PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 11/2026

Conformidade com o Guia de Contratações de TIC CNJ Versão 4.0 - Resolução CNJ nº 468/2022

PROCESSO Nº: **2026-101**

INTRODUÇÃO

Em conformidade como a Resolução CNJ nº. 468/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização de Demanda pela Área de TIC.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO	
Unidade Demandante: **Subsecretaria de Serviços de TIC**	
Responsável pela demanda: **Nivaldo Rodrigues da Silva**	**Matrícula:** **7000422**
E-mail: nivaldo.silva@tjac.jus.br	**Telefone:**

2. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Demandante:		
Nome: Nivaldo Rodrigues da Silva		**Matrícula:** 7000422
E-mail: nivaldo.silva@tjac.jus.br	**Cargo:** Subsecretário de Serviços	**Lotação:** SUSER
Integrante Técnico:		
Nome: Ângelo Máximo de Melo Silva		**Matrícula:** 7002075
E-mail: angelo.silva@tjac.jus.br	**Cargo:** Chefe de Divisão	**Lotação:** DICTI
Integrante Administrativo:		
Nome: Allexandra Macedo de Souza Oliveira		**Matrícula:** 7001572
E-mail: allexandra.oliveira@tjac.jus.br	**Cargo:** Analista Judiciária	**Lotação:** SELGA

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1 Caracterização da demanda

3.1.1 Descrição da demanda

A presente demanda tem como objeto a Formação de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de uma ampla gama de equipamentos, acessórios e insumos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), destinados a atender às necessidades operacionais e estratégicas do Poder Judiciário do Estado do Acre (PJAC). A Ata de Registro de Preços permitirá ao Tribunal adquirir, de forma padronizada e com agilidade, itens essenciais para a manutenção, expansão e modernização de sua infraestrutura de TIC.

O registro de preços abrangerá diversas categorias de produtos, conforme a consolidação das necessidades do PJAC, com o objetivo de garantir a padronização tecnológica, a reposição ágil de equipamentos danificados ou obsoletos e a modernização constante do parque de TIC. Esta estratégia permitirá que as diversas unidades do PJAC, incluindo Varas, Gabinetes e Setores Administrativos, possam solicitar os itens registrados conforme suas necessidades específicas e disponibilidade orçamentária, sem a morosidade de novos processos licitatórios para cada item.

Entre os itens que comporão os lotes da Ata de Registro de Preços, destacam-se:

- **Lote 1 - Monitores:** Monitores de Vídeo LCD/LED de 24” ou superior;
- **Lote 2 - Notebooks:** Notebooks TIPO 1 (Intermediário) e TIPO 2 (Workstation Móvel);
- **Lote 3 - Computadores:** Computadores TIPO 1 (Mini Computador) e TIPO 2 (Estação de trabalho);
- **Lote 4 - Impressoras e Scanner:** Impressoras térmicas não fiscais, Scanner Documental Departamental;
- **Lote 5 - Projetor:** Projetor Multimídia (Datashow);
- **Lote 6 - Nobreak e Insumos:** Nobreaks de diversos com capacidades de 1500va e 3200va e baterias para nobreak (12v 5ah, 12v 7ah e 12V 17ah);
- **Lote 7 - Televisores:** Smart TVs de 55 e 70 polegadas, com suporte de parede;
- **Lote 8 - Rotuladores e Insumos:** Rotuladores e diversas fitas rotuladoras (TZe-FX631, TZe-S651 e TZe-441);
- **Lote 9 - Acessórios:** Webcams TIPO 1, Headsets com fio, Cabos adaptadores (DisplayPort para HDMI), Suportes de monitores (duplo e simples articulados), Unidade USB externa de DVD +/- RW, Teclados (com fio, kit com mouse sem fio, ampliado braile para baixa visão) e Caixas de som para desktop;
- **Lote 10 - Rede Estruturada:** Caixas de cabos CAT.6, Line Cords CAT.6 (de 3,0, 6,0 e 10,0 metros), Patch Cords CAT.6 flexíveis (de 0,5, 1,5 e 0,2 metros), Conectores RJ45 (Macho) Cat. 6 vazado e Conectores Keystone Cat6 Fêmea;
- **Lote 11 - Insumos Diversos:** Álcool isopropílico, Mouse pads com encosto para o punho, Filtros de linha, Baterias Setup CMOS BIOS e Fontes de alimentação diversas (bivolt automático, carregadores Type C ThinkPad e Positivo);
- **Lote 12 - Marcação Laser:** Máquina Marcação a laser, Módulo de laser infravermelho e Software Profissional de Editoração;
- **Lote 13 - Câmera 360º:** Câmeras 360º TIPO 1 (para salas de audiência) e TIPO 2 (para salas de reuniões);
- **Lote 14 - Sistema de Monitoração:** Kit de equipamento para “Depoimento sem Dano”;
- **Lote 15 - WebCam de Conferência:** Solução de vídeo conferência para grupo de 01 (uma) a 04 (quatro) pessoas para “Depoimento sem Dano”;
- **Lote 16 - Biometria:** Iluminador LED Ring Light com Tripé, Coletor de Assinaturas Digital (Signature Pad), Leitor biométrico de digitais, Câmera de Captura Facial e Tripé com banner branco fotográfico.

