planos estratégicos (PEI, PDTIC e PSTIC), e a solução se mostra capaz de resolver os problemas identificados, entregando os benefícios e resultados esperados. O mercado de TIC possui alternativas que atendem aos requisitos, e a estimativa de custo está em conformidade com as capacidades orçamentárias. A viabilidade é reforçada pela capacidade de aprimorar significativamente a prestação jurisdicional e administrativa, otimizando recursos e elevando o padrão de segurança e transparência dos atos.

2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Adequação do Ambiente

Item	Descrição	SIM	NÃO
1	Necessidade de adequação de infraestrutura tecnológica?		X
2	Necessidade de adequação de infraestrutura elétrica?		X
3	Necessidade de adequação de logística de implantação?		X
4	Necessidade de adequação de espaço físico?		X
5	Necessidade de adequação de mobiliário?		X
6	Haverá impacto ambiental?	X	

2.2. Recursos Materiais e Humanos

- **Contratações Imprescindíveis:** A principal contratação é a aquisição dos bens. Contratações de serviços correlatas, como instalação especializada e treinamento, serão avaliadas para inclusão no escopo ou como contratações independentes.

- **Recursos Humanos:** A gestão e fiscalização contratual serão realizadas por servidores do PJAC. Será necessária a capacitação da equipe de TIC para o suporte de primeiro nível e para a gestão técnica dos equipamentos. A necessidade de terceirização de mão de obra para instalação será avaliada no Termo de Referência.

2.3. Continuidade do Fornecimento

O planejamento para a continuidade do fornecimento é crucial para minimizar riscos em caso de interrupção contratual. Hipóteses de descontinuidade e ações a serem adotadas incluem:

- **Interrupção Contratual por Problemas do Fornecedor:**
 - **Efeitos:** Interrupção da garantia e suporte, dificuldade na reposição de peças ou equipamentos.
 - **Ações:** Acionamento de garantias legais, busca por outro fornecedor credenciado para a marca, utilização de estoque estratégico de peças (se aplicável), e, em último caso, abertura de nova licitação.
- **Problemas Técnicos Graves (falha generalizada de equipamentos):**
 - **Efeitos:** Parcial ou total impossibilidade de realizar gravações e videoconferências de alta qualidade.
 - **Ações:** Acionamento da garantia, suporte técnico do fabricante, avaliação de compra emergencial de substitutos ou uso de soluções alternativas (câmeras convencionais) temporariamente.
- **Fim da Vida Útil do Produto/Descontinuidade pelo Fabricante:**
 - **Efeitos:** Impossibilidade de manutenção e reposição, obsolescência tecnológica.
 - **Ações:** Planejamento de nova contratação com antecedência, buscando soluções de mercado atualizadas.

A necessidade do objeto é permanente, uma vez que a gravação e a realização de videoconferências são atividades contínuas do Poder Judiciário. A matriz de riscos, a ser elaborada na Seção 4, abordará estas hipóteses de forma mais detalhada.

2.4. Transição Contratual e encerramento do contrato

As atividades técnicas para a transição e encerramento do contrato devem assegurar a continuidade dos serviços e o resguardo dos interesses do PJAC:

- **Entrega de Versões Finais:** Recebimento de toda a documentação técnica (manuais, guias de configuração, diagramas de instalação) e de garantias dos equipamentos.
- **Transferência de Conhecimentos:** Formalização da transferência de conhecimentos sobre a operação, configuração avançada e manutenção dos equipamentos para a equipe de TIC do PJAC.
- **Devolução de Recursos Materiais:** Se houverem materiais cedidos pelo PJAC à CONTRATADA (ex: equipamentos para testes, ferramentas), estes devem ser devolvidos e ter seu estado verificado.
- **Revogação de Perfis de Acesso:** Todos os acessos lógicos (contas de sistema, redes) concedidos aos colaboradores da CONTRATADA devem ser revogados no encerramento.
- **Eliminação de Caixas Postais:** Caixas postais ou outros recursos de comunicação criados para o contrato devem ser desativados.

2.5. Estratégia de Independência Tecnológica

A estratégia para garantir a independência tecnológica visa evitar a dependência excessiva de um único fornecedor ou tecnologia proprietária.