O objeto desta contratação encontra-se contemplado no Plano de Contratações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (PACSTIC/2026) do Poder Judiciário do Estado do Acre, o qual foi analisado, priorizado e aprovado com a participação da Presidência, da SEGER e da SETIC, observando as disponibilidades financeiras e as prioridades definidas pela área de tecnologia.

3.1.2 Resultados a serem alcançados com a contratação

A formalização desta Ata de Registro de Preços estratégica trará os seguintes resultados tangíveis para o PJAC, garantindo a conformidade e a eficiência que os órgãos fiscalizadores buscam:

- **Agilidade na Aquisição:** Redução drástica do tempo entre a identificação da necessidade e a efetiva aquisição de equipamentos e insumos de TIC, permitindo uma resposta mais rápida e eficiente às demandas internas, crucial para a continuidade dos serviços jurisdicionais.
- **Economia Processual:** Diminuição dos custos administrativos e operacionais associados à realização de múltiplos processos licitatórios para cada item, liberando recursos humanos para atividades mais estratégicas e de maior valor agregado, em vez de tarefas burocráticas repetitivas.
- **Economicidade e Vantajosidade:** Obtenção de preços mais vantajosos por meio de licitação única em maior escala, aproveitando o poder de compra da Administração e as economias de escala. A possibilidade de adesão por outros órgãos (carona), em conformidade com a legislação, amplia a competitividade e a vantajosidade para toda a Administração Pública.

- **Padronização Tecnológica:** Garantia da uniformidade e compatibilidade dos equipamentos e insumos utilizados em todo o PJAC, facilitando o suporte técnico, a gestão de ativos e a minimização de problemas de interoperabilidade.
- **Previsibilidade Orçamentária:** Melhor planejamento e alocação de recursos, com base nos preços pré-definidos na ata, permitindo uma gestão fiscal mais transparente e responsável.
- **Continuidade dos Serviços:** Asseguramento da disponibilidade de itens essenciais para a manutenção da infraestrutura de TIC, minimizando interrupções nos serviços jurisdicionais e garantindo a plena operação do Tribunal.
- **Modernização do Parque Tecnológico:** Suporte contínuo à renovação e atualização tecnológica, fundamental para a produtividade, a segurança da informação e a capacidade de inovar do PJAC.
- **Conformidade e Transparência:** Reforço da transparência nos processos de aquisição e da conformidade com a legislação vigente, elementos cruciais para a boa governança e para a aprovação pelos órgãos fiscalizadores.

3.1.3 Alinhamento Estratégico

Plano Estratégico Institucional: PEI: Perspectiva do Aprendizado e Crescimento.
Macrodesafio: Fortalecer a Gestão de TIC.
Objetivo: Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ.
Meta: Modernizar a estrutura de TI em 70% até 2026.

Plano Diretor institucional (PDTIC): O PDTIC é um instrumento que visa direcionar os investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, objetivando maximizar o cumprimento da estratégia institucional 2021/2026, em consonância às normas nacionais do Poder Judiciário e à visão de longo prazo do Tribunal de Justiça do Acre.

Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Comunicação - PSTIC: A contratação ora pleiteada está prevista no Plano Anual de Contratação de TIC 2026.

3.1.4. Quantidade prevista

LOTE 1 - MONITORES				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Monitor de Vídeo LCD/LED de 24”	Und	1000	626432
2	Monitor de Vídeo LCD/LED curvo ultrawide de 34"	Und	20	613324
LOTE 2 - NOTEBOOKS				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Notebook TIPO 1 (Intermediário) - Com tela 14" polegadas FHD e mochila	Und	100	630109
2	Notebook TIPO 2 - Workstation Móvel	Und	10	630688
LOTE 3 - COMPUTADORES				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Computador TIPO 1 - Mini computador (computador de mesa compacto), com 2 monitores, teclado e mouse	Und	600	630955
2	Computador TIPO 2 - Estação de trabalho (Workstation)	Und	50	630377
LOTE 4 - IMPRESSORAS E SCANNER				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Impressora térmica não fiscal, conexão USB e ethernet	Und	34	408972
2	Scanner Documental Departamental, com conectividade USB e Ethernet para uso corporativo	Und	350	230185
LOTE 5 - PROJETOR				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Projetor Multimídia (Datashow) com função de espelhamento via ethernet e Wi-Fi nativos	Und	20	603955
LOTE 6 - NOBREAK E INSUMOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Nobreak 1500va Bivolt 115/220v	Und	500	347729
2	Nobreak 3200va Bivolt 115/220v	Und	50	457884
3	Bateria de nobreak - 12v 5ah	Und	500	465505

4	Bateria de nobreak - 12v 7ah	Und	500	444401
5	Bateria de nobreak - 12V 17ah	Und	200	406815
LOTE 7 - TELEVISORES				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Smart TV de 55 polegadas, com suporte de parede, para visualização de dados de TIC.	Und	7	611855
2	Smart TV de 70 polegadas, com suporte de parede, para visualização de dados de TIC.	Und	5	603485
LOTE 8 - ROTULADORES E INSUMOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Rotuladores	Und	5	617959
2	Fita Rotuladora TZe-FX631 - 12mm flexível ID - amarela	Und	30	486247
3	Fita Rotuladora TZe-S651 - 24mm Forte Aderência - amarela	Und	30	480449
4	Fita Rotuladora Brother TZe-441 – Laminada, 18 mm × 8 m, Preto sobre Vermelho	Und	50	392855
LOTE 9 - ACESSÓRIOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Webcam TIPO 1 - FHD	Und	500	608694
2	Headset com fio, estéreo, com conexão via USB, na cor preta	Und	1000	486309
3	Cabo adaptador DisplayPort (Macho) para HDMI (Macho), na cor preta, de 1,8 metros	Und	600	433632
4	Suporte duplo de monitores articulados	Und	105	356122
5	Suporte simples de monitores articulados	Und	20	628629
6	Unidade USB fina (externa) de DVD +/- RW	Und	50	296182
7	Teclado com fio	Und	80	456590
8	Kit Teclado e mouse sem fio	Und	50	451818
9	Teclado ampliado braile para baixa visão ou cegos - na cor preta	Und	20	462266
10	Caixa de som para desktop	Und	100	481781
LOTE 10 - REDE ESTRUTURADA				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Caixa de cabo cat. 6 de 305 metros	Und	30	458661
2	Line Cord cat. 6 de 3,0 metros	Und	800	406260
3	Line Cord cat. 6 de 6,0 metros	Und	800	310511
4	Line Cord cat. 6 de 10,0 metros	Und	800	367308
5	Patch cord cat. 6 flexível de 0,5 metros	Und	1200	472692
6	Patch cord cat. 6 flexível de 1,5 metros	Und	800	626126
7	Patch cord cat. 6 flexível de 0,2 metros (20 cm)	Und	500	455775
8	Conector RJ45 (Macho) Cat. 6 vazado	Und	500	375963
9	Conector Keystone Cat6 Fêmea	Und	500	428488
LOTE 11 - INSUMOS DIVERSOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Álcool isopropílico	Litro	10L	407762
2	Mouse pad com encosto para o punho	Und	300	406160
3	Filtro de Linha	Und	50	359389
4	Bateria Setup CMOS BIOS – 3 V 220mAh	Und	300	630604
5	Fonte de alimentação com fio, bivolt automático (100V–240V AC, 50/60Hz)	Und	20	627324
6	Carregador Type C ThinkPad 65W AC Adapter	Und	20	627253
7	Fonte Carregador Positivo 19V 3.42A – 65W	Und	20	622830
LOTE 12 - MARCAÇÃO LASER				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Máquina Marcação a laser	Und	5	458419
2	Módulo de laser infravermelho IR-2 1064nm	Und	1	631068
3	Software Profissional de Editoração, Layout e Controle para Máquinas de Corte e Gravação a Laser	Und	5	27456
LOTE 13 - CÂMERA 360º				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Câmera 360º TIPO 1 - Padronização das salas de audiência	Und	60	619778
2	Câmera 360º TIPO 2 - Padronização das salas de reuniões	Und	50	619778