- **Transferência de Conhecimento:** O treinamento e a documentação detalhada são cruciais para que a equipe interna do PJAC seja capaz de operar e realizar manutenção básica nos equipamentos, minimizando a necessidade de dependência de suporte externo para questões rotineiras.
- **Propriedade Intelectual:** Por se tratar da aquisição de bens de prado, a propriedade intelectual dos produtos e softwares embarcados (firmware) permanece com o fabricante. No entanto, o PJAC adquirirá o direito de uso e atualização desses softwares para o pleno funcionamento dos equipamentos. Para qualquer desenvolvimento de software ou integração específica realizada pelo fornecedor, o PJAC buscará a titularidade ou, no mínimo, o licenciamento perpétuo e irrestrito do código-fonte e da documentação.

3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. Natureza do Objeto

O objeto da contratação (câmeras 360°) se caracteriza como despesa de capital, pois se trata da aquisição de bens permanentes que aumentarão o patrimônio do Poder Judiciário do Estado do Acre e cuja vida útil ultrapassa um exercício financeiro.

A natureza da prestação do serviço de instalação e treinamento (se contratado separadamente) será classificada como não continuada, pois se refere a um evento pontual de implantação.

Em relação aos direitos de propriedade intelectual e autorais:

- Os equipamentos e seus softwares embarcados (firmware) são de propriedade intelectual de seus fabricantes. O PJAC adquire o direito de uso dos equipamentos e das licenças de software inerentes ao seu funcionamento.
- Qualquer documentação técnica ou manual específico desenvolvido pelo contratado para o PJAC, bem como relatórios de instalação e configuração, será de propriedade do PJAC, garantindo que o conhecimento gerado durante a execução do contrato seja retido pela instituição.

3.2. Parcelamento do Objeto e Adjudicação

O objeto da contratação não será parcelado. A aquisição de 11 (onze) unidades de câmeras com tecnologia 360° de um mesmo fabricante garante a uniformidade tecnológica, a compatibilidade, a padronização, a simplificação da manutenção e o treinamento da equipe, além de potencializar ganhos de escala na negociação e na garantia. O parcelamento em itens distintos de diferentes fabricantes poderia gerar problemas de interoperabilidade, dificultar o suporte técnico e elevar os custos de gestão e manutenção a longo prazo, não se mostrando tecnicamente viável ou economicamente vantajoso.

Conforme o Acórdão TCU nº 1.914/2009 Plenário, a decisão de não parcelamento é justificada pela busca da melhor solução, considerando o risco de inexecução satisfatória. Neste caso, a padronização e a integração são fatores preponderantes.

3.2.1. Adjudicação do Objeto

A adjudicação do objeto será pelo item. Ou seja, uma única empresa será responsável pelo fornecimento das 12 unidades, visto que o objeto não é passível de parcelamento.

Não será permitida a formação de consórcio ou subcontratação da solução de TIC, salvo em casos excepcionais e devidamente justificados, e desde que previsto expressamente no edital, em conformidade com os arts. 15 e 122 da Lei nº 14.133/2021. A aquisição de equipamentos como as câmeras 360° geralmente não demanda a complexidade de consórcios, e a subcontratação poderia diluir a responsabilidade e o controle sobre a qualidade do fornecimento e da garantia.

3.3. Modalidade e Tipo de Licitação

Conforme o DOD, a modalidade de licitação será o Pregão Eletrônico, visto que a solução de TIC (câmeras de videoconferência 360°) é enquadrada como bem comum (art. 29, Lei nº 14.133/2021), cujas especificações podem ser objetivamente definidas pelo mercado. O tipo de licitação será o de Menor Preço, buscando a proposta mais vantajosa economicamente entre as que atenderem plenamente aos requisitos técnicos.

3.4. Vigência do contrato

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, visando cobrir o período de entrega, instalação e o início da fase de operação, garantindo que a garantia dos equipamentos seja devidamente acionada e testada. A vigência do contrato não se confunde com a vigência da garantia dos bens, que deverá ser estabelecida conforme as condições de fábrica (mínimo de 36 meses) e poderá ser superior ao prazo contratual. Não há previsão de prorrogação contratual para a aquisição de bens permanentes.

3.5. Equipe de Apoio à Contratação

Nome	Cargo	Matrícula	Setor
Eliecio Canedo da Silva	Subsecretário	7000710	SUCTI
Ângelo Máximo de Melo Silva	Chefe de Divisão	7002075	DICTI

3.6. Equipe de Gestão do Contrato

Nome	Cargo	Matrícula	Setor
Nivaldo Rodrigues da Silva	Gestor Titular	7000422	SUSER
Shandler Menezes Gama	Gestor Substituto	7000389	DISAU

3.7. Equipe de Fiscalização do Contrato

Nome	Cargo	Matrícula	Setor
Claudio da Silva Pereira	Fiscal Titular	7000971	DISAU
Wilton Santos de Almeida	Fiscal Substituto	7000973	DISEG

4. ANÁLISE DE RISCOS

4.1. Riscos Mapeados

Em atenção ao artigo 18, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021, que destaca a importância da gestão de riscos para o sucesso da licitação e execução contratual, bem como ao artigo 10 da Resolução CNJ nº 468/2022, que prevê ações de gerenciamento de riscos e a elaboração do mapa de gerenciamento, e que este deve ser juntado ao processo de contratação após a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares.

Para esta contratação de bens, que não se configura como de grande vulto segundo critérios usuais (mas a ser confirmado pelo PJAC), a análise de riscos foca nos principais pontos de falha que poderiam comprometer a aquisição e o uso dos equipamentos. O tratamento dos riscos ocorrerá ao longo de todo o processo de contratação e de gestão do contrato.

R01	Risco:	Escopo Mal Definido ou Incompleto no Termo de Referência/Edital (Ausência da descrição da solução como um todo no TR)	
	Probab.:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Dificuldade na execução contratual, desalinhamento com as expectativas da área requisitante, necessidade de aditivos onerosos ou, em casos extremos, anulação do processo ou rescisão contratual.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Equipe de planejamento da contratação inclui no TR ou PB seção destinada a descrever a solução como um todo, explicitando que o objeto da licitação é uma parte desta solução.	Equipe de Planejamento da Contratação
R02	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Negociar aditivos contratuais para ajustar o escopo e prazos, dentro dos limites legais e com devida justificativa técnica e jurídica.	Gestor do Contrato / Área Jurídica
	2	Em situações de inviabilidade de ajuste, proceder com a anulação do processo ou rescisão contratual, iniciando um novo planejamento se necessário.	Autoridade Competente / Área Jurídica
R03	Risco:	Estimativa de Preços Inadequada ou Desatualizada	
	Probab.:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Propostas acima do valor estimado, processos licitatórios desertos ou fracassados por falta de propostas competitivas, risco de superfaturamento, necessidade de refazer o planejamento e orçamento, atraso na contratação.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Realizar pesquisa de mercado abrangente e atualizada, utilizando múltiplas fontes de preços (painel de preços, contratos similares, cotações com fornecedores, tabelas oficiais), e metodologias de precificação adequadas.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área de Orçamento
R04	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Reavaliar a estimativa de preços e, se necessário, o modelo de contratação ou o próprio escopo; justificar e submeter à aprovação da autoridade competente para prosseguimento, ou anular o processo licitatório.	Gestor da Contratação / Autoridade Competente
R05	Risco:	Ausência ou Deficiência de Pesquisa de Mercado para Soluções (resultando em especificações inadequadas ou falta de concorrência)	
	Probab.:	Média	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Especificações técnicas restritivas ou genéricas demais, ausência de propostas ou propostas com preços excessivos, contratação de soluções obsoletas ou ineficientes, dificuldade em atrair fornecedores qualificados.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Realizar pesquisa de mercado detalhada, com análise da capacidade do mercado em atender à demanda, buscando soluções inovadoras e alternativas, com a participação da área técnica e jurídica.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Técnica
R06	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Promover rodadas de diálogo com o mercado (audiência pública, Request for Information - RFI), revisar e ajustar o Termo de Referência ou Projeto Básico e o ETP com base nos feedbacks e nas reais condições de mercado.	Equipe de Planejamento da Contratação / Autoridade Competente
R07	Risco:	Falha no Planejamento da Fiscalização e Gestão Contratual	
	Probab.:	Alta	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Dificuldade em acompanhar a execução, falha na identificação de não conformidades, serviços mal prestados ou bens não entregues conforme o contratado, pagamentos indevidos, insatisfação da área requisitante, necessidade de auditorias e ações corretivas.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Definir no ETP/TR/PB os critérios claros de fiscalização, indicadores de desempenho (SLAs), procedimentos de acompanhamento, papéis e responsabilidades do fiscal do contrato e da equipe de apoio. Capacitar os fiscais designados.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Requisitante
R08	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Instituir equipe de fiscalização emergencial ou reforçar a existente, promover reuniões periódicas para realinhamento, aplicar sanções contratuais conforme previsto e, se necessário, iniciar processo de rescisão contratual.	Gestor do Contrato / Fiscal do Contrato / Autoridade Competente