LOTE 14 - SISTEMA DE MONITORAÇÃO				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Kit de equipamentos para “Depoimento sem Dano”	Und	23	43737
LOTE 15 - WEBCAM DE CONFERÊNCIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Solução de vídeo conferência para grupo de 01 (uma) a 04 (quatro) pessoas para “Depoimento sem Dano”	Und	23	150274
LOTE 16 - BIOMETRIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Ata	CATMAT
1	Iluminador LED Ring Light com Tripé	Und	27	637286
2	Coletor de Assinaturas Digital (Signature Pad)	Und	27	226453
3	Scanner Biométrico Leitor Digital USB	Und	27	630012
4	Câmera de Captura Facial	Und	27	621512
5	Tripé com banner branco fotográfico	Und	27	254402

Fonte CATSER/CATMAT: https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca

3.1.4.1. As especificações contidas nos itens acima, **SEMPRE** prevalecerão em relação àquelas contidas na descrição do CATMAT/CATSER.

3.1.5. Estimativa de custo

A estimativa de custo para uma Ata de Registro de Preços, como bem sabem os órgãos fiscalizadores, não representa um empenho imediato, mas sim o **valor global máximo** que o PJAC estima empenhar ao longo da vigência da ata para a aquisição dos itens registrados. Este valor será o limite para as aquisições e balizará a pesquisa de preços a ser realizada para cada item da licitação.

Solicitar o levantamento da área demandante com base em pesquisas de mercado atualizadas para cada item (considerando preços médios obtidos de painel de preços, atas de registro de preços de outros órgãos para itens similares, e portais de preços públicos). A consolidação desses valores, multiplicados pelas respectivas "Qtd Estimada" de cada item, resultará em uma estimativa total.

Este valor será detalhado e justificado com a memória de cálculo completa no Estudo Técnico Preliminar, após a conclusão da pesquisa de preços formal, que será realizada para cada item, garantindo a transparência e a economicidade do processo.

3.1.6. Objetos interdependentes

Não há objetos interdependentes que precisem ser contratados previamente para a execução desta ARP. A Ata de Registro de Preços destina-se a suprir as necessidades de itens avulsos de TIC que serão integrados à infraestrutura já existente no PJAC ou utilizados para substituição de equipamentos. Os equipamentos adquiridos por meio desta ARP serão operados por servidores e magistrados com os conhecimentos necessários. Caso surjam novos sistemas ou projetos que demandem itens específicos não cobertos pela ARP, novas contratações serão planejadas e justificadas em seus respectivos processos.

3.2 Justificativa da necessidade

A justificativa para a formação de uma Ata de Registro de Preços para equipamentos, acessórios e insumos de TIC é multifacetada e essencial para um órgão do porte do PJAC, especialmente sob a ótica dos órgãos de controle, que valorizam o planejamento e a eficiência.

1. **Natureza Dinâmica e Essencial da TIC:** A área de TIC é caracterizada por rápida evolução tecnológica e necessidades constantes de atualização, reposição e expansão. A aquisição eficiente de equipamentos, acessórios e insumos é vital para a continuidade e aprimoramento dos serviços jurisdicionais.
2. **Volumetria e Recorrência Dispersa:** O PJAC possui uma vasta capilaridade, com diversas unidades (varas, comarcas, gabinetes, departamentos administrativos por todo o estado do Acre) que demandam continuamente itens de TIC em volumes variados. A ARP consolida essas demandas, otimizando o processo de aquisição que, de outra forma, geraria múltiplos processos licitatórios individuais, ineficientes e morosos.
3. **Economicidade e Eficiência Administrativa:** A realização de uma única licitação para o registro de preços de múltiplos itens permite que o PJAC obtenha melhores preços por escala, aproveitando o poder de compra da

Administração. Além disso, reduz significativamente os custos administrativos e operacionais associados à tramitação de inúmeros processos licitatórios.
4. **Padronização e Interoperabilidade:** A ARP permite estabelecer padrões para os equipamentos e insumos de TIC, garantindo a compatibilidade com a infraestrutura existente e futura do Tribunal, facilitando o suporte técnico, a gestão de ativos e a minimização de problemas de interoperabilidade.
5. **Mitigação de Riscos de Descontinuidade:** A agilidade proporcionada pela ARP evita a paralisação de setores por falta de equipamentos ou insumos essenciais, protegendo a continuidade dos serviços jurisdicionais. A espera por um processo licitatório completo para cada item poderia gerar lacunas operacionais críticas.
6. **Gerenciamento Proativo da Obsolescência:** Com uma ARP ativa, o PJAC pode reagir de forma mais eficiente à obsolescência tecnológica, substituindo ou atualizando equipamentos de forma planejada e oportuna, evitando a acumulação de hardware defasado que impacta a produtividade e a segurança.