R05	Risco:	Não Cumprimento dos Prazos Contratuais pelo Contratado	
	Probab.:	Alta	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Prejuízos operacionais à Administração, atraso na entrega de bens/serviços essenciais, insatisfação dos usuários, necessidade de prorrogações (com ou sem custo), aplicação de penalidades, rescisão contratual.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
R06	1	Estabelecer prazos realistas e justificáveis no TR/PB, definir cronograma físico-financeiro detalhado, prever cláusulas de penalidade claras, realizar acompanhamento rigoroso com reuniões periódicas e marcos de entrega.	Equipe de Planejamento da Contratação / Gestor do Contrato
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Notificar formalmente o contratado, aplicar multas e sanções contratuais, renegociar o cronograma (se justificável, legal e benéfico para a Administração), executar garantias, iniciar processo de rescisão contratual.	Gestor do Contrato / Fiscal do Contrato / Área Jurídica
R07	Risco:	Qualidade dos Serviços/Bens Fornecidos Abaixo do Esperado/Contratado	
	Probab.:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Atraso na aquisição dos equipamentos, continuando a operação com parque tecnológico defasado, comprometendo a prestação jurisdicional	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
R08	1	Detalhar especificações técnicas e requisitos de qualidade no TR/PB, prever mecanismos de aceitação provisória e definitiva com testes e validações, definir indicadores de desempenho e SLAs com métricas claras.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Técnica
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Notificar o contratado para correção ou substituição dos itens/serviços não conformes, aplicar penalidades por não conformidade, reter pagamentos, executar garantias e, em casos graves, iniciar processo de rescisão contratual.	Gestor do Contrato / Fiscal do Contrato / Área Jurídica
R09	Risco:	Dependência Excessiva de um Único Fornecedor ou Baixa Concorrência	
	Probab.:	Baixa	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Risco de desabastecimento (em caso de falha do fornecedor), preços elevados devido à ausência de competição, falta de poder de negociação da Administração, dificuldade em trocar de fornecedor, vulnerabilidade a condições desfavoráveis.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
R10	1	Desenvolver especificações técnicas que permitam maior competitividade, buscar alternativas tecnológicas ou de fornecimento, realizar chamadas públicas de mercado, modular ou parcelar a contratação quando possível e vantajoso.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Técnica / Área de Compras
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Negociar termos e condições mais favoráveis com o fornecedor existente, explorar a possibilidade de contratação emergencial ou direta se houver justificativa legal, buscar novos mercados ou desenvolver soluções internas (se viável).	Autoridade Competente / Gestor da Contratação / Área Jurídica
R11	Risco:	Mudanças Regulatórias/Legais ou Novas Necessidades da Área Requisitante Pós-Contratação	
	Probab.:	Média	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Contrato desatualizado ou inadequado às novas realidades, necessidade de aditivos complexos, dificuldade de cumprimento legal, risco de ineficácia da solução contratada, necessidade de nova contratação prematura.	
	Tratament:	Mitigar / Aceitar (parte é incontrolável)	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
R12	1	Prever no TR/PB cláusulas de reequilíbrio econômico-financeiro e revisão contratual para ajustes (dentro dos limites legais), acompanhar proativamente as mudanças na legislação e as tendências do setor, realizar planejamento flexível.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Jurídica
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Analisar a viabilidade de aditivo contratual para adequação do escopo ou das condições (dentro dos limites legais), negociar com o contratado, considerar a rescisão amigável ou unilateral se a manutenção do contrato se tornar inviável ou ilegal, iniciar novo processo de planejamento.	Gestor do Contrato / Área Jurídica / Autoridade Competente