Assim, a ARP é a ferramenta mais adequada para garantir o suprimento contínuo, eficiente e econômico das necessidades de TIC do PJAC, alinhando agilidade, economicidade e conformidade com as boas práticas da administração pública e as expectativas dos órgãos fiscalizadores.

3.3. Tipo de contratação da Solução de TIC

A solução de TIC a ser contratada por meio desta demanda é a **Formação de Registro de Preços**.

- **Natureza:** Contratação de bens (equipamentos, acessórios e insumos de TIC).
- **Instrumento:** Ata de Registro de Preços, a ser gerenciada pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) em conjunto com a SETIC, visando otimizar as futuras aquisições.

3.4 Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

A previsão para a conclusão do processo licitatório de formação da Ata de Registro de Preços e sua efetiva homologação é de 120 (cento e vinte) dias, a contar da oficialização desta demanda. O objetivo é ter a ARP apta a ser utilizada até o início do próximo exercício financeiro ou, no máximo, até o segundo trimestre de 2027, garantindo a operacionalidade e o planejamento das futuras aquisições.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC 2026

4.1. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

Sequencia registrada no PSTIC: 20 e 21;

Descrição do objeto no PSTIC: Formar Ata de Registro de Preços para fomentar a SETIC por 24meses.

4.2. Identificação da demanda no Plano Anual de Contratações 2026

I) ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000001/2026;
II) Data de publicação no PNCP: 04/02/2026;
III) Id do item no PCA: 198 e 261;
IV) Classe/Grupo: 591 - 4.4.90.52.14 - Equipamentos de Tecnologia da Informação;
412 - 3.3.90.30.26 - Material Elétrico e Eletrônico - Mat. Consumo.

4.3. Grau de Priorização

A formação de Ata de Registro de Preços para equipamentos, acessórios e insumos de TIC é classificada com grau de prioridade **Alto**.

- **Justificativa:** A prioridade é alta devido à natureza essencial dos itens a serem registrados e à sua importância estratégica para a manutenção e modernização contínua da infraestrutura de Tecnologia da Informação do PJAC. A disponibilidade desses itens, de forma ágil e econômica, impacta diretamente a capacidade de trabalho de magistrados e servidores, a prestação de serviços jurisdicionais, a segurança da informação e o cumprimento das metas institucionais relacionadas à transformação digital e à eficiência operacional. Um processo de registro de preços bem-sucedido garante que o Tribunal possa reagir rapidamente às demandas e às evoluções tecnológicas, evitando interrupções e defasagens que seriam críticas para a sua missão.

5. FONTE DE RECURSOS

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Programa de Trabalho: 203.617.02.061.2293.2214.0000 - Manut das Ativ do Fundo Especial do PJAC;

II) Fonte de Recursos: 1760 - Recursos de Emolumentos, taxas e custas;

III) Elemento de Despesa: 44905200000000 - Equipamentos e Material Permanente.
33903026000000 - Material de Uso Diverso - Mat. Consumo.

6. MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE

Aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades identificadas pela Área Requisitante, ao passo que já se encontra instituída pela SELGA (Secretaria de Logística e Gestão Administrativa) Equipe de Planejamento da Contratação por meio da portaria nº 3847/2025 [D43402], que institui a Equipe Permanente de Contratações de TIC, conforme servidores indicados pelas áreas competentes, com vistas ao cumprimento das demais etapas da Fase de Planejamento.

Rio Branco - Acre, 28 de Março de 2026.

Nivaldo Rodrigues da Silva
Subsecretário de Serviços de TIC
Demandante

Elson Correia de Oliveira Neto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Autoridade Superior de TIC

Documento assinado eletronicamente por **ELSON CORREIA DE OLIVEIRA NETO**, **Secretário(a)** em 06/05/2026 às 08:08:01.

Documento assinado eletronicamente por **NIVALDO RODRIGUES DA SILVA**, **Subsecretário** em 05/05/2026 às 18:20:54.

Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço **http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270** e informe a chancela **PRLK.NYTE.VY1S.POMS**