R09	Risco:	Violação da Segurança da Informação ou Vazamento de Dados (em decorrência de acesso, manipulação ou armazenamento inadequado de dados pela contratada ou falhas de segurança do equipamento)	
	Probab.:	Média	
	Impacto:	Muito Alto	
	Dano 1:	Sanções legais severas (especialmente sob a LGPD), perda de credibilidade e confiança pública na instituição, danos à imagem institucional, interrupção de serviços, custos financeiros elevados com remediação de incidentes, investigações e ressarcimentos.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Exigir do contratado conformidade expressa com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), ISO 27001 (se aplicável), e todos os normativos internos de segurança da informação do PJAC, com comprovação formal e termos de confidencialidade rigorosos.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área de Segurança da Informação
R10	2	Ativar imediatamente o Plano de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação do PJAC, comunicar às autoridades competentes e aos titulares dos dados (se houver vazamento), aplicar penalidades contratuais e iniciar investigações para apuração de responsabilidades e mitigação de danos.	Área de Segurança da Informação / Gestor do Contrato / Área Jurídica
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Incluir requisitos de segurança no Termo de Referência que abranjam acesso lógico/físico, tratamento de dados, descarte seguro de equipamentos e o próprio design de segurança da solução. Realizar "due diligence" na avaliação da postura de segurança dos proponentes.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área de Segurança da Informação

R10	Risco:	Obsolescência Tecnológica da Solução Contratada ou Incompatibilidade com Tecnologias Futuras (tornando o investimento ineficaz a médio/longo prazo)	
	Probab.:	Baixa	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Perda prematura do investimento realizado, necessidade de nova contratação em período menor que o previsto, limitação na evolução e integração com novas plataformas e sistemas do PJAC, aumento de custos operacionais e de manutenção por incompatibilidade.	
	Tratament:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Realizar uma análise de ciclo de vida e roadmap de produtos dos fabricantes durante a pesquisa de mercado. Priorizar soluções com arquitetura aberta, utilização de padrões de mercado e garantia de compatibilidade com futuras atualizações de software e sistemas operacionais.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Técnica
R11	2	Incluir no Termo de Referência requisitos de garantia de atualizações de firmware e drivers pelo fabricante por um período mínimo, e suporte a versões futuras de plataformas de videoconferência.	Equipe de Planejamento da Contratação / Área Técnica
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Reavaliar a solução contratada e buscar alternativas no mercado, planejar antecipadamente a substituição ou "upgrade" dos equipamentos, provisionar orçamento para futuras atualizações ou novas aquisições que mitiguem a obsolescência.	Área Técnica / Gestor da Contratação / Área de Orçamento

5. APROVAÇÃO E ASSINATURA

Equipe de Planejamento da Contratação de TIC, instituída pela Portaria nº 3847/2025, de 20 de Agosto de 2025, bem como pela autoridade competente da área de TIC, aprovam o Estudo Técnico Preliminar e atestam sua conformidade às disposições da Resolução CNJ nº 468/2022.

6. CIÊNCIA DA INSTÂNCIA DELIBERATIVA DE TIC

Confirmando o recebimento do Estudo Técnico Preliminar, no qual tomo ciência de forma integral de seu conteúdo. A partir deste momento, segue para prosseguimento às providências cabíveis visando garantir o encaminhamento do ETP para a instância competente do órgão.

Assinatura Eletrônica da Comissão Permanente de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Nivaldo Rodrigues da Silva
Subsecretário de Serviços
Integrante Demandante - Portaria nº 3847/2025/TJAC

Eliélcio Canedo da Silva
Subsecretário de Contratações de TIC
Integrante Técnico - Portaria nº 3847/2025/TJAC

Ângelo Máximo de Melo Silva
Chefe da Divisão de Contratações de TIC
Integrante Técnico - Portaria nº 3847/2025/TJAC

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior



Documento assinado eletronicamente por **NIVALDO RODRIGUES DA SILVA**, **Subsecretário** em 23/06/2026 às 12:05:07.



Documento assinado eletronicamente por **ANGELO MAXIMO DE MELO SILVA**, em 23/06/2026 às 16:13:35.



Documento assinado eletronicamente por **ELIELCIO CANEDO DA SILVA**, **Técnico Judiciário** em 23/06/2026 às 13:58:34.



Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, **Secretário(a)** em 23/06/2026 às 12:26:23.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela **PTT7.DDBM.IOTY.HAUW**